

臺中市立臺中家事商業高級中等學校

115 年第 3 次學務創新人力徵才公告 (一次公告分階段甄選) 1151012

壹、依據：臺中市政府教育局推動所屬高級中等學校學務創新人力要點。

貳、甄選名額、僱用期限：

一、甄選名額：正取 1 名、備取至多 2 名(備取期間：1 個月內)。

二、僱用期限：自 115 年 11 月 2 日起之實際到職日至 115 年 12 月 31 日止，僱用期限屆滿，應即無條件解僱，並不得以任何理由要求留用或救助。工作績效優良者得優先續僱。

參、工作地點及報酬：

一、工作地點：臺中市立臺中家事商業高級中等學校(401392 臺中市東區和平街 50 號)。

二、工作報酬：約僱四等 250，折合新臺幣 34,775 元。

肆、甄選資格：

一、未具雙重國籍之中華民國國民(大陸地區人民需在臺灣地區設有戶籍滿 10 年)、無公務人員任用法第 26 條至 28 條各款情事之一者，公務人員陞遷法第 12 條情事、臺灣地區與大陸地區人民關係條例第 21 條第 1 項所定不得任用之情事者；且無性侵害、性騷擾及性霸凌等犯罪紀錄及行為者。

二、報名人員須具有下列資格條件之一，始得報名參加甄選，並依規定依下列資格及順序，依序辦理甄選：

(一)具有教育部學務(含校安)儲備人員培訓合格證書者。

(二)具有學務相關工作經驗一年以上者。

(三)大學以上畢業者。

三、具有服務熱忱、高度敬業負責與利他助人之特質、品行端正，且無不良紀錄及嗜好者。

四、熟悉電腦文書、資料處理，有學生輔導經驗者尤佳。

伍、工作內容：

一、協助女生宿舍管理工作。

二、協助女生宿舍財產保管、設備修繕之申請及整修。

三、住宿生伙食費之收繳。

四、住宿生每日動態人事查核及安全回報。

五、住宿生病痛、意外事件之處理、預防及各項安全演練。

六、本校學生宿舍管理要點之規定。

七、其他臨時交辦事項。

陸、工作時間：

一、分成「日班」及「夜班」兩個工作時段，由兩位管理人員共同執行宿舍管理勤務。「日班」及「夜班」的值勤時段，以每二個星期進行一次輪調。

週一到週四

「日班」工作時段：14:00～18:00，18:30～22:30。

「夜班」工作時段：22:30～翌日 02:30，翌日 04:00～08:00。

週日

「日班」工作時段：14:00～18:00，18:30～22:30。

「夜班」工作時段：22:30～翌日 02:30，翌日 04:00～08:00。

國定假日前一日同週五上班時間，若有特殊情況發生或因應業務之需，而必須臨時服勤之時，不在此限，於事後依規定給予補休假。

二、寒、暑假除有輔導課或集訓住校外，無學生住宿時得不必住宿留校，其上班時間依照學校行政人員出勤規定。

柒、公告時間及報名方式：

一、自 115 年 10 月 13 日(星期二)起至 115 年 10 月 19 日(星期一)止公告在本校網站、行政院人事行政總處「事求人」及臺中市政府教育局網站。

二、報名方式及時間：

本次甄選採通訊報名，請於 115 年 10 月 19 日（星期一）以前檢附下列表件，以掛號郵寄本校人事室（郵戳為憑），並於信封上加註「應徵 115 年第 3 次學務創新人力」，逾期不予受理：

(一)報名表(請至本校網頁下載)。

(二)國民身分證正反面影本 1 份。

(三)最高學歷畢業證書影本(國外學歷畢業證書，請加附認證後之中譯版)1 份。

(四)退伍令或免役證明影本(無兵役義務者免附)。

(五)教育部學務（含校安）儲備人員培訓合格證書或具有學務相關工作經驗 1 年(含)以上證明文件。

(六)最近三個月內核發之警察刑事紀錄證明書(良民證)。【考量申請時程，若未能於報名寄件時檢附，請於參加面試當日提供，當日未能提供者，則取消面試資格，不得異議】。

(七)值勤同意書(請至本校網頁下載)。

(八)查閱性侵害犯罪被害人登記檔案同意書(請至本校網頁下載)。

(九)甄選切結書(請至本校網頁下載)。

(十)身心障礙證明影本（無則免附）。

(十一)教育部輔導知能相關研習證明、輔導諮商、教育、醫療、法律、觀護相關工作證明、離職證明、服務證明或其他專業證照、相關檢定合格證明文件（無則免附）。

【以上表件請以 A4 紙張影印並依序裝訂，並請自行檢視確認切勿缺件，本次甄選報名表件恕不退件。】

捌、報名日期及甄選方式、地點及時間：

一、報名日期：本次徵才報名，自即日起至115年10月19日(星期一)以前，依本徵才公告第陸點-二，將報名表連同相關表件，寄至本校人事室(郵戳為憑)，逾期不予受理。

二、甄選方式：面試，含本職學能、工作經驗、服務態度、溝通協調能力等。

三、地點：公告面試名單時，併同公告於本校網頁。

四、甄選日期：

(一)資格審查後，擇優通知面試，於115年10月21日(星期三)下午6時前在本校網頁公告面試名單及甄選日程表，請自行瀏覽不另行通知。

(二)依本徵才公告第肆點－甄選資格順序，依序辦理甄選；倘該階段甄選已有錄取者，則不再辦理次一資格人員甄選，以此類推。

玖、本職缺錄取正取1名(未達錄取標準，得予以從缺)，擇優備取至多2名；備取人員依序遞補本次公開甄選職缺，候補期間自甄選結果確定之翌日起1個月內有效。

拾、正取人員依本校通知時間辦理報到作業，到職時應繳交公立醫院體格檢查表正本(含最近3個月內胸部X光透視)；如體檢不合格或患有傳染病防治條例或其他妨害教學之相關規定傳染病及未繳交公立醫院體格檢查合格表者，均予以撤銷錄取資格。

拾壹、學務創新人力到職執行業務，應遵守規定並接受學校及臺中市政府教育局督導，如有違反或服務情形欠佳等不適任情形時，停止其服務予以解僱。

拾貳、注意事項

一、正(備)取人員名單於本校網頁公告，未錄取者不另行通知。

二、甄選錄取後由本校依規定辦理僱用簽約作業，如有發現資格不符、證件不實或其他不能完成僱用作業之情事時，應無條件撤銷錄取資格不得異議；取消錄取資格改由候補人員遞補。

三、甄選人員繳驗之各種證明文件，如有不實或偽造情形取消錄取資格；雖因甄選前後未能察覺，而予錄取或僱用，但一經查證屬實，除取消其甄選資格、解僱外，如涉及刑責，由應徵者自行負責。

四、學務創新人員政策和計畫若因變更而結束，得依規定予以解僱或終止契約，且離職或退職時不得要求資遣費、退職金等任何津貼。

五、如因天然災害或其他不可抗拒之因素，致報名、面試日程須作變更時，於本校網頁公告。

六、本公告如有未盡事宜，悉依相關法令規定辦理；如有疑義請電洽本校人事室，電話：04-22223307 轉 611、612。