

115學年度臺中市烏日區僑仁國小契約 進用月薪制特教學生助理人員甄選簡章

壹、依據

- 一、特殊教育法。
- 二、高級中等以下學校及幼兒園特殊教育班班級與專責單位設置及人員進用辦法。
- 三、教育部國民及學前教育署補助高級中等以下學校及幼兒園進用特教學生助理人員作業要點。
- 四、教育部國民及學前教育署115年3月26日臺教國署原字第1155700722號函。
- 五、臺中市115學年度月薪制特教學生助理人員甄選小組會議決議。

貳、報名資格與條件

- 一、具中華民國國籍且具高級中等以上學校畢業或同等學力資格，符合下列條件之一者：
 - (一) 符合「身心障礙者服務人員資格訓練及管理辦法」第2條所定身心障礙者服務人員之資格。
 - (二) 3年內(自112年8月5日至115年8月5日)曾受聘擔任學生助理員或教師助理員之服務時數，已累計達800小時以上之人員。
- 二、無「高級中等以下學校及幼兒園特殊教育班班級與專責單位設置及人員進用辦法」第17條規定不得進用為特教學生助理人員之情事者。
- 三、依臺灣地區與大陸地區人民關係條例，臺灣地區人民不得在大陸地區設有戶籍或領用大陸地區護照，另大陸地區人民經許可進入臺灣地區者，除法律另有規定外，非在臺灣地區設有戶籍滿10年(應於105年8月25日前設籍)，不得登記為公職候選人、擔任公教或公營事業機關(構)人員及組織政黨。

參、報名注意事項

- 一、簡章及報名表件：
 - (一) 請自行至臺中市僑仁國民小學(下稱本校)網站(<https://cjes.tc.edu.tw/>)下載115學年度臺中市僑仁國民小學契約進用月薪制特教學生助理人員甄選，並請一律使用 A4紙張列印，不另行發售。
 - (二) 有關甄選訊息或其他補充事項，統一公告於教育局網站(<https://www.tc.edu.tw/>)、本校網站(<https://cjes.tc.edu.tw/>)，請應考者逕行上網查詢。
- 二、報名方式及資格審查：
 - (一) 報名方式：填具甄選報名表(附件1)採現場親自報名或委託報名(委託報名者須檢附委託書，附件2)，**不受理郵寄或網路報名**。
 - (二) 報名時間及地點：

第1次報名日期	115年09月7日(星期一)上午08時至10時(逾時恕不受理)。
第2次報名日期	115年09月8日(星期二)上午08時至10時(逾時恕不受理)。
第3次報名日期	115年09月9日(星期三)上午08時至10時(逾時恕不受理)。
第4次報名日期	115年09月10日(星期三)上午08時至10時(逾時恕不受理)。
第5次報名日期	115年09月11日(星期三)上午08時至10時(逾時恕不受理)。

- (三) 報名地點：臺中市立僑仁國民小學輔導室(地址：臺中市烏日區中山路一段341號)。
聯絡電話：04-23381241轉743
- (四) 資格審查及繳驗證件：應考者報名時應繳交下列文件(報名表件請應考者自行上網下載及先行填妥)。為維護自身權益，請備齊所有證件，以憑資格條件審查，恕不接受郵寄或網路補件，超過報名時間者亦不接受補件，證件不齊者，不予同意報名。
 1. 甄選報名表(附件1)。
 - (1) 請黏貼最近6個月內拍攝，本人正面脫帽半身且單一色背景之清晰照片1張，

生活照不受理；照片背後請書寫姓名與國民身分證號。

(2) 請黏貼新式國民身分證正反面影本於甄選報名表，並詳填資料。

2. 新式國民身分證正本。
 3. 報名委託書(親自報名者免附，附件2)；受委託人請攜帶雙方國民身分證(或駕照、具照片之健保卡等)正本供審查人員核對。
 4. 繳交學歷證件(具高級中等以上學校畢業或同等學力資格)影本，並備正本查驗。
 5. 報名切結書(附件3)。
 6. 「身心障礙者服務人員資格訓練及管理辦法」第2條所定身心障礙者服務人員之證照或證明(無則免附)。
 7. 需檢附3年內(自112年8月5日至115年8月5日)曾受聘擔任學生助理員或教師助理員滿800小時之服務證明書影本(無則免附；樣本如附件4；需蓋原服務學校關防，並出示正本查驗後歸還)。
 8. 應附最近3個月內(115年5月5日以後)核發之警察刑事紀錄證明書，或錄取報到後30日內取得。
 9. 應附查閱性侵害犯罪被害人登記檔案同意書。
- (五) 以上表件，務必以 A4 紙張影印或列印，並依序整理齊全，用迴紋針夾在左上角(勿以訂書機裝訂)；正本驗畢發還，影本抽存備查；上述文件如未帶正本者，不予受理報名。
- (六) 如有資格不符或證明文件虛偽不實者，縱因甄選前後未能察覺而予錄取聘用，一經查證屬實，仍應予無條件取消錄取資格及解聘，並追究當事人相關法律責任及由當事人繳回已領之薪資。

肆、徵選缺額與工作內容

一、月薪制特教學生助理人員計1名。

二、工作內容：協助教師進行身心障礙學生之生活照顧、學業學習、團體生活適應等。

- (一) 配合學生作息時間，協助教師處理上課偶發事件，並在學校相關人員督導下，協助學生生活起居、學習操作教具教材及生活學習等事宜。
- (二) 需依實際服務時間上網填寫教助員日誌。
- (三) 由學校評估決定助理人員服務的班級或學生，並依實際需求調整工作時間及職責。
- (四) 其他臨時交辦事項。

伍、甄選時間、地點及方式

一、甄選日期：。

第1次招考甄選時間	115年09月07日(星期一) 上午10時10分至10時30分。
第2次招考甄選時間	115年09月08日(星期二) 上午10時10分至10時30分。
第3次招考甄選時間	115年09月09日(星期三) 上午10時10分至10時30分。
第4次招考甄選時間	115年09月10日(星期四) 上午10時10分至10時30分。
第5次招考甄選時間	115年09月11日(星期五) 上午10時10分至10時30分。

二、甄選方式：

- (一) 由本校具專業知能之相關人員組成。
- (二) 方式：面試(100%)

1. 面試時間：每人5分鐘，自排定時間進入試場即開始計時，4分鐘一短鈴，5分鐘

一長鈴即結束。

2. 評分方式：由面試委員提問，瞭解身心障礙學生特質及服務態度（40%）、特教專業知識與素養（30%）、特教學生助理人員相關經驗（服務身心障礙學生經驗及參與相關知能研習等，30%），總分為100分，各面試委員成績加總後平均之，擇優錄取（得依應考者表現情形不足額錄取），甄選成績未滿70分者不予錄取（含正取及備取）。

（三）注意事項：

1. 應考者應於排定之甄選時間10分鐘前辦理報到。
2. 應考者排定面試時間經唱名3次未到者，視為自動放棄，不得異議。
3. 應考者應攜帶國民身分證（或駕照、具照片之健保卡等）正本以供核對身分，始得應考。
4. 請勿攜帶手機、通訊器材或其他物品進入試場。陪考人員不得進入試場。

陸、甄選錄取方式

- 一、面試滿分為100分，甄選成績為總計各面試委員評分之平均分數，成績計算取至小數點第2位，並依甄選成績之高低依序錄取，擇優錄取（得依應考者表現情形不足額錄取），甄選成績未滿70分不予錄取。
- 二、甄選成績分數相同時，依下列優先順序依序錄取：
 - （一）依照瞭解身心障礙學生特質及服務態度、特教專業知識與素養、特教學生助理人員相關經驗分數高低依序錄取。
 - （二）若上述條件亦相同時，具「身心障礙者服務人員資格訓練及管理辦法」第2條所定身心障礙者服務人員之證照或證明者，優先錄取。
 - （三）如前述條件仍相同時，將另通知應考者公開抽籤決定之。
- 三、錄取方式：依出缺名額擇優錄取（得依應考者表現情形不足額錄取），並得備取若干名（甄選成績未滿70分不予錄取）。

柒、甄選成績查詢及錄取公告

錄取名單於甄選當日下午5:00前公告於本校及教育局網站，並以電話通知錄取者。

捌、分發及報到作業

一、正式錄取人員者報到作業：

正取者請於甄選隔日上午9:00前攜帶身分證明文件正本、私章、最近3個月內(115年5月13日以後)核發之警察刑事紀錄證明書。

向本校輔導室報到，逾時未報到視為棄權，由備取人員依序遞補。**自報到日起聘。**

二、經甄選錄取者，應於【115年9月30日前】向分發學校或幼兒園繳交公立醫院或勞保指定醫院3個月內體檢合格證明(含胸部 X 光、A 型肝炎、傷寒等健檢項目)，未繳交或經健康檢查不合格者，取消任用資格，錄取人不得提出異議。

玖、錄取人員待遇及制度

一、錄取人員依據勞動基準法規定以契約進用，115學年度契約開始時間及工作期間自報到日(如115年9月2日)至116年7月31日(1年1聘)，且依「教育部國民及學前教育署補助高級中等以下學校及幼兒園進用特教學生助理人員作業要點」第六點附表，由第1級開始起算薪資，若該校服務學生仍有需求及障礙程度符合規定，且考核該員服務績效良好及有適當經費來源，由學校提出申請，經教育局評估後得予續聘，以1年1聘為原則。

二、若起聘日至116年7月31日期間，該月薪制特教學生助理人員原服務之學生轉學或無服務需求者，該員應接受教育局調派至適當學校或幼兒園，不同意調派者，依勞動基準法辦理。

三、本簡章進用者，每天正常工作時間為8小時，統一採按月計酬方式，其月薪資為3萬2,689元(勞保、健保及勞退依相關規定辦理)；錄取後薪資標準倘有變更，則以教育局公文為準。

拾、如遇天然災害或不可抗力之因素，致上述甄選日程及地點需作變更時，將於教育局網站(<https://www.tc.edu.tw/>)及本校網站公告。

拾壹、本簡章參酌臺中市115學年度月薪制特教學生助理人員甄選簡章，未盡事宜則依相關法令辦理；如有補充及修正事項，公告於教育局網站(<https://www.tc.edu.tw/>)與本校網站。

拾貳、附則

一、參加本次甄選經錄取及進用後，如有證件不實或無法具備合格契約進用資格者或有「高級中等以下學校及幼兒園特殊教育班班級與專責單位設置及人員進用辦法」第17條規定不得進用為特教學生助理人員之情事者，則撤銷其錄取資格及無條件解聘，不得異議。

二、錄取人員依「教育部國民及學前教育署補助高級中等以下學校及幼兒園進用特教學生助理人員作業要點」進用，任職期間之服務內容、薪資、待遇、考核、休假、教育訓練及權利義務等相關事宜，依該辦法及勞動基準法等相關規定辦理。

三、學生助理員工作內容，應在教師或教保服務人員督導下，提供學生或幼兒在學校、幼兒園之生活自理、上下學及其他校園生活支持性服務。其特別休假應於寒暑假期間實施為原則。但在不影響個案服務情形下，得於學期期間與學校(幼兒園)協商調整後核給。寒暑假期間，應配合教育局或學校(幼兒園)規劃之教育訓練及寒暑假照顧服務，其他時間則應返回學校(幼兒園)辦理特殊教育相關工作。

四、特教學生助理員之教育訓練規定如下：

(一) 錄取人員應陳報臺中市政府核備，並應利用機會參加特教相關研習

(二) 在職教育訓練：每年應接受教育局或學校(幼兒園)辦理24小時以上之在職訓練。

(三) 前述之訓練課程以案例及實作為主；並應包括性別平等教育及兒少保護等相關知能課程3小時以上。

五、對本簡章規定有疑義時，以臺中市115學年度月薪制特教學生助理人員甄選簡章及教育局解釋為準。

六、如有未盡事宜，依「高級中等以下學校及幼兒園特殊教育班班級與專責單位設置及人員進用辦法」、「教育部國民及學前教育署補助高級中等以下學校及幼兒園進用特教學生助理人員作業要點」及相關規定辦理。

十、附件：

（附件1）115學年度臺中市僑仁國民小學契約進用月薪制特教學生助理人員甄選報名表。

（附件2）115學年度臺中市僑仁國民小學契約進用月薪制特教學生助理人員甄選委託書。

（附件3）115學年度臺中市僑仁國民小學契約進用月薪制特教學生助理人員甄選報名切結書。

（附件4）115學年度臺中市僑仁國民小學契約進用月薪制特教學生助理人員甄選報考人員服務時數證明書樣本。

（附件5）115學年度臺中市僑仁國民小學契約進用月薪制特教學生助理人員甄選成績複查申請表。

（附件6）查閱性侵害犯罪加害人登記檔案同意書