臺中市東山高中新進教職員應繳證件一覽表

序號	證件名稱	正式教師	高中代理	國中代理	公務人員	備註
1	新進教師介聘審查簡歷表/分發單	V			V	
2	教職員工報到單	V	V	V	V	(報到時發下填寫)
3	身分證影本	V	V	V	V	A4 影印無須裁切
4	大學以上全部學歷證件	V	V	V	V	敘薪用
5	全部教師證書	V	V	V		正、反面 A4 影印
6	歷年派令或敘薪通知書	V	V	V	V	含曾任私校教師及私立代理教師年資證件，無則免繳。
7	歷年聘書	V	(V)	(V)		敘薪用，私校經歷需繳。
8	歷年考核通知書	V				敘薪用，無則免繳。
9	最近一年考核(績)通知書	V			V	考核（績）用、年終獎金用。
10	歷年年資服務證明書或離職證明	V	V	V	V	考核（績）用、年終獎金用。
11	戶口名簿或戶籍謄本	V	(V)	(V)	V	代理教師無眷屬附隨健保，免繳。
12	退伍令或退伍相關證件	V			V	無則免繳。
13	身心障礙手冊	V	V	V	V	無則免繳。
14	採計職前年資敘薪審核單	(V)	(V)	(V)		(報到時發下填寫)
15	中國信託銀行帳簿影本	V	V	V	V	為本校薪資帳戶，未開戶者請開戶
16	健保眷屬隨同加保申請書	V	V	V	V	(報到時發下填寫)
17	員工薪資所得領受人資料及撫養親屬申報表	V	V	V	V	(報到時發下填寫)
18	曾任公立年資檢核表	V			V	(報到時發下填寫)
19	公教人員個人專戶制自願增加提繳退撫儲金費用申請書	V			V	(報到時發下填寫)
20	東山高中互助會參加意願調查表	V			V	(報到時發下填寫)
21	中國戶籍具結書	V	V	V	V	(報到時發下填寫)
22	經營商業及兼職情形調查表				V	(報到時發下填寫)
23	交公立或健保醫院體格檢查合格表(含最近 3 個月內胸部 X 光透視及相關證明文件)	V	V	V	V	應於報到後 2 週內繳交。
24	本人彩色照片 1 張(電子檔)	V	V	V	V	製發本校識別證用 電子檔寄至 mmttcandy@gmail.com
25	臺中市政府教育局教育服務網帳號(公務帳號)	V	V	V	V	登入本校差勤系統用 申請完成洽#750
26	省教育會互助會移轉通知	V				省教育會互助會權益自行上網參閱：www.tpea.org.tw
27	公教人員輔購住宅貸款移轉單	V				未曾辦理貸款者免繳。
28	緩召資料	V			V	男性教職繳交(由原職人事室提供)
29	原單位離職人員人事資料移轉單	V			V	(由原職人事室提供，無則免繳)
30	公保及退休撫卹基金轉出單	V			V	(由原職人事室提供，無則免繳)
31	原職單位離職證明	V			V	(由原職人事室提供，無則免繳)

注意事項：

1、以上證件均應繳送正本及影印本，正本驗後發還，影印本請以Ａ４紙張複印後送繳，不須裁剪。如有 97/1/1 以前代理年資，請於報到時告知人事室。

2、未完成報到手續，或調任、再任人員未繳驗原職機關離職證明書者，應俟證件補齊完成報到手續後，再核發薪資。

3、學校正式教職員於寒暑假期間仍應依規定日期返校，教師並應參加新進教師職前講習。