

臺中市立大業國民中學 115 年度行政助理甄選簡章

一、依據：臺中市政府 115 年 6 月 2 日府授教秘字第 1150163420 號函核定暨臺中市政府及所屬各機關學校行政助理進用及管理要點。

二、甄選名額：正取 1 名，備取 2 名。

三、甄選資格

(一) 基本資格

1. 凡中華民國國民、年滿 20 歲以上、體能狀況良好。男女均可，惟男性須檢附役畢或無需服兵役證明。
2. 具機車駕照，能自備機車尤佳。
3. 需具公立或立案之私立高中職以上學校畢業資格。
4. 品行端正、操守廉潔、心理健康、無不良紀錄及嗜好、能積極任事、學習及付出者。
5. 經醫療院所體格檢查，足以勝任所擔任之工作(於報到到職二周內繳交)。
6. 具一般行政能力，並具備應對能力。
7. 具備電腦文書處理能力(例：word、excel、開放文件格式 ODF 等軟體)，若備有相關技能證照者尤佳。

(二) 有下列情事之一者不得參與甄試，若經甄試錄取後發現下列情事者，取消錄用資格：

1. 曾犯內亂、外患罪或曾服公務有貪污行為。
2. 受監護或輔助宣告，尚未撤銷。
3. 受有期徒刑一年以上或曾犯性騷擾、性侵害等相關罪行經判決確定者。
4. 曾服公職，因貪污職經判決確定，或通緝有案尚未結案者。
5. 依法停止任用，或受休職處分尚未期滿，或因停止職務，其原因尚未消滅者。
6. 褫奪公權尚未復權者。
7. 受禁治產之宣告尚未撤銷者。
8. 有妨害風化或犯罪前科者、行為不檢查證屬實者。
9. 經合格醫師證明有精神疾病者或肺結核者。
10. 有吸食毒品、酗酒、賭博等不良嗜好者。

四、工作地點：臺中市立大業國民中學。

五、工作時間：

- (一) 每日正常工作時間為 8 小時，每週以 40 小時計，如需配合學校作息及需求，適時調整時，依「勞動基準法」及「臺中市政府及所屬各機關學校行政助理進用及管理要點」規定辦理。
- (二) 每週有二日之休息，其中星期日為例假日，星期六為休息日。如因特殊情況，得隨時配合學校需要調整之。
- (三) 中央機關規定應放之假日及特別休假依勞基法等相關規定辦理。

六、工作內容：

- (一) 協助各項庶務業務工作。
- (二) 協助各項文書工作。
- (三) 協助各項檔案整理工作。
- (四) 協助環境清潔工作。
- (五) 公文、財物、行政物品等承交接洽之外送業務。
- (六) 支援學校各項活動及場地佈置。
- (七) 各項學生資料彙整。
- (八) 其他交辦事項。

七、工作待遇：

- (一) 採月薪支給，每月薪資依臺中市政府教育局核定之費用支付，目前為新臺幣 32,450 元，如遇臺中市政府預算調整時，均依臺中市政府相關規定辦理。
- (二) 享有勞保、健保、勞工提撥退休金之福利；勞退基金及勞、健保自負額費用，需由每月薪資中扣款繳。
- (三) 本校不提供膳食及住宿(上課時間可自費訂購學校營養午餐)。

八、約僱期間：

- (一) 經甄選正取錄取人員，僱用契約為每年一期(每一年一簽)，首年自本校通知上班日正式上班至當年度 12 月 31 日止，但仍以實際到職之日為準(如因預算經費不足或刪減，本校得提前終止契約)。
- (二) 僱用人員由本校試用一個月，試用合格後正式簽約，試用期間之表現，經本校考核認為不符需求者，得予解僱。
- (三) 經甄選備取人員，俟原僱用人員出缺時，通知遞補僱用。

九、解僱條件：

- (一) 行使契約期間，僱用人員服務品質或表現不符校方要求時，經校方通知仍未改善時，校方得予解僱。
- (二) 行使契約期間，罹患重大疾病或意外事故，以致身體健康狀況無法

勝任工作時，校方得予解僱。

- (三) 於工作時間或工作場所，實施暴行或有重大言語侮辱或肢體衝突之不檢行為，校方得予解僱。
- (四) 受有期徒刑以上刑之宣告確定，而未諭知緩刑或未准易科罰金，校方得予解僱。
- (五) 故意損耗機器、工具、原料、產品，或其他學校所有之物品，或故意洩漏業務上之秘密致學校受有損害，校方得予解僱。
- (六) 無正當理由連續曠職二日以上，校方得予解僱。
- (七) 在僱用期間，受僱者應接受校方工作之指派與調遣，並遵守政府法令與校方之一切規定，如因工作不力，或有不利的於校方之言行，或違背有關規定時，不能履行本合約條款之規定，或校方已無聘請受僱者之需要時，校方得予以解僱，受僱者不得異議。中途如因法令另有規定時，校方得要求受僱者重新另立契約書，受僱者不得異議。
- (八) 合約期間內若受僱者不能履行本合約條款之規定，或無聘請受僱者之需要時，得提前於 一個月前通知終止本合約，受僱者須立即解職，不得有退職金、資遣費或其他形式金錢。
- (九) 其他解僱條件未規定之事項，均遵照勞動基準法、臺中市政府相關規定及本校人員考核相關辦法辦理。

十、報名：(免報名費)

- (一) 領取簡章及報名表：符合資格且有意應徵者，可至「臺中市政府教育局」<https://www.tc.edu.tw/> →公告資訊/學校公告(或甄選介聘)、本校網頁 <https://dyjh.tc.edu.tw/> →校務佈告欄/總務處下載報名簡章。
- (二) 報名時間：須本人親自報名，通訊報名不予受理，**即日起至115年7月8日(三)下午5時止(逾時不予受理)**
- (三) 報名地點：臺中市立大業國民中學總務處事務組。(地址：臺中市南屯區大業路100號)
- (四) 報名手續：檢具簡章之報名表及相關證件影本親送或寄送本校總務處。

十一、甄選時間和地點：

- (一) 報到時請攜帶下列證件正本，並由校方人員核驗後當場發還。
 1. 國民身分證(服兵役者，需另檢附退伍令)。

2. 最高學歷畢業證書或學力資格證明。
3. 相關證件。

(二) 報到時間：115年7月10日(五)8:30~8:50，至本校一樓總務處報到。

(三) 考試時間：115年7月10日(五)9:00於本校電腦教室，進行實作上機考試，以文書程式如word、excel為範圍。

(四) 面試時間：115年7月13日(一)9:00於本校二樓會議室，依實作上機考試擇優若干人進行面試。

十二、甄選方式：

(一) 依實作上機考試擇優若干人於115年7月10日(五)17:00前於本校網站公告面試人員。

(二) 面試

1. 書面資格審查。
2. 面試。

(三) 合計總分未達80分不予錄取。

十三、錄取聘用：

(一) 放榜

1. 甄選結果將公告於臺中市政府教育局 (<http://www.tc.edu.tw>) → 公告資訊/學校公告 (或甄選介聘)，及本校網站 <https://dyjh.tc.edu.tw/> → 校務佈告欄/總務處，並以電話通知當事人。(本次甄選除正取1名外，另得增列備取2名，依成績排列正取1名，平均分數未達80分者不予錄取；備取2名，出缺時依序遞補)。
2. 報考人員可自行上網查看、電話詢問，亦可親自到校查詢甄選結果，不得以未接獲錄取通知為由延後報到，並請依榜示事項辦理。如因個人疏忽造成權益受損，不得異議。

(二) 報到：

1. 錄取者應於依通知時間至本校總務處辦理報到，逾時未辦理報到者，視為自動放棄，由備取人員依序遞補。
2. 報到人員於報到二周內繳交最近三個月內公立或區域以上醫院健康檢查表 (含肺部檢查合格證書正本乙份)。

十四、附則：

(一) 繳交之證明文件，如有不實者，除取消其甄選或錄取資格外，另涉

及刑、民事責由應試者負全責。

- (二) 其他未盡事宜，依「臺中市政府及所屬各機關學校行政助理進用及管理要點」及相關規定辦理。

臺中市立大業國民中學 115 年度行政助理甄選報名表

編號：_____ (校方填寫)

日期：115 年 月 日

姓 名		身 分 證 統 一 編 號		黏 貼 2 吋
出 生 年 月 日	年 月 日	性 別		半 身 脫 帽
戶 籍 地 址				照 片 (請於背後書寫姓名及身分證字號)
通 訊 地 址				
電 話		手 機		
E-mail	(無者免填)			
學 歷				
證 照				
簡歷及簡要 自我介紹				
繳交證件	1. <input type="checkbox"/> 身分證影本 2. <input type="checkbox"/> 高中職以上最高學歷畢業證書或學力資格證明影本 3. <input type="checkbox"/> 汽車或機車駕照影本(※無則免附※) 4. <input type="checkbox"/> 其他可資證明特殊專長或服務證明之文件(※無則免附※) 5. <input type="checkbox"/> 男性須役畢或無需服兵役證明(※無則免附※) 6. <input type="checkbox"/> 查閱性侵害犯罪加害人登記檔案同意書 7. <input type="checkbox"/> 切結書 8. <input type="checkbox"/> 最近六個月內正面二吋半身照片 1 張(照片背面請書寫姓名及身分證字號後，貼於本表右上方)			

-----報名後請沿虛線剪下-----

臺中市立大業國民中學 115 年度行政助理甄選 - 報名回條

報考人：_____ 報考號碼：_____

報名審核： 報名審核通過 報名審核未通過 審核人員簽章：_____

繳交文件

1、身分證影本（請黏貼）

正面	反面
----	----

- 2、高中職以上最高學歷畢業證書或學力資格證明影本。
- 3、汽車或機車駕照影本。（※無則免附※）
- 4、其他可資證明特殊專長之文件或服務經歷證明文件影本。（※無則免附※）
- 5、男性須役畢或無需服兵役證明影本。（※無則免附※）
- 6、查閱性侵害犯罪加害人登記檔案同意書。
- 7、切結書。

查閱性侵害犯罪加害人登記檔案同意書

本人_____，____年____月____日生，國民身分證統一編號：_____) 為應徵臺中市立大業國民中學 115 年度行政助理甄選所需，同意貴校依性侵害犯罪加害人登記報到查訪及查閱辦法第 14 條申請查閱本人有無性侵害犯罪登記檔案資料。

此致

臺中市立大業國民中學

立同意書人：

(簽名)

國民身分證
統一編號：

中 華 民 國 1 1 5 年 月 日