

# 臺中市梧棲區大德國民小學新進教師審查簡歷表

市內介聘   
 本市超額教師介聘   
 (他縣市)市外介聘   
 教師甄選   
 其他

姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		(相片黏貼處)	
身分證字號		出生日期	年	月		日
電話	(H)	(手機)				
住址						
e-mail:						
教師證書	<input type="checkbox"/> 國小普通班 <input type="checkbox"/> 國小體育專長 <input checked="" type="checkbox"/> 輔導專長 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 國小特殊教育班 (請勾選 <input type="checkbox"/> 身心障礙類 <input type="checkbox"/> 資賦優異類)					
	生效日期：                      字號：                      字第                      號					
學歷	學校名稱	系科所【組別】		修業年月	畢業	肄業
大學				年 月~ 年 月		
研究所				年 月~ 年 月		
經歷	服務學校 (機關)	職別	到職日期	離職日期	任教科目	
代理代課			年 月	年 月		
			年 月	年 月		
			年 月	年 月		
正式教師			年 月	年 月		
			年 月	年 月		
	1. 任教師職務共：                      年    2. 曾擔任導師職務：                      年 3. 曾任行政職務：主任                      年、組長                      年					
曾否留職停薪	<input type="checkbox"/> 是，期間：                      原因： <input type="checkbox"/> 否					
專長科目或領域						
興趣						
兵役情形	<input type="checkbox"/> 已退役 <input type="checkbox"/> 未服兵役 <input type="checkbox"/> 服役中 <input type="checkbox"/> 免服兵役 (請勾選)					
家庭狀況	健保人數 (    ) 人 (子：    人、女：    人、父母：    人) 眷屬加保資料請填至次頁					
備註	1. 是否領有身心障礙手冊： <input type="checkbox"/> 是、 <input type="checkbox"/> 否    2. 是否具原住民身份： <input type="checkbox"/> 是、 <input type="checkbox"/> 否 3. 是否參加省教育會： <input type="checkbox"/> 是、 <input type="checkbox"/> 否    4. 是否參加各區教育會： <input type="checkbox"/> 是、 <input type="checkbox"/> 否 5. 本年度是否參加過文康活動：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>					

本人並無下列情事 (1) 教師法第14條第一項各款情事之一者。(2) 涉校園性侵害或性騷擾事件尚在調查階段者。(3) 已進入不適任教師處理流程輔導期及評議期者。

是否具雙重國籍：是    否。

是否有兼職之情事：是    否。

教師親筆簽名：\_\_\_\_\_ 年    月    日

健保加保眷屬口數	人（請填姓名、出生日期、身分證字號、稱謂）			
稱謂	姓名	身分證字號	出生年月日	備註(具減免身份別)

## 新進人員應繳證件一覽表

歡迎您成為本校的一員，關於新進教師應準備資料如下(正本查驗後歸還，並備妥影本各1份)，請儘速備齊資料繳交至人事室，俾利後續相關陳報作業事宜。

勾選	證 件 名 稱
<input type="checkbox"/>	分發通知函
<input type="checkbox"/>	大專院校以上畢業證書(大學、研究所) (持國外學歷者檢附經駐外單位驗證之國外學歷證件影本、國外學歷歷年成績證明影印本、內政部入出境管理局核發之入出境紀錄、其他證明文件)
<input type="checkbox"/>	合格教師證書
<input type="checkbox"/>	國民身分證
<input type="checkbox"/>	歷年派令或敘薪通知書(含改敘) (無則免附)
<input type="checkbox"/>	歷年成績考核通知書 (無則免附)
<input type="checkbox"/>	歷年離職證明書或服務證明書 (無則免附)
<input type="checkbox"/>	代理年資證明文件(含聘書)、退伍令及大專集訓證明、身心障礙手冊、留職停薪函(無則免附)
<input type="checkbox"/>	全戶戶籍謄本或戶口名簿
<input type="checkbox"/>	個人證件照片電子檔及1吋照片(製發員工識別證用)
<input type="checkbox"/>	退伍令或其他兵役證明 (無則免附)
<input type="checkbox"/>	其他證件(如英語檢定、閩南語專長、輔導專長等) (無則免附)
<input type="checkbox"/>	非靜止戶之郵局封面影本(薪資入帳用)
<input type="checkbox"/>	115年8月1日前繳交公立或健保醫院體格檢查(含X光)合格表。

本校地址：臺中市梧棲區文昌路343號

聯絡電話：04-26568928分機260 人事室 E-mail:shuener57@tc.edu.tw

PS:本校訂於6月17日下午2:00召開教評會，請提早於1:50前至本校人事室報到，並將上述文件一併攜帶前來查驗。相關訊息亦一併公佈於教育局網站學校甄選介聘。