

臺中市清水區清水國民小學新進教師應交人事資料一覽表

姓名：

一、謹代表本校全體同仁歡迎台端至本校服務。

二、本校訂於本(114)年6月26日(星期四)下午4時分於本校校長室召開教評會，請於當天上午3時30分前至人事室報到並接受審查。

三、審查當日請檢具以下證件，依序排列，所有證件均驗正本、收影本，並請以 A4 紙張影印，勿剪裁，勿裝訂成冊。

	應繳事項	說明	自我檢視	人事室核驗
1	員工報到單	於教評會後，跑完流程後繳回(請於7月10日下班前繳回)	<input type="checkbox"/> 已繳交	
2	基本簡歷表及公務員履歷表	請確實填寫(完整版電子檔請於6月27日中午12點前寄至 applegun0614@gmail.com)	<input type="checkbox"/> 已繳交	
3	教師不得在校外兼職兼課具結書	請確實填寫並詳閱規定(分發報到當日繳交)	<input type="checkbox"/> 已繳交	
4	擬任(現職)人員未在中國大陸設有戶籍、領用中國大陸護照、身分證、定居證或居住證具結書	請確實填寫並詳閱規定(分發報到當日繳交)	<input type="checkbox"/> 已繳交	
5	辦理進用人員查詢作業同意書及切結書	請確實填寫並詳閱規定(分發報到當日繳交)	<input type="checkbox"/> 已繳交	
6	身分證正反面 影本1份	身分證影本正反面	<input type="checkbox"/> 已繳交	
7	學歷證件 影本1份	1.請檢附大學(含)以上所有學歷之畢業證書等 2.持國外學歷者檢附經駐外單位驗證之國外學歷證件影本、國外學歷歷年成績證明影印本、其他證明文件	<input type="checkbox"/> 已繳交	
8	合格教師證 影本1份	合格教師登記證及加科登記證	<input type="checkbox"/> 已繳交	
9	照片1吋1張及電子檔	電子檔請寄至郭助理員 applegun0614@gmail.com	<input type="checkbox"/> 已繳交	
10	分發(介聘)函或派令 影本1份		<input type="checkbox"/> 已繳交	
11	<input type="checkbox"/> 歷年教師派令、 <input type="checkbox"/> 歷年敘薪通知書、 <input type="checkbox"/> 歷年聘書、 <input type="checkbox"/> 歷年服務證明書、 <input type="checkbox"/> 歷年離職證明書、 <input type="checkbox"/> 歷年考核通知書、 <input type="checkbox"/> 留職停薪同意函及復職函、 <input type="checkbox"/> 其他職前年資相關證明文件 影本1份	1.含曾任代理教師年資證件 2.前一學年度如有於其他單位任職者，請務必繳交服務證明書或離職證明書(請於7月10日下班前繳交)	<input type="checkbox"/> 已繳交	
12	採計職前年資敘薪審核單	初任教師具職前年資者，另填妥該表單及備妥各段年資證明文件並請於7月10日下班前繳交。	<input type="checkbox"/> 已繳交	
13	公立醫院或衛生所體格檢查表	最近一個月內合格醫療院所體格檢查正本(須含X光肺部合格)(請於7月10日下班前繳交)	<input type="checkbox"/> 已繳交	
14	退伍令、大專集訓證書、其他兵役證明或免役證明 影本1份	無者免附(請於7月10日下班前繳交)	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 無	
15	身心障礙手冊 影本1份	無者免附(請於7月10日下班前繳交)	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 無	
16	原住民證明 影本1份	無者免附(請於7月10日下班前繳交)	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 無	
17	專業證照(英語能力檢定證書、採購證照等) 影本1份	無者免附	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 無	
18	參加公務人員退休撫卹基金人員補繳退撫基金年資權益通知書	初任人員請確實填寫並詳閱規定	<input type="checkbox"/> 已繳交	
19	參加公教人員保險聲明書	初任人員請確實填寫並詳閱規定	<input type="checkbox"/> 已繳交	
20	健保眷屬依附異動申請書	如有眷屬依附請附眷屬之戶口名簿影本或其他符合加保相關資料	<input type="checkbox"/> 已繳交	
21	全民健康保險投保(轉出)申報表 影本影本1份	請向「原投保單位」申請	<input type="checkbox"/> 已繳交	
22	原單位離職人員人事資料移轉單	初任人員免繳	<input type="checkbox"/> 已繳交	
23	公教人員退休撫卹基金轉出證明	初任人員免繳	<input type="checkbox"/> 已繳交	
24	公務人員保險轉出證明	初任人員免繳	<input type="checkbox"/> 已繳交	
25	原單位人事勤惰紀錄	初任人員免繳	<input type="checkbox"/> 已繳交	
26	學校薪資(郵局)存摺 影本		<input type="checkbox"/> 已繳交	
27	學務系統申請書		<input type="checkbox"/> 已繳交	
28	請教師至臺中市政府教育局網站申請公務帳號，如已有註冊者請先通知原服務機關轉出		<input type="checkbox"/> 已申請 <input type="checkbox"/> 已請原服務機關轉出	

如有疑問請洽本校人事室，李主任、郭助理員

連絡電話：04-26222004 分機 750 或 751

傳真：04-26228699

本校地址：臺中市清水區光華路125號