

臺中市立清海國民中學

辦理校長遴選辦學說明會實施計畫

- 一、依據：115學年度臺中市立國民中小學校長遴選辦學說明會應行注意事項。
- 二、目的：增進本校教職員工及學生家長與校長候選人相互了解，並將座談會結果提供校長遴選會審議之參考。
- 三、時間：115年6月11日(星期四)上午9時。
- 四、地點：本校弘德樓二樓會議室
- 五、主持人：汪仲彬主任
- 六、參加人員：本校校長候選人
- 七、出席人員：
 - (一)教職員工(自由參加)
 - (二)學生家長／班級家長代表(自由參加)
- 八、校長候選人應提供個人基本資料、辦學理念及經營計畫等相關資料，並於座談會中說明。

臺中市立清海國民中學

辦理校長遴選辦學說明會程序表

| 日期 | 時間 | 項目 | 內容 |
|---|-------------|-------------------|---|
| 115年 6月 11日 (星期四) 地點： 本校弘德樓二樓會議室 | 09：00—09：10 | 報到 | 第1位校長候選人報到；家長、學校同仁分別簽名報到、領取資料。(分發第1位候選人資料) |
| | 09：10—09：15 | 主持人報告 | 主持人說明說明會程序及相關注意事項 |
| | 09：15—09：25 | 第一場 黃○銓校長候選人報告 | 1. 主持人介紹第1位校長候選人。 2. 校長候選人報告及回答預先提供指定議題。 |
| | 09：25—09：30 | 休息 | (分發下一位候選人資料，第2位校長候選人報到) |
| | 09：30—09：40 | 第二場 陳○澤校長候選人報告 | 1. 主持人介紹第2位校長候選人。 2. 校長候選人報告及回答預先提供指定議題。 |
| | 09：40—09：45 | 休息 | (分發下一位候選人資料，第3位校長候選人報到) |
| | 09：45—09：55 | 第三場 董○安校長候選人報告 | 1. 主持人介紹第3位校長候選人。 2. 校長候選人報告及回答預先提供指定議題。 |
| | 09：55—10：00 | 休息 | (分發下一位候選人資料，第4位校長候選人報到) |
| | 10：00—10：10 | 第四場 陳○媚校長候選人報告 | 1. 主持人介紹第4位校長候選人。 2. 校長候選人報告及回答預先提供指定議題。 |
| | 10：10—10：15 | 休息 | (分發下一位候選人資料，第5位校長候選人報到) |
| | 10：15—10：25 | 第五場 黃○雯校長候選人報告 | 1. 主持人介紹第5位校長候選人。 2. 校長候選人報告及回答預先提供指定議題。 |
| | 10：25—10：30 | 休息 | (分發下一位候選人資料，第6位校長候選人報到) |
| | 10：30—10：40 | 第六場 周○萍校長候選人報告 | 1. 主持人介紹第6位校長候選人。 2. 校長候選人報告及回答預先提供指定議題。 |
| | 10：40 | 說明會結束 | |

備註：

- 1、校長候選人報告使用時間依鈴聲為準，時間結束前1分鐘按一次鈴，結束時間到按二次鈴，即需結束報告。
- 2、為避免校長候選人久候，請校長候選人依程序表所排定之報告時間提前10分鐘辦理報到。

臺中市立清海國民中學

辦理校長遴選辦學說明會教職員工及家長注意事項

- 一、說明會由工作小組辦理，應公平對待每位校長候選人，校長候選人如欲聯繫相關事宜，以人事室為聯絡窗口。
- 二、為公平、公正辦理校長辦學說明會，校內任何個人、團體與候選人之間不得在校外私下接觸，經查明屬實，提遴委會討論及審議。
- 三、請勿對外發表與校長遴選相關之言論。
- 四、說明會之指定回答議題應一致，說明會當日不接受問與答（Q&A）且不接受臨時個別提問。

臺中市立清海國民中學

校長遴選校長候選人參加說明會注意事項

- 一、說明會日期：115年6月11日(星期四)。
- 二、說明會當日，校長候選人依報告順序並配合說明會程序表進入會場。
- 三、校長候選人尚須提供與會者相關資料，應自行印製，於報到時交由本校統一發放。本人或他人不得於會場內外自行發放資料，資料提供以 A4規格為限。
- 四、使用多媒體簡報注意事項：
 - (一) 校長候選人如欲使用 Power Point 簡報，須利用本校電腦設備者，請於6月11日上午9時以前提供電子檔供測試。
 - (二) 校長候選人安裝電腦及資料檔之時間納入報告時間計算，請確實掌握。
 - (三) 如自行準備筆記型電腦，設備相容問題請於6月11日上午9時以前自行或委請他人到校測試。
 - (四) 須他人代為操作電腦者，請自覓電腦操作人員。
- 五、校長候選人如有相關資訊連繫，或於說明會前擬至學校拜訪，本校設有單一窗口，提供安排與聯繫。(聯絡人：人事室 王鳳瓶；電話：26271902*310；E-mail：moondog@tc.edu.tw)