

臺中市立臺中家事商業高級中等學校徵才公告(草案)

壹、職 系：綜合行政

貳、甄選類別：書記 (預計 115 年 7 月 16 日出缺)

參、官等職等：委任第一職至第三職等

肆、名 額：1 名

伍、工作地點：臺中市

陸、上網期間：自 115 年 5 月 20 日 (星期三) ~ 115 年 5 月 27 日 (星期三)

柒、資格條件：

- 一、高中 (職) 以上學校畢業，具有綜合行政職系任用資格，並經銓敘審定委任第一職等以上合格實授且無特考特用限制轉調情事者。
- 二、無「公務人員任用法」第 26 條至 28 條各款情事之一者及「公務人員陞遷法」第 12 條各款情事，且無性侵害、性騷擾及性霸凌等犯罪紀錄及行為者。
- 三、須具良好品格，敬業樂群精神、愛心與耐心。
- 四、須具文書處理、電子試算表、網際網路應用能力。
- 五、限具備有效期限內之身心障礙證明者。

捌、工作項目：

- 一、各次定期考試試卷、補考試卷、教師教學資料及行政活動(會議)所需資料印製及統計。
- 二、油印室相關物料及財產管理事宜。
- 三、行政及教學用物品請購及財產管理事宜。
- 四、教學場地及其教學媒體設備管理維護事宜。
- 五、協助學生學習歷程檔案相關事宜。
- 六、其他臨時交辦事項。

玖、工作地址：臺中市立臺中家事商業高級中等學校教務處 (臺中市東區和平街 50 號)

拾、報名、甄試時間及聯絡方式：

- 一、為配合行政院人事行政總處推動人事業務無紙化，應徵本職缺作業採線上方式辦理，並請於 115 年 5 月 27 以前完成報名作業。
- 二、請至行政院人事行政總處「事求人」網頁，點選【我要應徵】連結至職缺應徵系統，檢視並確認「我的簡歷」及「我的履歷」內容無誤後(需填寫簡要自述)，點選【應徵職務】，並完成授權同意開放履歷給本校調閱。
- 三、請將下列證明文件依序合併掃描為單一檔案後上傳：
 - 1、身心障礙證明。
 - 2、查閱性侵害犯罪被害人登記檔案同意書。(請自本校網頁下載填寫後上傳)
 - 3、相關證照：如採購證照、全民英檢證書...等。(無則免傳)
- 四、資格審查後，擇優通知面試，相關訊息將公告於本校網頁最新消息：
 - 1、面試名單公告時間：115 年 6 月 1 日(星期一)下午 6 時前。
 - 2、面試時間：115 年 6 月 3 日(星期三)上午 10 時起。
- 五、聯絡電話：(04) 22223307 轉 611、612

拾壹、本職缺正取 1 名，另擇優圈定備取至多 2 名；備取人員以遞補本次甄選錄取人員未報到時所遺缺額為限，候補期間自甄選結果確定之翌日起 5 個月內有效；未達錄取標準，得予以從缺。

拾貳、本公告未盡事宜，悉依相關法令辦理之；如有補充事項，將公布於本校網站，不個別通知，敬請隨時查閱。