

第19屆全國身心障礙者技能競賽暨  
第11屆國際展能節職業技能競賽國手選拔賽

簡章



報名時間：115年04月20日至05月04日

簡章下載 QRcode



網路報名 QRcode



指導單位：勞動部、勞動部勞動力發展署

主辦單位：勞動部勞動力發展署技能檢定中心

承辦單位：勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署

# 第19屆全國身心障礙者技能競賽 暨第11屆國際展能節職業技能競賽國手選拔賽

## 一、目的：

- (一) 鼓勵身心障礙者學習職業技能、參與社會上的經濟活動。
- (二) 改善身心障礙者職業技能、肯定身心障礙者之發展潛能。
- (三) 促進社會大眾瞭解身心障礙者之職業能力。
- (四) 提倡身心障礙者國際友誼與職業技術交流。
- (五) 督促各級政府重視身心障礙者的職業需求和權利。

## 二、依據：職業訓練法、技能競賽實施及獎勵辦法。

## 三、辦理單位：

- (一) 指導單位：勞動部、勞動部勞動力發展署。
- (二) 主辦單位：勞動部勞動力發展署技能檢定中心(以下簡稱技能檢定中心)。
- (三) 承辦單位：勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署。
- (四) 協辦單位：衛生福利部、教育部、勞動部勞動力發展署桃竹苗分署、勞動部勞動力發展署中彰投分署、勞動部勞動力發展署雲嘉南分署、勞動部勞動力發展署高屏澎東分署、各身心障礙者之團體、機構、學校、各直轄市及各縣(市)政府。

## 四、競賽日期：115年10月21日(星期三)報到、選手熟悉場地，115年10月22日(星期四)進行競賽，115年10月23日(星期五)頒獎典禮。

※備註：遇有天然災害，經競賽場當地縣市政府依「天然災害停止上班及上課作業辦法」規定，發布停止上班上課，將可能變更競賽活動日期，請參加競賽者，密切注意簡訊通知或詳參技能檢定中心網站(<https://www.wdasec.gov.tw>)最新消息。

## 五、競賽場地：將另行公告。

## 六、競賽職類及技能範圍：

- (一) 籐藝、家具木工、電腦程式設計、網頁設計、CAD 機械設計製圖、資料庫建置、陶藝、繪畫、基礎女裝、男裝、工業電子、珠寶金銀細工、攝影、海報設計、編輯排版、蛋糕裝飾、電腦組裝、平面木雕、電腦軟體應用、自行車組裝、西餐烹飪、進階女裝、麵包製作、花藝等24職類同時辦理國內賽及國手選拔賽。廣告牌設計、電腦輔助立體製圖、電腦操作、電腦中文輸入等4職類僅

辦理國內賽。技能範圍詳如附表1。

- (二)第11屆國際展能節職業技能競賽將於116年5月10日至5月13日在芬蘭赫爾辛基舉行，配合所辦理職類，家具木工、繪畫及攝影等3職類將選拔2位國手參賽，其餘參賽職類將各選拔1位國手參賽。
- (三)依據國際展能節競賽執行規定，每個職業技能競賽項目，至少需有來自3個代表團之5個競賽者參與。若因報名代表團及人數不足而不舉辦該項目競賽時，屆時該職類之國手不參賽。

#### 七、競賽方式：

- (一)技能競賽一律採用試題規定之材料、機具、量具及相關設施為準，競賽方式以實地技能操作為原則。但各職類報名人數超過競賽場地設備負荷容量時，得先行辦理筆試或技能測驗，擇優參加競賽。
- (二)依規定各職類報名人數達6人時，該職類始辦理競賽；人數不足6人時，該職類改辦理表演賽，優勝獎金減半發給；人數3人(含)以下時，該職類暫停辦理。(上開人數之合計，不含參加國手選拔賽之人數)
- (三)國際展能節職業技能競賽國手選拔賽併同本屆全國身心障礙者技能競賽辦理。
- (四)競賽成績排序說明：
  - 1.第19屆全國身心障礙者技能競賽  
參加本屆全國賽之選手，按競賽成績高低排序，並依本簡章第十四條(第5頁)規定給予獎勵名次。
  - 2.第11屆國際展能節職業技能競賽國手選拔賽  
參與國手選拔之選手成績納入與本屆全國賽選手(含表演賽)成績，共同排序，成績最優者為正取國手，次優者為備取國手。  
(選拔2位國手之職類，以此類推)

#### 八、報名資格：

- (一)具中華民國國籍，年滿15歲以上，領有效期限內身心障礙證明者(依據「身心障礙者權益保障法」及「身心障礙鑑定作業辦法」規定所開立之證明)。僅採認衛生主管機關鑑定縣市政府社會局(處)核發的身心障礙證明，不採認其他單位開立的證明。
- (二)曾獲得全國身心障礙者技能競賽前3名之優勝選手，不得再參加同職類全國身心障礙者技能競賽。
- (三)國手選拔賽資格：最近10年獲得全國身心障礙者技能競賽前3名(含表演賽)之選手(即第14屆至第18屆，非上開屆別的選手不得

報名參加國手選拔賽)，未曾代表我國參加同職類國際展能節職業技能競賽者，可報名參加國手選拔賽，但其競賽成績不列入本屆競賽名次。

- (四)如國際展能節職業技能競賽未舉辦或未辦理競賽之職類，則不辦理國手選拔賽；如預為辦理選拔賽，但國際展能節職業技能競賽未舉辦或未辦理競賽之職類，則不參加該項國際展能節職業技能競賽職類。國際展能節職業技能競賽辦理職類如有異動，以技能檢定中心最新公告為準。
- (五)報名「電腦操作」職類限制視覺功能障礙者報名，其身心障礙證明所記載的障礙類別必須為「第2類 b210」(或 ICD 診斷01)；「電腦中文輸入」職類限制智力功能障礙者報名，其身心障礙證明所記載的障礙類別必須為「第1類 b117」(或 ICD 診斷06)。
- (六)本競賽以具有身心障礙資格者始得參賽，報名時無法提供有效期限(至競賽當日為準)身心障礙證明者，應於115年5月29日(星期五)前完成換補發證並繳交影印本至承辦單位，競賽當日將查驗身心障礙證明之有效期限，未符合規定者不得參賽。若導致參賽人數不足6人時，該職類改辦理表演賽，優勝獎金減半發給；人數3人(含)以下時，該職類暫停辦理。
- (七)取得國手資格者，應於國際展能節職業技能競賽當日，仍持有有效期限內之身心障礙證明。

#### 九、報名方式暨日期：

- (一)經提名單位（機關、學校及具法人資格之附屬單位、團體、公司行號及職業訓練機構）推薦始得報名，在學者以就讀學校為提名單位，在職者以服務單位為提名單位。每一單位同一職類最多以推薦3人為限，各單位推薦選手報名前，務請特別注意被推薦者之身心狀況是否適合參與競賽。
- (二)採網路報名方式：

1.請於115年4月20日(星期一)至5月4日(星期一)下午5時前登入技能檢定中心網站(<https://www.wdasec.gov.tw>)最新消息之報名系統連結完成網路報名，登錄完成後下載網路報名表。於115年5月5日(星期二)前郵寄報名表，以郵戳為憑，逾期恕不予受理。(如未依規定於上述期限內寄出報名資料，網路報名視為無效，將予以註銷報名資格)。對網路報名有困難者，可電洽02-89956399轉2655、2669、1292、1294提供協助。

2.報名表請加蓋提名單位印信(得由內部單位或子公司蓋章戳)，並檢附身心障礙證明正反面及國民身分證正反面影本，裝在A4大小信封內。另將報名系統列印之「寄件信封封面」貼在信封上，以掛號逕寄勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署五股職業訓練場(24890新北市五股區五權路17號7樓，電話：02-89956399轉2655、2669、1292、1294)。

十、索取簡章地點：

簡章可上網至技能檢定中心網站下載(網址：<https://www.wdasec.gov.tw>)。或請於115年4月13日(星期一)至5月4日(星期一)向技能檢定中心技能競賽科或勞動部勞動力發展署各分署(含就業中心)、各直轄市及各縣(市)政府所屬就業服務中心(站)索取(如附表2)。

十一、競賽規則：

- (一)競賽過程中，選手應遵守技能競賽實施及獎勵辦法第五章競賽規則及大會等相關規定，服從職類裁判人員及技術顧問現場講解之規範事項，違反者，依規定處理。
- (二)選手因作弊取得之成績，事後經查證屬實者，取消其名次及獎勵，並按成績依序遞補。

十二、選手報到、膳宿及交通：

- (一)報到：115年10月21日(星期三)下午1時至3時，至大會指定地點報到，逾時取消參賽資格。
- (二)膳食：自報到之日起至頒獎典禮止(10月21日下午1時至10月23日中午12時)，由大會免費供應膳食及點心(含報名時申請住宿之必要陪同者1人)。
- (三)住宿：
  - 1.戶籍地址距離競賽場地30公里以上者(下肢肢體障礙及腦性麻痺者不受此限)，得於報名時登記申請住宿需求，競賽期間由大會免費提供選手及必要陪同者1人住宿。
  - 2.必要陪同住宿者以身心障礙證明加註必要陪伴者優惠為限。必要陪同住宿者以報名時申請為限，報名後不再受理申請陪同住宿者，僅能更換陪同住宿人員。住宿房間業經排定，不得提出異動要求。
- (四)交通：115年10月21日下午1時至3時由大會備專車在南港車站接選手及必要陪同者1人至競賽場。10月23日頒獎典禮後，

再以專車載送至南港車站。

### 十三、頒獎典禮：

- (一)時間：115年10月23日(星期五)上午10時。
- (二)地點：將另行公告。
- (三)公告英雄榜：115年10月23日(星期五)頒獎典禮後公告。  
公告方式：於技能檢定中心網站公告英雄榜，網址：  
<https://www.wdasec.gov.tw/>

### 十四、獎勵：

- (一)每一職類取前5名優勝選手，另得取佳作數名（以參賽人數之二分之一〈無條件進位〉，扣除第1至5名後之名額為限），參賽人數不足10人時，優勝人數取參賽人數之二分之一比例〈無條件進位〉獎勵，獎勵如下：（成績不及格者，不列名次，亦不獎勵，表演賽獎金減半）
  - 1.第1名：獎金新臺幣12萬元、獎座、獎狀。
  - 2.第2名：獎金新臺幣6萬元、獎座、獎狀。
  - 3.第3名：獎金新臺幣4萬元、獎座、獎狀。
  - 4.第4、5名、佳作：獎狀。
- (二)每1職類前5名選手，得由該年度技優生甄審及保送入學之承辦學校列入參考條件。至於甄審及保送入學資格，請依教育部訂頒之「中等以上學校技藝技能優良學生甄審及保送入學辦法」、「高級中等學校及專科學校技藝技能優良學生甄審及保送入學實施要點」及招生辦法或簡章規定申請。
- (三)凡競賽成績及格者，且依國際展能節職業技能競賽暨全國身心障礙者技能競賽得免技術士技能檢定術科測試職類對照表得對照之職類選手，可於賽後至技能檢定中心網站下載技術士技能檢定免試術科證明，並依規定自及格日起3年內，參加相關職類乙級、丙級或單一級技能檢定時，得向主辦單位申請技能檢定免術科測試。
- (四)選手因作弊取得之成績，事後經查證屬實者，取消其名次及獎勵，並按成績依序遞補。

### 十五、其他注意事項：

- (一)為減少競賽材料及相關資源的浪費，已報名卻無正當理由未參賽者，將依下列方式處理：
  - 1.主辦單位於次屆競賽時，得不接受提名單位推薦該職類選手

參賽，且得不接受該選手報名。

2. 以上所謂正當理由係指天災（颱風、地震、空襲、水災、火災等不可抗力之重大偶突發事件）和無法預期（重大車禍、生病住院、家有重大事故等具有證明）之因素。但選手預知屆時無法參賽時，應事先於競賽2週前（即115年10月7日前）以書面方式(請假單如附表3)向技能檢定中心或勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署辦理請假，經獲准者，則不在此限。如有突發狀況未能依限請假，仍須完成請假程序，請假者視同放棄該次參賽權利，屆時不得再行主張恢復。
- (二) 對技能競賽熱心贊助經費、材料、設備、國手訓練及提供就業機會之單位或個人，由主辦單位獎勵之。另技能競賽選手獲技能競賽成績前5名及佳作，頒給提名單位、培訓單位及指導老師獎狀乙幀。
- (三) 優勝選手因故無法參加頒獎典禮者，請事前與主(承)辦單位聯絡；經主(承)辦單位同意請假者，由本人至勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署自辦訓練科(地址：新北市新莊區中平路439號南棟3樓)領取獎金(以支票或匯款方式發放)、獎狀及獎牌，或另填妥領據(與英雄榜同步公布)，獎金將由勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署以匯款方式撥付選手本人之帳戶、獎狀及獎牌將逕寄選手指定之地址。
- (四) 選手對競賽成績有異議時，應於公告後3小時內，由選手本人，以書面載明參賽職類名稱、姓名、出生年月日、性別、身分證統一編號、住居所及事由等向大會提出。逾時提出者，不予受理。
- (五) 作品之所有權及著作權歸屬主辦單位所有。
- (六) 競賽時間及場地如有變更時，大會另行通知。
- (七) 活動相關訊息，可至技能競賽主題網(網址：<https://skillsweek.wdasec.gov.tw>)瀏覽，或可至臉書facebook 搜尋官方粉絲團「技能競賽充電讚」、IG 搜尋「worldskillstw」，或加入「台灣就業通」等瀏覽競賽訊息。
- (八) 請詳閱個人資料蒐集、處理、利用告知聲明(如附件4)，主(承)辦單位將依報名所附資料辦理勞工保險投保資料勾稽作業。
- (九) 本簡章未盡事宜，依相關規定辦理。

附表1

競賽職類及技能範圍

代號	職類	技能範圍
01	<p>籐藝 Basket Making</p>	<p>使用硬質編織材料(竹、籐等)，依據圖說，製作籃簍。</p>
02	<p>家具木工 Furniture Making (國際展能節職業競賽 競賽正式使用名稱為 Furniture making，青 年組國際技能競賽使 用名稱為 Cabinet making)</p>	<p>家具製作職類競賽，乃以如下之專業能力做為競賽方向與範圍，且必須於大會公布時間範圍內，完成競賽試題規定的要求，相關內容如下列規範：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、家具製作手工具基礎與應用操作技能。</li> <li>二、家具製作手提電動工具基礎與應用操作技能。</li> <li>三、家具製作製圖、識圖、讀圖基本能力。</li> <li>四、家具製作榫接之基礎與應用加工技能。</li> <li>五、家具製作機械之基礎與應用加工技能。</li> <li>六、家具製作用人造材料如夾板等之加工應用技能。</li> <li>七、家具製作用實木材料如楓木等之加工應用技能。</li> <li>八、家具製作簡易單元與綜合應用技能。</li> <li>九、家具製作專業五金簡易裝配與應用技能。</li> <li>十、家具製作手工與機械操作之安全相關知識。</li> <li>十一、家具製作全方位相關基礎暨實用技能。</li> </ol>
03	<p>電腦程式設計 Computer Programming</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>一、參賽選手須於 Windows 作業系統環境下，使用下列任一程式語言或開發工具，在指定時間內，依規定完成指定主題之應用系統設計與實作：             <ol style="list-style-type: none"> <li>(一) Visual Basic</li> <li>(二) C#</li> <li>(三) C++</li> <li>(四) ASP.NET/PHP/JavaScript (使用 Visual Studio 2022/2026，由大會提供)</li> <li>(五) 其他經主辦單位/裁判同意使用之開發工具 (須由選手攜帶可安裝於 Windows 作業系統上之開發工具，並於賽前一日，在裁判監督下，由選手自行安裝完成。裁判與工作人員不負責安裝)</li> </ol> </li> <li>二、資料庫系統得使用 SQL Server Express 2025 或 Microsoft Access (Office 2021/2024) 作為輔助工具。</li> </ol>

代號	職類	技能範圍
		<p>三、競賽題目以指定主題為主，並由若干子題組成，參賽選手須完成下列內容之設計與實作：</p> <p>(一) 資料庫設計與管理 完成資料庫資料表之設計，並建立適當之資料表關聯（例如：公司庫存管理或銷貨資料管理等）。</p> <p>(二) 使用者介面 設計系統操作介面，具備基本互動控制功能（例如：以按鈕啟動或關閉功能或畫面顯示等）。</p> <p>(三) 資料統計與圖表呈現 具備資料統計分析能力，並以圖表方式呈現統計結果（例如：庫存數量統計、當日出貨量或銷售金額等）。</p> <p>(四) 報表輸出與列印 可產生並列印相關報表（例如：每月銷售數量報表或統計圖表等）。</p> <p>(五) 說明文件撰寫 須完成系統說明文件，內容包括系統設計流程、操作方式及相關說明等。</p>
04	<p>網頁設計 Creating Web Pages</p>	<p>以指定電腦相關網頁設計工具、影像處理工具及資料庫管理工具，製作包括下列內涵的網頁：文字、表格、圖形、影像、聲音、動畫、視訊及其他特殊效果的組合元件，並能利用資料庫建立連結及管理，產生互動的多媒體網頁，例如：</p> <p>一、會員註冊。 二、會員管理。 三、留言版。 四、維修通報管理。 五、訊息公告。 六、相簿管理。 七、討論區。 八、購物車。 九、會議室借用管理。 十、文章發佈管理。 十一、財產管理。 十二、公司簡介。 十三、產品介紹。</p>

代號	職類	技能範圍
		<p>十四、出缺勤管理。</p> <p>十五、首頁動畫。</p> <p>十六、網頁樣式(CSS)應用。</p> <p>十七、圖片輪播管理。</p> <p>十八、影片播放管理。</p> <p>十九、個人行事曆。</p> <p>二十、網頁空間檔案管理。</p> <p>二十一、其他網頁應用服務。</p>
05	CAD 機械設計製圖 CAD Industrial Design	能使用電腦輔助繪圖 CAD 軟體，依照 CNS 或 ISO 之最新標準規定，繪製機械之工作圖或組合圖及其應用。
06	資料庫建置 Data Processing- Advanced Course	利用 Microsoft Access 資料庫管理軟體，在 PC Windows 作業系統環境下，將給與的紙本或電子檔(如 excel 檔案)型態資料建置到你/妳設計的資料庫中，並依據試題要求產生使用者介面，供使用者從選單介面上查詢、新增、刪除、分析資料，且能產生報表。了解 SQL 查詢語言將有助於查詢介面的撰寫。
07	陶藝 Pottery	<p>一、徒手成形技法。</p> <p>二、泥條成形技法。</p> <p>三、土板成形技法。</p> <p>四、表面裝飾技法。</p> <p>五、拉坯成形技法。</p>
08	繪畫 Painting	<p>應具備以手工繪製之知識與技能。其涵蓋之範圍包含：</p> <p>一、需具備基礎素描及彩色繪畫之表現能力。</p> <p>二、需具備獨立使用各種繪製工具、顏料及相關附屬材料之行為能力，並能擴展複合表現媒材之綜合應用，含括拼貼技法與廢棄物再利用。</p> <p>三、能熟知繪畫、油畫(painting)之表現材料與技能。</p> <p>四、能熟知手工絹繪(silk painting)之特性與其表現技能。</p>
09	基礎女裝 Dress Making— Basic Course	依指定之式樣圖、版型裁剪，並依試題說明，以手工縫製、整燙、拷克及電動縫紉機，完成製作女性服裝。
10	男裝 Tailoring	依指定之式樣圖、版型裁剪，並依試題說明，以手工縫製、整燙、拷克及電動縫紉機，完成製作男性服裝。

代號	職類	技能範圍
11	工業電子 Electronic Assembly	<p>工業電子職業技能為「從事各類電子領域之工作技能」，並根據所提供之文件說明，並依照需求完成部分電路設計，在提供電路板上組裝焊接相關電子零件，並將組裝完成後之電路板依照題目要求完成調整測試，以組成一台功能正確的應用電子電路。有關「電路板之連接、正確零件位置安裝之『技術能力』」及「對電路圖和電子零件的『瞭解程度』」和「全電路操作功能的『品質水準』」將是本職業技能評估優劣的基本要項。其範圍涵蓋下列技能：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、查閱技術資料。</li> <li>二、電路設計以及理論基礎。</li> <li>三、選用正確零組件。</li> <li>四、焊接與組裝。</li> <li>五、操作與偵錯。</li> <li>六、儀表操作與量測。</li> <li>七、功能測試與調整。</li> <li>八、性能分析。</li> </ol>
12	珠寶金銀細工 Jewelry	<p>使用指定之個人及大會準備工具(如氧氣瓦斯組等)及材料(銀，寶石與酸粉)，依照大會提供之珠寶設計圖各項規定，時間內打造並可能鑲嵌寶石而成珠寶飾品。技能涵蓋:基礎造型設計、繪圖及按圖施做(大會提供銀板材，線材，中溫焊片及類寶石，競賽人員使用工具畫線，鋸，銼，彎曲，扭轉，鍛敲成形，手工挖痕(engraving)及焊接成珠寶胚檯。)，金屬與寶石材料之認知及應用、寶石鑲嵌製作、裝配、修改、各種金銀珠寶飾品(最終成品為前述珠寶胚檯鑲嵌寶石並拋修完成之完美珠寶成品。</p>
13	攝影 Photography	<p>使用個人自備之單眼反光或單眼無反數位相機(2000萬像素以上)、搭配各類鏡頭或大會核可之器材，根據試題，在規定的時間及場所，完成作品之拍攝並裱褙完成。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、報導攝影 <ol style="list-style-type: none"> <li>(一)以彩色攝影模式，依題目要求以報導攝影之觀點，拍攝所指定之活動事件；之後由選手自記憶卡中，挑選十張參賽作品，並列印出所指定尺寸之影像成</li> </ol> </li> </ol>

代號	職類	技能範圍
		<p>品，依序裱褙於裱卡上，以供評審。</p> <p>(二)技能範圍涵蓋：構圖、採光、色溫及色彩控制、敘事連作概念、創意觀點、列印輸出、並對 Photoshop 影像處理軟體有基本操作之能力(諸如：對比反差、色偏、與影像銳利度等修正)。</p> <p>二、棚內攝影</p> <p>(一)以大會所提供之專業棚燈與核可之選手自備燈光配件、於攝影棚內依大會提供之被攝物(人像或商品)、設備、工具與材料，根據試題之要求，在規定的時間及場所，完成作品之拍攝；並由選手自記憶卡中，依規定挑選出一至三張參賽作品，並列印出所指定尺寸之影像成品，並裱褙於裱卡之上，以供評審。</p> <p>(二)技能範圍涵蓋：棚內燈光系統與測光錶之操作、人像及商品攝影之概念、構圖、採光、色溫控制、連作概念、創意觀點、列印輸出、並對 Photoshop 影像處理軟體有基本操作之能力(諸如：對比反差、色偏、影像銳利度等修正)。</p>
14	海報設計 Poster Design	利用電腦繪圖軟體(Corel DRAW 或 Illustrator 及 Photoshop 等)，依照海報設計命題內容，展現海報設計表現技法、發揮創意設計一張具創意圖像、文字編排之海報設計作品，並依命題要求進行電腦完稿並輸出裱貼完成。
15	編輯排版 Desktop Publishing	在 Windows 電腦上，使用 Adobe InDesign, Photoshop, Illustrator 三種軟體，運用文字、影像、圖表等功能來創作一份宣傳電子文件，該作品應具有創新的視覺美感與宣傳效果。宣傳內容以中文為主，適合呈現於電腦、平板或手機，所需文稿與影像會在比賽當天公布。
16	蛋糕裝飾 Bakery (Cake)	使用杏仁膏(Marzipan)、食用色素、鮮奶油、巧克力(chocolate)、巧克力淋醬 Ganache、奶油霜(Butter cream)或可食用材料、依大會提供的10吋蛋糕，創作完成一個蛋糕裝飾。蛋糕上面的裝飾限定為巧克力，可用調溫或非調溫巧克力及可塑性巧克力，高度限定為15cm以下(含15cm)。

代號	職類	技能範圍
17	電腦組裝 Computer Assembly	<p>給定功能完整的桌上型個人電腦及網路通訊設備，進行電腦硬體拆解與清潔作業。拆解後的零件須依序排列，包含中央處理器、主機板、記憶體、固態硬碟、機械式硬碟、散熱裝置、顯示卡、顯示器、機殼、電源供應器、鍵盤、滑鼠、及各類內部排線。在重新組裝過程中，須綜合考量運算效能、散熱機制、理線美觀、及施作時間等關鍵因素。任務測試範圍涵蓋統一可延伸韌體介面（UEFI）配置、作業系統（Windows/ Linux）與工具軟體之安裝及組態設定、網路連線配置（供存取例如印表機、網路儲存裝置、伺服器網路資源）、最佳解決方案選取、及硬體故障診斷等技術項目。</p>
18	平面木雕 Wood Carving	<p>「平面木雕」職類競賽專業能力指標，要有藝術雕刻的美感，也要有木工製作的精準度。</p> <p>一、必需能夠熟練操作自備的基本手工木雕及測量工具。</p> <p>二、必須能夠閱讀圖稿並精準轉換成木雕作品。</p> <p>三、依大會所提供的圖樣、文字說明及限制的格式內容製作，於規定的時間內完成作品。</p> <p>四、著重在表現工藝技巧、藝術美感與發揮木材特性。</p>
19	電腦軟體應用 Word Processing	<p>在個人電腦(PC)上，進行英語文輸入及運用 Microsoft Word 2021/2024軟體完成文件製作與編排技巧熟練度競賽。競賽範圍主要技能如下：</p> <p>一、英語文輸入能力：(佔總成績40%) 本項目主要是測試英語文輸入之速度與正確性。</p> <p>二、文書處理：</p> <p>(一)英文文件製作 (佔總成績40%) (英文命題) 直接使用 Word 仿製一範例文件，其內涵主要包括英文輸入、文書編排及文件列印等技能。</p> <p>(二)文書排版技巧 (佔總成績20%) (中文命題)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Word 基本操作，如：存取檔案、變更檔案類型、列印、剪貼、複製...等。</li> <li>2. 文字及段落處理技能，如：字型設定、文字效果、拼字檢查、大小寫轉換、亞洲配置、段落處理、定位點、項目符號及編號、框線及網底、取代、圍繞字元、首字放大...等。</li> <li>3. 版面配置設定技巧，如：邊界、紙張、直書/橫書、多欄、頁面...等。</li> <li>4. 製作及處理，如：表格建置、儲存格/欄/列處理...等。</li> <li>5. 物件建置與處理，如：圖片、美工圖案、圖案、圖</li> </ol>

代號	職類	技能範圍
		<p>示、SmartArt 圖形、圖表、文字藝術師、浮水印...等。</p> <p>6.長篇文章的編排處理，如：樣式、分行、分頁、分節、版面配置、頁首與頁尾、交互參照、項目標號、封面、目錄、主控文件...等。</p>
20	<p>自行車組裝 Bicycle Assembly</p>	<p>能於競賽時間內完成自行車全車拆卸與組裝，選手必須遵照安全與衛生規則，使用大會規定之專用手工具，主要技能包含兩大項目：</p> <p>一、自行車拆卸:全車各部位零件之拆卸，包含前、後輪組之幅條拆解。</p> <p>二、自行車組裝，全車各部位組裝包含：</p> <p>(一)前、後輪組之編輪與內、外胎的安裝。</p> <p>(二)前叉、車架與手把的安裝。</p> <p>(三)曲柄組與踏板的安裝。</p> <p>(四)變速器傳動鍊輪組的安裝。</p> <p>(五)鏈條的安裝。</p> <p>(六)前、後輪剎車系統的安裝。</p> <p>(七)剎車線與變速線及襯管的安裝。</p> <p>(八)座桿與座墊的安裝。</p> <p>(九)自行車相關配件的安裝。</p> <p>(十)符合人體工學與騎乘安全進行全車調校。</p>
21	<p>西餐烹飪 Cooking</p>	<p>使用海鮮、家畜、豬、牛、蔬菜、水果及乳製品等食材，完成製作大會指定西餐料理:如三道式套餐，包含開胃菜，主菜，甜點或西餐冷熱前菜或開胃小點等指定菜餚，並須將製作過程及配方記錄交予大會為評分依據。</p>
22	<p>廣告牌設計</p>	<p>能使用大會提供之廣告牌製作相關材質（卡典西德、珍珠版）及手工具，在指定板面上按試題所示，完成具下列技能及要求之廣告牌設計：</p> <p>一、依照試題之規範，充份發揮設計構想，且配合材質特色，完整呈現廣告牌良好之視覺效果。</p> <p>二、依試題規範及設計需求，以電腦為輔助工具，完成具放大、縮小、切割、黏貼等能力之作品。</p>
23	<p>進階女裝 Dress Making— Advanced Course</p>	<p>使用大會提供之服裝設計製作相關訊息、材料及工具，依試題所示，完成具下列技能及要求之服裝成品：</p> <p>一、依指定之款式設計和樣版圖，裁剪樣版與布料。</p> <p>二、依試題說明，以手工縫製、整燙、拷克及電動縫紉機，製作完成一件女裝。</p> <p>三、試題內容可能包含設計應用，如裝飾設計。</p>

代號	職類	技能範圍
24	麵包製作	<p>技能內容概述:選手運用競賽場地提供之設備、材料，在規定的時間內，運用攪拌-醱酵-整型-後醱-烤焙-裝飾-組合等方法，製作競賽麵包產品。</p> <p>一、賽前工作準備。</p> <p>二、歐式麵包及法棍製作。</p> <p>三、藝術麵包創作。</p> <p>四、甜麵包和裹油類麵包製作。</p> <p>五、軟歐麵包及各國特色麵包。</p>
25	電腦輔助立體製圖	<p>能應用電腦輔助製圖之軟體與硬體設備，依試題說明與規定繪製產品之立體彩現圖，職類競賽應具備相關技能內容及涵蓋之範圍如下列規範：</p> <p>一、識圖</p> <p>1.能理解正投影視圖、等角立體圖之表達意涵。</p> <p>2.能瞭解視圖中尺度標註及公差配合表示意涵。</p> <p>二、測繪</p> <p>1.能運用徒手畫技巧，描繪實物外觀形狀。</p> <p>2.能應用基本手工具依序拆解物件，並能完整恢復組合。</p> <p>3.能使用基本量測儀器紀錄拆解物件之相關尺度。</p> <p>三、電腦輔助立體製圖軟體操作</p> <p>1.能運用競賽軟體完成指定物件之特徵繪製與3D建模。</p> <p>2.能運用競賽軟體完成物件曲面表現與材質彩現。</p> <p>3.能運用競賽軟體完成物件組裝圖、系統分解圖。</p> <p>4.能運用競賽軟體完成工作圖面編輯與出圖。</p>
26	<p>電腦操作</p> <p>※僅限「第2類 b210」 (或 ICD 診斷01)報名</p>	<p>在 Windows 電腦上，以 Visual Studio 2019(大會準備)、Visual Studio Code、XAMPP 套件或其他開發程式工具(請選手自備經同意准許，賽前一天安裝)等任一項軟體工具，以 VB、C#、PHP、HTML/CSS/Javascript/Bootstrap..等不限任一項語言使用，資料庫以 SQL Express、MySQL 或 Access for Office 為原則，並設計指定之主題應用程式或網頁程式，該主題將由若干子題所組成，例如：</p> <p>一、設計資料庫表格，及其相關資料庫(例如，設計一個公司庫存資料表或銷貨資料表)。</p>

代號	職類	技能範圍
		<p>二、使用者介面與繪圖功能(例如，以按鈕方式啟動或關閉某一項功能或畫面等，或畫圓形、方形或曲線圖案等)。</p> <p>三、資料統計圖表處理(例如，可以自動統計貨品之庫存量，或本日之出貨量與銷售金額等)。</p> <p>四、報表列印功能(例如，每月銷售數量表或統計圖表)。</p> <p>五、說明文件(例如，撰寫設計流程或操作說明等)。</p>
27	<p>花藝 Floral Arrangement</p>	<p>熟知花藝設計之基本原理、原則，需了解花藝基本概念和花藝色彩學。且具備製作以下花藝作品之技能：</p> <p>一、以螺旋式手捧之手綁花束製作技能，包含基本花束造型、歐式圓形花束、長型花束、架構式花束、商業花束及包裝技術。</p> <p>二、以花托或纏繞鐵絲技巧製作歐式及美式捧花之技能。</p> <p>三、以纏繞鐵絲、黏貼、架構等技巧製作胸花、肩花、頭花或身上花飾之技能，並可結合應用結構創作來進行設計。</p> <p>四、具備製作圓形盆花、三角型、月眉型、瀑布型等基本花型之技能，以及餐桌花、主題花卉、水果與花、盆栽組合、主題作品設計、主題櫥窗花藝設計及創意盆花製作等大型盆花設計之技能。</p>
28	<p>電腦中文輸入 ※僅限「第1類 b117」 (或 ICD 診斷06)者報名</p>	<p>能在個人電腦之標準鍵盤上，選擇任一類型電腦中文輸入法，依給予的稿件文章總匯(文章內容包含時事新聞、專業技術、人事資料、報章雜誌及書信公函等類別)，依據輸入正確、文章完整及打字速度之準則，經由看實體稿件，透過在競賽系統手動輸入方式，於時限內完成文章總匯的輸入與建立之技術能力。</p>

附表2

## 簡章索取處

單位名稱	郵遞區號	地址	電話
勞動部勞動力發展署	242	新北市新莊區中平路439號南棟4樓	02-89956000
勞動部勞動力發展署 技能檢定中心	408	臺中市南屯區黎明路二段501號7樓 (服務中心)	04-22595700
勞動部勞動力發展署 北基宜花金馬分署	242	新北市新莊區中平路439號南棟3樓	02-89956399
勞動部勞動力發展署 桃竹苗分署	326	桃園市楊梅區秀才路851號	03-4855368
勞動部勞動力發展署 中彰投分署	407	臺中市西屯區工業區一路100號	04-23592181
勞動部勞動力發展署 雲嘉南分署	720	臺南市官田區工業路40號(國手培訓中心)	06-6985945-50
勞動部勞動力發展署 高屏澎東分署	806	高雄市前鎮區凱旋四路105號	07-8210171
北基宜花金馬分署 泰山職業訓練場	243	新北市泰山區貴子里致遠新村55之1號	02-29018274-6
北基宜花金馬分署 五股職業訓練場	248	新北市五股區五權路17號7樓	02-89903676
北基宜花金馬分署 基隆職業訓練場	202	基隆市中正區和平島平一路21之5號	02-24636805
北基宜花金馬分署 宜蘭職業訓練場	264	宜蘭縣員山鄉員山路三段500巷1號	03-9231295
北基宜花金馬分署 花蓮職業訓練場	970	花蓮縣花蓮市華西路123號	03-8242083
北基宜花金馬分署 基隆就業中心	202	基隆市中正區中正路102號	02-24225263
北基宜花金馬分署 羅東就業中心	265	宜蘭縣羅東鎮東榮路二段91號	03-9542094

單位名稱	郵遞區號	地址	電話
北基宜花金馬分署 花蓮就業中心	970	花蓮縣花蓮市國民三街25號	03-8323262
北基宜花金馬分署 玉里就業中心	981	花蓮縣玉里鎮光復路160號	03-8882033
北基宜花金馬分署 連江就業中心	209	連江縣南竿鄉介壽村47之4號	083-623576
北基宜花金馬分署 金門就業中心	892	金門縣金寧鄉伯玉路二段55號	082-311119
桃竹苗分署 幼獅職業訓練場	326	桃園市楊梅區幼獅路二段3號	03-4641162
桃竹苗分署 竹北就業中心	302	新竹縣竹北市光明九路7-3號	03-5542564
桃竹苗分署 新竹就業中心	300	新竹市北區光華東街56號	03-5343011
桃竹苗分署 苗栗就業中心	360	苗栗縣苗栗市中山路558號	037-358395
國軍退除役官兵輔導委員會 退除役官兵職業訓練中心	330	桃園市桃園區成功路三段78號	03-3321224
中彰投分署 勞動學苑	505	彰化縣鹿港鎮中正路588號	04-7771678
中彰投分署 彰化就業中心	500	彰化縣彰化市中山路二段838號1樓	04-7274271
中彰投分署 員林就業中心	510	彰化縣員林市靜修東路33號	04-8345369
中彰投分署 南投就業中心	540	南投縣南投市彰南路二段117號	049-2224094
雲嘉南分署 虎尾就業中心	632	雲林縣虎尾鎮文化路64號	05-6330422
雲嘉南分署 斗六就業中心	640	雲林縣斗六市上海路222-1號	05-5325105

單位名稱	郵遞區號	地址	電話
雲嘉南分署 嘉義就業中心	600	嘉義市東區興業東路267號	05-2240656
雲嘉南分署 朴子就業中心	613	嘉義縣朴子市嘉朴路西段87、89號	05-3621632
雲嘉南分署 臺南就業中心	701	臺南市東區衛民街19號	06-2371218
雲嘉南分署 新營就業中心	730	臺南市新營區中正路102-3號	06-6328700
雲嘉南分署 永康就業中心	710	臺南市永康區東橋二街18號	06-2038560
雲嘉南分署 青年職涯發展中心	700	臺南市中西區北門路一段173號	06-3020036
高屏澎東分署 屏東就業中心	900	屏東縣屏東市復興路446號	08-7559955
高屏澎東分署 潮州就業中心	920	屏東縣潮州鎮昌明路98號	08-7882214
高屏澎東分署 臺東就業中心	950	臺東縣臺東市博愛路356號	089-357126
高屏澎東分署 澎湖就業中心	880	澎湖縣馬公市水源路52號	06-9271207
財團法人東區職業訓練中心	950	臺東縣臺東市博物館路110號	089-380232
臺北市政府勞動局	110	臺北市信義區市府路1號5樓	02-27208889
臺北市職能發展學院	111	臺北市士林區士東路301號	02-28721940
臺北市就業服務處	108	臺北市萬華區艋舺大道101號8樓	02-23085231
臺北市就業服務處 艋舺就業服務站	108	臺北市萬華區艋舺大道101號3樓	02-23085230
臺北市就業服務處 南港東明青銀就業服務站	115	臺北市南港區南港路二段60巷19號1、2樓	02-27400922
臺北市就業服務處	112	臺北市北投區中央北路一段2號3樓	02-28981819

單位名稱	郵遞區號	地址	電話
北投就業服務站			
臺北市就業服務處 西門就業服務站	108	臺北市萬華區峨嵋街81號	02-23813344
臺北市就業服務處 內湖就業服務站	114	臺北市內湖區民權東路六段99號7樓 (內湖區行政中心7樓)	02-27900399
臺北市就業服務處 景美就業服務站	116	臺北市文山區羅斯福路六段393號2樓	02-89315334
臺北市就業服務處 信義就業服務站	110	臺北市信義區福德街86號8樓	02-27293138
臺北市身心障礙服務中心	104	臺北市中山區長安西路5巷2號	02-25222486
新北市政府勞工局	220	新北市板橋區中山路一段161號7樓	02-29603456
新北市政府就業服務處	235	新北市中和區景安路155號	02-22465066
新北市政府就業服務處 三重就業服務站	241	新北市三重區重新路四段12號1-2樓	02-29767157
新北市政府就業服務處 板橋就業服務站	220	新北市板橋區漢生東路163號	02-29598856
新北市政府就業服務處 中和就業服務站	235	新北市中和區景安路118號1-2樓	02-22461250
新北市政府就業服務處 新莊就業服務站	242	新北市新莊區中正路80之1號5樓	02-22066196
新北市政府就業服務處 汐止就業服務站	221	新北市汐止區新台五路一段268號(汐止區公所1樓)	02-86923963
桃園市政府就業職訓服務處	330	桃園市桃園區民生路650號2樓	03-3322101
桃園市政府就業職訓服務處 桃園就業中心	330	桃園市桃園區縣府路59號	03-3333005
桃園市政府就業職訓服務處 中壢就業中心	320	桃園市中壢區新興路182號	03-4681106
臺中市政府就業服務處	408	臺中市南屯區精科路26號2樓	04-23553140
臺中市政府就業服務處	403	臺中市西區市府路59-1號	04-22225153

單位名稱	郵遞區號	地址	電話
臺中就業服務站			
臺中市政府就業服務處 沙鹿就業服務站	433	臺中市沙鹿區中山路658號1樓	04-26231955
臺中市政府就業服務處 豐原就業服務站	420	臺中市豐原區社興路37號	04-25271812
臺南市政府勞工局職訓就服中心	730	臺南市新營區民治路36號(世紀大樓10樓)	06-633-0820
高雄市政府勞工局訓練就業中心	803	高雄市鹽埕區中正四路274號5樓	07-7330823
高雄市政府勞工局訓練就業中心 前鎮就業服務站	806	高雄市前鎮區鎮中路6號1樓	07-8220790
高雄市政府勞工局訓練就業中心 三民就業服務站	807	高雄市三民區大順二路468號10樓	07-3837191
高雄市政府勞工局訓練就業中心 成功就業服務站	801	高雄市前金區五福三路80號6樓	07-5509848
高雄市政府勞工局訓練就業中心 楠梓就業服務站	811	高雄市楠梓區學專路777號2樓	07-3609521
高雄市政府勞工局訓練就業中心 鳳山就業服務站	830	高雄市鳳山區中山西路235號	07-7410243
高雄市政府勞工局訓練就業中心 岡山就業服務站	820	高雄市岡山區民有路27號	07-6228321
高雄市政府社會局無障礙之家	806	高雄市前鎮區翠亨北路392號1樓	07-8151500
基隆市政府社會處	202	基隆市中正區義一路1號	02-24201122
桃園市政府勞動局(勞工關懷中心)	330	桃園市桃園區縣府路1號4樓	03-3367885
新竹市政府勞工及青年處	300	新竹市東區龍山西路99號2樓	03-5324900
新竹縣政府勞工處	302	新竹縣竹北市光明六路10號	03-5518101
苗栗縣政府社會處	360	苗栗縣苗栗市府前路1號	037-322150
苗栗縣政府勞動及青年發展處	360	苗栗縣苗栗市府前路1號	037-322150
臺中市政府勞工局	407	臺中市西屯區臺灣大道三段99號(惠中樓4樓)	04-22289111

單位名稱	郵遞區號	地址	電話
彰化縣政府勞工處	500	彰化縣彰化市中興路100號8樓	04-7264150
南投縣政府社會及勞動處	540	南投縣南投市中興路660號	049-2222106
雲林縣政府勞動暨青年事務發展處	640	雲林縣斗六市雲林路二段515號	05-5522810
嘉義市政府社會處	600	嘉義市東區中山路199號	05-2254321
嘉義縣政府社會局	612	嘉義縣太保市祥和二路東段1號	05-3620900
臺南市政府勞工局	730	臺南市新營區民治路36號	06-6320310
高雄市政府勞工局	806	高雄市前鎮區鎮中路6號	07-8124613
高雄市政府社會局	802	高雄市苓雅區四維三路2號10樓	07-3344885
宜蘭縣政府勞工處	260	宜蘭縣宜蘭市縣政北路1號	039-251000
花蓮縣政府社會處	970	花蓮縣花蓮市府前路17號	038-227171
臺東縣政府社會處	950	臺東縣臺東市桂林北路201號	089-340720
屏東縣政府勞動暨青年發展處	900	屏東縣屏東市自由路17號	08-7558048
澎湖縣政府社會處	880	澎湖縣馬公市治平路32號	06-9274400
金門縣政府社會處	893	金門縣金城鎮民權路173號	082-324648
連江縣政府民政處	209	連江縣南竿鄉介壽村76號	083-625131

備註：簡章亦可上網至勞動部勞動力發展署技能檢定中心網站(<https://www.wdasec.gov.tw>)下載。



附表4：

**勞動部勞動力發展署技能檢定中心個人資料蒐集、處理、利用告知聲明**  
**個人資料特定目的蒐集、處理及利用告知事項**

依據個人資料保護法等相關規定，勞動部勞動力發展署技能檢定中心(以下簡稱本中心)有義務告知下列事項，請您於報名前務必詳閱：

- 一、蒐集之目的：072 政令宣導、109 教育或訓練行政、114 勞工行政、135 資(通)訊服務、136 資(通)訊與資料庫管理、157 調查、統計與研究分析、159 學術研究、171 其他中央政府機關暨所屬機關構內部單位管理、公共事務監督、行政協助及相關業務、172 其他公共部門(包括行政法人、政府捐助財團法人及其他公法人)執行相關業務、173 其他公務機關對目的事業之監督管理、174 其他司法行政。
- 二、個人資料之類別：
  - (一) 識別類：C001 辨識個人者(如姓名、戶籍地址、通信住址、電話、行動電話、電子郵遞地址等)、C003 政府資料中之辨識者(如身分證統一編號)。
  - (二) 特徵類：C011 個人描述(如性別、出生年月日、身分別等)。
  - (三) 教育、技術或其他專業：C051 學校紀錄(如大學、專科或其他學校等)、C052 資格或技術(如學歷資格、專業技術等)。
  - (四) 受僱情形：C061 現行之受僱情形(如現職服務單位等)。
- 三、個人資料利用之期間、地區、對象及方式：
  - (一) 期間：個人資料蒐集之特定目的存續期間或相關對象依相關法令或契約約定執行業務所必須之保存期間。
  - (二) 對象：勞動部及其所屬單位。
  - (三) 地區：上述對象執行業務所需地區。
  - (四) 方式：包括電子文件及紙本，係依系統建立而得以自動化機器或其他非自動化方式檢索、整理之個人資料之集合，或其他符合個人資料保護相關法令之利用方式。
- 四、您得依個人資料保護法第三條規定向本分署請求行使下列權利：
  - (一) 查詢或請求閱覽。
  - (二) 請求製給複製本。
  - (三) 請求補充或更正。
  - (四) 請求停止蒐集、處理或利用。
  - (五) 請求刪除。

您得自由選擇是否提供相關個人資料，惟如所拒絕提供之個人資料係業務審核或作業所需資料，本中心可能無法進行必要之業務審核或作業而無法提供您相關服務或無法提供較佳之服務。