

臺中市立霧峰農業工業高級中等學校 115年一般行政助理甄選簡章

壹、依據臺中市政府及所屬各機關學校行政助理進用及管理要點辦理。

貳、職稱：行政助理

參、名額：正取1名，備取若干名

肆、資格條件：

- 一、未具雙重國籍之中華民國國民，無臺中市政府及所屬各機關學校行政助理進用及管理要點第6、8點各款情事之一者，且無性侵害、性騷擾及性霸凌等之犯罪紀錄及行為者。
- 二、需具公立或立案之私立高中職以上學校畢業資格。
- 三、具服務熱忱及溝通協調能力。
- 四、品行端正、操守廉潔、心理健康、無不良紀錄及嗜好者。
- 五、具基本文書處理(Office文書軟體操作)及資訊能力。
- 六、本職缺於條件(分數)相等情形下，具身心障礙手冊者得優先進用。

伍、工作時間：

每週一至週五每日工作時間以八小時為原則，配合學校作息以及活動需求，適時調整。

註：1、原則每週休假日二日，如因特殊情況，得隨時配合學校需要調整之。

2、紀念日、勞動節日及其他由中央機關規定應放之假日及特別休假依勞基法等相關規定辦理，如該等假日需與工作日對調時，得配合學校運作與任務需要調整之。

陸、工作項目：

- 一、辦理總務處行政事務(包括經費請購核銷及檢核、文件及合約繕打與歸檔管理、每月資料系統填報、公文遞送、各項事務聯絡...等)。
- 二、執行處室交辦事項，及其他總務處交辦規定事項。

柒、工作地點：臺中市立霧峰農業工業高級中等學校(地址：台中市霧峰區中正路1222號)。

捌、公告時間及網站：自115年3月26日起至115年4月7日止，公告於臺中市政府教育局網站、人事行政總處事求人網站及本校網站。

玖、僱用期限：

經甄選正取錄取人員，任職生效日起3個月為試用期，試用期滿合格，表現優異者，首次簽約自試用期滿次日起至年底(115年12月31日)，自民國116年度起一年一約。續僱與否依「臺中市政府及所屬各機關學校行政助理進用及管理要點」辦理，但續僱人員，不得超過65歲。試用不合格或試用期間內辭僱者終止僱用。

拾、解僱條件：

- 一、行使契約期間，罹患重大疾病或意外事故，以致身體健康狀況無法勝任

工作時，校方得予解雇。

- 二、工作時間或工作場所中，實施暴行或有重大言語侮辱、不服從領導或肢體衝突之不檢行為，校方得予解雇。
- 三、受有期徒刑以上刑之宣告確定，而未諭知緩刑或未准易科罰金，校方得予解雇。
- 四、故意損耗學校所有之物品，或故意洩漏業務上之秘密致學校受有損害，校方得予解雇。
- 五、無正當理由連續曠職二日以上，校方得予解雇。在僱用期間，應接受本校工作之指派與調遣，並遵守政府法令與本校之一切規定，如因工作不力，或有利於本校之言行，或違背有關規定時，不能履行合約條款之規定，或本校已無聘請應聘人之需要時，本校得隨時予以解僱，應聘人不得異議。中途如因法令另有規定時，本校得要求應聘人重新另立契約書，應聘人不得異議。
- 六、合約期間內若應聘人不能履行合約條款之規定，或無聘請應聘人之需要時，得提前於一個月前通知終止本合約，應聘人須立即解職，不得有退職金、資遣費或其他形式金錢之請求。
- 七、其他未規定之事項，均遵照勞動基準法、臺中市政府及所屬各機關學校行政助理進用及管理要點、進用身心障礙人員作業要點及本校人員考核相關辦法辦理。
- 八、契約期間，僱用人員疑似涉有違反校園性別平等規定時，於知悉之日起一個月內經校方審議通過後得予以停聘，並靜候調查。經調查屬實者，服務學校得予以解聘。

九、本校得視工作表現並依學校相關考核規定後予以辦理續約僱用作業。

拾壹、月支薪酬：新臺幣\$31,449。(含勞、健保)

拾貳、報名方式及時間、地點：

1. 報名方式：親自報名、委託及通訊報名(郵戳為憑)，請於信封上註明「應徵總務處行政助理」，並加註白天聯絡電話或行動電話。於115年4月7日前逕寄臺中市立霧峰農業工業高級中等學校(地址：台中市霧峰區中正路1222號)。(04-2330-3118轉607 聯絡人：詹組長)，逾期恕不受理。
2. 領表日期：115年3月26日(星期四)至4月7日(星期二)，自行由臺中市教育局網站(<https://www.tc.edu.tw/>)及臺中市立霧峰農業工業高級中等學校網站(<https://wufai.tc.edu.tw/>)查詢下載。
3. 報名日期：115年3月26日(星期四)至4月7日(星期二)，上午09：00～12：00及下午02：00～04：30。自行由臺中市教育局網站(<https://www.tc.edu.tw/>)及臺中市立霧峰農業工業高級中等學校網站(<https://wufai.tc.edu.tw/>)查詢下載。表件包括：簡章、報名表、切結書、同意書。
4. 現場報名地點：本校總務處(晴峰樓一樓)，逾時恕無法受理。

5. 報名日應依序繳附下列表件(請攜帶正本於驗畢後歸還並附證件影本1份)：
- (一)報名表(貼妥應試人員最近三個月內2吋正面半身脫帽照片1張)。
 - (二)自傳。
 - (三)切結書。
 - (四)委託書(委託報名者須繳附)。
 - (五)身分證正反面影本。
 - (六)高中以上學歷證件：如持國外學歷證件報考者，畢業學校應為教育部認可之國外大學校院，並經我國駐外單位驗證屬實。報名時須繳驗經駐外單位驗證之國外學歷證件影本及中文譯本。
 - (七)其他相關證明文件：身心障礙應考人請檢附身心障礙手冊(無者免附)、退伍令或免役證明(無者免附)、個人證照或檢定合格證明文件(無者免附)。
 - (八)查閱性侵害犯罪被害人登記檔案同意書1份

上述各項表件以A4紙張影印依序排列成冊，並以長尾夾於左上角固定，於報名當日由本校審查留存，正本驗畢發還。

拾參、甄選方式：

- 一、第一階段：依「資格審查」，經審查通過後，擇優通知參加第二階段甄選，名單將公告本校網站。
- 二、第二階段：進行電腦操作測試，熟悉辦公室軟體Office(Word、Excel等)、電子郵件及網路軟體操作及應用能力，佔50%，請應徵者預先準備。
- 三、第三階段：本校組成遴選小組進行面試(佔50%)，面試完成後，經首長核定後，始公告甄選結果於本校網頁。

拾肆、甄選日期：預定於115年4月15日(星期三)甄選，時程預定4月10日(星期二)17:00前公告於本校網站，請自行瀏覽恕不個別通知。

拾伍、錄取公告：配合甄選作業完成後，最遲115年4月16日(星期四)17:00前公告於臺中市政府教育局網站及本校網站，請自行瀏覽。

拾陸、注意事項：

- 一、甄選總分100分，甄選成績未達70分者，不予錄取。
- 二、備取人員依總成績序列候用。(於正額錄取人員未報到或僱用期限屆滿前離職時，由備取人員依序遞補，由本校以電話個別通知，未獲通知前請勿來電詢問。)
- 三、錄取人員應於本校指定時間，攜帶學、經歷、良民證及相關證件正本至本校報到(須親自辦理，不得委託)，逾時未報到者，註銷甄選錄取資格，當事人不得異議。
- 四、錄取人員應繳交公立或教學醫院體格檢查表(含最近三個月內胸部X光透視)；如體檢不合格或患有傳染病防治條例相關規定或其他妨害健康之傳染病或未繳交體格檢查合格表者，均予以註銷錄取資格。

五、經甄試錄取之人員，若發現資格不符，或證件有偽造、變造情事，或到職後無法辦理核薪者，均應無條件自到職日起自動解職，不得要求任何補償及異議，若涉及刑責，由應考人自行負責。

六、其他未盡事宜得視實際需要上網公布，請自行上本校網頁瀏覽，恕不另行通知。

七、如有疑問，於上班時間洽詢本校總務處，04-23303118轉601、607。

拾柒、附則：

一、錄取僱用後如發現有違臺中市政府及所屬各機關學校行政助理進用及管理要點第6、8點，或具性侵害、性騷擾及性霸凌等犯罪記錄及行為者，註銷錄取資格並依有關法令規定處理。

二、錄取人員應遵守學校契約書，如有違背，依相關規定處理。

拾捌、本簡章未盡事宜，悉依相關法令規定辦理修正或補充，並隨時於本校網站公告。

臺中市立霧峰農業工業高級中等學校115學年度總務處行政助理甄選報名表

編號_____

基本資料	姓名		出生年月日	年	月	日	相片 (2吋)	
	身分證號		婚姻狀況	<input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 已婚				
	兵役狀況	<input type="checkbox"/> 退役 <input type="checkbox"/> 未服兵役 <input type="checkbox"/> 免服兵役						
	通訊地址							
	聯絡電話	公： 私：		手機：				
	學歷							
	經歷 (重要參考 請詳填)	服務機關	職稱	起迄年月	主要工作			
特殊專長、證照(無則免填)							填表人簽章	
證件 審查	證件名稱	提供狀況				備註		
	最高學歷畢業證書	<input type="checkbox"/> 已提供 <input type="checkbox"/> 未提供						
	國民身分證	<input type="checkbox"/> 已提供 <input type="checkbox"/> 未提供						
	身心障礙手冊	<input type="checkbox"/> 已提供 <input type="checkbox"/> 未提供						
	其他證明	<input type="checkbox"/> 已提供 <input type="checkbox"/> 未提供						
資格 審查	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合參加甄選資格				審查人員 簽章			

自傳

姓 名		編號	(收件編號請勿填寫)
以下就家庭背景、求學歷程、個人經歷、特殊表現、生活規劃與自我期許作敘述，500字以內			

切結書

本人參加臺中市立霧峰農業工業高級中等學校行政助理甄選，保證檢附各項資料均屬實，如有下列事項發生時，本人同意無條件放棄錄取資格並願負一切法律責任並由貴校註銷錄取資格：

- 一、無法於規定時間內親自至本校辦理報到任職手續者。
- 二、資料有不實等情事者。
- 三、經發現有未具中華民國國籍或違反臺中市政府及所屬各機關學校行政助理進用及管理要點第6、8點或有性侵害、性騷擾及性霸凌等犯罪記錄及行為者。

立書人：

(親簽或蓋章)

中華民國 115 年 月 日

臺中市立霧峰農業工業高級中等學校行政助理甄選報名委託書

茲委託_____先生/小姐，辦理報考臺中市立霧峰農業工業高級中等學校行政助理甄選報名手續。

委託人： (簽章)

身分證統一編號：

住址：

電話：

被委託人： (簽章)

身分證統一編號：

住址：

電話：

中華民國 115 年 月 日

查閱性侵害犯罪加害人登記檔案同意書

本人（
統一編號：
高級中等學校行政助理所需，同意貴校申請查閱本人有無性
侵害犯罪登記檔案資料。

此致

臺中市立霧峰農業工業高級中等學校

立同意書人：
國民身分證統一編號：

（簽名）

中華民國 年 月 日