

臺中市霧峰區吉峰國小附設幼兒園 115 學年度招生簡章

第 3 階段招生公告

- 一、依據「臺中市公立幼兒園及非營利幼兒園辦理新生入園作業注意事項」辦理。
- 二、115 學年度臺中市公立幼兒園、非營利幼兒園及職場互助教保服務中心招收 2 歲以上至 5 歲幼兒的出生起迄日期定義如下：
 - (一) 2 足歲：民國 112 年 9 月 2 日至 113 年 9 月 1 日出生者。(2023/9/2-2024/9/1)
 - (二) 3 足歲：民國 111 年 9 月 2 日至 112 年 9 月 1 日出生者。(2022/9/2-2023/9/1)
 - (三) 4 足歲：民國 110 年 9 月 2 日至 111 年 9 月 1 日出生者。(2021/9/2-2022/9/1)
 - (四) 5 足歲：民國 109 年 9 月 2 日至 110 年 9 月 1 日出生者。(2020/9/2-2021/9/1)
- 三、辦理招生程序如下：

(一) 第 3 階段僅可現場登記(2-5 足歲幼兒，包括非設籍本市幼兒及非本國籍幼兒)

1. 現場登記時間：自 115 年 3 月 24 日至 115 年 3 月 27 日早上 9 時至中午 12 時止。
2. 現場登記地點：吉峰國小附設幼兒園辦公室
3. 招收名額以第 2 階段公告之招收名額扣除完成錄取報到幼生人數為準。
4. 抽籤時間：115 年 3 月 27 日(星期五)下午 2 時。
5. 抽籤及結果公布地點：吉峰國小附設幼兒園。
6. 錄取生報到日期及時間：115 年 3 月 27 日(星期五)下午 4 時前，逾期未報到者視同放棄，由備取生依序遞補。遞補之備取生需於同日下午 4 時前完成報到，逾期未報到者視同放棄。
7. 報到方式：正取生及備取生均採現場報到。現場報到時，請攜帶現場登記確認單辦理報到。

四、登記資格及繳納證件：

(一) 現場登記：登記時應繳驗戶口名簿正本或戶籍謄本，未繳驗者不予受理登記。

1. 需要協助幼兒入園順位、資格、設籍規定及應檢具證件：

順位	需要協助幼兒資格	設籍本市	應檢具證件
1	身心障礙	○	鑑輔會核發之 114 學年度入幼兒園鑑定安置結果
2	中度以上身心障礙者子女	○	政府核發之身心障礙手冊或證明
3	低收入戶子女	○	社政單位列冊有案並取得證明
4	中低收入戶子女	○	社政單位列冊有案並取得證明

5	原住民	×	戶口名簿登載為原住民身分
6	特殊境遇家庭子女	○	社政單位列冊有案並取得證明

2. 優先入園幼兒順位、資格、設籍規定及應檢具證件：

順位	優先入園資格	設籍本市	應檢具證件
1	經臺中市政府社會局(以下簡稱社會局)轉介輔導之危機家庭或機構安置之幼兒	×	社會局轉介文件
2	輕度身心障礙者子女	○	政府核發之身心障礙手冊或證明
3	公立幼兒園(含學校)編制內教職員工之一親等直系血親幼兒【限就讀其一親等直系血親所任職之校(園)】(名額以當年度可招收幼生名額 15%為限)	○	編制內教職員工係以登記入園日前仍在職者為準，含當學年度因原服務機關教職員工超額而介聘至他機關者
4	雙胞胎或多胞胎幼兒	○	戶口名簿正本或戶籍謄本
5	幼兒家庭有同胞兄弟姊妹三人以上者	○	戶口名簿正本或戶籍謄本

3. 一般入園資格及應繳證件：

(1) 設籍本市年滿 3 足歲以上至入國民小學前之幼兒〔幼兒應有法定代理人(父或母一方)、與報名幼兒同居之祖父母及外祖父母；及相關證明具監護人權利之人設籍同戶，並繳驗戶口名簿或足供證明之文件〕。

(2) 非設籍本市幼兒/非本國籍幼兒:戶口名簿或戶籍謄本/護照與居留證正本。

五、招生順序:實際招收學齡層為 2 足歲以上至入國民小學前之幼兒

- (一) 第 1-2 階段未錄取之 2-5 足歲需要協助幼兒。(持優先入園卡者)
- (二) 2-5 足歲需要協助幼兒。
- (三) 2 足歲及 5 足歲優先入園資格幼兒。
- (四) 2 足歲及 5 足歲一般身分幼兒。
- (五) 4 足歲優先入園資格幼兒。
- (六) 4 足歲一般身分幼兒。
- (七) 3 足歲優先入園資格幼兒。
- (八) 3 足歲一般身分幼兒。

六、辦理現場登記時，申請登記表件必須由家長及監護人簽名蓋章。

七、申請登記入園人數超過核定招收名額時，採抽籤方式決定之。新生報到未滿額或中途有幼兒離園時，依備取名冊先後次序補足名額。公立幼兒園各園備取生備取資格有效日至 116 年 2 月底止。

八、多胞胎幼兒(含雙胞胎)籤卡得由家長自行決定併同或分別抽籤並應出具切結書，

惟僅受理現場報名作業。

- 九、符合需要協助及優先入園資格幼兒未於規定登記時間內繳交證明文件，視同放棄優先資格。
- 十、幼兒持有身心障礙證明或發展遲緩證明，但未經由本市鑑輔會之鑑定安置幼生、未於指定時間完成入園作業及放棄鑑定安置結果之特教生不具優先入園資格，僅可以一般生資格辦理登記。
- 十一、各階段錄取之幼兒如未依規定時間報到，視同放棄錄取資格。
- 十二、現場登記或報到當日，幼生監護人倘無法至現場辦理，應出具委託人簽名並填妥之委託書及受託人身分證明文件，方可辦理登記或報到。
- 十三、已報到之幼兒未依限繳回繳款單時，以棄權論，並依備取順序遞補。
- 十四、申請登記證明文件如有偽造、變造或出具不實之情事者，取消其錄取資格，並追溯其法律責任。
- 十五、經第 1、2 階段登記未錄取幼兒，得於其他幼兒園因第 1、2 階段招生人數不足繼續辦理第 3 階段招生時參加登記。
- 十六、幼兒園以實施全日制教學為原則，收托時間為星期一至星期五每日上午 8 時至下午 4 時止。招收 3 足歲以上至入國民小學前之幼兒，每班招收幼生 24 名為限；招收 2 足歲之幼兒，每班招收幼生 16 名為限，並為實施融合適性教育之普通班。
- 十七、延長照顧服務：

本園(校)為協助雙薪家庭父母安心就業，減輕弱勢家庭經濟負擔，依家長需求及參加幼兒人數開辦延長照顧服務措施，實施時間以平時教保服務時間後下午 4 時至 6 時以及寒暑假期間為原則，符合以下條件之幼兒得申請延長照顧服務補助：

 - (一)列冊有案之低收入戶家庭幼兒。
 - (二)列冊有案之中低收入戶家庭幼兒。
 - (三)報經教育局專案核准屬經濟弱勢且有必要協助之家庭幼兒。
 - (四)家戶年所得新臺幣 30 萬元以下之當學年度 9 月 1 日以前 5 足歲至入國民小學前幼兒。但不包括家戶擁有第 3 筆以上不動產其且公告現值合計超過 650 萬元，或年利息所得超過 10 萬元以上者。
 - (五)補助資格若有調整，以最新調整公告為依據。
- 十八、本簡章依據「臺中市公立幼兒園及非營利幼兒園辦理新生入園作業注意事項」訂定，得經本園(校)招生委員會會議通過，陳報園(校)長核准後實施。