

臺中市立文華高級中等學校 115 年度學務創新人力甄選簡章

1150206

一、依據：臺中市政府教育局推動所屬高級中等學校學務創新人力要點。

二、甄選名額、僱用期限：

(一)甄選名額：正取 1 名、備取若干名。

(二)僱用期限：自 115 年 3 月 9 日以後實際到職日起至 115 年 12 月 31 日，用期限屆滿，應即無條件解僱，並不得以任何理由要求留用或救助；但如有經費補助，工作績效優良者得優先續僱。

三、工作時間、地點及報酬：

(一)工作時間：以配合學生作息每天上班 8 小時及維持全年上班總時數不變為原則；惟因應業務運作或配合學生作息，必要時得彈性調整上班時間或協助夜間及假日加班。

(二)工作地點：臺中市立文華高級中等學校(407 臺中市西屯區寧夏路 240 號)或其他指定地點。

(三)工作報酬：依「行政院暨所屬中央及地方各機關約僱人員僱用辦法」之「約僱人員比照分類職位公務人員俸點支給報酬標準表」辦理；月支薪點：250 薪點，折合新臺幣 34,775 元。

四、甄選資格：

(一)未具雙重國籍之中華民國國民（大陸地區人民需在臺灣地區設有戶籍滿 10 年）、無公務人員任用法第 26 條至 28 條各款情事之一者，公務人員陞遷法第 12 條情事、臺灣地區與大陸地區人民關係條例第 21 條第 1 項所定不得任用之情事者；且無性侵害、性騷擾及性霸凌等犯罪紀錄及行為者。

(二)大學以上畢業者。如具有教育部學務（含校安）儲備人員培訓合格證書。或有學務相關工作經驗一年以上者尤佳。

(三)具有服務熱忱、高度敬業負責與利他助人之特質、品行端正，且無不良紀錄及嗜好者。

(四)熟悉電腦文書、資訊處理、有學生輔導經驗者尤佳。

五、工作項目、值勤時間：

(一)工作項目：

1.辦理學生事務相關工作：

(1)學生通勤與交通安全（含學生交通車、校內交通安全委員會議等）相關業務。

(2)校園安全及危機管理事宜、協助學生生活輔導及照顧（請假、缺曠、獎懲等）、學生上放學交通導護、校外聯巡、學生宿舍管理（含管理人力不足或請假時職務代理、學生下課後及假日收假下午 4 時或

5 時起~晚上 8 點前學生宿舍管理工作)。

(3)防制學生藥物濫用等工作。

(4)學校執行防制校園霸凌、性別平等(含性別平等教育)、校園災害防救等各項工作。

(5)賃居、寄宿、工讀學生輔導等工作。

(6)學生偏差行為預防與輔導。

2.辦理校園安全維護工作：

(1)本校校安中心輪班值勤（含工作日誌填寫、查勤電話接聽、校安通報點閱、審視，並於通報內的擬辦欄簽註處理情形等）。

(2)支援校園內外(含教職員生)緊急突發事件處理。

(3)遇重大天然災害事件，配合校安中心輪值加派，協助各項災害(損)統計暨應變聯繫等工作。另於中央災害應變中心開設時，隨時協助掌握災情，接收傳真資料，並通知校安中心編組人員依時進駐。

(4)配合參與校園安全防護與危機處理等相關培訓（含參加地區專業研討活動）。

(5)校園內人員安全防護等相關業務。

3.支援相關單位：

(1)處理或支援校外會、警政單位、學校學務及軍訓單位等相關工作。

(2)如遇有特殊或重大校安事件，應依主管機關及校外會之指揮(導)，至指定地點協助處理。

4.學務處各組相關庶務性工作。

5.其他交辦事項。

(二)上班時間：

1.學期中學生在校期間，依學生作息時間調整上班，以 08：00~17：00 (中間休息 1 小時) 為原則。

2.寒暑假等學生未在校期間，依行政人員作息時間上班以 08：00~17：00 (中間休息 1 小時) 為原則。

3.本校校安中心係屬乙類輪值方式，乙類值勤除在校上班時間外，下班後以電話轉接待命協處方式值勤。

4.如遇其他各種狀況需超時工作，得以核實申請加班，並核予加班補休時數。

六、公告時間及報名方式：

(一)自即日起至 115 年 2 月 26 日（星期四）止公告在本校網站、行政院

人事行政總處「事求人」及臺中市政府教育局網站。

(二)報名方式及時間：

1.請於 115 年 2 月 26 日（星期四）前至本校網頁-行政單位-人事室-甄選專區-職員甄選-職員甄選專區下載簡章及完成線上報名。

報名網址：<https://reurl.cc/2l144n>

2.報名作業結束後符合甄選資格名單，另行在本校網站首頁公告，請自行瀏覽不另行通知；資格不合者恕不另行通知及退件。

(三)報名時請將以下資料依序掃描成一個 PDF 檔案上傳：

1.身分證明（正、反面）、身心障礙證明（正、反面）。

2.最高學歷畢業證書影本（外文證書，請加附認證後之中譯版）1 份。

3.退伍令或免役證明影本（役男已知退伍日期且能配合到職者，得以切結書報名）。

4.教育部學務（含校安）儲備人員培訓合格證書或具有學務相關工作經驗 1 年（含）以上證明文件。

5.警察刑事紀錄證明書（良民證）（得於錄取簽約前補送）。

6.值勤同意書（附件 1）、甄選切結書（附件 2）。

7.教育部輔導知能相關研習證明、輔導諮商、教育、醫療、法律、觀護相關工作證明、離職證明、服務證明或其他專業證照、相關檢定合格證明文件（無則免附）。

七、甄選方式、地點及時間：

(一)面試與實務文書撰寫：含本職學能、工作經驗、服務態度、溝通協調能力等。如報名人數過多得以實務文書撰寫成績擇優參加面試。

(二)地點：本校（報到後由專人引導至甄選試場）。

(三)甄選時間：

報名日期	自即日起至 115 年 2 月 26 日（星期四）前，依本簡章完成線上報名暨其資料上傳作業。
面試名單公告	115 年 3 月 3 日（星期二）
甄選日期	預訂 115 年 3 月 5 日（星期四）下午（視報名狀況得酌予調整）
如因故或均無人報名時，本校得視實際狀況需要，另行依規定程序辦理甄選。	

(四)總分 100 分，總成績未達 70 分者不予錄取。

(五)有關甄選時程、試場配置等相關甄選訊息，配合報名作業結束，依上開甄選時間在本校網站公告，請自行瀏覽不另行通知；參加甄選者請依指定時間攜帶身分證件報到參加甄選，逾時未報到者視同放棄。

八、錄取公告時間：配合甄選作業完成簽核後，再行公告在本校網站。

九、正取人員依本校通知時間辦理報到、到職作業。另應繳交公立醫院體格檢查表正本（含最近3個月內胸部X光透視）及3個月內警察刑事紀錄證明書（良民證）；如體檢不合格或患有傳染病防治條例或其他妨害教學之相關規定傳染病及未繳交公立醫院體格檢查合格表者，均予以撤銷錄取資格。

十、學務創新人力到職執行業務，應遵守規定並接受學校及臺中市政府教育局督導，如有違反或服務情形欠佳等不適任情形時，停止其服務予以解僱。

十一、注意事項：

- (一)正（備）取人員名單於本校網站公告，未錄取者不另行通知。
- (二)正取人員未依期限報到以棄權論，並由備取人員遞補。
- (三)甄選錄取後由本校依規定辦理僱用簽約作業，如有發現資格不符、證件不實或其他不能完成僱用作業之情事時，應無條件撤銷錄取資格不得異議；取消錄取資格改由候補人員遞補。
- (四)甄選人員繳驗之各種證明文件，如有不實或偽造情形取消錄取資格；縱因甄選前後未能查覺，而予錄取或僱用，一經查證屬實，除取消其甄選資格、解僱外，如涉及刑責，由應徵者自行負責。
- (五)教育部學務創新人員政策和計畫若因變更而結束後，得依規定予以解僱或終止契約，且離職或退職時不得要求資遣費、退職金等任何津貼。
- (六)如因天然災害或其他不可抗拒之因素，致報名、面試日程須作變更時，於本校網頁公告。
- (七)本簡章如有未盡事宜，悉依相關法令規定辦理；如有疑義請於上班時間電洽本校人事室，洽詢電話：04-23124000 轉511、517。

附件 1

臺中市立文華高級中等學校約僱人員（學務創新人力）值勤同意書

本人_____參加文華高中約僱人員（學務創新人力）甄選，若經錄取後於任職期間，同意配合學校調派值勤，值勤補休方式依學校及其相關規定辦理，特此具結。

此致

臺中市立文華高級中等學校

立同意書人： (簽章)

身分證統一編號：

戶籍地址：

聯絡地址：

中華民國 年 月 日

附件2

臺中市立文華高級中等學校約僱人員（學務創新人力）甄選切結書

立切結書人_____報名參加文華高中約僱人員（學務創新人力）甄選：

一、本人未具雙重國籍之中華民國國民（大陸地區人民需在臺灣地區設有戶籍滿10年）、無公務人員任用法第26條至28條各款情事之一者，公務人員陞遷法第12條情事、臺灣地區與大陸地區人民關係條例第21條第1項所定不得任用之情事者；且無性侵害、性騷擾及性霸凌等犯罪紀錄及行為。

二、切結如有下列各款情事之一，撤銷其應考及錄取資格；如經聘用則無異議予以解僱；如涉及法律責任應自行負責：

- (一) 曾犯內亂、外患罪，經判決確定或通緝有案尚未結案者。
- (二) 曾服公務，因貪污瀆職經判決確定或通緝有案尚未結案者。
- (三) 犯前二款以外之罪，判處有期徒刑以上之刑確定，尚未執行或執行未畢。但受緩刑宣告者，不在此限。
- (四) 曾犯性侵害犯罪防治法第二條第一項所定之罪，經有罪判決確定。
- (五) 依法停止任用，或受休職處分尚未期滿，或因案停止職務，其原因尚未消滅者。
- (六) 詛奪公權尚未復權者。
- (七) 受監護或輔助之宣告尚未撤銷者。
- (八) 經醫師證明有精神病者。
- (九) 行為不檢，經有關機關查證屬實者。

二、保證檢附各項資料均屬實，如有竄改或造假等不當情事，願負一切法律責任並註銷錄取資格。

以上特此具結

立切結書人：

(簽 章)

身分證統一編號：

戶籍地址：

聯絡地址：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

臺中市立文華高級中等學校約僱人員（學務創新人力）甄選
兵役切結書

本人_____參加文華高中約僱人員（學務創新人力）甄選，推定於 年 月 日服兵役屆滿，若經錄取後於任職前，同意繳交兵役證明影本，特此具結。

立切結書人： (簽章)

身分證統一編號：

戶籍地址：

聯絡地址：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日