

# 臺中市立臺中第二高級中等學校徵才公告

|            |   |
|------------|---|
| 職稱         | 助理員   |
| 人員區分       | 一般人員  |
| 官職等        | 委任第 4 職等至第 5 職等   |
| 職系         | 綜合行政  |
| 名額         | 1 名   |
| 資格條件       | <p>(一) 大學以上學校畢業，經銓敘審定委任第 3 職等以上合格實授並具綜合行政任用資格者。</p> <p>(二) 無考試限制轉調情事（於報名截止日前未在限制轉調期限者始受理報名）。</p> <p>(三) 無公務人員任用法第 26、28 條及公務人員陞遷法第 12 條各款情事者。</p> <p>(四) 需具有身心障礙證明(手冊)。</p>   |
| 工作項目       | <p>(一) 全校學生勤惰獎懲資料之記錄及彙整。</p> <p>(二) 協助班級生活競賽相關業務。</p> <p>(三) 結算德育成績及檔案之保管。</p> <p>(四) 學生遺失物品之登記與招領。</p> <p>(五) 生輔組各項會議紀錄。</p> <p>(六) 協助性平、霸凌相關業務。</p> <p>(七) 其它臨時交辦事項。</p>  |
| 工作地址       | 臺中市立臺中第二高級中等學校（404 臺中市北區英士路 109 號）  |
| 報名方式       | <p>(一) 請於 115 年 2 月 24 日以前至行政院人事行政總處「事求人機關徵才系統」，點選「我要應徵」，連結至職缺應徵系統，確認「我的簡歷」及「我的履歷」內容無誤(須填寫簡要自述及上傳照片)，點選【應徵職缺】依序進行本職缺應徵並完成授權同意開放履歷給徵才機關調閱。</p> <p>(二) 將以下資料依序合併掃描為單一 PDF 電子檔上傳:1.報名表(附相片)；2.派令；3.銓敘審定函；4.身心障礙證明文件正反面；5.英語能力或其他專長證明文件(無者免附)。</p> <p>(三) 請先於本校網站（<a href="https://tcssh.tc.edu.tw/">https://tcssh.tc.edu.tw/</a>）下載甄選報名表之電子檔，報名表填妥後請於 115 年 2 月 24 日前傳送至 <a href="mailto:personnel@cloud.tcssh.tc.edu.tw">personnel@cloud.tcssh.tc.edu.tw</a>。</p> |
| 其他         | <p>(一) 報名人員經資格審查符合者，擇優另行通知面試，若資格不符或未獲錄取，恕不通知及退件。</p> <p>(二) 本案除正取名額外，得增列候補人員 2 名，候補期間自甄選結果確定之翌日起算 5 個月內有效，惟應徵人員均不合適者，本校得予以從缺。</p> <p>(三) 報名人員所上傳之各項證件，如有偽造、變造、假借、冒用等情事，一經查明，已錄取者，撤銷錄取資格；已發布者，銷派。</p>  |
| 連絡人/業務相關人員 | 臺中市立臺中第二高級中等學校人事室雷小姐、吳主任<br>學務處林組長、鄭主任  |
| 連絡電話       | 04-22021521 轉 1802、1801<br>或轉 1360、1310   |