

歡迎您！將成為長億高中的一份子！

臺中市立長億高級中學 新進代理教師應繳證件及資料一覽表
(共18項) (請一併攜帶正本查驗)

編號	應繳證件及資料	份數	備註
1	填寫報到單、就職單(報到當日發放)	1	
2	<u>報到當日請務必完成勞保加保事宜</u>	<u>報到當 日完成</u>	<u>請洽總務處 幹事</u>
3	畢業證書影本(大學、研究所)、身分證影本	1	
4	教師證書正面影本(發證日期請務必影印清晰)	1	
5	歷年敘薪通知書影本 (無則免附)	1	
6	歷年考核通知書影本 (無則免附)	1	
7	歷年聘書影本 (無則免附)	1	
8	教育學程學分證明書影本 (無則免附)	1	
9	退伍令、免役證明、身心障礙手冊影本 (無則免附)	1	
10	服務單位離職證明書影本 (無則免附)	1	
11	最近1個月內之公立醫療院所或區域教學醫 院健康檢查報告 (含X光肺部合格證明)	1	
12	全戶戶口名簿或戶籍謄本影本	1	
13	兩吋相片電子檔 (請 mail 至 dora6142@tc.edu.tw)	1	
14	郵局存摺簿影本 (請交予總務處-出納組長)	1	(如無存摺，請於開戶後補繳 予出納組長)
15	<u>申請【臺中市政府教育局帳號】-請假用 請畢請告知人事室帳號 https://service.tc.edu.tw/ 【請假系統帳號:上述教育局帳號】 【請假密碼:Aa123456(第1次預設)】</u>	自行 申請	自行上網申請

(背面尚有)

16	<u>申請【學務系統】</u> <u>國中部：請洽江小姐</u> <u>高中部：請洽林小姐</u>	自行 申請	請洽教務處
17	<u>申請【多功能智慧校園平台系統帳號】</u> <u>借專業大樓教室用</u>	自行 申請	1. 請於開學後一週再 申請 2. 請洽學務處
18	<u>申請【長億高中 G-MAIL】</u> -連校網用	自行 申請	請洽教務處 (資訊組長)
19	<u>申請【全國教師在職進修資訊網】</u> -研習用	自行 申請	請洽教務處 (林小姐)

本校地址：411-45臺中市太平區長億6街1號 聯絡人：許主任 詹助理員
人事室 聯絡電話：04-22704022轉180、181 傳真電話：04-22738684