

臺中市東勢區中山國民小學115年度進用身心障礙行政助理

甄選簡章

一、依據：臺中市政府及所屬各機關學校行政助理進用及管理要點暨身心障礙者權益保障法等規定辦理。

二、甄選名額：**正取2名**，備取若干名。

三、甄選資格

(一)基本資格

1. 凡中華民國國民，年滿 20 歲以上，具有效期限內身心障礙證明文件(本職缺屬「定額僱用」員額，優先僱用「身心障礙者」，以盡法定義務)。
2. 能擔任學校警衛(校園安全維護)工作者，男女均可。
3. 品行端正、操守廉潔、身心健康、無不良紀錄及嗜好者。
4. 需具有國民中學（含）以上學歷或識字，能繕寫工作日誌及填寫表格，並具備基本應對能力。

(二)有下列事情之一者不得參與甄試，若經甄試錄取後發現下列情事者，取消錄用資格，其已任用者，校方得予解聘雇：

1. 曾犯內亂、外患罪或曾服公務有貪污行為。
2. 受監護或輔助宣告，尚未撤銷。
3. 曾犯性侵害犯罪防治法第二條第一項所定之罪，經有罪判決確定。
4. 經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性侵害行為屬實。
5. 經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，且情節重大。
6. 知悉服務學校發生疑似校園性侵害事件，未依性別平等教育法規定通報，致再度發生校園性侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據，經有關機關查證屬實。
7. 偽造、變造或湮滅他人所犯校園毒品危害事件之證據，經有關機關查證屬實。
8. 體罰或霸凌學生，造成其身心嚴重侵害。
9. 受有期徒刑一年以上判決確定，未獲宣告緩刑者。
10. 依法停止任用或受休職處分尚未期滿或因案停止職務，其原因尚未消滅者。
11. 禊奪公權尚未復權者。
12. 有妨害風化或犯罪前科或有吸毒、酗酒、賭博等不良嗜好者。

三、工作時間：

(一)每日正常工作時間為8小時，如需配合學校作息及需求，適時調整時，依《勞動基準法》及《臺中市政府及所屬各機關學校行政助理進用及管理要點》規定辦理。

(二)每週有二日之休息，如因特殊情況，得隨時配合學校需要調整之。

(三)中央機關規定應放之假日及特別休假依勞基法等相關規定辦理。

四、工作內容：

(一)門禁管理，依規定管制進出大門之人與車輛，校外人士或家長洽公，依規定辦理登記，例假日也須依規定落實門禁管制。

(二)校園安全巡視、師生校內安全維護，放學後依規定將樓梯鐵門上鎖及各區電燈之控管，並按時巡視校園。

(三)上、下學時間交通指揮、維護師生、家長安全；郵件簽收、傳達與電話接聽。

(四)校門口及警衛室周圍清掃整潔與維護，協助垃圾車進入校園清運。

(五)消防安全系統、電源安全系統、監視保全系統之監看、操作及異常狀況處理。

(六)課後及例假日活動支援及施工進行時必要之協助。

(七)校園開放之各項管制措施。

(八)其他突發性事件負責通報有關單位人員協助處理。

(九)校園綠化維護（樹木修剪／簡易鋤草）

(十)其他臨時交辦事項

五、工作待遇：依臺中市政府行政助理薪資經費標準按月給薪(每月薪資應領約新台幣31,449元)，如有延長工作時間、或其他福利及待遇悉依「勞動基準法」及「臺中市政府及所屬各機關學校行政助理進用及管理要點」辦理。

六、僱用期間：

(一)經甄選正取錄取人員，經簽准後僱用期間自115年1月1日至115年2月28日止。倘工作表現優良情形者得續聘。

(二)經甄選備取人員，俟原僱用人員出缺時，通知遞補僱用。

七、解僱條件：

(一)契約期間，服務品質或表現不符校方要求時，經校方通知仍未改善時，校方得予解僱。

(二)契約期間，罹患重大疾病或意外事故，以致身體健康狀況無法勝任工作時，為維護校園安全，校方得予解僱。

(三)若僱用期間發現證件有偽造、變造假情事，校方得予解僱。

(四)於工作時間或工作場所，實施暴行或有重大侮辱之行為校方得予解僱。

(五)受有期徒刑以上刑之宣告確定，而未諭知緩刑或未准易科罰金，校方得予解僱。

(六)故意損耗機器、工具、原料、產品，或其他學校所有之物品，或故意洩漏業務上之秘密致學校受有損害，校方得予解僱。

(七)無正當理由連續曠職二日以上，校方得予解僱。

(八)在僱用期間，乙方應接受甲方工作之指派與調遣，並遵守政府法令與甲方之一切規定，如因違背有關規定且情節重大，甲方得隨時予以解僱，乙方不得異議。中途如因法令另有規定時，甲方得要求乙方重新另立契約書，乙方不得異議。

(九)僱用期間內若乙方不能履行合約條款之規定，或無聘請乙方之需要時，得提前於一個月前通知終止本合約，乙方須立即解職。

(十)其他規定參考「臺中市政府及所屬各機關學校行政助理進用及管理要點」辦理。

八、報名：(免報名費)

(一)簡章及報名表：請直接由臺中市教育局網站 (<http://www.tc.edu.tw/>) 學校公告訊息自行下載或自本校網站中下載使用，或至本校警衛室領取。

(二)報名時間：114年12月16日上午8時至12月19日下午4點止，於上班時間將報名表及資料親送總務處，逾時不候。一律以現場親自報名，委託報名及通訊報名不予受理。

(三)報名地點：臺中市東勢區中山國民小學總務處，請洽陳主任或陳組長。

(地址：臺中市東勢區中泰街88號；電話：04-24621681轉730)。

(四)報名手續：報名時除填寫報名表（請貼妥最近6個月兩吋半身照片）外，需當場繳驗下列證件正本及影本1份，正本驗畢後當場發還：

1. 身分證明文件(男性須檢附役畢或無須服兵役證明)。

2. 身心障礙手冊。

3. 最高學歷畢業證書。
4. 服務經歷證明文件。(無者免附)
5. 其他專長證件。(無者免附)
6. 查閱性侵害犯罪加害人登記檔案同意書。
7. 無犯罪事實切結書。

九、甄選方式：

- (一)書面資格審查：30%
- (二)面試：70%

十、甄選日期和地點：請攜帶身分證明文件正本以備查驗，並依報名次序為面試次序

(一)日期：**114年12月22日(星期一)下午14時報到，下午14時30分開始考試。**

(二)地點：本校二樓圖書室。

十一、錄取及報到：

(一)放榜：

1. 錄取人員名單將於**114年12月22日(星期一)下午4時前**公告於臺中市政府教育局網站(<http://www.tc.edu.tw/>)學校公告訊息及本校網站公布欄。(依成績排列正取1名，備取若干名，出缺時依序遞補，平均分數未達70分者不予錄取。)
2. 報考人員可自行上網查看或電洽，亦可親自到校查詢甄選結果，不得以未接獲錄取通知為由延後報到，並請依榜示事項辦理。如因個人疏忽造成權益受損，不得異議。

(二)報到：

1. 錄取人員應於**114年12月23日(星期二)上午9:00**到本校總務處辦理報到，逾時未報到以棄權論並視為自動放棄，由備取人員依序遞補。
2. 錄取人員應於到職一週內繳交「最近三個月內公立醫院之健康檢查表(含胸部X光檢查)」正本1份。

十二、附則：

- (一)繳交之證明文件，如有不實者，除取消其甄選或錄取資格外，如涉及刑責由應試者負全責。
- (二)其他未盡事宜，悉依相關規定辦理。
- (三)如遇天然災害或不可抗拒之因素，而致上述日程需作變更，悉公佈於臺中市政府教育局及本校網站首頁。
- (四)其他未盡事宜，依「臺中市政府及所屬機關學校行政助理進用及管理要點」及相關規定辦理，歡迎符合資格人士報名。

臺中市東勢區中山國民小學115年度進用身心障礙行政助理甄選報名表

編號：_____ (由本校填寫)

日期：年月日

姓名		身分證 統一編號		黏貼2吋 半身脫帽 照片 (請於背後書寫姓名及身分證字號)
出生年月日	年月日	性別		
戶籍地址				
通訊地址				
電話		手機		
E-mail (無則免填)				
學歷				
證照				
障礙類別	障礙	障礙等級	<input type="checkbox"/> 輕度 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 重度	
經歷				
繳交證件	<p>※請依序裝訂</p> <p>1、 <input type="checkbox"/>身分證明文件影本</p> <p>2、 <input type="checkbox"/>身心障礙手冊影本</p> <p>3、 <input type="checkbox"/>最高學歷畢業證書或學力資格證明影本</p> <p>4、 <input type="checkbox"/>服務經歷證明文件影本 <input type="checkbox"/>無則免附</p> <p>5、 <input type="checkbox"/>其他專長證件影本 <input type="checkbox"/>無則免附</p> <p>6、 <input type="checkbox"/>最近六個月內正面二吋半身照片1張（背面請書寫姓名及身分證字號黏貼於本表右上方）</p>			

本人簽章：

臺中市東勢區中山國民小學115年度進用身心障礙行政助理甄選繳交文件

1、身分證明文件影本（請黏貼）

正面	反面
----	----

2、身心障礙手冊影本（請黏貼）

正面	反面
----	----

以下請依序附於後裝訂（A4格式）

- 3、最高學歷畢業證書或學力資格證明影本共_____件。
- 5、服務經歷證明文件影本共_____件（無則免附；填0）。
- 6、其他專長證件影本共_____件（無則免附；填0）。

查閱性侵害犯罪加害人登記檔案 同意書

本人（_____，年月日生，國民身分證統一編號：）為應徵臺中市東勢區中山國民小學行政助理所需，同意貴校申請查閱本人有無性侵害犯罪登記檔案資料。

此致

臺中市東勢區中山國民小學

立同意書人：（簽名）

國民身分證
統一編號：

中華民國 年 月 日

切 結 書

立切結書人_____報名應徵臺中市東勢區中山國民小學115年甄選行政助理，如服務期間有下列情事之一發生時，本人願無異議放棄錄用資格，由學校依規定予以解聘：

- 一、曾犯內亂、外患罪或曾服公務有貪污行為。
- 二、受監護或輔助宣告，尚未撤銷。
- 三、曾犯性侵害犯罪防治法第二條第一項所定之罪，經有罪判決確定。
- 四、經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性侵害行為屬實。
- 五、經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，且情節重大。
- 六、知悉服務學校發生疑似校園性侵害事件，未依性別平等教育法規定通報，致再度發生校園性侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據，經有關機關查證屬實。
- 七、偽造、變造或湮滅他人所犯校園毒品危害事件之證據，經有關機關查證屬實。
- 八、體罰或霸凌學生，造成其身心嚴重侵害。
- 九、受有期徒刑一年以上判決確定，未獲宣告緩刑者。
- 十、依法停止任用或受休職處分尚未期滿或因案停止職務，其原因尚未消滅者。
- 十一、褫奪公權尚未復權者。
- 十二、有妨害風化或犯罪前科或有吸毒、酗酒、賭博等不良嗜好者。

此致

臺中市東勢區中山國民小學

立切結書人： (簽章)

身分證字號：

住 址：

電 話：(公)

(私)

中華民國 年 月 日