

歡迎您！將成為長億高中的一份子！

臺中市立長億高級中學 新進代理教師應繳證件及資料一覽表
(共 17 項) (請一併攜帶正本查驗)

編號	應繳證件及資料	份數	備註
1	填寫報到單、就職單(報到當日發放)	1	
2	<u>報到當日請務必完成勞保加保事宜</u>	報到當日完成	請洽總務處幹事
3	畢業證書影本(大學、研究所)、身分證影本	1	
4	教師證書正反面影本	1	
5	歷年敘薪通知書影本	1	
6	歷年考核通知書影本	1	
7	歷年聘書影本	1	
8	教育學程學分證明書影本(無則免附)	1	
9	退伍令、免役證明、身心障礙手冊影本(無則免附)	1	
10	服務單位離職證明書影本	1	
11	最近1個月內之公立醫療院所或區域教學醫院健康檢查報告(含X光肺部合格證明)	1	
12	全戶戶口名簿或戶籍謄本影本	1	
13	郵局存摺簿影本(請交予總務處-出納組長)	1	(如無存摺,請於開戶後補繳予出納組長)
14	<u>臺中市政府教育局帳號(請預先申請,網址如下)</u> <u>https://service.tc.edu.tw/</u> 【請假系統帳號:上述教育局帳號】 【請假密碼:Aa123456(第1次預設)】	自行申請	自行上網申請

15	<u>申請【學務系統】</u> <u>國中部:請洽江小姐</u> <u>高中部:請洽林小姐</u>	自行 申請	請洽教務處
16	<u>申請【多功能智慧校園平台系統帳號】-借教室</u>	自行 申請	1. 請於開學後一 週再申請 2. 請洽學務處
17	<u>申請【長億高中 G-MAIL】-連校網</u>	自行 申請	請洽教務處 (資訊組長)

本校地址：411-45 臺中市太平區長億 6 街 1 號 聯絡人：許主任 詹助理員
 人事室 聯絡電話：04-22704022 轉 180、 181 傳真電話：04-22738684