

臺中市立臺中第二高級中等學校徵才公告

職稱	幹事
人員區分	一般人員
官職等	委任第 5 職等或薦任第 6 職等至第 7 職等
職系	綜合行政
名額	1 名
資格條件	(一) 大學以上學校畢業，且經銓敘審定委任第 3 職等以上合格實授，具法定任用資格者。 (二) 無考試限制轉調情事（於報名截止日前未在限制轉調期限者始受理報名）。 (三) 無公務人員任用法第 26、28 條及公務人員陞遷法第 12 條各款情事者。 (四) 具電腦文書處理等各項操作能力。 (五) 品德操守優良，工作態度主動積極，具服務熱忱，有責任感及團隊合作精神。 (六) 未曾受懲戒處分或行政懲處。
工作項目	(一) 學務處生輔組業務： 1、學生住宿行政與伙食管理相關工作。 2、宿舍會議與幹部管理。 3、設備與修繕請購作業。 4、寒暑假與特殊時期業務支援舍監夜間輪值。 5、跨組室行政協調與系統操作。 6、協助生輔組各項業務與臨時交辦事項。 (二) 其他臨時交辦事項。
工作地址	臺中市立臺中第二高級中等學校（404 臺中市北區英士路 109 號）
報名方式	(一) 請於 114 年 10 月 20 日以前至行政院人事行政總處「事求人機關徵才系統」，點選「我要應徵」，連結至職缺應徵系統，確認「我的簡歷」及「我的履歷」內容無誤(須填寫簡要自述及上傳照片)，點選【應徵職缺】依序進行本職缺應徵並完成授權同意開放履歷給徵才機關調閱。 (二) 將以下資料依序合併掃描為單一 PDF 電子檔上傳:1.報名表(附相片); 2.考試及格證書; 3.最高學歷畢業證書; 4.現職派令; 5.現職銓敘審定函; 6.最近 3 年考績通知書; 7.英語能力或其他專長證明文件(無者免附); 8.兵役證件(無者免附)。未完整上傳資料者，視同資格不符。(採線上報名，不受理郵寄報名) (三) 請先於本校網站 (https://tcssh.tc.edu.tw/) 下載甄選報名表之電子檔，報名表填妥後請於 114 年 10 月 20 日前傳送至 personnel@cloud.tcssh.tc.edu.tw。
其他	(一) 報名人員經資格審查符合者，擇優另行通知面試，若資格不符或未獲錄取，恕不通知及退件。 (二) 本案除正取名額外，得增列候補人員 2 名，候補期間自甄選結果確定之翌日起算 5 個月內有效，惟應徵人員均不合適者，本校得予以從缺。 (三) 報名人員所上傳之各項證件，如有偽造、變造、假借、冒用等情事，一經查明，已錄取者，撤銷錄取資格；已發布者，銷派。
連絡人/業務相關人員	臺中市立臺中第二高級中等學校人事室雷小姐、吳主任 學務處鄭主任、林組長
連絡電話	04-22021521 轉 1802、1801 或轉 1310、1360