

永然法律研究中心

100420台北市中正區羅斯福路二段9號7樓 TEL: (02) 2356-0809 FAX: (02) 2391-5811



★以實例引導學員面對問題，掌握核心觀念，解決問題！（線上和實體併行上課）

10/30 政府採購的責任風險與績效重點剖析

參照 80:20 法則，本課程聚焦於政府採購最重要且常用的 80% 以上重點，分為法令宗旨、採購規格、廠商資格、契約變更、驗收、弊端防制……等，以實務案例深入淺出，讓您知道該如何辦理政府採購，並能兼顧興利與防弊。本課程以實例引導學員面對問題時，掌握最重要的核心觀念，知道如何解決問題。不論您是否熟悉政府採購，本課程均將強力架構起您的專業知識，建立信心駕馭政府採購。

時 間	研 習 內 容
10/30 (四) AM 9:00~ 12:00	用實例介紹法令基礎重點 一、立法宗旨→作好「最重要」的心理建設：1. 政府採購是定型化契約？ 2. 政府採購法是惡法嗎？ 3. 繁文縟節可以省略嗎？ 二、規格→要買什麼，會不會綁標？可以買最好的嗎：1. 政府採購五花八門，面對不懂的專業，如何著手訂定規格與需求？ 2. 只能用國家標準嗎？要買品質好的，會不會綁標？ 3. 「同等品」是不是「差不多」的意思？ 4. 綁標是「專業」問題，還是「程序」問題？ 5. 開會審查與多數決 三、契約變更→履約管理最麻煩的程序，學會了其他程序都可駕馭：1. 破解常見疑惑與盲點：(1) 可以抄同事的變更案例比照辦理嗎？ (2) 切莫錯誤引用法條：掌握契約變更與限制性招標之關連性 (3) 契約變更的責任風險何在？ (4) 照契約條文去辦就對了嗎？ 2. 一定要依據法令名詞定義正確辦理採購流程！ 四、驗收→爭議及弊案最多的程序，你知道為什麼嗎：1. 為什麼驗收容易出狀況？(1) 主驗人該不該不懂裝懂一肩扛起專業責任？ (2) 驗收過了廠商還有沒有責任？ (3) 驗收通過後萬一發生意外造成傷亡，承辦人、主驗人有沒責任？ 2. 如何讓驗收更得心應手？(1) 善用專家參與 (2) 招標階段對驗收之妥善規劃：人力及經費 (3) 驗收計畫 (4) 切莫只聽承辦人及廠商的話就完成驗收 (5) 於驗收時算好總帳 (6) 規劃採購驗收及審查專業人力與課程，你就是標案的 CEO
10/30 (四) PM 1:30~ 16:30	用實例探討如何解決採購實務問題 五、決標原則→最低標或最有利標？沒絕對的好壞，只有合不合適：1. 決標原則剖析：(1) 訂底價最低標 (2) 不訂底價最低標 (3) 最有利標 (4) 複數決標 2. 不可忽視的實務課題：(1) 我只是整個標案的某一個項目要買到最好的，該用最低標或最有利標？ (2) 品質不好，可以怪罪最低標嗎？ (3) 近期最有利標法令修訂之趨勢 六、弊端防制及責任風險之妥善處理→切莫涉及刑責：1. 不得洩漏應保守秘密之採購資訊 2. 善用公告程序降低保密風險 3. 適時採用採購審查機制控制風險 4. 專家參與與程序正義、出席委員過半數決議 5. 簡析面對爭議如何解決？ 七、廠商資格→廠商最敏感的課題，你該清楚的重要觀念：1. 資格比規格更敏感，被抗議綁標時，該如何回應？ 2. 面對不熟悉的採購領域，如何訂定廠商資格？ 3. 特定資格，可以無限上綱嗎？ 4. 如果採購金額很大，哪項資格最重要？ 八、採購績效之提升→掌握採購法令演變趨勢並提升公共利益：1. 你了解「政府採購協定」嗎？提升採購功力的秘密武器 2. 善用特殊程序：(1) 獎勵性報酬 (2) 統包 (3) 替代方案 (4) 生命週期成本 (5) 保險 (6) 專家參與 (7) 資訊公開 (8) 代辦 3. 掌握採購法令隨時代演變之趨勢，看世界大事並改造個人命運 4. AI 能用於政府採購嗎？

林炳坤老師主講★簡歷：高考一級、技師、政府採購法專業人員進階資格、種子教師、採購專業人員訓練講師、曾任職中央、地方政府及公營事業採購單位、採購稽核委員、大學兼任講師等

研習時間：10月30日星期四，AM9:00~12:00 & PM1:30~4:30 研習費用：NT\$3400（含講義） TEL: (02) 2356-0809

上課地點：台北市館前路 26 號 9 樓 A1 教室 國際智庫會議中心(捷運火車站新光三越出口、台大醫院 4 號出口)

報名方式：請填好報名表傳真至本中心 FAX (02) 23915811 或上網：<http://study.law119.com.tw> 報名即可 洽詢：email:study@lawking.com.tw
繳費方式如下：

☐ ATM 轉帳：兆豐國際商業銀行南台北分行 * 銀行代碼 017 帳號 03009005764（繳費後請來電告知帳號末 5 碼）

☐ 劃撥帳戶：永然文化出版股份有限公司 * 劃撥帳號：1154455-0 ☐ 信用卡付款：請來電索取信用卡訂購單，方便傳真報名。

報 名 表		傳真 (02) 23915811		電話 (02) 2356-0809	
姓 名	午餐	手機號碼/電話	公 司	名	統 一 編
	☐ 葷 ☐ 素 ☐ 不需				
e-mail:		傳真:			
合計費用:		繳費方式: ☐ 銀行匯款 ☐ 劃撥 ☐ 信用卡			