

臺中市東山高中新進教職員應繳證件一覽表

序號	證 件 名 稱	正式 教師	高中 代理	國中 代理	公務 人員	備 註
1	新進教師介聘審查簡歷表	√				
2	教職員工報到單	√	√	√	√	(報到時發下填寫)
3	身分證影本	√	√	√	√	A4 影印無須裁切
4	大學以上全部學歷證件	√	√	√	√	敘薪用
5	全部教師證書	√	√	√		正、反面 A4 影印
6	歷年派令或敘薪通知書	√	√	√	√	含曾任私校教師及私立代理教師年資證件無則免繳。
7	歷年聘書	√				辦理敘薪用，無則免繳。
8	歷年考核(績)通知書	√				辦理敘薪用，無則免繳。
9	最近一年考核(績)通知書	√			√	辦理考核(績)用、年終獎金用。
10	歷年年資服務證明書或離職證明	√	√	√	√	考核(績)用、年終獎金用。
11	退伍令或退伍相關證件	√			√	無則免繳。
12	身心障礙手冊	√	√	√	√	無則免繳。
13	中國信託銀行帳簿影本	√	√	√	√	為本校薪資帳戶，未開戶者請開戶
14	戶口名簿或戶籍謄本	√	(√)	(√)	√	代理教師無眷屬附隨健保，免繳。
15	健保眷屬隨同加保申請書	√	√	√	√	(報到時發下填寫)
16	員工薪資所得領受人資料及撫養親屬申報表	√	√	√	√	(報到時發下填寫)
17	曾任公立年資檢核表	√			√	(報到時發下填寫)
18	公教人員個人專戶制自願增加提繳退撫儲金費用申請書	√			√	(報到時發下填寫)
19	交公立或健保醫院體格檢查合格表(含最近 3 個月內胸部 X 光透視及相關證明文件)	√	√	√	√	應於報到後 2 週內繳交。
20	本人彩色照片 1 張(電子檔)	√	√	√	√	製發本校識別證用 電子檔寄至 mmttcandy@gmail.com
21	臺中市政府教育局教育服務網帳號(公務帳號)	√	√	√	√	登入本校差勤系統用 申請完成洽#750
22	東山高中互助會參加意願調查表	√			√	(報到時發下填寫)
23	省教育會互助會移轉通知	√				省教育會互助會權益自行上網參閱： <a href="http://www.tpea.org.tw">www.tpea.org.tw</a>
24	公教人員輔購住宅貸款移轉單	√				未曾辦理貸款者免繳。
25	緩召資料	√			√	男性教職繳交(由原職人事室提供)
26	原單位離職人員人事資料移轉單	√			√	(由原職人事室提供，無則免繳)
27	公教人員保險轉出單	√			√	(由原職人事室提供，無則免繳)
28	公教人員退休撫卹基金轉出單	√			√	(由原職人事室提供，無則免繳)
29	原職單位離職證明	√			√	(由原職人事室提供，無則免繳)

**注意事項：**

- 1、以上證件均應繳送正本及影印本，正本驗後發還，影印本請以 A 4 紙張複印後送繳，不須裁剪。如有 97/1/1 以前代理年資，請於報到時告知人事室。
- 2、未完成報到手續，或調任、再任人員未繳驗原職機關離職證明書者，應俟證件補齊完成報到手續後，再核發薪資。
- 3、學校正式教職員於寒暑假期間仍應依規定日期返校，教師並應參加新進教師職前講習。