

健保加保眷屬口數		人（請填姓名、出生日期、身分證字號、稱謂）		
稱謂	姓名	身分證字號	出生年月日	備註(具減免身份別)

新進人員應繳證件一覽表

歡迎您成為本校的一員，關於新進教師應準備資料如下(正本查驗後歸還，並備妥影本各1份)，請儘速備齊資料繳交至人事室，俾利後續相關陳報作業事宜。

勾選	證 件 名 稱
☐	分發通知函
☐	大專院校以上畢業證書(大學、研究所) (持國外學歷者檢附經駐外單位驗證之國外學歷證件影本、國外學歷歷年成績證明影印本、內政部入出境管理局核發之入出境紀錄、其他證明文件)
☐	合格教師證書
☐	國民身分證
☐	歷年派令或敘薪通知書(含改敘) (無則免附)
☐	歷年成績考核通知書 (無則免附)
☐	歷年離職證明書或服務證明書 (無則免附)
☐	代理年資證明文件(含聘書)、退伍令及大專集訓證明、身心障礙手冊、留職停薪函(無則免附)
☐	全戶戶籍謄本或戶口名簿
☐	個人證件照片電子檔及1吋照片(製發員工識別證用)
☐	退伍令或其他兵役證明 (無則免附)
☐	其他證件(如英語檢定、閩南語專長、輔導專長等) (無則免附)
☐	非靜止戶之郵局封面影本(薪資入帳用)
☐	114年8月1日前繳交公立或健保醫院體格檢查(含X光)合格表。

本校地址：臺中市梧棲區文昌路343號

聯絡電話：04-26568928分機260 人事室 E-mail:shuener57@tc.edu.tw

PS:本校訂於6月30日上午10:10召開教評會，請提早於09:40前至本校人事室報到，並將上述文件一併攜帶前來查驗。相關訊息亦一併公佈於教育局網站學校甄選介聘。