

臺中市太平區光隆國民小學聘任審查通知書

- 審查時間：114 年 05 月 16 日 13 時 30 分【請提早 20 分鐘至人事室報到】
- 審查地點：本校二樓會議室(臺中市太平區光興路 487 巷 5 號)
- 聯絡電話：04-232713625 分機 750 人事室
- 請於勾選欄位中以“√”勾選繳驗資料，以 A4 格式列印並依序排列（攜帶正本查驗）。

勾選	證 件 名 稱	教甄	介聘
☐	簡歷表（附表一） [本表於 <u>114</u> 年 <u>5</u> 月 <u>15</u> 日中午 12 時前 email 至 c0923146578@tc.edu.tw]	●	●
☐	查閱性侵害犯罪加害人登記檔案同意書（附表二）	●	●
☐	畢業證書正、反面影印本（大學以上學歷） (※持國外學歷者檢附經駐外單位驗證之國外學歷證件影本、國外學歷歷年成績證明影印本、內政部入出境管理局核發之入出境紀錄、其他證明文件)	●	●
☐	合格教師證書正、反面影印本（無則免附）	●	●
☐	歷年成績考核通知書影印本（無則免附）	●	●
☐	歷次服務或離職證明影印本（無則免附）	●	●
☐	身分證、戶口名簿或近三個月戶籍謄本影印本	●	●
☐	歷年敘薪通知書影印本（無則免附）	●	●
☐	退伍令影印本（無則免附）	●	●
☐	身心障礙手冊影印本（無則免附）	●	●
☐	郵局存摺封面影印本（可事後補辦再送本校出納組長）	●	●
☐	員工薪資所得人受領資料（附表三）	●	●
☐	相片電子檔（製作識別證）	●	●
☐	儲訓證書(無則免)	×	●
☐	(初任)採計職前年資敘薪審核單（附表四，無則免附） (※具職前年資者，填妥「採計職前年資敘薪審核單」及備妥各段年資證明文件於報到後一週內送至本校人事室)	●	×
☐	(初任) 公教人員具結書（附表五）	●	×
☐	(初任) 參加公教人員退休撫卹基金人員補繳退撫基金年資權益通知書（附表六-1）（附表六-2）	●	×
☐	(初任) 參加公教人員保險聲明書（附表七）	●	×
☐	(初任) 教職員年資檢核表（附表八）	●	×
☐	(初任) 錄取分發單、複試成績單	●	×

簽名：_____