

臺中市清水國民中學 114 年度進用行政助理甄選簡章

一、甄選資格

(一)基本資格

1. 凡中華民國國民，年滿 20 歲以上，體能狀況良好，且能勝任學校簡易設備修繕、校園環境整理、園藝及臨時交辦事項等工作人員。
2. 品行端正、操守廉潔、身心健康、無不良紀錄及嗜好者。
3. 具應對能力足以勝任所指派之工作者為佳。
4. 具園藝、木工、水電維護等各項專長優先考慮。

(二)有下列情事之一者不得參與甄試，若經甄試錄取後發現下列情事者，取消錄用資格：

1. 受有期徒刑一年以上判決確定，未獲宣告緩刑者。
2. 曾服公務，因貪污瀆職經判刑確定或通緝有案尚未結案者。
3. 依法停止任用或受休職處分尚未期滿或因案停止職務，其原因尚未消滅者。
4. 褫奪公權尚未復權者。
5. 受禁治產之宣告，尚未撤銷者。
6. 有妨害風化、性侵害犯罪事實或犯罪前科者。
7. 有吸毒、酗酒、賭博等不良嗜好者。
8. 患有精神官能方面之疾病者。
9. 嗜酒及服用麻醉性藥物之惡習者。

二、甄選名額：正取 1 名，備取若干名。

三、工作時間：

(一)每日正常工作時間為 8 小時，每週以 40 小時計，如需配合學校作息及需求，適時調整時，依《勞動基準法》及《臺中市政府及所屬各機關學校行政助理進用及管理要點》規定辦理。

(二)每週有二日之休息，其中星期日為例假日，星期六為休息日。如因特殊情況，得隨時配合學校需要調整之。

(三)中央機關規定應放之假日及特別休假依勞基法等相關規定辦理。

四、工作內容：

- 1、圖書館圖書管理。
- 2、教科書發放。
- 3、協助燈具(水龍頭、桌椅)修繕。
- 4、協助實驗室器材與材料請購。
- 5、協助段考(模擬考)試卷包裝。
- 6、支援學校各項活動及場地布置。
- 7、其它臨時交辦事項。

五、工作待遇：每月薪資約新臺幣 28,815 元，並依據臺中市政府最新規定辦理。

六、僱用期間：

(一)初次聘用期間為自聘用日起至 114 年 12 月 31 日止，期間服務優良，自民國 115 年度起一年一約，續僱與否依「臺中市政府及所屬各機關學校行政助理進用及管理要點」辦理。聘用期間內辭僱者終止僱用。

(二)經甄選備取人員，俟原僱用人員出缺時，通知遞補僱用。

七、解僱條件：

(一)契約(含試用)期間，服務品質或表現不符校方要求時，經校方通知仍未改善時，校方得予解僱。

- (二)契約(含試用)期間，罹患重大疾病或意外事故，以致身體健康狀況無法勝任工作時，為維護校園安全，校方得予解雇。
- (三)於工作時間或工作場所，實施暴行或有重大侮辱之行為，或性平犯罪相關行為，校方得予解雇。
- (四)受有期徒刑以上之刑宣告確定，而未諭知緩刑或未准易科罰金，校方得予解雇。
- (五)故意損耗機器、工具、原料、產品，或其他學校所有之物品，或故意洩漏業務上之秘密學校受有損害，校方得予解雇。
- (六)無正當理由連續曠職二日以上，校方得予解雇。
- (七)合約期間內若乙方不能履行本合約條款之規定，或無聘請乙方之需要時，校方依照勞動基準法第 16 提預告通知終止本合約，乙方須立即解職。
- (八)其他規定參考「臺中市政府及所屬各機關學校行政助理進用及管理要點」辦理。

八、報名：(免報名費)

- (一)簡章及報名表：請直接由臺中市教育局網站 (<http://www.tc.edu.tw/>) 甄選介聘訊息、本校網站 (<http://www.csjs.tc.edu.tw/>「最新消息」) 下載相關表件，或自本校警衛室領取報名相關表件。
- (二)報名時間：即日起至114年3月3日(星期一)17:00止送達至校(非以郵戳為憑)(上班日上午9時至12時，下午13時30分至16時30分止)。假日不受理報名。
- (三)報名地點：臺中市清水國民中學總務處，請洽總務主任或事務組長。(地址：臺中市清水區鰲峰路 250 號；電話：04-26262042 轉 210、137)。
- (四)報名手續：檢具下列證件正本(驗畢歸還)及影本 1 份，以 A4 格式依序裝訂成冊，親送或寄送本校總務處，逾期不予受理。
 - 1. 報名表、履歷表(請務必詳實填寫、簽章，並貼上最近一年內兩吋半身照片、簡要自述內容請含個人專長、理念及工作期許)。
 - 2. 身分證正反面影本。
 - 3. 最高學歷畢業證書影本。
 - 4. 汽車或機車駕照影本。
 - 5. 服務經歷證明文件影本(無者免附)。
 - 6. 專業證照或相關檢定合格證明文件影本(無者免附)。

九、甄選方式：

- (一)書面資格文件審查:擇優若干人於 114 年 3 月 4 日(星期二)通知面試。
- (二)面試(100%)
 - 1. 口試 50% 2. 實作 50% (影印機操作、電腦軟體操作《word、excel》、水電如:換裝水龍頭、日光燈管…)
- (三)合計總分未達 80 分不予錄取。

十、甄選面試時間和地點：請攜帶國民身分證正本以備查驗，並依報名次序為面試次序。

- (一)日期：114 年 3 月 5 日(星期三)上午 9 時 30 分報到，10 時 00 分開始面試及實作。
- (二)地點：本校校史室。

十一、錄取及報到：

- (一)放榜：
 - 1. 錄取人員名單將於 114 年 3 月 5 日(星期三)17 時前公告於臺中市政府教育局網站 (<http://www.tc.edu.tw/>)「學校公告」及本校網站 (<http://www.csjs.tc.edu.tw/>「最新消息」，並以電話通知當事人。(依成績排列正取 1 名；備取若干名，出缺時依序遞補)。

2. 報考人員可自行上網查看、打電話或親自到校查詢甄選結果，不得以未接獲錄取通知為由延後報到，並請依榜示事項辦理。如因個人疏忽造成權益受損，不得異議。

(二)報到：

1. 錄取人員由本校總務處通知報到，逾時以棄權論並視為自動放棄，由備取人員依序遞補。
2. 錄取人員應於到職一週內繳交最近三個月內公立醫院之健康檢查表(含胸部 X 光檢查)正本 1 份。

十二、附則：

- (一)繳交之證明文件，如有不實者，除取消其甄選或錄取資格外，如涉及刑責由應試者負全責。
- (二)其他未盡事宜，悉依相關規定辦理。

臺中市清水國民中學 114 年度進用行政助理甄選報名表

編號：_____（由本校填寫）

日期： 年 月 日

姓 名		身 分 證 統一編號		黏 貼 2 吋 半 身 脫 帽 照 片 (請於背後書寫姓名 及身分證字號)
出 生 年 月 日	年 月 日	性 別		
戶籍地址				
通訊地址				
電 話		手 機		
E-mail				
學 歷				
證 照				
經 歷				
繳 交 證 件	※請依序裝訂 1、 ☐ 身分證影本 ☐ 男性須檢附役畢或無需服兵役證明 2、 ☐ 最高學歷畢業證書或學力資格證明影本 3、 ☐ 服務經歷證明文件影本 ☐ 無則免附 4、 ☐ 其他專長證件影本 ☐ 無則免附 5、 ☐ 最近三個月內正面二吋半身照片 1 張(背面請書寫姓名及身分證字號黏貼於本表右上方)			

本人簽章：_____

臺中市清水國民中學 114 年度進用行政助理甄選繳交文件

1、身分證影本（請黏貼）

正面	反面

2、男性須檢附役畢或無需服兵役證明文件影本共_____件（女性免附；填 0）。

3、最高學歷畢業證書或學歷資格證明影本共_____件。

4、服務經歷證明文件影本共_____件（無則免附；填 0）。

5、其他專長證件影本共_____件（無則免附；填 0）。

查閱性侵害犯罪加害人登記檔案
同意書

本人（，年月日生，國民身分證統一編號：）為應徵臺中市清水國民中學行政助理所需，同意貴校申請查閱本人有無性侵害犯罪登記檔案資料。

此致

臺中市清水國民中學

立同意書人： (簽名)

國民身分證
統一編號

中華民國 114 年 月 日

切 結 書

立切結書人 報名應徵臺中市清水國民中學 114 年甄選行政助理，如服務期間有下列情事之一發生時，本人願無異議放棄錄用資格，由學校依規定予以解聘：

- 一、受有期徒刑一年以上判決確定，未獲宣告緩刑者。
- 二、曾服公務，因貪污瀆職經判刑確定或通緝有案尚未結案者。
- 三、依法停止任用或受休職處分尚未期滿或因案停止職務，其原因尚未消滅者。
- 四、褫奪公權尚未復權者。
- 五、受禁治產之宣告，尚未撤銷者。
- 六、有妨害風化或犯罪前科者。
- 七、有吸毒、酗酒、賭博等不良嗜好者。
- 八、患有精神官能方面之疾病者。
- 九、嗜酒及服用麻醉性藥物之惡習者。
- 十、各機關長官不得進用其配偶及三親等以內血親、姻親為本機關之臨時人員；對於本機關各級主管長官之配偶及三親等以內血親、姻親，在其主管單位中應迴避進用。但在各該長官接任以前進用者，不在此限。

此 致

臺中市清水國民中學

立切結書人： (簽章)

身分證字號：

住 址：

電 話： (公)

(私)

中 華 民 國 1 1 4 年 月 日

履 歷 表

一、基本資料

應徵日期： 年 月 日

照 片	應徵職缺順序	1. 2. 3.														
	姓 名							性別			籍貫					
	身份證字號												出生年月日	年 月 日		
	身高	公分		體重		公斤		血型				婚姻狀況	☐ 已婚 ☐ 未婚 ☐ ____.			
戶籍 地址											電 話					
通訊 地址											電 話					
學 歷	學 位	學校名稱（請圈選日、夜間部）					科、系、所			入學年月			離校年月			
◎ 註：請由最高學歷依次填入。																
經 歷	服務機關名稱	職 稱		職務		主管姓名		待 遇		起 迄 年 月			離職原因			
親 屬 狀 況	稱 謂	姓 名			年齡	教育程度		職 業		服 務 機 構				職 稱		
聯 絡 人	姓 名		關 係		住 址						電 話					

◎ 註：聯絡人係指可協助本所在白天聯絡之親友。

二、訓練及進修：(請選最重要的四種訓練填寫)

機 構 班 別	課 程 內 容 概 述	時 間
1. _____ 年____月—____年____月	_____	
2. _____ —____年____月	_____	____年____月
3. _____ —____年____月	_____	____年____月
4. _____ —____年____月	_____	____年____月

三、語言能力：

語文別	會 話			閱 讀			書 寫			聽 寫	速 記	打 字 字/分	其 他 語 文	會 話			閱 讀			書 寫		
	精	可	略	精	可	略	精	可	略					精	可	略	精	可	略	精	可	略
中 文																						
英 語																						

其他說明：

四、專長：

五、專業技術或證照：

六、其他：

駕 照：☐重機車☐汽車☐其他_____ ☐無

兵 役：☐免服 原因_____ ☐已役 役別____兵種____官階____退伍____年____月

有無殘疾：☐健全☐其他_____ 最近三年（從現在往前推三個整年）因病請假天數：____天

七、自傳