

歡迎您！將成為長億高中的一份子！

下列資料請於 8/27(二)前繳交，謝謝。

**臺中市立長億高級中學 新進代理教師應繳證件及資料一覽表**  
**(共 18 項) (請一併攜帶正本查驗)**

| 編號 | 應繳證件及資料                                                                                                          | 份數     | 備註                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|
| 1  | 填寫報到單、就職單(報到當日發放)                                                                                                | 1      |                     |
| 2  | <u>報到當日</u> 請 <u>務必完成</u> 勞保加保事宜                                                                                 | 報到當日完成 | 請洽總務處幹事             |
| 3  | 畢業證書影本(大學、研究所)、身分證影本                                                                                             | 1      |                     |
| 4  | 教師證書正反面影本                                                                                                        | 1      |                     |
| 5  | 歷年敘薪通知書影本                                                                                                        | 1      |                     |
| 6  | 歷年考核通知書影本                                                                                                        | 1      |                     |
| 7  | 歷年聘書影本                                                                                                           | 1      |                     |
| 8  | 教育學程學分證明書影本(無則免附)                                                                                                | 1      |                     |
| 9  | 退伍令、免役證明、身心障礙手冊影本(無則免附)                                                                                          | 1      |                     |
| 10 | 服務單位離職證明書影本                                                                                                      | 1      |                     |
| 11 | 最近1個月內之公立醫療院所或區域教學醫院健康檢查報告(含X光肺部合格證明)                                                                            | 1      |                     |
| 12 | 全戶戶口名簿或戶籍謄本影本                                                                                                    | 1      |                     |
| 13 | 兩吋相片電子檔<br>(請 mail 至 dora6142@tc.edu.tw)                                                                         | 1      |                     |
| 14 | 郵局存摺簿影本(請交予總務處-出納組長)                                                                                             | 1      | (如無存摺，請於開戶後補繳予出納組長) |
| 15 | <u>臺中市政府教育局帳號(請預先申請，網址如下)</u><br><u>https://service.tc.edu.tw/</u><br>【請假系統帳號:上述教育局帳號】<br>【請假密碼:Aa123456(第1次預設)】 | 自行申請   | 自行上網申請              |

|    |                                                         |          |                               |
|----|---------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|
| 16 | <u>申請【學務系統】</u><br><u>國中部:請洽江小姐</u><br><u>高中部:請洽林小姐</u> | 自行<br>申請 | 請洽教務處                         |
| 17 | <u>申請【多功能智慧校園平台系統帳號】-借教室</u>                            | 自行<br>申請 | 1. 請於開學後一<br>週再申請<br>2. 請洽學務處 |
| 18 | <u>申請【長億高中 G-MAIL】-連校網</u>                              | 自行<br>申請 | 請洽教務處<br>(資訊組長)               |

本校地址：411-45 臺中市太平區長億 6 街 1 號      聯絡人：許主任   詹助理員  
 人事室 聯絡電話：04-22704022 轉 180、 181      傳真電話：04-22738684