

歡迎您！將成為長億高中的一份子！

**臺中市立長億高級中學 新進教師應繳證件及資料一覽表**  
**(共 18 項) (請一併攜帶正本查驗)**

| 編號 | 應繳證件及資料                                                              | 份數     | 備註                  |
|----|----------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|
| 1  | 填寫報到單、就職單(報到當日發放)                                                    | 1      |                     |
| 2  | 健保(眷屬)加保申請書(報到當日發放)                                                  | 1      |                     |
| 3  | <u>報到當日請務必完成勞保加保事宜</u>                                               | 報到當日完成 | 請洽總務處幹事             |
| 4  | 畢業證書影本(大學、研究所)、身分證影本                                                 | 1      |                     |
| 5  | 教師證書正反面影本                                                            | 1      |                     |
| 6  | 歷年敘薪通知書影本                                                            | 1      |                     |
| 7  | 歷年考核通知書影本                                                            | 1      |                     |
| 8  | 歷年聘書影本                                                               | 1      |                     |
| 9  | 教育學程學分證明書影本(無則免附)                                                    | 1      |                     |
| 10 | 退伍令、免役證明、身心障礙手冊影本(無則免附)                                              | 1      |                     |
| 11 | 服務單位離職證明書影本                                                          | 1      |                     |
| 12 | 最近 1 個月內之公立醫療院所或區域教學醫院健康檢查報告(含 X 光肺部合格證明)                            | 1      |                     |
| 13 | 全戶戶口名簿或戶籍謄本影本                                                        | 1      |                     |
| 14 | 兩吋相片電子檔<br>(請 mail 至 dora6142@tc.edu.tw)                             | 1      |                     |
| 15 | 郵局存摺簿影本(請交予出納組長)                                                     | 1      | (如無存摺,請於開戶後補繳予出納組長) |
| 16 | <u>報到後申請【差勤請假系統帳號】</u><br>帳號:臺中市政府教育局帳號(請預先申請)<br>密<br><b>(背面尚有)</b> | 自行申請   |                     |

|    |                                                 |          |                 |
|----|-------------------------------------------------|----------|-----------------|
| 17 | <u>報到後申請</u> 【多功能智慧校園平台系統帳號】<br>備註:申請完畢帳號請告知人事室 | 自行<br>申請 | 請洽學務處           |
| 18 | <u>報到後申請</u> 【長億高中 MAIL】                        | 自行<br>申請 | 請洽教務處<br>(資訊組長) |

本校地址：411-45 臺中市太平區長億 6 街 1 號      聯絡人：許主任   詹助理員  
人事室 聯絡電話：04-22704022 轉 180、 181      傳真電話：04-22738684