

臺中市北屯區僑孝國民小學 113年行政助理甄選簡章

一、依據：

依據臺中市政府 113年 4 月 22 日府授秘總字第11300900571號 「臺中市政府及所屬各機關學校行政助理進用及管理要點」辦理。

二、領表日期：113年 7 月 19 日（五）至 113年 7 月 25 日（四）止，時間上午 9 時至下午 4 時，表件包括：簡章、報名表、履歷表、切結書、查閱性侵害加害人登記檔案同意書。

三、領表地點：本校警衛室（臺中市北屯區北屯路 435 號 電話：04-22447049 轉 900）或自行由臺中市北屯區僑孝國民小學網站(<https://qxes.tc.edu.tw/>) 查詢下載。

四、報名日期：113年 7 月 26 日（五），時間上午 9 時至下午 4 時止。（逾期不予受理）。

五、報名地點：本校總務處 電話：04-22447049 轉 730。

六、報名方式：需親自報名，委託及通訊報名不予受理。

七、報名手續：報名時需當場繳驗下列證件正本，並由校方人員核驗後當場發還（請自備證件影本留存本校）：

1. 報名表（請貼妥最近 6 個月兩吋半身照片），另一張照片黏貼於准考證上。
2. 身分證明文件。
3. 身心障礙手冊（非身心障礙者免附）。
4. 機車駕照。
5. 最高學歷畢業證書。
6. 服務經歷證明文件。

八、甄試方式：

1. 書面審查：113年 7 月 29 日（一）上午 9 時
2. 口試及實務操作：113年 7 月 29 日（一）上午 10 時
口試請於當日（7/29）上午 9 時 40 分前至總務處報到。
3. 本甄試成績實作佔 70%，口試佔 30%，甄選總成績平均及格者（70 分（含）以上），依成績高低順序錄取。
4. 實作項目內容：影印機、速印機操作、器材借用管理表（文書作業）。

九、甄選地點：口試於本校北棟二樓 5G 教室舉行。

十、甄選名額：正取一名，備取二名。

十一、聘僱時間：

1. 僱用契約自本校通知上班日起至 113年 12 月 31 日止，期滿經本校工作績效考核合格者，得於僱用期滿前一個月續僱。但續僱人員不得超過 70 歲。（如因臺中市政府預算經費不足或刪減，本校得提前終止契約）。

2. 新聘用人員由本校試用一個月，試用期間之表現，經本校考核認為不符需求者，得予解僱。

十二、解僱條件：

1. 行使契約期間，僱用人員服務品質或表現不符校方要求時，經校方通知仍未改善時，校方得予解僱。
2. 行使契約期間，罹患重大疾病或意外事故，以致身體健康狀況無法勝任工作時，校方得予解僱。
3. 於工作時間或工作場所，實施暴行或有重大言語侮辱或肢體衝突之不檢行為，校方得予解僱。
4. 受有期徒刑以上刑之宣告確定，而未諭知緩刑或未准易科罰金，校方得予解僱。
5. 故意損耗機器、工具、原料、產品，或其他學校所有之物品，或故意洩漏業務上之秘密致學校受有損害，校方得予解僱。
6. 無正當理由連續曠職二日以上，校方得予解僱。在僱用期間，乙方應接受甲方工作之指派與調遣，並遵守政府法令與甲方之一切規定，如因工作不力，或有不利益於甲方之言行，或違背有關規定時，不能履行本合約條款之規定，或甲方已無聘請乙方之需要時，甲方得隨時予以解僱，乙方不得異議。中途如因法令另有規定時，甲方得要求乙方重新另立契約書，乙方不得異議。
7. 合約期間內若乙方不能履行本合約條款之規定，或無聘請乙方之需要時，得提前於一個月前通知終止本合約，乙方須立即解職。
8. 其他未規定之事項，均遵照勞動基準法、臺中市政府相關規定、進用身心障礙人員作業要點及本校人員考核相關辦法辦理。

十三、工作待遇：採月薪支給，每月依勞工基本薪資規定，新臺幣 27,976 元，調整時亦同。

1. 勞退基金及勞、健保自負額費用，需由每月薪資中扣款繳納。
2. 本校不提供膳食及住宿。
3. 如遇臺中市政府預算調整時，均依臺中市政府相關規定辦理。

十四、工作時間：每週一至週五每日工作時間以八小時為原則，配合學校作息以及需求，適時調整。

註：1、原則每週休假日二日，如因特殊情況，得隨時配合學校需要調整之。

2、紀念日、勞動節日及其他由中央機關規定應放之假日及特別休假依勞基法等相關規定辦理，如該等假日需與工作日對調時，得配合學校運作與任務需要調整之。

十五、甄選資格：

1. 歡迎身心障礙者報考(持身心障礙手冊，於有效時間內)。
2. 具有高中(職)或三年工作經驗者。
3. 具備簡易影印機、速印機操作及簡易文書處理技能者。

十六、甄選限制：不得有下列各款情形若於錄取後發現，取消錄用資格

1. 受有期徒刑一年以上或曾犯性騷擾、性侵害等相關罪行經判決確定者。
2. 曾服公職，因貪污職經判決確定，或通緝有案尚未結案者。
3. 依法停止任用，或受休職處分尚未期滿，或因停止職務，其原因尚未消滅者。
4. 褫奪公權尚未復權者。
5. 受禁治產之宣告尚未撤銷者。
6. 行為不檢，查證屬實者。
7. 經合格醫師證明有精神疾病者。
8. 有吸食毒品、酗酒、賭博等不良嗜好者。

十七、工作內容：

1. 修繕一校內各項設備之簡易檢修，如水電、門窗、課桌椅、公廁疏通、用具器械等。
2. 校園草皮及花木修剪、澆水施肥等照顧栽培。
3. 建築物室內外整潔（含地板天花板門窗等）、機具清潔、垃圾清理等。
4. 定期巡查校園設施：如排水孔、樓梯、消防設備等。
5. 辦公及學用品保管或使用的物品管理清點：如：文具、體育器材、衛生用品等。
6. 收送公文。
7. 操作速印機、影印機影印大量資料並分發作業
8. 其他總務處臨時交辦事項。

十八、錄取公告日期：113年7月29日（一）下午5時前於本校網站公告。

十九、如遇天然災害或不可抗拒之因素，而致上述日程需作變更，悉公佈於本校網址首頁。

廿、報到時間：

1. 由本校總務處另行通知，逾時以棄權論，由備取者優先遞補。
2. 錄取人員應於到職一週內繳交最近三個月內公立醫院之健康檢查表(含胸部 X 光檢查)正本 1 份。

廿一、附則：

1. 繳交之證明文件，如有不實者，除取消其甄選或錄取資格外，如涉及刑責由應試者負全責。
2. 其他未盡事宜，悉依相關規定辦理。

臺中市北屯區僑孝國民小學 113 年行政助理甄選

報名表

編號：_____ (由主辦單位填寫) _____年____月____日

姓名	身 份 證 統 一 編 號										貼 照 片 處
性別	出生年月日		年			月		日			
學歷											
聯絡 電話						行動 電話					
通訊 住址											
收件 內容	※報名人員應繳交資料：(由主辦單位填寫打√) <input type="checkbox"/> 報名表。 <input type="checkbox"/> 履歷表。 <input type="checkbox"/> 切結書及查閱性侵害犯罪加害人登記檔案同意書。 <input type="checkbox"/> 最近六個月內二吋脫帽正面半身照片二張。(黏貼在報名表及履歷表上) <input type="checkbox"/> 服務經歷證明文件(無則免付) ※查驗資料(正本查驗後發還，影印本留存) <input type="checkbox"/> 身份證。 <input type="checkbox"/> 身心障礙手冊。(非身心障礙者免附) <input type="checkbox"/> 機車駕照。 <input type="checkbox"/> 最高學歷畢業證書。										
注意 事項	一、請親自報名(通訊報名不予受理) 二、應繳證件及資格文件必須齊全、符合，不齊全不符合者不受理報名。 三、有關證件以原始證件為準，驗畢發還，留影印本。 四、報名時間截止後，恕不受理補件。										

臺中市北屯區僑孝國民小學 113 年行政助理甄選 應試證		
編號 <small>(由主辦單位填寫)</small>	甄選人姓名 <small>(由應試人員填寫)</small>	貼 照 片 處

臺中市北屯區僑孝國民小學 113 年行政助理甄選 應考證		
書面審查	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
甄 試 歷 程	甄試	主考簽章
	口試	
	實作	
備註：		

※注意事項：

- 一、甄選地點：臺中市北屯區僑孝國民小學（臺中市北屯區北屯路 435 號）
- 二、時 間： 1.書 面 審 查：113 年 7 月 26 日（星期五）上午 9 時。
 2. 口試及實務操作：113 年 7 月 29 日（星期一）上午 10 時。
- 三、口試地點：本校二樓5G教室。
- 四、面試時請攜帶國民身分證正本及本應試證。
- 五、應試時號碼超過者，列為最後甄試。
- 六、遇天然災害為人力所不能抗拒而需延期時，請依本校通知日期另行應試。

臺中市北屯區僑孝國民小學行政助理履歷表

姓 名		性 別		年 齡		照片粘貼處	
身分證字號				出生日期	年 月 日		
戶籍地址							
通訊地址							
聯絡電話	(日)：		(夜)：				
	行動電話：						
最高學歷				E-mail			
工 作 經 歷	公司行號			職稱	任職起迄期間		
	1						
	2						
	3						
	4						
專 長	1.						
	2.						
	3.						
個 人 簡 歷							
身分證正面影本粘貼處				身分證反面影本粘貼處			

備註：

請將照片、身分證正反面影本粘貼於欄內，並檢附最高學歷證件及其他證明文件影印本，連同履歷表交至本校總務處收。

切 結 書

立切結書人_____報名應徵臺中市北屯區僑孝國民小學 113 年行政助理，如服務期間有下列情事之一發生時，本人願無異議放棄錄用資格，由學校依規定予以解聘：

- 一、受有期徒刑一年以上判決確定，未獲宣告緩刑者。
- 二、曾服公務，因貪污瀆職經判刑確定或通緝有案尚未結案者。
- 三、依法停止任用或受休職處分尚未期滿或因案停止職務，其原
因尚未消滅者。
- 四、褫奪公權尚未復權者。
- 五、受禁治產之宣告，尚未撤銷者。
- 六、有妨害風化或犯罪前科者。
- 七、有吸毒、酗酒、賭博等不良嗜好者。
- 八、患有精神官能方面之疾病者。
- 九、嗜酒及服用麻醉性藥物之惡習者。

此 致

臺中市北屯區僑孝國民小學

立切結書人： (簽章)

身分證字號：

住 址：

電 話：(公)

(私)

中 華 民 國 一 一 三 年 月 日

查閱性侵害犯罪被害人登記檔案 同意書

本人（_____，____年____月____日生，國民身分證統一編號：_____）為應徵僑孝國小113年行政助理所需，同意 貴校申請查閱本人有無性侵害犯罪登記檔案資料。

此致

臺中市北屯區僑孝國民小學

立同意書人：

（簽名）

國民身分證
統一編號：

中華民國

年

月

日