

臺中市東區進德國民小學 111 年度專案進用行政助理甄選簡章

一、甄選資格

(一) 基本資格

1. 具中華民國國民身分，年滿 20 歲以上，65 歲以下，體能狀況良好，且能勝任校內外公文遞送、文書處理及臨時交辦事項等工作。
2. 男女均可。
3. 具一般行政處理能力及人際接觸應對能力。
4. 本次進用之行政助理需具公立或立案之私立高級中學以上學校畢業資格。
5. 無公務人員任用法第 26 條第 1 項迴避任用限制及第 28 條第 1 項各款情形。

二、甄選名額：正取 1 名，備取 2 名。

三、工作時間：

- (一) 每日正常工作時間為 8 小時，上午 8:00-12:00 下午 1:00-5:00，每週以 40 小時計，如需配合學校作息及需求，適時調整時，依《勞動基準法》及《臺中市政府及所屬各機關學校行政助理進用及管理要點》規定辦理。
- (二) 每週有二日之休息，其中星期日為例假日，星期六為休息日。如因特殊情況，得隨時配合學校需要調整之。
- (三) 中央機關規定應放之假日及特別休假依勞基法等相關規定辦理。

四、工作內容：

- (一) 協助辦理本校汙水納管工程之各項行政業務。
- (二) 協助總務處文書、出納業務及財產管理盤點。
- (三) 協辦行政業務工作。
- (四) 臨時交辦事項。

五、工作待遇：

工作待遇：每月薪資為新臺幣 25,250 元，並依據《臺中市政府及所屬各機關學校行政助理進用及管理要點》辦理。

六、僱用期間：

- (一) 自本校通知到職日起(約 11 月中旬)為期一個月，但仍以實際到職之日為準。
- (二) 經甄選備取人員，俟原僱用人員出缺時，通知遞補僱用。

七、解雇條件：

- (一) 契約期間，服務品質或表現不符校方要求時，經校方通知仍未改善時，校方得予解雇。
- (二) 契約期間，罹患重大疾病或意外事故，以致身體健康狀況無法勝任工作時，為維護校園安全，校方得予解雇。
- (三) 於工作時間或工作場所，實施暴行或有重大侮辱之行為，校方得予解雇。
- (四) 受有期徒刑以上之刑宣告確定，而未諭知緩刑或未准易科罰金，校方得予解雇。
- (五) 故意損耗機器、工具、原料、產品，或其他學校所有之物品，或故意洩漏業務上之秘密致學校受有損害，校方得予解雇。
- (六) 無正當理由連續曠職二日以上、或累計曠職三天以上，校方得予解雇。
- (七) 合約期間內若乙方不能履行本合約條款之規定，或無聘請乙方之需要時，得提前於一個月前通知終止本合約，乙方須立即解職，不得有退職金、資遣費或其他形式金錢之請求。
- (八) 其他規定參考「臺中市政府及所屬各機關學校行政助理進用及管理要點」辦理。

八、報名：(免報名費)

- (一) 簡章及報名表：請直接由臺中市政府教育局網站 (<http://www.tc.edu.tw/>) 甄選介聘、

本校網站公告訊息自行下載相關表件。

(二)報名時間：111年11月3日(星期四)下午3-5時，逾期不受理報名。

(三)報名地點：臺中市東區進德國民小學總務處。(地址：臺中市東區進化路135號；電話：04-22126834~731)。

(四)報名手續：檢具下列證件**正本**(驗畢歸還)及**影本一份**，以A4格式依序裝訂成冊，**親送本校總務處**(需親自報名，委託及通訊報名不予受理)，逾期不予受理。

- 1.報名表、履歷表(請務必詳實填寫、簽章，並貼上最近一年內二吋半身相片，簡要自述內容請含個人專長、理念及工作期許)。
- 2.身分證正反面影本。
- 3.最高學歷畢業證書影本。
- 4.汽車或機車駕照影本。
- 5.服務經歷證明文件影本。(無者免附)
- 6.專業證照或相關檢定合格證明文件影本。(無者免附)
- 7.身心障礙手冊。(無者免附)
- 8.退伍令或免役證明(無則免附)

九、甄選方式：

(一)書面資格審查：報名人員經資格審查符合者，本校得擇優通知面試。

(二)面試(100%)：依表達能力、工作理念、問題處理、服務熱忱等項目，每人約5-10分鐘。

十、甄選面試時間和地點：

(一)日期：111年11月4日(星期五)13時30分報到，13時40分起開始甄試。

(二)地點：本校總務處報到，依序參加面試(四樓會議室)。

十一、錄取及報到：

(一)放榜：

1.錄取人員名單將於111年11月11日(星期五)下午5時前公告於臺中市政府教育局網站(<http://www.tc.edu.tw/>)「甄選介聘」及本校網站「校務佈告欄」，並以電話通知當事人(依成績排列正取1名；備取2名，出缺時依序遞補)。

2.報考人員可自行上網查看、或打電話到校查詢甄選結果，不得以未接獲錄取通知為由延後報到，並請依榜示事項辦理。如因個人疏忽造成權益受損，不得異議。

(二)報到：

1.錄取人員由本校總務處另行通知，逾時以棄權論並視為自動放棄，由備取人員依序遞補。

2.錄取人員應於到職一週內繳交最近三個月內公立醫院之健康檢查表(含胸部X光檢查)正本1份。

十二、附則：

(一)繳交之證明文件，如有不實者，除取消其甄選或錄取資格外，如涉及刑責由應試者負全責。

(二)其他未盡事宜，悉依相關規定辦理。

臺中市東區進德國民小學 111 年度專案進用行政助理甄選報名表

編號：_____（由主辦單位填寫） _____年____月____日

甄選職務		行政助理				
姓名		身分證 字號			貼 照 片	
性別		出生 年月日	年	月		日
聯絡電話	電話：_____ 手機：_____					
戶籍地址						
學歷						
繳驗證件 及資料 (由主辦單 位打✓)	1	<input type="checkbox"/> 甄選報名表	5	<input type="checkbox"/> 查閱性侵害犯罪加害人登記檔案同意書		
	2	<input type="checkbox"/> 履歷表	6	<input type="checkbox"/> 最高學歷畢業證書或學力資格證明影本		
	3	<input type="checkbox"/> 身分證影本、汽車或機車 駕照影本、身障手冊影本	7	<input type="checkbox"/> 服務證明文件影本(無則免附)		
	4	<input type="checkbox"/> 切結書	8	<input type="checkbox"/> 特殊專長證明文件影本(無則免附)		
注意 事項	1. 請親自報名(委託及通訊報名不予受理)。 2. 請將繳驗證件及資料依序裝訂(A4格式)。 3. 應繳證件及資格文件必須齊全、符合，不齊全不符合者不受理報名。 4. 有關證件以原始證件為準，驗畢發還，留影印本。 5. 報名時間截止後，恕不受理補件。					

應考人簽章：_____

臺中市東區進德國民小學行政助理履歷表

姓名		性別		年齡	
身分證字號		出生日期		年 月 日	照片黏貼處
聯絡電話	(日)：		(夜)：		
	行動電話：				
最高學歷					
E-mail：					
工 作 經 歷	公司行號		職稱	起迄年月	
				年 月	~ 年 月
				年 月	~ 年 月
				年 月	~ 年 月
專 長	1.				
	2.				
	3.				
個 人 簡 歷					

臺中市東區進德國民小學 111 年行政助理繳交文件

姓名：_____

1、身分證明文件影本（請黏貼）

正面	反面
----	----

2、駕照影本（請黏貼）

正面	反面
----	----

3、身心障礙手冊影本（請黏貼）

正面	反面
----	----

切 結 書

立切結書人_____報名應徵臺中市東區進德國民小學111年甄選短期行政助理，如服務期間有下列情事之一發生時，本人願無異議放棄錄用資格，由學校依規定予以解聘：

- 一、未具或喪失中華民國國籍。
- 二、具中華民國國籍兼具外國國籍。但其他法律另有規定者，不在此限。
- 三、動員戡亂時期終止後，曾犯內亂罪、外患罪，經有罪判決確定或通緝有案尚未結案。
- 四、曾服公務有貪污行為，經有罪判決確定或通緝有案尚未結案。
- 五、犯前二款以外之罪，判處有期徒刑以上之刑確定，尚未執行或執行未畢。但受緩刑宣告者，不在此限。
- 六、依法停止任用。
- 七、褫奪公權尚未復權。
- 八、經原住民族特種考試及格，而未具或喪失原住民身分。
- 九、受監護或輔助宣告，尚未撤銷。

此 致

臺中市東區進德國民小學

立切結書人： (簽章)

身分證字號：

住 址：

電 話： (宅)

(行動)

中 華 民 國 111 年 月 日

查閱性侵害犯罪加害人登記檔案同意書

本人(_____ , _____ 年 _____ 月 _____ 日生, 國民身分證
統一編號: _____) 為應徵臺中市東區進德國民小學行政助
理所需, 同意貴校申請查閱本人有無性侵害犯罪登記檔案資料。

此 致

臺中市東區進德國民小學

立同意書人：

(簽 名)

國民身分證：
統一編號：

中 華 民 國 1 1 1 年 月 日