

## 臺中市立清水高級中等學校 111 年度約僱學務創新人員甄選簡章

### 一、依據：

(一)教育部國民及學前教育署推動高級中等學校學務創新人力要點。

(二)臺中市政府教育局推動所屬高級中等學校學務創新人力要點。

二、本案採「佔缺約僱」方式辦理，該職缺若遞補教官，學務創新人員應即停止僱用。

三、甄選名額：正取 1 名、備取若干名。

四、僱用期間：自實際報到日起至 111 年 12 月 31 日止。僱用期限屆滿或僱用原因消失，應即無條件解僱，並不得以任何理由要求留用或救助。

五、工作時間：上班時間 7：00-17：00(中午休息時間：11：30-13：30)，另須配合學校活動或寒暑假期間，調整上班時間；若延長工作時間或假日協助辦理活動可視情況排定班表方式補休。

六、工作地點：臺中市立清水高級中等學校(臺中市清水區中山路 90 號)以及執行相關校安工作場所。

七、薪資待遇：依「行政院暨所屬機關約僱人員僱用辦法」之「約僱人員比照分類職位公務人員俸點支給報酬標準表」辦理，月支薪酬：四等 250 薪點，折合新臺幣 32,425 元(需另扣除勞健保、離職儲金自行負擔部分)。

### 八、工作內容：

(一)校安中心輪值。

(二)配合學生校外生活輔導會執行校外聯巡、支援學務春風專案(含夜間聯合巡查)、藥物濫用菸害防治查察、安全教育及災害防護訓練等工作。遇有特殊或重大校安事件，依主管機關及校外會指揮(導)，至指定地點協助處理。

(三)學生上、放學交通導護、駐站輔導、學生交通專車及交通安全相關業務。

(四)學生校外賃(寄)居、工讀訪視輔導相關業務。

(五)校園內、外(含教職員工生)緊急事件處理。

(六)校安事件處置及通報、急救等。

(七)校園安全防護與危機處理等相關事宜(含參加地區專業研討活動)。

(八)春暉專案。

(九)宿舍幹事休、請假時，代理宿舍幹事業務。

(十)其他交辦事項。

### 九、資格條件：

(一)具中華民國國籍且無公務人員任用法第 26、28 條或教師法第 14 條、教育人員任用條例第 31 條第 1 項、第 2 項及第 6 項規定，臺灣地區與大陸地區人民關係條例第 21 條第 1 項所述不得任用之情事之一者，且無性侵害、性騷擾及性霸

凌等犯罪記錄及行為者。錄取後發現或進用後有上開情事者，應撤銷或廢止錄取資格，並解除或終止契約。

(二)不拘性別，惟均須通過公立醫院之健康檢查合格(含最近3個月內胸部X光透視)。

(三)報名人員須具下列資格條件之一，並依下列資格條件公開甄選：

1. 具備教育部學務(含校安)儲備人員培訓合格證書者。
2. 具有學務相關工作經驗一年以上者。
3. 大學以上畢業者。

(四)上述人員如尚未取得培訓合格證書者，採「先用後訓」原則，但應於進用之日起至次年12月31日前，取得教育部學務(含校安)儲備人員培訓合格證書。

(五)溝通表達能力佳，具服務熱忱，有高度敬業負責與利他助人之特質、品行端正，且無不良紀錄及嗜好者。

(六)熟悉電腦文書處理及資訊處理能力。

(七)曾有學生輔導經驗者尤佳。

(八)持有身心障礙手冊者尤佳。

十、公告時間：自即日起至111年10月24日(星期一)止。公告於本校網站、行政院人事行政總處「事求人」及臺中市政府教育局網站。

十一、報名時間：自即日起至111年10月24日(星期一)17時止。

十二、報名方式：

(一)請逕至本校網站下載報名表件，並請於111年10月24日(星期一)17時前，將報名表電子檔寄送至本校人事室電子郵件信箱([csbs121@ms.csbs.tc.edu.tw](mailto:csbs121@ms.csbs.tc.edu.tw))。

(二)報名表等相關資料以A4格式依序裝訂，於111年10月24日(星期一)前以掛號郵寄(郵戳為憑)臺中市立清水高級中等學校人事室收(地址：436317 臺中市清水區中山路90號，聯絡電話：04-26222116#121、122)並請於信封上註明應徵「約僱學務創新人員」職缺及應考人白天聯絡電話，逾期款難受理。甄選後如需退還文件，請另檢附回郵信封。

(三)檢附文件：(文件影本請加註「與正本相符」並簽名，證件書表檢附不齊者，不予受理報名)

1. 報名表(貼本人最近6個月內2吋脫帽半身彩色照片1張)、切結書、查閱性侵害犯罪加害人登記檔案同意書。
2. 國民身分證正、反面影本(正、反面請印同面)。
3. 最高學歷畢業證書影本(持國外學歷證件者，所持之學歷須係教育部認可之學歷證明，應另檢附中文翻譯本、駐外單位加蓋認證戳章及入出境證明)。
4. 最近三個月內核發之警察刑事紀錄證明書(良民證)。
5. 教育部學務創人力(含校安)培訓合格證書影本(無者免附)。

6. 輔導、諮商、教育、醫療、法律、觀護相關工作 1 年以上經歷證明：繳交離職證明或服務證明(無者免繳)。
7. 教育主管機關輔導知能相關研習證明或獎狀、志工證明、學生輔導相關工作經歷證明影本(無者免附)。
8. 其他經歷證明(如離職或服務證明書)、退伍令或免役證明、身心障礙手冊等影本(無則免附)。

(四)符合報名資格得參加甄選名單預定 111 年 10 月 26 日(星期三) 17 時以前於本校網站公告，請自行查閱，不另通知。

十三、甄試方式與程序：

(一) 甄選方式：面試。

(二) 甄選時間：111 年 10 月 27 日(星期四)13 時 30 分，請依公告地點辦理報到。

(三) 甄選當日請攜帶國民身分證正本以備查驗。

(四) 如因天然災害或其他不可抗拒之因素，致面試日程需作變更時，另於本校網站公告，不另行通知，請留意本校網站公告之相關訊息。

十四、錄取相關注意事項：

(一) 按甄選成績高低順序，擇優錄取；面試總分未達 70 分均不予錄取。

(二) 備取人員依總成績序列候用，於正額錄取人員未報到或僱用期限屆滿前離職時，由備取人員依序遞補。備取保留期間為 2 個月，自甄選結果公告之翌日起算。

(三) 錄取人員名單於完成行政程序後，將個別通知並於本校網站公告。

(四) 錄取人員應於本校指定時間，攜帶學、經歷及相關證件正本至本校報到(需親自辦理，不得委託)，逾時未報到者，註銷甄選錄取資格，當事人不得異議。

(五) 錄取人員應繳交公立或教學醫院體格檢查表(含最近三個月內胸部 X 光透視)；如體檢不合格或患有傳染病防治條例相關規定或其他妨害健康之傳染病或未繳交體格檢查合格表者，均予以註銷錄取資格。

(六) 經甄試錄取之人員，若發現資格不符，或證件有偽造、變造情事，或到職後無法辦理核薪者，均應無條件自到職日起自動解職，不得要求任何補償及異議，若涉及刑責，由應考人自行負責。

十四、督考與考核：學務創新約僱人員於工作執行中應遵守規定及接受學校之督導；如有違反或服務情形欠佳及不適任者，停止其服務並依契約予以解僱。

十五、附則

(一) 錄取僱用後如發現有違公務人員任用法第 26、28 條或教師法第 14 條、教育人員任用條例第 31 條各款情事之一者，或具性侵害、性騷擾及性霸凌等犯罪記錄及行為者，註銷錄取資格並依有關法令規定處理。

- (二) 錄取人員應遵守學校契約書，如有違背，依相關規定處理。
  - (三) 本計畫實施結束後，一律依規定予以解僱，不得要求資遣費、退職金等任何津貼。
  - (四) 依教育部國民及學前教育署 111 年 4 月 21 日臺教國署學字第 1110053237 號函，學校工作人員皆應接種 3 劑 COVID-19 疫苗。新進人員於首次服務前尚未完整接種 3 劑疫苗者，應提供自費 3 日內抗原快篩（含家用快篩）或 PCR 檢驗陰性證明。
- 十五、本簡章未盡事宜，悉依相關法令規定辦理修正或補充，並隨時於本校網站公告。