

親愛的老師您好！依據教師法之規定，您仍必須通過本校教師評審委員會之審查，才能完成聘用事宜，所以，請您配合下列事項：

- (一) 請依 111 年 5 月 6 日(五)下午 12 時 40 分，攜帶下列應附表件至人事室辦理報到手續。
- (二) 本校將於同日 13 時於英才樓 2 樓會議室召開教師評審委員會，請務必與會。
- (三) 連絡電話：04-23212041#750 人事室

應 附 表 件	<ul style="list-style-type: none">(1) 畢業證書 (含大學、碩、博士)(2) 合格教師證書正反面(有折抵教育實習相關文字請影印清楚)(3) 身分證(4) 歷年派令或敘薪通知書(5) 擔任長期代理教師時之敘薪通知書、聘書、服務或離職證明及退撫基金補繳證明 (無代理年資者免附)(6) 歷年考核通知書(7) 歷年離職證明(或離職時開給之服務證明)(8) 留職停薪同意函及復職同意函 (無則免附)(9) 曾獲頒最高等次之資深優良教師獎狀或證明 (無則免附)(10) 退伍令、身心障礙手冊 (無則免附)(11) 薪資轉帳存摺封面影本—中國信託商業銀行(12) 近三個月戶籍謄本或戶口名簿(13) 最近一期薪資證明—個人薪資證明 (可後補)(14) COVID-19 疫苗已接種第三劑證明。(15) 個人證件照電子檔(請寄至 personal@cces.tc.edu.tw)(15) 其他 _____ (如英語檢定、輔導專長、著作、研究、獎勵等)
------------------	--