

# 臺中市烏日區五光國民小學附設幼兒園 111 學年度 招生簡章(第三階段)

- 一、依據「臺中市公立幼兒園及非營利幼兒園辦理新生入園作業注意事項」辦理。
- 二、111 學年度臺中市公立幼兒園及非營利幼兒園招收 3 歲以上至 5 歲幼兒的出生起迄日期定義如下：
  - (一) 3 足歲：民國 107 年 9 月 2 日至 108 年 9 月 1 日出生者。(2018/9/2-2019/9/1)
  - (二) 4 足歲：民國 106 年 9 月 2 日至 107 年 9 月 1 日出生者。(2017/9/2-2018/9/1)
  - (三) 5 足歲：民國 105 年 9 月 2 日至 106 年 9 月 1 日出生者。(2016/9/2-2017/9/1)
- 三、辦理招生程序，如下：
  - (一) 登記時間：自 111 年 4 月 30(週六)日上午 8 點至中午 (二)登記地點：臺中市五光國民小學附設幼兒園 (一律現場報名)。
  - (三)招收名額：3 名。
    1. 招收班級數及名額：
      - (1) 混齡班：3 足歲～入國民小學前幼兒，共 3 名(每班 30 人)。
      - (2) 實際招生名額以扣除園直升人數、臺中市特教鑑定及就學輔導會(以下簡稱鑑輔會)安置人數及 111 學年度第一、二階段錄取報到名額為準。
    5. 抽籤時間：111 年 4 月 30 日(週六)下午 2 時。
    6. 抽籤及結果公布地點：臺中市五光國民小學附設幼兒園。(另可於本市公立幼兒園及非營利幼兒園招生 E 化作業系統、教育局網站查詢)
    2. 錄取生報到日期及時間：111 年 4 月 30 日(週六)下午 4 時前，以現場報到或電話告知。逾其未報到者視同放棄，由備取生依序遞補。遞補之備取生需於同日下午 4 時 30 分前完成報到，逾期未報到者視同放棄。
    3. 報到方式：正取生可於現場報到或電話告知；備取生僅限現場報到。
    4. 採現場報到時，請攜帶現場登記確認單辦理報到。
  1. 需要協助幼兒入園資格、設籍規定及應檢具證件：

類別	需要協助幼兒資格	設籍本市	應檢具證件
1	身心障礙(包含暫緩入學幼兒)	○	鑑輔會核發之111學年度入幼兒園鑑定安置結果
2	中度以上身心障礙者子女	○	政府核發之身心障礙手冊或證明
3	低收入戶子女	○	社政單位列冊有案並取得證明
4	中低收入戶子女	○	社政單位列冊有案並取得證明
5	原住民	×	戶口名簿登載為原住民身分
6	特殊境遇家庭子女	○	社政單位列冊有案並取得證明

2. 優先入園幼兒順位、資格、設籍規定及應檢具證件：

順位	優先入園資格	設籍本市	應檢具證件
1	經臺中市政府社會局(以下簡稱社會局)轉介輔導之危機家庭或機構安置之幼兒	×	社會局轉介文件
2	輕度身心障礙者子女	○	政府核發之身心障礙手冊或證明
3	公立幼兒園(含學校)、非營利幼兒園及無償提供土地建物辦理非營利幼兒園之機關及公立學校編制內教職員工之一親等直系血親幼兒【限就讀其一親等直系血親所任職之校(園)】(名額以當年度可招收幼生名額15%為限)	○	編制內教職員工係以登記入園日前仍在職者為準，含當學年度因原服務機關教職員工超額而介聘至他機關者
4	雙胞胎或多胞胎幼兒	○	戶口名簿正本或戶籍謄本
5	幼兒家庭有同胞兄弟姊妹三人以上者	○	戶口名簿正本或戶籍謄本

3. 一般入園資格及應繳證件：

- (1) 設籍本市年滿3足歲以上至入國民小學前之幼兒〔幼兒應有法定代理人(父或母一方)、與報名幼兒同居之祖父母及外祖父母；及相關證明具監護人權利之人設籍同戶，並繳驗戶口名簿或足供證明之文件〕。
- (2) 設籍本市準收養人於法院裁定收養認可前(試養階段)之收養幼兒(不受設籍限制)：戶口名簿或戶籍謄本，及收出養媒合機構所開立試養相關證明文件。
- (3) 非設籍本市幼兒/非本國籍幼兒：戶口名簿正本、戶籍謄本/護照、居留證正本。

身分/資格	是否可採線上登記	說明
-------	----------	----

一般生	符合設籍條件之一般幼兒	×	紙本現場登記	
	設籍本市準收養人於法院裁定收養認可前(試養階段)之收養幼兒	×	一律採紙本現場登記	
法定需要協助幼兒	身心障礙	-	由教育局鑑定安置後公告	
	中度以上身心障礙者子女	×	紙本現場登記	
	低收入戶子女	×		
	中低收入戶子女	×		
	原住民		×	紙本現場登記
			×	倘幼兒非設籍本市須採紙本現場登記
特殊境遇家庭子女	×	紙本現場登記		
優先入園	經本府社會局轉介之危機家庭或機構安置之幼兒	×	一律採紙本現場登記	
	輕度身心障礙者子女	×	紙本現場登記	
	編制內現職教職員工之子女	×	一律採紙本現場登記	
	雙胞胎或多胞胎幼兒	×	一律採紙本現場登記	
	幼兒家庭有同胞兄弟姊妹三人以上	×	一律採紙本現場登記	
備註：一律現場報名：				

### 三、招生順序：

(請依實際招生年齡層及班別刪減不必要內容)

#### (一)第 1 階段招生順序

##### 1. 實際招收學齡層為 3 足歲以上至入國民小學前之幼兒

- (1)5 足歲需要協助幼兒。
- (2)4 足歲需要協助幼兒。
- (3)3 足歲需要協助幼兒。
- (4)5 足歲優先入園資格幼兒。
- (5)5 足歲一般身分幼兒。

## (二)第 2 階段招生順序

### 1. 實際招收學齡層為 3 足歲以上至入國民小學前之幼兒

- (1)第 1 階段未錄取之 5 足歲需要協助幼兒。(持優先入園卡者)
- (2)第 1 階段未錄取之 4 足歲需要協助幼兒。(持優先入園卡者)
- (3)第 1 階段未錄取之 3 足歲需要協助幼兒。(持優先入園卡者)
- (4)5 足歲需要協助幼兒。
- (5)4 足歲需要協助幼兒。
- (6)3 足歲需要協助幼兒。
- (7)5 足歲優先入園資格幼兒。
- (8)5 足歲一般身分幼兒。
- (9)4 足歲優先入園資格幼兒。
- (10) 4 足歲一般身分幼兒。
- (11) 3 足歲優先入園資格幼兒。
- (12) 3 足歲一般身分幼兒。

三、為協助需要協助幼兒入園就讀，具備需要協助資格之幼兒如於 111 年 4 月 9 日抽籤未錄取，可持原登記之幼兒園發予之【優先入園卡】至尚有缺額公立幼兒園及非營利幼兒園參加第 2 階段登記抽籤，各園將依序錄取。倘第 1 階段未至幼兒園登記抽籤之需要協助幼生亦可參加第 2 階段登記抽籤，但優先順次於持有【優先入園卡】者。

四、每 1 幼兒以登記 1 園為限，同時登記 2 園(含)以上，經查證屬實，將逕予取消錄取資格，由備取者依序遞補。登記時間截止後不得受理。

五、辦理現場登記時，申請登記表件必須由家長及監護人簽名蓋章。

六、申請登記入園人數超過核定招收名額時，採現場抽籤方式決定之。新生報到未滿額或中途有幼兒離園時，依備取名冊先後次序補足名額。公立幼兒園各園備取生備取資格有效日至 112 年 2 月底止。

七、多胞胎幼兒(含雙胞胎)籤卡得由家長自行決定併同或分別抽籤並應出具切結書，惟僅受理現場報名作業。

八、符合需要協助及優先入園資格幼兒未於規定登記時間內繳交證明文件，視同放棄優先資格。

九、幼兒持有身心障礙證明或發展遲緩證明，但未經由本市鑑輔會之鑑定安置幼生、未於指定時間完成入園作業及放棄鑑定安置結果之特教生不具優先入園資格，僅可以一般生資格辦理登記。

十、各階段錄取之幼兒如未依規定時間報到，視同放棄錄取資格。

十一、現場登記或報到當日，幼生監護人倘無法至現場辦理，應出具委託人簽名並填妥之委託書及受託人身分證明文件，方可辦理登記或報到。

十二、錄取之幼兒未依限辦理報到手續時，以棄權論，並依備取順序遞補，且不得保留錄取資格。

十三、申請登記證明文件如有偽造、變造或出具不實之情事者，取消其錄取資格，並追溯其法律責任。

十四、幼兒園以實施全日制教學為原則，收托時間為星期一至星期五每日上午 8 時至下午 4 時止。招收 3 足歲以上至入國民小學前之幼兒，每班招收幼生 30 名為限，並為實施融合適性教育之普通班。

二十、課後留園服務：

本園為協助雙薪家庭父母安心就業，減輕弱勢家庭經濟負擔，依家長需求及視參加幼生人數決定開辦課後留園服務，如實施，時間以平時上課日放學後下午 4 時至 5 時為原則。

二十一、本簡章依據「臺中市公立幼兒園及非營利幼兒園辦理新生入園作業注意事項」訂定，得經本園(校)招生委員會會議通過，陳報園(校)長核准後實施。