

臺中市立臺中特殊教育學校徵才公告

職稱	書記(現缺)
人員區分	一般人員
官職等	委任第 1 職等至第 3 職等
職系	綜合行政
名額	1 名。
資格條件	(一) 大學以上學歷，具公務人員初等考試或相當等級之考試以上及格，經銓敘審定合格實授委任第三職等以上，並具綜合行政職系法定任用資格之現職公務人員。 (二) 無限制調任情事（於報名截止日前未在限制轉調期限者始受理報名）。 (三) 無公務人員任用法第 26、28 條及公務人員陞遷法第 12 條各款情事者。 (四) 具電腦網路應用及業務相關軟體操作能力。
工作項目	1.學務處文書及活動協助。2.辦理家長會會務。3.其他臨時交辦業務。
工作地址	臺中市立臺中特殊教育學校（408034 臺中市南屯區公益路 2 段 296 號）
報名方式	(一)線上應徵：請於 110 年 10 月 1 日(星期五)以前至行政院人事行政總處「事求人機關徵才系統」，點選「我要應徵」，連結至職缺應徵系統，確認「我的簡歷」及「我的履歷」內容無誤(須填寫簡要自述及上傳照片)，點選【應徵職缺】依序進行本職缺應徵並完成授權同意開放履歷給徵才機關調閱，並將以下資料依序合併掃描為單一 PDF 電子檔上傳： 1.自傳並簽名；2.考試(訓練)及格證書；3.最高學歷畢業證書；4.現職派令；5.現職銓敘審定函；6.最近 5 年考績通知書；7.英語檢定證明文件(無者免繳)。未完整上傳資料者，視同資格不符。(採線上報名，不受理郵寄報名) (二)請於本校網站（https://c042.tc.edu.tw/）-最新消息-本職缺徵才公告項下下載應徵人員資料表之電子檔，<u>填妥後一併於期限內傳送至 yuanlisy@gmail.com</u>。
其他	(一) 報名人員經資格審查符合者，擇優另行通知面試或測驗，若資格不符或未獲錄取，恕不通知及退件。 (二) 本案除正取名額外，得增列候補人員 2 名，候補期間自甄選結果確定之翌日起算 3 個月內有效，惟應徵人員均不合適者，本校得予以從缺。 (三) 報名人員所上傳之各項證件，如有偽造、變造、假借、冒用等情事，一經查明，已錄取者，撤銷錄取資格；已發布者，銷派。
連絡人	臺中市立臺中特殊教育學校人事室袁小姐、陳小姐
連絡電話	04-22582289 分機 7001、7002