

臺中市東區成功國民小學 110 年度進用行政助理甄選簡章

一、依據：

- (一)臺中市政府 110 年 05 月 06 日府授教秘字第 1100112302 號函。
- (二)臺中市政府及所屬各機關學校行政助理進用及管理要點。

二、甄選資格：

(一)基本資格

1. 具備中華民國國籍，年滿 20 歲以上、65 歲以下，男女均可，品行端正、操守廉潔、身心健康、無不良紀錄及嗜好者。
2. 高中職以上學歷畢業，或具有三年以上之工作經驗者，具基本文書作業、園藝及水電維護專長尤佳。

(二)有下列事情之一者不得參與甄試，若經甄試錄取後發現下列情事者，取消錄用資格：

1. 受有期徒刑一年以上判決確定，未獲宣告緩刑者。
2. 曾服公務，因貪污瀆職經判刑確定或通緝有案尚未結案者。
3. 依法停止任用或受休職處分尚未期滿或因案停止職務，其原因尚未消滅者。
4. 褫奪公權尚未復權者。
5. 受監護或輔助宣告，尚未撤銷者。
6. 有妨害風化或犯罪前科者。
7. 有吸毒、酗酒、賭博等不良嗜好者。

三、甄選名額：正取 1 名，備取若干。

四、工作時間：每日上班 8 小時(8:00-16:30，12:00-12:30 為休息時間)；另應配合學校師生作息時間及校內相關活動，適時做機動性調整。

五、工作內容：

- (一) 簡易修繕—校內各項設備維修，如水電、門窗、課桌椅、教學器材……等。
- (二) 操場草皮及花木修剪、澆水施肥、照顧栽培、清理水溝異物……等。
- (三) 校園環境及安全維護，機具測試(消防幫浦、發電機、除草機、污水錶、電錶……等)。
- (四) 支援庶務性工作(各項行政事務工作及文件打字……)。
- (五) 其他臨時交辦事項。

六、工作待遇：採月薪支給，每月新臺幣 24,000 元。

- (一)勞退基金及勞、健保自負額費用，需由每月薪資中扣款繳納。
- (二)薪資於次月 5 日前發放。
- (三)本校不提供膳食及住宿。
- (四)如遇臺中市政府預算調整時，均依臺中市政府相關規定辦理。

七、報名地點：臺中市東區成功國民小學 總務處

臺中市東區旱溪西路一段 300 號 電話：(04)22124224#731 (事務組)

八、報名時間：即日起至110年5月12日止，上班日每天上午8:00~下午4:00，逾時不予受理。

九、報名繳交資料：採用 A4 大小紙張，依順序繳驗

- (一)行政助理甄選報名表。
 - (二)國民身分證影本。
 - (三)最高學歷畢業證書影本。
 - (四)服務經歷證明文件影本。
 - (五)專業證照影本：如電腦文書處理、水電或其他證照（無則免附）。
 - (六)切結書。
 - (七)查閱性侵害犯罪加害人登記檔案同意書。
 - (八)退伍令或免役證明。
- (若未獲遴用，恕不通知亦不退件，若欲取回原報名資料請附回信封並貼足郵資)

十、報名手續：

- (一)符合資格且有意應徵者，請於即日起至110年5月12日止，逕至臺中市政府教育局網站 (<http://www.tc.edu.tw/>)或本校網站 (網址：<http://www.ckes.tc.edu.tw>)下載簡章及報名表件。
- (二)本人親自送達至本校總務處報名或委託他人到場報名(須加附委託書)，通訊報名不予受理。
- (三)報名費：免收

十一、甄選日期：110年05月14日(星期五)上午9時。

面試者請於當日上午8點30分前至本校總務處完成報到手續，未報到者視同放棄，本人請攜帶國民身分證及最高學歷畢業證書(明)正本，上午9時起隨即開始進行甄選。遇天然災害為人力所不能抗拒而需延期時，請依本校通知日期另行應試。

十二、甄選方式：

- (一)書面資格審查：符合資格者方可進行面試及實作。
- (二)面試(50%)：口語表達、應對表現……。
- (三)實作(50%)：
 1. 電腦文書操作：基本電腦打字，本校僅提供輸入法為WINDOWS內建之注音輸入法，其餘特殊輸入法請自行攜帶並自行安裝，校方恕不協助。
 2. 基本機具操作(割草機)：如背負式割草機使用(開啟割草機、關閉割草機、牛筋繩替換等基本使用動作。)備註：當日招考單位會統一示範操作動作。

十三、錄取聘用

- (一)放榜：
 1. 甄選結果於110年05月17日(星期二)晚上19時前，公告於本校網站。(依成績排列正取1名，備取若干，出缺時依序遞補，若成績未達70分不予錄取。)
 2. 報考人員可自行上網查看、或打電話，亦可親自到校查詢甄選結果，不得

以未接獲錄取通知為由延後報到，並請依榜示事項辦理。如因個人疏忽造成權益受損，不得異議。

- (二)報到：正取者應於110年05月17日(星期一)12:00前，至本校總務處辦理報到(逾時未辦理報到者，視為自動放棄，由備取人員依序遞補)，並需當場繳驗報名所附證件正本，並由校方人員核驗後當場發還。
- (三)正式上班時間：110年05月18日(星期二)。
- (四)錄取人員應於到職一週內繳交最近三個月內公立醫院之健康檢查表(含胸部X光檢查)正本1份。

十四、約僱期間：僱用契約為每年一期(每一年一簽)，自本校通知後上班日後正式上班(如因臺中市政府預算經費不足或刪減，本校得提前終止契約)。

十五、解僱條件：

- (一)行使契約期間，僱用人員服務品質或表現不符校方要求時，校方得予解僱。
- (二)行使契約期間，罹患重大疾病或意外事故，以致身體健康狀況無法勝任工作時，校方得予解僱。
- (三)於工作時間或工作場所，實施暴行或有重大言語侮辱或肢體衝突之不檢行為，校方得予解僱。
- (四)受有期徒刑以上刑之宣告確定，而未諭知緩刑或未准易科罰金，校方得予解僱。
- (五)故意損耗機器、工具、原料、產品，或其他學校所有之物品，或故意洩漏業務上之秘密致學校受有損害，校方得予解僱。
- (六)無正當理由連續曠職二日以上，校方得予解僱。在僱用期間，乙方應接受甲方工作之指派與調遣，並遵守政府法令與甲方之一切規定，如因工作不力，或有不利於甲方之言行，或違背有關規定時，不能履行本合約條款之規定，或甲方已無聘請乙方之需要時，甲方得隨時予以解僱，乙方不得異議。中途如因法令另有規定時，甲方得要求乙方重新另立契約書，乙方不得異議。
- (七)其他解僱條件未規定之事項，均遵照勞動基準法、臺中市政府相關規定及本校人員考核相關辦法辦理。

十六、補充規定：

- (一)服務期程自110年通知上班日起至110年12月31日止，但仍以實際到職之日為準。
- (二)新僱用人員由本校試用三個月，試用期間之表現，經本校考核認為不符需求者，得予解僱，遺缺由備取依序遞補。
- (三)錄取人員應遵守學校規範不得拒絕與工作相關之交辦事項。
- (四)備取人員如接獲通知補正時，應於通知之規定時程向本校報到，逾期未報到者視同放棄。
- (五)繳交之證明文件，如有不實者，除取消其甄選或錄取資格外，如涉及刑責由應試者負全責。
- (六)本簡章經校長核定後實施，修正時亦同。

(附件一)

臺中市東區成功國民小學進用行政助理甄選報名表

序號(由本校填寫):

110年五月 日

姓名				請黏貼證件照片
性別	<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女	婚姻 <input type="checkbox"/> 已婚 <input type="checkbox"/> 未婚	
出生 年月日		身分證 字號		
聯絡電話	市話: 行動:			
通訊地址				
現職單位	職稱:			
最高學歷				
經歷	服務單位	職稱	服務期間	離職原因註記
專業證照	證照名稱			取得年月
※以上資料如虛報不實，願自行負責。 報名者簽名：				
學校	<input type="checkbox"/> 身分證	身分證正反面影本(男性須附退伍令或免役證明)		
	<input type="checkbox"/> 最高學歷	最高學歷證明影本		
檢核	<input type="checkbox"/> 身心障礙手冊	類別 <input type="checkbox"/> 輕度 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 重度(證號)		
	<input type="checkbox"/> 服務經歷證明文件			
證件	<input type="checkbox"/> 切結書、同意書			
	<input type="checkbox"/> 檢核結果	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		
欄	檢核人簽章			

(附件二)

參與臺中市東 區成功國民小學辦理 進用行政助理甄選應徵人員切結書

立切結書人_____參加臺中市東 區成功國民小學辦理進用行政助理甄選，如有下列情事之一時，除無異議放棄錄取資格外，並願負偽造文書刑責暨放棄先訴抗辯權。

- 一、 所填寫與繳交之各項資料及證明文件均無偽造、變造或不實；如有違反情事，除取消錄取資格外，並自負法律責任。
- 二、 本人未具有公務人員任用法第28條各款情形之一者。
- 三、 本人未具有雙重國籍或多重國籍。
- 四、 無法於規定時間內繳交有關證件。
- 五、 經錄取後，未於規定時間報到。
- 六、 本人與錄取分發機關首長及出缺單位主管無配偶及三親等以內血親、姻親關係（依據公務人員任用法第26條）。
- 七、 本人未有性侵害犯罪紀錄，本校將依性別教育平等法第27條第4項規定，報請主管機關查閱。

此致

臺中市東 區成功國民小學

立切結書人： (簽章)
身分證字號：
住 址：
電 話：(公)
(私)
(行動)

中 華 民 國 1 1 0 年 月 日

(附件三)

查閱性侵害犯罪加害人登記檔案同意書

本人(姓名：_____，_____年_____月_____日生，國民
身分證統一編號：_____)為應徵臺
中市東區成功國民小學所需，同意貴校申請查閱本人有無性侵害
犯罪登記檔案資料。經聘(僱)用後，亦將確實「遵守教師法及
校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則，恪守師生份際」，若有違
反相關規定之情事，並願負法律責任。

此致

臺中市東區成功國民小學

立同意書人：

(簽名)

國民身分證
統一編號

中 華 民 國 110 年 月 日

(附件四)

簡歷自傳

姓 名		出生日期		性 別	
學 歷					
經 歷 (工作內容簡 述及表現)					
專長及專業證 照說明					
自傳(含理念、工作抱負及期許)					

備註：本頁如不敷使用可自行加頁。

臺中市東區成功國民小學進用行政助理甄選應試證		
編號 (由主辦單位填寫)		貼 照 片 處
甄選 人 姓 名		

臺中市東區成功國民小學進用行政助理甄選成績表		
試 別	110年05月14日 星期五 上午9:00	
	面 試 50%	實務操作測試 50%
分 數		
總 分		
名 次		
主試人簽章		

※注意事項：

- 1.甄選地點：臺中市東區成功國民小學成功樓三樓會議室
- 2.面試時間：110年05月14日(五)上午9時
- 3.面試時請攜帶國民身分證正本及本應試證。
- 4.遇天然災害為人力所不能抗拒而需延期時，請依本校通知日期另行應試。