110年寒假照顧服務成果冊電子檔寄liuyui@tc.edu.tw即可 不需附紙本!!

格式如下，內容應包含：

1.封面→ 如「附件1」

2.目錄→如「附件1」

3.貴校實施計畫(請學校附上)

4.核定公文(請學校附上) (請pdf掃描)(亦可以jpeg檔插入成果冊之word檔內)

5.「師資介紹」 及「 活動課程表」(請學校附上)

6.參加對象

6-1學生名冊．如「附件2」。

6-2 學生出缺席紀錄表(請學校自製之簽到表請學生簽名，再將出席紀錄+填寫於所附excel出席統計表單內。學校自製之簽到表留校備查即可。)

7.成效分析

7-1 家長回饋單．如「附件3」

(附上校內參加110年寒假照顧服務學生家長回饋單)可掃描

7-2 家長回饋單統計表．如「附件4」(1校1份)

7-3 學生出勤狀況統計分析．如「附件5」(請勿更改公式)

(學校辦理的天數÷學生出席天數=出席率)

8.活動照片(請學校附上)

(**照片內容須清晰，請以JPG檔或JPEG檔呈現**，**請勿貼在word檔上!!!**)

**備註：**

※每個檔名請加註學校名稱，例如：附件1(封面+目錄)(○○區○○國小)

**※除了公文與掃描及照片以外，每個檔案請以word檔或excel呈現，感謝您!！**

**~~敬祝 業務愉快~~~**