

臺中市立外埔國民中學進用行政助理甄選簡章

一、依據：

- (一)臺中市政府及所屬各機關學校行政助理進用及管理要點。
- (二)臺中市政府各機關學校工友人力替代方案。
- (三)臺中市政府府授教秘字第 1100025653 號函辦理。

二、甄選名額：

正取 1 名，備取若干名。

三、甄選資格：

(一)基本資格：

- 1、凡中華民國國民，需具基本電腦操作知能，具園藝、水電與消防或其他專業證照尤佳，年滿 18 歲，65 歲以下。男性報名者應檢附退伍令或免役證明影本各乙份。
- 2、品行端正、操守廉潔、身心健康、無不良紀錄及嗜好者。
- 3、需具公立或立案之私立高級中學以上學校畢業資格，或具有三年以上之工作經驗者。

(二)有下列事情之一者不得參與甄試，若經甄試錄取後發現下列情事者，取消錄用資格：

- 1、受有期徒刑判決確定，未獲宣告緩刑者。
- 2、曾服公務，因貪污瀆職經判刑確定或通緝有案尚未結案者。
- 3、依法停止任用或受休職處分尚未期滿或因案停止職務，其原因尚未消滅者。
- 4、褫奪公權尚未復權者。
- 5、受禁治產之宣告，尚未撤銷者。
- 6、有妨害風化或犯罪前科者。
- 7、有吸毒、酗酒、賭博及服用麻醉性藥物之惡習者。
- 8、患有精神官能方面之疾病者。
- 9、經公立醫療機構體檢發現患有法定傳染病者。

四、工作內容與薪資福利：

(一)工作內容：

- 1、協助油印工作。
- 2、協助學校修繕工作及公物檢查收發。
- 3、學校各項活動支援、前置及場復工作。
- 4、協助校園用水設備保養檢修等相關工作。
- 5、協助消防幫浦定期保養工作。
- 6、學校交辦事項(突發狀況需立即協助處理)。

(二)薪資待遇：

- 1、採月薪支給，每月支給 24,000 元 (遇臺中市政府調薪時，亦隨之調整)。
- 2、勞退準備金(自提部分)及勞、健保自負額費用，需由每月薪資中扣款繳納。
- 3、本校不提供膳食。
- 4、如遇臺中市政府預算調整時，均依臺中市政府相關規定辦理。

(三)工作時間：星期一至星期五，每日 8:00~17:00(中午時間休息 1 小時)。

註：1、工作時間每日不超過 8 小時為原則，延長之工作時間依勞動基準法及有關規定辦理。

- 2、原則每週休假日二日，如因特殊情況，得隨時配合學校需要調整之。
- 3、紀念日、勞動節日及其他由中央機關規定應放之假日及特別休假依勞動基準法等相關規定辦理，如該等假日需與工作日對調時，得配合學校運作與任務需要調整之。
- 4、如有延長工作時間時，依勞動基準法及有關規定辦理。

(四)工作地點：臺中市立外埔國民中學

五、約僱期間：

- (一)經甄選錄取人員，於 **110年3月18日**起正式上班，試用期為一個月。
- (二)試用期滿表現優異者，經簽准後繼續簽訂本年度(110)後續進用契約，每年一簽，試用不合格或試用期間內辭僱者終止僱用。
- (三)經甄選備取人員，俟原僱用人員出缺時，通知遞補僱用。

六、解僱條件：

- (一)契約期間，僱用人員服務品質或表現不符校方要求時，經校方通知仍未改善時，校方得予解僱。
- (二)契約期間，罹患重大疾病或意外事故，以致身體健康狀況無法勝任工作時，為維護校園安全，校方得予解僱。
- (三)於工作時間或工作場所，實施暴行或有重大侮辱之行為，校方得予解僱。
- (四)受有期徒刑以上刑責之宣告確定，而未諭知緩刑或未准易科罰金，校方得予解僱。
- (五)故意損耗機器、工具、原料、產品，或其他學校所有之物品，或故意洩漏業務上之秘密致學校受有損害，校方得予解僱。
- (六)無正當理由連續曠職二日以上，校方得予解僱。
- (七)合約期間內若乙方不能履行合約條款之規定，或無聘請乙方之需要時，得提前於一個月前通知終止合約，乙方須立即解職，不得有退職金、資遣費或其他形式金錢之請求。
- (八)契約期間，僱用人員疑似涉有違反校園性別平等規定時，於知悉之日起一個月內經校方審議通過後得予停止僱用，並靜候調查。經調查屬實者，校方得予解僱。
- (九)依「勞動基準法」第54條規定年滿65歲者。
- (十)其他規定參考「臺中市政府及所屬各機關學校行政助理進用及管理要點」及「臺中市政府各機關學校工友人力替代方案」辦理。

七、報名方式：

- (一)領取簡章及報名表：符合資格且有意應徵者，可於110年3月10日(星期三)起至3月17日(星期三)上午8時30分止至本校總務處領取，或於臺中市政府教育局 (<http://www.tc.edu.tw/>) 學校公告、外埔國中網頁 (<http://wpjh.tc.edu.tw/joomla/>) 公告下載。
- (二)報名時間：(免報名費)
 - 1、自110年3月10日(星期三)至110年3月17日(星期三)，上午9時至12時，下午2時至5時。
 - 2、**截止報名期限：110年3月17日(星期三)上午08時30分。**
 - 3、**限親自報名**，不受理委託報名或通訊報名。
- (三)報名地點：

臺中市立外埔國民中學總務處。
(臺中市外埔區外埔路999號/電話04-26833721分機316/312洽詢：吳主任或金組長)

八、報名應繳驗文件：(文件缺漏者恕不受理)

(一)報名表(請貼妥最近3個月兩吋半身照片)。

(二)檢附下列證件：(請自行準備影本留存本校，正本驗畢歸還)

1、國民身分證。

2、最高學歷畢業證書。

3、男性檢附退伍令或免役證明(無則免附)。

4、專業證照影本：如水電、消防或其他證照(無則免附)。

5、切結書(一)(二)，如附件。

6、查閱性侵害犯罪加害人登記檔案同意書，如附件。

(三)甄選履歷表

九、甄選方式：

(一)面試：

1、經書面資格審查合格者，始得面試。

2、面試以表達、應對、儀態及行政管理為範圍，評分項目詳簡章內容。

3、考生報到後需在指定休息區休息，面試叫號連續三次未到者，視同缺考。

十、甄選時間及地點：

(一)日期：**110年3月17日(星期三)上午09:30開始**。報到時間：上午08:40分前。

(二)地點：本校會議室。

(三)攜帶物品：國民身分證。

十一、錄取聘用：

(一)放榜：

1、甄選結果於110年3月17日(星期三)下午6時前公告於臺中市政府教育局及本校網頁，並以電話通知當事人。

依成績排列正取1名，備取若干名，出缺時依序遞補。

2、報考人員可自行上網查看、或打電話，亦可親自到校查詢甄選結果，不得以未接獲錄取通知為由延後報到，並請依榜示事項辦理。如因個人疏忽造成權益受損，不得異議。

(二)錄取者於**110年3月18日(星期四)早上8:00**至本校總務處報到。

(三)錄取人員應於到職一週內繳交最近三個月內公立醫院之健康檢查表(含胸部X光檢查)正本1份。

十二、附則：

(一)繳交之證明文件，如有不實者，除取消其甄選或錄取資格外，如涉及刑責由應試者負全責。

(二)其他未盡事宜，悉依相關法令規定及本校臨時人員聘用相關規定辦理。

十三、如遇颱風天等天然災害，經臺中市政府發布停止上班時則延後辦理，確定時間另行於本校網站最新消息區公告。

臺中市立外埔國民中學進用行政助理甄選報名表

編號：_____ (由主辦單位填寫)

報名日期：110年 _____ 月 _____ 日

姓 名				個人相片 請張貼於此			
性 別		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	婚姻			<input type="checkbox"/> 已婚 <input type="checkbox"/> 未婚	
出生年月日		年 月 日					
身分證字號							
聯絡電話		行動電話： 市內電話：					
通訊地址		□□□□□					
緊急連絡人姓名			關係		電話		
學歷				個人專長			
過去 經歷	公司名稱	工作內容	工作期間		備註		
注意事項							
一、請親自報名。 二、應繳證件及資格文件必須齊全、符合，不齊全不符合者不受理報名。 三、有關證件以原始證件為準，請檢附影印本(正本驗畢歸還)。 四、報名時間截止後，恕不受理補件。							
學校 檢核 證件 欄	<input type="checkbox"/> 身分證	身分證正反面影本					
	<input type="checkbox"/> 最高學歷	最高學歷畢業證明影本					
	<input type="checkbox"/> 退伍令或免役證明	(無則免附)					
	<input type="checkbox"/> 專業證照	(無則免附) 水電、消防或其他專業證照影本					
	<input type="checkbox"/> 切結書(一)(二)	<input type="checkbox"/> 查閱性侵害犯罪加害人登記檔案同意書					
	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		檢核人員簽章				

本人簽章：_____

切 結 書(一)

立切結書人_____報名應徵臺中市立外埔國民中學甄選行政助理，如服務期間有下列情事之一發生時，本人願無異議放棄錄用資格，由學校依規定予以解聘：

- 一、受有期徒刑一年以上判決確定，未獲宣告緩刑者。
- 二、曾服公務，因貪污瀆職經判刑確定或通緝有案尚未結案者。
- 三、依法停止任用或受休職處分尚未期滿或因案停止職務，其原因尚未消滅者。
- 四、褫奪公權尚未復權者。
- 五、受禁治產之宣告，尚未撤銷者。
- 六、有妨害風化或犯罪前科者。
- 七、有吸毒、酗酒、賭博等不良嗜好者。
- 八、患有精神官能方面之疾病者。
- 九、嗜酒及服用麻醉性藥物之惡習者。

此 致

臺中市立外埔國民中學

立切結書人： (簽章)

身分證字號：

住 址：

電 話：

中 華 民 國 1 1 0 年 月 日

切 結 書(二)

本人 _____ 確知悉公務人員退休法第 23 條第 1 項第 2 款規定之情事：支（兼）領月退休金之人員，再任由政府編列預算支給俸（薪）給、待遇或公費之專任公職，應停止領受月退休金之權利，至其原因消滅時恢復。

（確實詳閱後請打勾） 本人已詳閱上述規定文字，並切結無相關事實，若有旨揭依法應停止領受月退休金之事由，願依法負起相關責任，不得向學校要求賠償。

此 致

臺中市立外埔國民中學

立切結書人：

身份證字號：

出生年月日：

地址：

中 華 民 國 1 1 0 年 月 日

查閱性侵害犯罪加害人登記檔案 同意書

本人應徵 臺中市立外埔國民中學 行政助理工作，若經錄取，同意學校根據「性侵害犯罪加害人登記報到及查閱辦法」第 12 條，向主管機關辦理性侵害犯罪加害人登記報到資料查閱申請，否則無異議取消錄用資格並放棄先訴抗辯權。

此致

臺中市立外埔國民中學

立 書 人：

地 址：

身分證字號：

電 話：

中 華 民 國 1 1 0 年 月 日

臺中市立外埔國民中學進用行政助理甄選履歷表

姓名		性別		年齡		照片粘貼處	
身分證字號				出生日期	年 月 日		
戶籍地址							
通訊地址							
聯絡電話	(日)：		(夜)：				
	行動電話：						
最高學歷				E-mail			
工 作 經 歷	公司行號			職稱	任職起迄期間		
	1						
	2						
	3						
	4						
專 長	1.						
	2.						
	3.						
家庭狀況描 述或 簡要自傳							
身分證正面影本粘貼處				身分證反面影本粘貼處			

臺中市立外埔國民中學進用行政助理甄選繳交文件

以下請依序附於後裝訂 (A4 格式)

- 1、報名表(請攜帶身分證正本查驗)
- 2、甄選履歷表 (請黏貼身分證影本)
- 3、最高學歷畢業證書或學力資格證明影本共_____件。
- 4、男性須檢附役畢或無需服兵役證明文件影本共_____件 (無則免附;填0)。
- 5、其他專長證件影本共_____件 (無則免附;填0)。
- 6、切結書(一)
- 7、切結書(二)
- 8、查閱性侵害犯罪被害人登記檔案同意書

臺中市立外埔國民中學進用行政助理甄選評分表

報名編號：

一、書面審查

試 別	書面審查
結 果	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格，原因：_____
主試人簽章	

二、面試

評 分 項 目	配分	分數
1.履歷、經歷(工作經驗)	20%	
2.體能狀況、應答禮儀與態度、操作	30%	
3.專長、訓練	20%	
4.配合行政能力及工作意願	30%	
總 分 (滿分 100 分)		
面 試 委 員 簽 章		