

臺中市北區立人國小附設幼兒園 110 學年度招生簡章

- 一、依據「臺中市公立幼兒園及非營利幼兒園辦理新生入園作業注意事項」辦理。
- 二、110 學年度臺中市公立幼兒園及非營利幼兒園招收 3 歲以上至 5 歲幼兒的出生起迄日期定義如下：

- (一) 5 足歲：民國 104 年 9 月 2 日至 105 年 9 月 1 日出生者。(2015/9/2-2016/9/1)
- (二) 4 足歲：民國 105 年 9 月 2 日至 106 年 9 月 1 日出生者。(2016/9/2-2017/9/1)
- (三) 3 足歲：民國 106 年 9 月 2 日至 107 年 9 月 1 日出生者。(2017/9/2-2018/9/1)

三、辦理招生程序如下：

(一) 第 1 階段(僅受理需要協助、5 足歲幼生登記)

1. 現場登記時間：

- (1) 110 年 3 月 26 日(星期五)上午 9 時至 12 時止。
- (2) 110 年 3 月 27 日(星期六)上午 9 時至 12 時止。

【登記地點：立人國小視聽教室】

2. 線上登記時間：

110 年 3 月 20 日(星期六)上午 10 時至 110 年 3 月 26 日(星期五)下午 11 時 59 分止。

線上登記網址：本市公立幼兒園及非營利幼兒園招生 E 化作業系統

(<http://kid-online.tc.edu.tw>)

3. 招收班級數及名額：

- (1) 混齡班：滿 3 足歲～入國民小學前幼兒共 4 班(每班 30 人)
- (2) 實際招生名額以扣除直升之幼兒人數、臺中市特殊教育學生鑑定及就學輔導會(以下稱鑑輔會)安置人數後為準(鑑輔會安置之幼兒年齡為 3 足歲～入國民小學前幼兒，不受各園實際招收年齡層之限制)。

4. 抽籤時間：110 年 3 月 27 日(星期六)下午 2 時。(為確保及保障相關權益，請登記之家長務必到場觀看抽籤流程，抽籤完畢立即辦理新生報到)

5. 錄取生報到日期及時間：110 年 3 月 27 日下午 4 時前，逾期未報到者視同放棄，由備取生依序遞補。遞補之備取生需於同日下午 4 時 20 分前完成報到，逾期未報到者視同放棄。

6. **報到方式**：正取生可於現場報到，或於本市公立幼兒園及非營利幼兒園招生 E 化作業系統辦理**線上報到**；備取生僅限現場報到。採現場報到時，請攜帶

線上登記確認單或**現場登記確認單**辦理報到。

7. 抽籤及結果公布地點：立人國小校門口及幼兒園網站。(另可於本市公立幼兒園及非營利幼兒園招生 E 化作業系統上查詢)

(二) 第 2 階段

1. 現場登記時間：

(1)110 年 3 月 29 日至 110 年 4 月 09 日下午 4 至 5 時止(上課日)。

【登記地點：幼兒園辦公室】

(2)110 年 4 月 10 日(星期六上午 9 時至 12 時止)。

【登記地點：立人國小視聽教室】

2. 線上登記時間：

110 年 3 月 28 日(星期日)上午 10 時至 110 年 4 月 9 日(星期五)下午 11 時 59 分止。

3. 招收班級數及名額：以第 1 階段公告之招收名額扣除第 1 階段完成報到錄取幼生人數為準。

4. 抽籤時間：110 年 4 月 10 日(星期六)下午 2 時。(為確保及保障相關權益，請登記之家長務必到場觀看抽籤流程，抽籤完畢立即辦理新生報到)

5. 錄取生報到日期及時間：110 年 4 月 10 日下午 4 時前，逾期未報到者視同放棄，由備取生依序遞補。遞補之備取生需於同日下午 4 時 20 分前完成報到，逾期未報到者視同放棄。

6. **報到方式**：正取生可於現場報到，或於本市公立幼兒園及非營利幼兒園招生 E 化作業系統辦理線上報到；備取生僅限現場報到。採現場報到時，請攜帶線上登記確認單或現場登記確認單辦理報到。

7. 抽籤及結果公布地點：立人國小校門口及幼兒園網站。(另可於本市公立幼兒園及非營利幼兒園招生 E 化作業系統上查詢)

四、登記資格及繳納證件：

登記時應繳驗**戶口名簿正本**或**戶籍謄本**，未繳驗者不予受理登記。

- (一) 需要協助幼兒入園順位、資格、設籍規定及應檢具證件：

順位	需要協助幼兒資格	設籍本市	應檢具證件
1	身心障礙	○	鑑輔會核發之 110 學年度入幼兒園鑑定安置結果
2	中度以上身心障礙者子女	○	政府核發之身心障礙手冊或證明
3	低收入戶子女	○	社政單位列冊有案並取得證明
4	中低收入戶子女	○	社政單位列冊有案並取得證明
5	原住民	×	戶口名簿登載為原住民身分
6	特殊境遇家庭子女	○	社政單位列冊有案並取得證明

(二) 優先入園幼兒順位、資格、設籍規定及應檢具證件：

順位	優先入園資格	設籍本市	應檢具證件
1	經臺中市政府社會局(以下簡稱社會局)轉介輔導之危機家庭或機構安置之幼兒	×	社會局轉介文件
2	輕度身心障礙者子女	○	政府核發之身心障礙手冊或證明
3	公立幼兒園(含學校)、非營利幼兒園及無償提供土地建物辦理非營利幼兒園之機關及公立學校編制內教職員工之一親等直系血親幼兒【限就讀其一親等直系血親所任職之校(園)】(名額以當年度可招收幼生名額 15%為限)	○	編制內教職員工係以登記入園日前仍在職者為準，含當學年度因原服務機關教職員工超額而介聘至他機關者
4	雙胞胎或多胞胎幼兒	○	戶口名簿正本或戶籍謄本
5	幼兒家庭有同胞兄弟姊妹三人以上者	○	戶口名簿正本或戶籍謄本

1. 一般入園資格及應繳證件：

1. 設籍本市年滿 3 足歲以上至入國民小學前之幼兒〔幼兒應有法定代理人(父或母一方)、與報名幼兒同居之祖父母及外祖父母；及相關證明具監護人權利之人設籍同戶，並繳驗戶口名簿或足供證明之文件〕。

(1) 線上登記：符合以下條件之幼兒，可於「臺中市公立幼兒園及非營利幼兒園招生 E 化作業系統」線上登記。尚未符合以下條件之幼兒，請前往現場報名。

身分/資格		是否可採線上登記	說明
一般生	符合設籍條件之一般幼兒	○	可網路線上登記或紙本現場登記
法定需	身心障礙	-	由教育局鑑定安置後公告

要協助 幼兒	中度以上身心障礙者子女	○	可網路線上登記或紙本現場登記
	低收入戶子女	○	
	中低收入戶子女	○	
	原住民	△	倘幼兒非設籍本市須採紙本現場登記
	特殊境遇家庭子女	○	可網路線上登記或紙本現場登記
優先 入園	經本府社會局轉介之危機家庭 或機構安置之幼兒	×	一律採紙本現場登記
	輕度身心障礙者子女	○	可網路線上登記或紙本現場登記
	編制內現職教職員工之子女	×	一律採紙本現場登記
	雙胞胎或多胞胎幼兒	×	一律採紙本現場登記
	幼兒家庭有同胞兄弟姊妹三人 以上	×	一律採紙本現場登記

備註：符合以下資格者，請前往現場報名：

1. 110年2月21日前非設籍本市幼兒。
2. 幼兒父母屬輕度及中度以上身心障礙者而非設籍本市。
3. 與幼兒設籍同戶者為祖父母及外祖父母。

五、招生順序：

(一)第1階段招生順序

實際招收學齡層為3足歲以上至入國民小學前之幼兒

- (1)5足歲需要協助幼兒。
- (2)4足歲需要協助幼兒。
- (3)3足歲需要協助幼兒。
- (4)5足歲優先入園資格幼兒。
- (5)5足歲一般身分幼兒。

(二)第2階段招生順序

實際招收學齡層為3足歲以上至入國民小學前之幼兒

- (1)第1階段未錄取之5足歲需要協助幼兒。(持優先入園卡者)
- (2)第1階段未錄取之4足歲需要協助幼兒。(持優先入園卡者)
- (3)第1階段未錄取之3足歲需要協助幼兒。(持優先入園卡者)

- (4)5 足歲需要協助幼兒。
- (5)4 足歲需要協助幼兒。
- (6)3 足歲需要協助幼兒。
- (7)5 足歲優先入園資格幼兒。
- (8)5 足歲一般身分幼兒。
- (9)4 足歲優先入園資格幼兒。
- (10) 4 足歲一般身分幼兒。
- (11) 3 足歲優先入園資格幼兒。
- (12) 3 足歲一般身分幼兒。

(三)各園辦理第 2 階段招生後仍有缺額者，續辦第 3 階段招生(簡章至少公告 5 日以上)始得續招非設籍本市幼兒、非本國籍幼兒。

- 六、為便利家長即時獲知各園登記報名最新動態，提供家長充足招生資訊，110 學年度臺中市公共化幼兒園招生期間，家長可逕至「臺中市公立幼兒園及非營利幼兒園招生資訊即時揭示系統」(<http://kids.tc.edu.tw/>)，查閱各階段各園可招生人數及登記人數即時訊息(第 1 階段自 110 年 3 月 20 日至 110 年 3 月 27 日；第 2 階段自 110 年 3 月 28 日至 110 年 4 月 10 日)，另於招生期間結束後開放查詢缺額及備取遞補情形。
- 七、為協助需要協助幼兒入園就讀，具備需要協助資格之幼兒如於 110 年 3 月 27 日抽籤未錄取，可持原登記之幼兒園發予之【優先入園卡】至尚有缺額公立幼兒園及非營利幼兒園參加第 2 階段登記抽籤，各園將依序錄取。倘第 1 階段未至幼兒園登記抽籤之需要協助幼生亦可參加第 2 階段登記抽籤，但優先順位次於持有【優先入園卡】者。
- 八、每 1 幼兒以登記 1 園為限，同時登記 2 園(含)以上，經查證屬實，將逕予取消錄取資格，由備取者依序遞補。登記時間截止後不得受理。
- 九、辦理現場登記時，申請登記表件必須由家長及監護人簽名蓋章。
- 十、申請登記入園人數超過核定招收名額時，採抽籤方式決定之。新生報到未滿額或中途有幼兒離園時，依備取名冊先後次序補足名額。公立幼兒園各園備取生備取資格有效日至 111 年 2 月底止。
- 十一、多胞胎幼兒(含雙胞胎)籤卡得由家長自行決定併同或分別抽籤並應出具切結書，惟僅受理現場報名作業。

- 十二、符合需要協助及優先入園資格幼兒未於規定登記時間內繳交證明文件，視同放棄優先資格。
- 十三、幼兒持有身心障礙證明或發展遲緩證明，但未經由本市鑑輔會之鑑定安置幼生、未於指定時間完成入園作業及放棄鑑定安置結果之特教生不具優先入園資格，僅可以一般生資格辦理登記。
- 十四、各階段錄取之幼兒如未依規定時間報到，視同放棄錄取資格。
- 十五、現場登記或報到當日，幼生監護人倘無法至現場辦理，應出具委託人簽名並填妥之委託書及受託人身分證明文件，方可辦理登記或報到。
- 十六、已報到之幼兒未依限繳回繳款單時，以棄權論，並依備取順序遞補。
- 十七、申請登記證明文件如有偽造、變造或出具不實之情事者，取消其錄取資格，並追溯其法律責任。
- 十八、經第 1、2 階段登記未錄取幼兒，得於其他幼兒園因第 1、2 階段招生人數不足繼續辦理第 3 階段招生時參加登記。
- 十九、幼兒園以實施全日制教學為原則，收托時間為星期一至星期五每日上午 8 時至下午 4 時止。招收 3 足歲以上至入國民小學前之幼兒，每班招收幼生 30 名為限，並為實施融合適性教育之普通班。
- 二十、課後留園服務：
本園為協助雙薪家庭父母安心就業，減輕弱勢家庭經濟負擔，依家長需求及參加幼兒人數開辦課後留園服務措施，實施時間以平時上課日放學後下午 4 時至 6 時為原則，符合以下條件之幼兒得申請課後留園服務補助：
- (1) 列冊有案之低收入戶家庭幼兒。
 - (2) 列冊有案之中低收入戶家庭幼兒。
 - (3) 報經教育局專案核准屬經濟弱勢且有必要協助之家庭幼兒。
 - (4) 家戶年所得新臺幣 30 萬元以下之當學年度 9 月 1 日以前 5 足歲至入國民小學前幼兒。但不包括家戶擁有第 3 筆以上不動產其且公告現值合計超過 650 萬元，或年利息所得超過 10 萬元以上者。
- 二十一、本簡章依據「臺中市公立幼兒園及非營利幼兒園辦理新生入園作業注意事項」訂定，得經本園(校)招生委員會會議通過，陳報園(校)長核准後實施。



臺中市北區立人國小附設幼兒園 110 學年度新生報名登記卡

第一聯：學校留存聯

編號		登記資格 <small>(家長勿填寫)</small>		<input type="checkbox"/> 滿____足歲且符合 需要協助 ，第____項	
幼兒姓名				<input type="checkbox"/> 滿____足歲且符合 優先入園 ，第____項	
				<input type="checkbox"/> 滿____足歲之 一般幼兒 ， <input type="checkbox"/> 審戶口名簿正本或 戶籍謄本 。	
身分證字號		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生日	年 月 日
現在地址	臺中市 區 里	路 街 鄰	巷 弄	號	樓
戶籍地址	臺中市 區 里	路 街 鄰	巷 弄	號	樓
父親姓名		聯絡電話	住家電話：		行動電話：
			服務單位：		
母親姓名		聯絡電話	住家電話：		行動電話：
			服務單位：		
填表者簽名		聯絡電話			

(一) 需要協助幼兒資格及應繳證件(打✓)	(二) 優先入園資格及應繳證件審核(打✓)
1. 身心障礙：鑑輔會核發之 110 學年度入幼兒園鑑定安置結果。	1. 經臺中市政府社會局(以下簡稱社會局)轉介輔導之危機家庭或機構安置之幼兒:社會局轉介文件。
2. 中度以上身心障礙者子女：持有政府核發之身心障礙手冊或證明者。	2. 輕度身心障礙者子女：持有政府核發之身心障礙手冊或證明者。
3. 低收入戶子女：社政單位列冊有案並取得證明者。	3. 公立幼兒園(含學校)、非營利幼兒園及無償提供土地建物辦理非營利幼兒園之機關及公立學校編制內教職員工之一親等直系血親幼兒【限就讀其一親等直系血親所任職之校(園)】(名額以當年度可招收幼生名額 15%為限)
4. 中低收入戶子女：社政單位列冊有案並取得證明者。	4. 雙胞胎或多胞胎幼兒：戶口名簿正本或 戶籍謄本 。
5. 原住民：戶口名簿登載為原住民身分者。	5. 幼兒家庭有同胞兄弟姊妹三人以上者：戶口名簿正本或 戶籍謄本 。
6. 特殊境遇家庭子女：社政單位列冊有案並取得證明者。	(三) 一般入園資格及應繳證件(打✓)
	設籍本市年滿二足歲以上至入國民小學前之幼兒(幼兒應有合法監護人設籍同戶，並繳驗戶口名簿或足供證明之文件)
審核員簽章	填表日期 110 年 月 日

第二聯：家長留存聯

臺中市	幼兒園	110 學年度	新生報到聯
編號：	幼兒姓名：	性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	

※如錄取，110 年 月 日 () 下午 2 時至 4 時請攜帶此聯到本園辦理報到不另行通知，**當日下午 4 時前未完成報到手續者以棄權論**，缺額由備取生遞補。此聯勿遺失不接受補發。

委 託 書

委託人_____ (本人簽名)

因_____

緣故，無法至_____幼兒園辦理新生

登記報到其它_____事宜，

特委託受託人 (姓名)_____

(出具本人身分證駕照護照附有照片健保卡正本及受託人身分證駕照護照附有照片健保卡正本供查驗)代為辦理。

委託人：(簽章)

身分證字號：

聯絡電話：

聯絡地址：

受委託人：(簽章)

身分證字號：

聯絡電話：

聯絡地址：

中 華 民 國 年 月 日

§本委託書所蒐集之個人資料，依據個人資料保護法之規定，僅針對本委託目的進行蒐集、處理及利用，不另作其他用途。