目錄

| 【H4. 充實行政_學校端】操作手冊 | 2 |
|-----------------------------|---|
| H4. 充實行政 | 2 |
| 一、功能簡介 | 2 |
| 二、操作流程 | 2 |
| 三、前置作業 | 3 |
| H4.31 檢核表 | 7 |
| 一、功能簡介 | 7 |
| 二、 檢核表 | 7 |
| 【Stepl 實聘階段】H4.32 實聘配置與經費設算 | 8 |
| 一、功能簡介 | 8 |
| 二、 H4.32.1 檢視核定經費 | 8 |
| 三、 H4.32.2 人員配置及填寫工作內容 | 9 |
| 四、 H4.32.3 提交薪資設算1 | 5 |
| 【Step2 實支階段】H4.33 核算每月薪資1 | 9 |
| 一、功能簡介1 | 9 |
| 二、 H4.33.1 檢視實聘核定經費1 | 9 |
| 三、 H4.33.2 更換實聘人員聘約 2 | 0 |
| 四、 H4.33.3 核算每月薪資及勞健保2 | 6 |
| 五、 H4.33.4 每月實支累計執行率 4 | 1 |
| 六、 H4.33.5 提交收支結算表4 | 1 |

【H4. 充實行政 學校端】操作手册

H4. 充實行政

一、功能簡介

本功能提供貴校申請國民小學充實行政人力實施計畫補助經費。

(一)功能畫面



(二)操作流程

貴校必須要歷經【Stepl 實聘】、【Step2 實支】二階段填報過程(請見下圖)以完成當 學年度充實行政之填報,而在每階段填報過程中,貴校之操作流程皆會與縣市端有 所關聯,後續將為您簡述各階段操作步驟。



二、前置作業

操作【Stepl 實聘】前,請先確認貴校是否已完成【A1. 教職維護→A1. 33 維護教職員 資料】該名申請充實行政經費所聘用之職員資料建置,且聘用別請依縣市核定填寫: 專案計畫人員或約僱人員!



★小提醒

- 經費每月實支階段,需待實聘階段審核通過後,才進行每月實支階段的流程填報,故經費實聘階段與每月實支階段不會同時開放填報。
- 2.每月實支階段,若有人員異動,則可至【A1 教職維護→A1.32 學期中新增】新增該職員 聘約資料後,再到【Step2.每月實支】操作更換實聘人員聘約。

| (一)確認申請人員聘約 | |
|---|-------------------|
| ①請至【A. 教職/員額→A1. 教職維護→A1. 33 維護教職員 | 資料】功能頁面。 |
| 測試驗 西區 乖乖 國士 A.教職/員額 B.授課/排課 H.經費系統 T.報表 U.輔助功能 | 108 學年度 ・ 🔮 吳星星 • |
| A1.教職維護 A2.員額編制 A3 1 | |
| A1.31 建立期初名單 A1.23 磁期中的時間 | 🖹 🔎 ? 📩 🖽 🖸 |
| A1.32 学校中部14 1.32 (学校中部14) 第: 2019-08-01~2019-10-15 | |
| A1.55 新設教練員具科 工业 · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | |
| 在職狀況・「編制狀況・ | |
| 搜尋姓名 Q | |
| 1 陥錦 【正式校長】 (583) 5 | |
| 2 何佳琪 【正式教師】 (519) 5 | |
| 3 吳星星 【正式救師】 (512) 🗊 | |

- ②請使用聘用別篩選或關鍵字搜尋功能,確認該名申請經費人員是否有在貴校教職員資料列表中。
- ③若該名申請經費人員存在於貴校教職員列表中,請點擊該名人員姓名,再點擊【聘 約資料】頁籤。
- ④請確認該名申請經費人員【聘用別】是否與縣市核定之聘用別相符,確認完畢若 需要修改聘用別,請依縣市核定之聘用別圈選【專案計畫人員】或【約僱人員】。
- ⑤確認【*在本校聘用起訖日】聘期是否為有效。
- ⑥確認【配置明細】編制狀態為:未設定或編制外

⑦設定完畢後請點擊【儲存】按鈕。

| ↑ 首頁 / A.教職/員額 / A1.教職維護 | 員資料 | |
|--|--|--|
| ・ 一 田院聘約功能開放操作時間:2019-08 ・ 10-15 ・ ・ ・ | ▲基本資料 ❻ ■學歴 ❶ 固教師證 | ④各頭證照 ● ■ 聘約資料 ● |
| 編制狀況 ▼ 搜尋姓名 Q | 「*」為必填欄位。 | |
| 19 主小归 【号朱訂畫 (622) 53 林朗 【專案計畫 (114) x 54 楊芸芸 【專案計畫 (631) 【 | ñ約資料 * 在本校時田却按口 the | ◎ 聘約資料書時間 2019-08-01 13:31:52 ▲最後異動機號:無 2019-08-01 圖 ~ 2020-07-31 圖 5 |
| 3 | ** 聘用別 | ● 専案計畫人員 · 請读寫計畫名稱 4 約保人員 一 職務代理人 ● 販防人力 丁友 ● 工 ○ 目 |
| | * 是自為戰勢不堪人 | ● 白 ○ 左 ● 氏純白動植取員題語 編制狀態:未設定 有無釈行奴器:無 是否使用保護:無 |
| | | Q # 7 |

★小提醒

若該名申請經費人員未在貴校教職員列表,請參閱【(二)建置申請人員聘約】操作說明。

(二)建置申請人員聘約

若申請經費人員未在貴校【A. 教職/員額→A1. 教職維護→A1. 33 維護教職員資料】教 職員列表中,請參考以下步驟新增該名人員聘約資料。

①請至【A. 教職/員額→A1. 教職維護→A1. 32 學期中新增】功能頁面。

| 測試懸 西區 乖乖國出 | A.教職/員額 B.授課/排課 | H.經費系統 | U.輔助功能 | 108 學年度 ▼ ▲ 吳星星 ▼ |
|-----------------|----------------------|--------|--------|-------------------|
| A1.教職維護 A2.員額編制 | АЗ. 1 | | | |
| A1.31 建立期初名單 | l.教職維護 / A1.32 學期中新增 | | | 🖹 🔎 ? 📩 🖽 🧿 |
| A1.32 學期中新增 | ሳ - ዛሬ | | | |
| A1.33 維護教職員資料 | | | | |
| * 身分證/居留證 | 身分證 🔻 | | Q | |
| | | | | |

2請點選【線上單筆新增】頁籤。

- ③請選擇以【身分證】或【居留證統一證號】建立職員資料,輸入【身分證】或【居 留證統一證號】後,點擊【搜尋】按鈕(放大鏡圖案)。
- ④請輸入欲新增之職員基本資料。
- 5當職員資料輸入完畢後,即可點選【確認新增】按鈕。

| ▲首頁 / A.教職/員額 | / A1.教職維護 / A1.32 學期中新增 | | |
|---------------|-------------------------|---|---|
| 2 | ■線上單筆新增 2 批次匯入 | 3 | |
| | * 身分證/居留證 | 身分證 ▼ B20 ■ Q | |
| 4 | * 姓名 | 王小月 | |
| | * 性別 | ○男 ◉女 | |
| | * 出生年月日 | 1993-01-01 | |
| | * 原住民身分別 | ●無 ○ 有 | |
| | * 新住民身分別 | ●無 ○ 有 | - |
| | * 在本校聘用起迄日 | 2019-08-01 💼 ~ 2020-07-31 💼 | |
| | * 職位 | 職員 ▼ | |
| | * 19月1月3月 | ●專案計畫人員,請填寫計畫名稱 》 | |
| | | 確認新聞 5 | • |

★小提醒

- 1. 若顯示「此證號查無資料」訊息視窗,請點選該視窗【確定】按鈕並自行輸入欲新增的職員資料。
- 2. 欄位名稱前方有註記「*」表示為必填資料。
- 3. 若系統已存在該名職員的資料,將直接帶出姓名資料供貴校確認,但不開放修改。
- 4. 若貴校的教職員有改名,則請至【A1. 33 維護教職員資料】中進行修改。
- 5. 請依縣市核定之聘用別選擇【專案計畫人員】或【約僱人員】。
- 6. 在本校聘用起訖日需為有效日期。

⑥於「是否確定要新增?」訊息視窗點選【確定】按鈕後,將顯示「新增成功」訊息。

| ■線上單筆新增 2 批次匯入 | |
|----------------|---|
| * 身分證/居留證 | 身分證 ▼ B20 Q |
| * 姓名 | 王小月 |
| * 性別 | |
| * 出生年月日 | |
| * 原住民身分別 | |
| * 新住民身分別 | ● 是否確定要新增? |
| * 在本校聘用起迄日 | |
| * 職位 | |
| * 聘用別 | 取消 確定 6 公務人員 職務代理人 協時人力 工友 工友 |

⑦成功新增該職員資料後,該筆資料將在【A1.33 維護教職員資料】教職員列表中 呈現,請於左方教職員列表中點擊該職員姓名,即可編輯相關資料。

| 測試験 西區 乖乖國/\\ A教職/員額 B. | 授課/排課 H.經費系統 T.報表 U.輔助 | 功能 | 108 學年度 ㆍ 🎍 吳星星 ▾ | | | | | | |
|--|------------------------|--|-------------------|--|--|--|--|--|--|
| A1.救職維護 A2.貝額編制 A3.檢核表 | | | | | | | | | |
| ★ 首頁 / A.教職/貝顏 / A1.教職推導 A1.33 維護教職員資料 7 | | | | | | | | | |
| ③ 删除聘約功能開放操作時間:2019-08-01~2019-1 | 10-15 | | | | | | | | |
| 專案計畫人員 | ▲基本資料 2 ■學歴 1 ■教師證 | 全 各類證照 国 聘約資料 | | | | | | | |
| 在職狀況 ▼ 編別狀況 ▼ | 「*」為必填欄位。 | | | | | | | | |
| 王小 Q | | | | | | | | | |
| x 19 王小月 【專案計畫 (622) 5 | * 姓名 | 王小月 | | | | | | | |
| 53 林朗 【專業計畫 (114) 👔 | * 身分證/居留證 | B20 | | | | | | | |
| 54 楊芸芸 【專案計畫 (631) 4 | * 性別 | ○男 ◉女 | | | | | | | |
| | * 出生年月日 | 1993-01-01 曲 日期格式為西元年-月-日 | | | | | | | |
| | * 原住民身分別 | ●無 ○有 | | | | | | | |
| | * 新住民身分別 | ◉無 ○有 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

H4.31 檢核表

一、功能簡介

本表用以檢核貴校於【H4.32 實聘配置與經費設算】、【H4.33 核算每月薪資】實聘人員 配置、每月薪資提交等情形。

| 測試驗 西區 乖乖 國 小 A.教職/員額 B.授課/供課 H.經費系統 T.報表 U.輔助功能 108 學年度第1 學 | 期 ▼ 鲁 吳星星 ▼ | | | | | | | | | |
|---|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| H1.本土語言 H2.經費1000 H4.充實行政 | | | | | | | | | | |
| ▲首頁 / H.經費系統 / H4.50 H4.31 檢核表 H4.32 實聘配置與經費設算 > | | | | | | | | | | |
| 1.若該項目檢核結果為★ H4.33 核算每月薪資 → 長示該填報尚未完成。 2.點下檢核之星星圖示系 | | | | | | | | | | |
| 實聘階段填報檢核表 | | | | | | | | | | |
| H4.32.2 人員配置及填寫工作內容 H4.32.3 提交薪資設算 | | | | | | | | | | |
| ★ ★ | | | | | | | | | | |
| 實支階段填報檢核表 | | | | | | | | | | |
| H4.33.2 宮肥人目車換肥約 H4.33.5 核算每月薪資及勞健保 H4.33.5 核合物 | 官支结算表 | | | | | | | | | |
| 8月 9月 10月 11月 12月 1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 11533 Leve | C.C.MI SPIK | | | | | | | | | |
| $\bigstar \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \$ | | | | | | | | | | |

二、檢核表

檢視貴校實聘階段、實支階段各功能頁面填報情形。

| H1.本土語言 H2.經費1000 H4.充實行政 ↑ 首頁 / H.經費系統 / H4.充實行政 / H4.31 檢核表 |
|---|
| ▲ 首頁 / H.經費系統 / H4.充實行政 / H4.31 檢核表 1.若該項目檢核結果為★表示該頁面已填報完成;若為☆則表示該填報尚未完成。 2.點下檢核之星星圖示系統將自動連結至該頁面。 |
| 1.若該項目檢核結果為★表示該頁面已填報完成;若為☆則表示該填報尚未完成。 2.點下檢核之星星圖示系統將自動連結至該頁面。 |
| |
| 實聘階段填報檢核表 |
| H4.32.2 人員配置及填寫工作內容 H4.32.3 提交薪資設算 |
| ★ ★ |
| 實支階段填報檢核表 |
| H4.33.2 實聘人員更接聘約 H4.33.3 核算每月薪资及勞健保 H4.33.5 提交實支結算表 H4.33.5 提交實支結算表 |
| 8月 9月 10月 11月 12月 1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 |
| |

★小提醒

- 1. 檢核表星形圖示說明如下:
 - ★:該功能頁面已完成填報。
 - ★:該功能頁面已有資料但尚未提交。

☆:該功能頁面未完成填報。

- 由於本檢核表為即時更新,將會依照實聘階段或實支階段開放呈現,如貴校目前填報階段為實聘或實支階段,則呈現該階段填報結果。
- 實聘與實支階段其操作有其順序性,實聘審核通過之經費會預設為實支階段的預設聘約, 故兩階段無法同時開放,且流程不可逆,故兩階段不會同時開放填寫。

【Stepl 實聘階段】H4.32 實聘配置與經費設算

一、功能簡介

本功能提供貴校檢視充實行政經費縣市端核定之明細資料,並以此核定名額進行經費人 員配置及提交該經費薪資設算資料。

| _{測試縣 西區} 乖乖國小 | A.教職/員額 | 頁 B 授興/排課 | H.經費 | 1系統 T.報表 U.輔助功 | 力能 | | 108 學年度 第 1 學期 🔻 | ▲ 吳星! | 星▼ |
|---------------------------------|---|-----------|---------------------|-----------------------|----|-----------|------------------|-------|----|
| H1.本土語言 H2.經費1000 | H4.充實行政 | | | | | | | | |
| ▲ 首頁 / H.經費系統 / H4.充 | H4.31 檢核 | 表 | Jacken . | | _ | | | | อา |
| | H4.32 實聘配置與經費設算 | | | H4.32.1 檢視核定經費 | | | | | |
| ④ 縣市開放填報時間:20 H4.33 核算每月薪資 → | | | H4.32.2 人員配置及填寫工作內容 | | | | | | |
| | | | H4. | .32.3 提交薪資設算 | | | | | |
| 事案計畫人員 (人) | 專案計畫人員 約僱人員 (人) (人) | | | | | 經費小計 | 核定總經費 | | |
| 1 | 1 1 | | | 520,000 | | 1,040,000 | 1,040,000 | | |
| | | | | 下一步 | | | | | |

二、H4.32.1 檢視核定經費

本功能提供貴校檢視縣市開放充實行政填報時間及核定明細等資訊。

檢視縣市開放貴校填報充實行政實聘階段的起訖日。

②檢視貴校核定明細資料(核定人員聘用別、數量、單價、經費小計及核定總經費)。



★小提醒

若對於核定申請經費人員之聘用別、經費有任何疑慮,請逕洽貴縣市承辦人確認。

三、H4.32.2人員配置及填寫工作內容

(一)人員配置

(1)檢視貴縣市核定之聘用別、核定名額。

- ②可依貴縣市核定之聘用別於【專案計畫人員】或【約僱人員】頁籤中,點擊【新 增專案計畫人員】或【新增約僱人員】按鈕。
- ③請於右側【專案計畫人員】或【約僱人員】列表勾選欲申請經費之人員。

④設定經費支付(起日)、經費支付(訖日)、月薪、薪點以及離職給與方式。

⑤設定完畢後,請點擊【新增】按鈕。

| ★首頁 / H.經費系統 / H4.充實行政 / H4.32 實聘配置與經費設算 / H4.32.2 人員配置及填寫工作內容 | | | | | | | 9? | ≛ 🗄 🙆 |
|--|----------------|---------------|-----------------|----------------------------|---------------------|-------|-------|----------------------|
| ● 熱市開放填報時間: 2019-09- 1 09-30 ● 世界時間: 4月(0(1) ● 5-1 1 0) | | | | | | | | |
| | | | | | 4 寻杀訂重人員 | 2 | | |
| 等無計量人更。後正教1人,實所申請:U人 序號 姓名 經費支付(起日) 經費支付(起日) 月餘(餘點) 離職給與方+***4篇工作內容 年終美金設定 功能 | (1)若纬 (2) 經 | 無法選擇/ 費支付起 | (員請至教 迄日設定筆) | 職維護【A1.33 維護 範圍不得超過教職維護 | 度教職員資料】新增 (聘用起迄日 | 教職員! | | |
| ▲新增專案計畫人員 2 | 搜尋 | | | Q 列出全部 | I. | | | |
| 上一步 下一步 | 選取 人員 | 姓名 | 聘用別 | 經費支付(起日) | 經費支付(迄日) | 月薪 | 薪點 | 離職給與方式 |
| | | 楊芸芸 (631) | 專案計 畫人員 | 2019-08-01 | 2020-07-31 🛗 | 0 | 請選擇▼ | 提繳勞工退休金 • |
| | | 林朗 (114) | 專案計 畫人員 | 2019-09-06 🛗 | 2020-07-31 🛅 | 4 | 請選擇▼ | 提繳勞工退休金 • |
| 3 | | 王小月 (622) | 專案計 畫人員 | 2019-08-01 🛗 | 2020-07-31 🛗 | 31520 | 250 • | 提繳勞工退休金 • 提繳勞工退休金 |
| | | | | | ▲新增 | | | 提存離職儲金 |

★小提醒

- 若無【新增專案計畫人員】或【新增約僱人員】按鈕,則表示貴校已於【H4.32.3 提交 薪資設算】提交實聘資料或貴縣市開放學校填報時間已截止或貴縣市於實聘階段已完成 資料提交,故僅能檢視無法再編輯/更新資料。
- 2. 本頁面名單依縣市核定之聘用別列出編制外/未設定專案計畫人員或約僱人員。
- 3. 若列表無教職員資料,請至【A1. 教職維護→A1. 32 學期中新增】建置該名充實行政人力 資料,並依縣市核定項目,勾選職員之聘用別為【專案計畫人員】或【約僱人員】,並 檢查在本校聘用起訖日需為有效日期。
- 4. 系統預設經費支付起訖日為該名教職員【A1. 教職維護→A1. 33 維護教職員資料→聘約資料→在本校聘用起訖日】設定,學校可視實際情況進行修改(經費支付起訖日設定範圍 不得超過教職維護聘用起訖日),其設定將影響【H4. 32. 3 提交薪資設算→薪資設算頁 籤】中月薪的計算月數。
- 5.【月薪】欄位開放學校填寫,提交後再由縣市承辦人進行審查,縣市承辦人可修改學校 填寫之月薪,若貴縣市有統一規定,請依貴縣市規定填寫月薪。
- 6.108學年度起,因應法規【各機關學校聘僱人員離職給與辦法】修正變動,107年07月 01日本辦法修正生效時,仍在職之聘僱人員,依本辦法第8條之1第3項規定,得於 本辦法修正發布日起3個月內,選擇將本辦法修正施行後年資改按同條第1項及第2項 規定辦理(即依勞退條例第7條第2項及相關規定提繳退休金),或繼續依本辦法第3條 規定,提存離職儲金。
- 7. 由於各縣市政府可能未統一規範轄屬學校(含私校)行政人力的月支報酬,故會產生薪點相同但月支報酬不同的情形,為因應此差異,學校尚需填寫【月薪】與【薪點】,以利系統進行計算。因此,辦理學校尚需填寫該充實行政人員之【離職給與方式】,【提繳勞工退休金】與【提存離職儲金】兩種選項供選擇。

⑥於「是否確定要送出?」訊息視窗點選【確定】按鈕後,將顯示「儲存成功」訊息。



③於「是否確定要送出?」訊息視窗點選【確定】按鈕後,將顯示「儲存成功」訊息。

| f i | 首頁 / H. | 經費系統 / | H4.充實行 | 亍政 / H4.32 1 | 客聽記署周經费設質 / H4222人目記署及值實工作內容 | |
|------------|--------------|----------------|--------------|--------------|------------------------------|-----------------|
| © ; | §市開放填 | 報時間:20 | 019-09-03 | ~ 2019-09-30 | | |
| e | 專案計畫 | 人員 (1/1) | ●約僱, | 人員 (0/1) | | 王小月(622) 填寫工作內容 |
| 專筹 | 副書人員 | ・核定數1/ | 、實際申請 | 青:1人 | | |
| 序號 | 姓名 | 經費支付 (起日) | 經費支付 (迄日) | 月薪(薪點) | 是否確定要送出? | |
| | 王小日 | 2010 | 2020 | | | |
| 1 | 土小月 (622) | 2019- 08-01 | 07-31 | 31,520(250) | 3 | 儲存 |
| | | | | | 取消 確定 | |
| | | | Ŀ | 一步 下一步 | | |

④左側申請經費人員列表之【填寫工作內容】欄位將呈現「已填寫」註記,欲檢視 或修改該名人員工作內容,請再次點擊【填寫工作內容】按鈕。若有修改工作內 容,修改完畢請務必記得點擊【儲存】按鈕。

| f i | 首頁 / H. | 經費系統 / | H4.充實行 | 亍政 / H4.32 | 實聘配置與 | 與經費設算 | 筆 / H4.3 | 32.2人 | 配置及填寫工作內容 | E 9 ? 📥 🗉 🖸 |
|------------|--------------|----------------|----------------|--------------|-----------------|----------------|-----------------------|--------|-----------|-------------------|
| © I | 係市開放墳 | 報時間:2 | 019-09-03 | ~ 2019-09-30 | | | | | | |
| e | 專案計畫 | 人員 (1/1) | ●約僱 | 人員 (0/1) | | | | | | ■ 王小月(622) 填寫工作內容 |
| 專筹 | (計畫人員 | ・核定數1/ | 人・實際申請 | 青:1人 | | | | | 教學活動照片拍攝等 | |
| 序 號 | 姓名 | 經費支 付(起日) | 經費支付 (迄日) | 月薪(薪點) | 離職給 與方式 | 填寫 工作 內容 | 年終獎 金設定 | 功 能 | | |
| 1 | 王小月 (622) | 2019- 08-01 | 2020- 07-31 | 31,520(250) | 提繳勞 工退休 金 | 日頃 | \$ 尚未 設定 | × | | |
| | | | Ŀ | 一步 下一步 | | 4 | | | | |

★小提醒

- 若無【儲存】按鈕,則表示貴校已於【H4.32.3 提交薪資設算】提交實聘資料或貴縣市開 放學校填報時間已截止或貴縣市於實聘階段已完成資料提交,故僅能檢視無法再編輯/更 新資料。
- 2. 於經費資料申請過程中,總共會填寫兩次工作內容:

A. 實聘階段:填寫預計的工作內容,未填報無法提交實聘申請。

B. 實支階段:填寫實際的工作內容,未填寫無法提交實支結算。

如未填寫工作內容,將無法前往下一步驟進行操作,系統將顯示「尚未填寫工作內容」訊息。

(三) 年終獎金設定 ① 頁面呈現【尚未設定】狀態,請點擊【年終獎金設定】按鈕。 ② 請於右側設定該名申請經費人員之【任職月數】後,點擊【儲存】按鈕。 ↑ 前方有側設定該名申請經費人員之【任職月數】後,點擊【儲存】按鈕。 ↑ 前方有側設定該名申請經費人員之【任職月數】後,點擊【儲存】按鈕。 ● 第 ● 第 ● 約 (11) ● 10) ● 11) ●

| 序號 | 姓名 | 經費支 付(起日) | 經費支付 (迄日) | 月薪(薪點) | 離職給 與方式 | 填寫 工作 內容 | 年終獎 金設定 | 功 能 | 12 47200(b) ● 年紙獎金=月薪*(任職月數/12個月)*1.5個月 【協存 |
|----|--------------|----------------|----------------|-------------|-----------------|----------------|-----------------------|--------|---|
| 1 | 王小月 (622) | 2019- 08-01 | 2020- 07-31 | 31,520(250) | 提繳勞 工退休 金 | ■ 尚未 填寫 | \$ 尚未 設定 | × | 2 |
| | | - | 上一 | 一步 下一步 | , | | 1 | | |

③於「是否確定要送出?」訊息視窗點選【確定】按鈕後,將顯示「儲存成功」訊息。



④左側申請經費人員列表之【年終獎金設定】欄位將呈現【已設定】註記,欲檢視或修改該名人員年終獎金,請再次點擊該按鈕。若有修改年終獎金,修改完畢請務必記得點擊【儲存】按鈕。

| A | 首頁 / H. | 經費系統 / | H4.充實行 | 亍政 / H4.32 | 實聘配置與 | 貝經費設算 | 章 / H4.3 | 32.2) | 配置及填寫工作內容 | | ? 📩 🗄 🖸 |
|-----|---------|--------------|--------------|--------------|------------|-------|------------|--------|---------------------------|-----------------|----------|
| © I | 縣市開放填 | 報時間:20 | 019-09-03 | ~ 2019-09-30 | | | | | | | |
| • | 專案計畫 | 人員 (1/1) | ●約僱 | 人員 (0/1) | | | | | \$ | 王小月(622) 年終獎金 | 設定 |
| 專乳 | 計畫人員 | ・核定數1ノ | 人・實際申詞 | 青:1人 | | | | | 姓名 | 任職月數 | 年終獎金試算 |
| | | | | | | 埴寫 | | | 王小月(622) | 12 • | 47280(元) |
| 序號 | 姓名 | 經費支 付(起日) | 經費支付 (茨日) | 月薪(薪點) | 離職給 與方式 | 工作 | 年終獎 全設完 | 功能 | ① 年終期 | €金=月薪*(任職月數/12個 | 月)*1.5個月 |
| 3// | | 13(211) | ()==1) | | | 內容 | | 20 | | 儲存 | |
| | 王小日 | 2019- | 2020- | | 提繳勞 | B | \$ | | | / — | |
| 1 | (622) | 08-01 | 07-31 | 31,520(250) | 工退休 | 尚未 | 已設 | × | | | |
| | | | | | 312 | 項舄 | Æ | | | | |
| | | | E. | _## | = | | 4 | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

★小提醒

- 若無【儲存】按鈕,則表示貴校已於【H4.32.3 提交薪資設算】提交實聘資料或貴縣市開 放學校填報時間已截止或貴縣市於實聘階段已完成資料提交,故僅能檢視無法再編輯/更 新資料。
- 2. 年終獎金=月薪×(任職月數÷12個月)×1.5個月,小數點統一採四捨五入進位,不開放學校選擇進位方式。

如未設定年終獎金,將無法前往下一步驟進行操作,系統將顯示「尚未選擇計算年終獎金」訊息。

(四)編輯聘約

 ①欲修改申請經費人員之聘約資料,請點擊該名人員【功能】欄位內【編輯】按鈕 (鉛筆圖案)。

(2)請設定經費支付(起日)、經費支付(訖日)、 薪資(月)、薪點及離職給與方式。
 (3)設定完畢後,請點擊【儲存】按鈕。

| ↑ 首〕 | 頁 / H.經 市開放填報 | 費系統 / H4. 時間:2019-0 | .充實行政 / I 19-03 ~ 2019- | H4.32 實聘配置 09-30 | [與經費設算] | / H4.32.2 / | 人員配置及均 | 真寫工作內 | 容 | | | 2 🗐 | ? | ± 🗄 O |
|------|------------------|------------------------|----------------------------|---------------------|-------------|-------------|------------------|-------|--------------|--------------|---------------|--------|-------|----------|
| 0 | 專案計畫人員 | € (1/1) | 約僱人員 (0/1 | 1) | | | | | | | .✓ 王小月(622 |) 編輯聘約 | | |
| 專案言 | †畫人員・柞 | 亥定數1人,實 | 際申請:1人 | | | | | | 姓名 | 經費支付(起日) | 經費支付(迄日) | 薪資(月) | 薪點 | 離職給與方式 |
| 序號 | 姓名 | 經費支付 (起日) | 經費支付 (迄日) | 月薪(薪點) | 離職給與方 式 | 填寫工作 内容 | 年終獎金 設定 | 功能 | 王小月 (622) | 2019-08-01 🛗 | 2020-07-01 🛗 | 31520 | 250 • | 提繳勞工退休金, |
| 1 | 王小月 (622) | 2019-08- 01 | 2020-07- 31 | 31,520(250) | 提繳勞工退 休金 | ■ 尚未填寫 | \$ 已設定 | | | 2 | G (3 (3 | | | |
| | | | Ŀ | :一步 下一 | 步 | | | | | | | | | |

④於「是否確定要送出?」訊息視窗點選【確定】按鈕後,將顯示「儲存成功」訊息。



(5)左側列表將呈現異動後資料。



★小提醒

若無【儲存】按鈕,則表示貴校已於【H4.32.3 提交薪資設算】提交實聘資料或貴縣市開 放學校填報時間已截止或貴縣市於實聘階段已完成資料提交,故僅能檢視無法再編輯/更 新資料。

(五)刪除聘約

 ①欲刪除該名申請經費人員之聘約資料,請點擊該名人員【功能】欄位內【刪除★】 按鈕。

| 首 | i頁 / H.; | 經費系統 / | / H4.充實行 | 亍政 / H4.32 1 | 實聘配置與 | 1經費設算 | ≆ / H4.3 | i2.2 ノ |
|-----|---------------|----------------------------|---|--------------|-----------------|----------------|----------------------|--------|
| ❶縣 | 市開放填 | 報時間:20 | 019-09-03 | ~ 2019-09-30 | | | | |
| ●專案 | 專案計畫, 計畫人員 | 人員 (1/1) ・核定數1 <i>,</i> | ●約僱 人,實際申請 | 人員 (0/1) | | | | |
| 序號 | 姓名 | 經費支 付(起日) | 經費支付 (迄日) | 月薪(薪點) | 離職給 與方式 | 填寫 工作 内容 | 年終獎 金設定 | 功 能 |
| 1 | 王小月 (622) | 2019- 08-01 | 2020- 07-31 | 31,520(250) | 提繳勞 工退休 金 | 日頃 | \$ 已設 定 | × |
| | | | Ŀ- | 一步 下一步 | 7 | | | |

②於「您確定要刪除此筆資料嗎?」訊息視窗點選【確定】按鈕後,將顯示「刪除成功」訊息。



③左側列表該名申請經費人員之申請資料已被刪除。

| 會 首頁 | Ī/ | H.經費系統 | / H4.充實 | 行政 / ト | H4.32 實聘酝 | 冒與經費設 | 算 / H4.32 | 2.2人 | 員配置及填寫工作內容 | 🖹 🔎 ? 📥 🖪 🗖 |
|----------------|--------|--------------|--------------|------------|------------|------------|------------|--------|------------|-------------|
| ⊙縣市 | ī開放 | 如東報時間: | 2019-09-03 | ~ 2019-0 | 09-30 | | | _ | | |
| 0專 | 案計 | 畫人員 (0/1 |) ●約僱 | 人員 (0/1 |) | | | | | |
| 專案計 | 畫人 | 員·核定數1 | 人・實際申請 | 請:0人 | | | | | 3 | |
| 序 5 號 3 | 姓 名 | 經費支付 (起日) | 經費支付 (迄日) | 月薪 (薪點) | 離職給與 方式 | 填寫工作 内容 | 年終獎金 設定 | 功 能 | | |
| | | | 2 + | 新增專案 | 計畫人員 | | | | , | |
| | | | L | 一步 | 下一步 | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

★小提醒

若無【刪除】按鈕,則表示貴校已於【H4.32.3 提交薪資設算】提交實聘資料或貴縣市開 放學校填報時間已截止或貴縣市於實聘階段已完成資料提交,故僅能檢視無法再編輯/更 新資料。

四、H4.32.3 提交薪資設算

本功能提供貴校檢視實聘申請資料,並將相關資料提交至縣市端。

(一)檢視薪資設算

檢視貴校實聘經費總計、實聘人員經費明細



★小提醒

- 第一階段實聘填報(學校實際聘用狀況)以估算一學年所需經費,此階段金額系統自動計算,完全依照部端補助條件、勞保局及衛福部規定進行金額設算,且不開放學校修改。第 二階段實支填報(學校每月實際支出),各校可依實際狀況填報薪資、勞健保及勞退或離 職儲金等費用。
- 2. 雇主負擔勞保

A. 以日為投保單位。

- B. 以月薪對應級距後,將整月勞保費用先除以 30 再乘以加保天數,即(整月勞保費用÷30) ×加保天數。
- C. 加保天數:不分月分大小,1個月概以30日為計算標準。例如:被保險人於2月28日 加保,當月應計收保險費3天,而於30日或31日加保者,當月分其應計收之保險費 天數相同(均為1天),即8月29日加保,當月應計收保險費2天。
- 3. 雇主負擔健保

A. 以月為投保單位。

- B. 以月薪對應健保級距。
- C. 健保不足月時:

a.破月轉出:健保費當月不計算。

b.破月轉入:健保費當月按月計算。

D. 當月加保且當月退保仍計收一個月保費。

4. 雇主負擔勞退

※勞退與離職儲金僅能二擇一

A. 以日為提繳單位。

- B. 以月薪對應級距後,將整月勞退提繳金額先除以 30 再乘以提繳天數,即(整月勞退提繳金額÷30)×提繳天數。
- C. 提繳天數:不分月分大小,1個月概以30日為計算標準。詳細規則請參閱勞保加保天 數說明。
- 5. 公提儲金

※勞退與離職儲金僅能二擇一

- ●薪點折合率:月薪÷薪點
- ●行政院薪點支給報酬標準:160、190、220、250、280
- ●離職儲金:自提儲金(個人負擔)與公提儲金(雇主負擔)
- ●提存總額:月薪×12%
- ●自提儲金:提存總額×50%
- ●公提儲金:提存總額-自提儲金
- A. 提存離職儲金:薪點折合率與行政院通案最高標準薪點折合率(124.7)比對。

a. 如薪點折合率 ≧行政院通案最高標準薪點折合率,則以行政院通案最高標準薪點折
 合率所計算之月薪為準計算離職儲金。

b. 如薪點折合率<行政院通案最高標準薪點折合率,則以月薪為準計算離職儲金。

- B. 提繳勞工退休金:與離職儲金的計算方法一樣,惟還需以月薪對應勞健保級距表【勞 退金提款金額】欄位,以該欄位金額×6%計算出勞工退休金金額。
- 6. 雇主負擔補充保費(二代健保):年終獎金×1.91%。
- 7. 雇主負擔勞健保、勞退或離職儲金、補充保費(二代健保)皆採四捨五入進位方式,不另 外開放學校選擇。

(二)提交薪資設算

 ①確認【薪資設算】頁籤內之申請資料無誤後,請點選【提交】按鈕,系統將鎖定 填報資料傳送至縣市端,並記錄提交時間。

| 合 首] | 頁 / 日 | H.經費系統 | 充 / H4.充 | 實行政 / | H4.32 j | 實聘配置與經費 | 記算 / H4 | 4.32.3 提交 | 5薪資設 | 算 | | B | D | 2 | | |
|-------------|---------------------|----------------|-----------------------|----------------|--------------|--------------------|----------------|----------------|--------------|-------------|-------------|-------------|-------|------------|-------|------------|
| | | | | | | | | 下載 | 「108∮ | 皆健保級距表」 | | | | | | |
| 確認在果 | 忍資料約 係市開加 | 無誤後請點 汝學校填朝 | 5選「提交」 限期間内以2 | 按鈕・系統 及縣市端尚 | 统將鎖定 未提交申 | ?填報資料・傳 請至教育部端 | 送到縣市端 前.方可使 | 系統・並言 用解鎖按鈕 | ∂錄提交 ⊞進行解 | 時間。 鎖。 | | | | 1 | | 2 提交 |
| ⊘ ≢ | 薪資設 | | 是交歷程紀 | 錄 | | | | | | | | | | | | |
| 122 | ्र <i>सं</i> क स्ता | | (a) | 專案 | 計畫人員 | Į | | 約 | 僱人員 | | | 勞健保 | 及勞退或離 | 職儲金等 | | |
| 18,12 | ·總經 費 | 真時經貨; 計 | ^編 核定人 數 | 核定經費 ? | 實聘人 數 | 實聘經費小言 ? | 計 核定人 數 | 核定經費 ? | 實聘人 數 | 實聘經費小計 ? | 雇主負擔勞健 保 | 雇主負擔勞 儲金 | 退或公提 | 雇主負擔 保費 | 甫充 5 | 電聘經費小 計 |
| 1,040 | 0,000 | 993,032 | 2 1 | 520,000 | 1 | 425,520 | 1 | 520,000 | 1 | 425,520 | 94,392 | 45,7 | 92 | 1,808 | | 141,992 |
| | 專案計 | 畫人員 | ● 約僱人 | 員 | | | | | | | | | | | | 上一步 |
| 序號 | 姓 | 名 經 | 費支付(起F | 3) 經費支付 | t(迄日) | 月薪(薪點) | 月數 | 離職給與 | 與方式 | 雇主負擔勞健保 | 、 雇主負擔勞退 | 或公提儲金 | 雇主負擔 | 補充保費 年 | 終獎金 | 總計 |
| 1 | 王小月 | 3(622) 2 | 019-08-01 | 2020-0 | 07-31 | 31,520(250) | 共12月0日 | 提繳勞工 | 退休金 | 47,196 | 22,8 | 396 | 90 | 4 4 | 7,280 | 496,516 |
| | | | | | 總計 | | | | | 47,196 | 22,8 | 396 | 90 | 4 4 | 7,280 | 496,516 |

②於「是否確定要送出?」訊息視窗點選【確定】按鈕後,將顯示「儲存成功」訊息。



③成功提交後,原【提交】按鈕位置呈現【最後提交時間】資訊與【解鎖】按鈕, 點選【提交歷程紀錄】頁籤,即可於下方檢視提交相關資訊。



(三)解鎖薪資設算

①提交後欲修改【H4.32.2人員配置及填寫工作內容】資料,請點擊右上方【解鎖】 按鈕。

| 會 首頁 / H.經 | 費系統 / H4.充實行政 / H4.32 實聘配置與 | ፤經費設算 / H4.32.3 提交 下載 | 运薪資設算 「108勞健保級距表」 | |
|-------------------|--|--|----------------------|---|
| 確認資料無誤行在縣市開放學校 | 後請點選「提交」按鈕‧系統將鎖定填報資料 校填報期間內以及縣市端尚未提交申請至教育 | ・傳送到縣市端系統 ・並記 部端前 ・方可使用解鎖按針 | ₿提交時間。 ₩進行解鎖。 | ● 嚴後提交時間: 2019-09-05 18:50:30 ● 解鎖 |
| ● 薪資設算 | ● 提交歷程紀錄 | | | |
| 序號 | 帳號 | 姓名 | 狀態 | 時間 |
| 1 | A12****512 | 吳星星 | 提交 | 2019-09-05 18:50:30 |
| | | | | |

★小提醒

 在縣市開放學校填報實聘期間內以及縣市端尚未提交申請資料至教育部端前,皆可自行 點選【解鎖】按鈕,於資料修改完成後再次提交。

2. 如已超過縣市開放學校的填報時間,請逕洽縣市承辦人協助延長開放時間。

②於「是否確定要送出?」訊息視窗點選【確定】按鈕後,將顯示「送出成功」訊息。



③成功解鎖後,原【解鎖】按鈕位置呈現【提交】按鈕,並清除【最後提交時間】 資訊,點選【提交歷程紀錄】頁籤,即可於下方檢視提交與解鎖相關資訊。

| ▲ 首頁 / H.經費系統 / H | 4.充實行政 / H4.32 實聘配置 | 與經費設算 / H4.32.3 提 | 交薪資設算 | E 9 ? 🛓 🗄 🖸 |
|---|---|--|-------------------|---------------------|
| | | 下載 | 「108勞健保級距表」 | |
| 確認資料無誤後請點選「 拔 在縣市開放學校填報期間內 ● 薪資設算 ● 提交歴 | 2交」按鈕,系統將鎖定填報資料 的以及縣市端尚未提交由這至執名 呈紀錄 | 4、傳送到縣市端系統,並 第3編約・ 方可使用解觀按 | 記錄提交時間。 鈕進行解鎖。 | ■ 握交 |
| 序號 | | | 狀態 | 時間 |
| 1 | A12****512 | 吳星星 | 解鎖 | 2019-09-06 10:00:00 |
| 2 | A12***512 | 吳星星 | 提交 | 2019-09-05 18:50:30 |

【Step2 實支階段】H4.33 核算每月薪資

一、功能簡介

本功能提供貴校檢視縣市端核定之充實行政實聘經費核定結果,並以此核定結果進行更 換人員聘約資料、每月薪資及勞健保核算,最後再將該經費收支結算表提交至縣市端。 (一)功能畫面



二、H4.33.1 檢視實聘核定經費

本功能提供貴校檢視縣市開放充實行政經費實支階段填報時間、實聘核定經費明細。

- ①檢視縣市開放貴校填報充實行政實支階段的起訖日。
- (2)檢視貴校實聘核定經費明細(實聘核定人員聘用別、數量、雇主負擔勞健保及勞退或離 職儲金等)及教育部實聘核定時間。

| ↑ 首頁 | [/ H.經費系編 | 充 / H4.充實 | 行政 / H4.3 | 3 核算每月薪资 | 登 / H4.33.1 | 檢視實聘核定 | 經費 | | | D D | ? 🛓 🗄 | |
|-------------|------------|------------------|--------------------|----------------|-------------|---------------------|-------------------------|--------------------------|--------------|--------------|------------------------|---|
| 4 | 9縣市開放填 | 報時間:201 | 9-07-11~20, 畫人員 | 20-08-16 約僱 | 人員 | | 勞健保及勞退或離 | 職儲金等 | | | | |
| 2 | 原核定總經 費 | 實聘核定人 數 | 實聘經費小 計 | 實聘核定人 數 | 實聘經費小 計 | 實聘核定雇 主 負擔勞健保 | 實聘核定雇主 負擔勞退或公提儲 金 | 實聘核定雇 主 負擔補充保 費 | 實聘核定 經費小計 | 實聘核定 經費總計 | 教育部 實聘核定時間 | |
| | 1,040,000 | 1 | 425,520 | 1 | 425,520 | 94,392 | 45,792 | 1,808 | 141,992 | 993,032 | 2019-09-30 09:00:05 | I |
| | | | | | | 下一步 | | | | | | |

★小提醒

若對於核定經費有任何疑慮,請逕洽貴縣市承辦人確認。

三、H4.33.2 更換實聘人員聘約

本功能提供貴校檢視實聘核定人員每月薪資,並提供年終獎金、法定假別公費代理、更 改聘期、更換聘約等設定。

(一)檢視實聘人員

呈現學校實聘配置提交後,教育部核准通過的人員名單。

| 脅首 | 頁 / H. | 經費系統 | / H4.充 | ,實行政 | 文 / H4.33 核 | 算每月幕 | 请資 | / H4.33. | 2 更換實 | 【聘人 | 員聘約 |
|--------|------------------|------------------|------------------|---------------|-------------|----------------|------|----------------------|----------------|-----|----------------------------|
| 0 | 專案計畫 | 人員(1人) | ●約 | 僱人員 | 』(1人) | | | | | | |
| 序 號 | 姓名 | 經費支 付(起 日) | 經費支 付(迄 日) | 工作天數 | 月薪(薪點) | 離職 給與 方式 | 更换聘約 | 法定假 別 公費代 理 | 年終 獎金 設定 | 功能 | 最後更新 時間 |
| 1 | 王小 月 (622) | 2019- 08-01 | 2020- 07-31 | 12 月0 天 | 31,520(250) | 提繳 勞工 金 | | Ø | \$ | | 2019- 10-20 10:35:30 |
| | | | | | 協助代理1 | 名單 | | | | | |
| 序 | 虎 姓名 | 聘用別 | 經費支付 | 寸(起日 |) 經費支付(3 | 乞日) | 離職 | 給與方式 | 最後 | 更新時 | 間 功能 |
| | | | | | 上一步 | 下一步 | | | | | |

(二)年終獎金設定

請點擊【年終獎金設定】按鈕。

②請於右側【年終獎金設定】列表,設定該名申請經費人員之【任職月數】、【小數 點進位方式】後,【年終獎金試算】欄位將呈現試算結果,確認無誤,請點擊【儲 存】按鈕。

| 會首 | 頁 / H | .經費系統 | / H4.充 | 實行政 | 文 / H4.33 核 | 算每月薪 | 薪資 | / H4.33 | 2 更換實 | 『聘人 | 員聘約 | 🕒 🤉 📩 🖽 🖸 |
|----|------------------|----------------|----------------|---------------|-------------|---------------|-----|---------------|----------|-----|----------------------------|----------------------|
| 0 | 專案計畫 | 是人員(1人) |) ●約 |]僱人員 | 间(1人) | | | | | | | \$ 王小月(622) - 年終獎金設定 |
| 应 | | 經費支 | 經費支 | 工 作 | | 離職 | 更 | 法定假 | 年終 | тh | 星後雨新 | |
| 號 | 姓名 | 付(起 日) | 付(迄 日) | 天數 | 月薪(薪點) | 給與 方式 | 医腭約 | が 公費代 理 | 獎金 設定 | 能 | 時間 | ● 1 |
| 1 | 王小 月 (622) | 2019- 08-01 | 2020- 07-31 | 12 月0 天 | 31,520(250) | 提繳 勞工 金 | | Ø | \$ | | 2019- 10-20 10:35:30 | 【 【 2 |

③於「是否確定要送出?」訊息視窗點選【確定】按鈕後,將顯示「儲存成功」訊息。

| † ≣ | 資 / H 惠容計書 | .經費系統 (人員(1人) | / H4.充 | 實行政 僱人員 | (1人) | \bigcirc | ¢ 王小曰 | (622) 在终期全 | シテ | 0 |
|------------|----------------------|------------------|------------------|---------------|------------|------------|---|--|------------------------|----------------------------|
| 序號 | 姓名 | 經費支 付(起 日) | 經費支 付(迄 日) | 工作天數 | 月薪(薪點) | 是否確定要送出? | ・ 日職月數 日職月數 12 終獎金 = 月薪 | ✓ 小數點進位 ✓ 四捨五入 * (任職月數/12個 | 放足 方式 ▼ 月)* 1 | 年終獎金試算 47280(元) .5個月 |
| 1 | 王小 月 (622) | 2019- 08-01 | 2020- 07-31 | 12 月0 天 | 31,520(250 | 取消 確定 | | 儲存 | | |

④欲檢視或修改該名人員年終獎金【任職月數】或【小數點進位方式】,請點擊【年 終獎金設定】按鈕,修改完畢請務必記得點擊【儲存】按鈕。



- (三)法定假别公費代理-新增代理人員 請點擊【法定假別公費代理】按鈕。 ②請於右側【法定假別公費代理】列表,勾選欲代理人員並設定經費支付起日、訖 日、薪點以及離職給與方式。
- ▲ 首頁 / H.經費系統 / H4.充實行政 / H4.33 核算每月薪資 / H4.33.2 更換實聘人員聘約 🖹 🔎 ? 📥 🖬 🖸 ● 專案計畫人員(1人)
 ● 約僱人員(1人) € 王小月(622) 法定假別公費代理 ٩ 搜尋 姓名 經費支付(起日) 經費支付(迄日) 工作 月緊(訴點) 離開給與方式 腰約 公費代理 設定 功能 最後更新時間 選取
 人員 離職給與方 經費支付(讫日 薪品 \$ 2019-10-20 10:35:30 1 王小月(622) 2019-08-01 2020-07-31 12月0天 31,520(250) 提繳勞工退休金 • 吳로로 正式教師 **...** 不適用 不適用 (512) 林愛愛 1 不適用 正式教師 曲 不適用 曲 (097) 溫點點 協助代理名單 正式教師 不適用 不適用 Ħ (276) 經費支付(起日) 經費支付(迄日) 最後更新時間 聘用別 離聯給與方式 登中中 (083) 正式教師 **...** 不適用 不適用 上一步 下一步 柯珠珠 (929) 正式教師 **... ...** 不適用 不適用 林朗 (114) 専案計畫人 員 ▼ 提繳勞工退休金 2019-08-01 🛗 2019-09-30 🖽 250 (655) 正式教師 莭 不適用 不適用 3 儲存

③設定完畢後,請點擊【儲存】按鈕。

④於「是否確定要送出?」訊息視窗點選【確定】按鈕後,將顯示「儲存成功」訊 息。

| ♠首頁 / | H.經費系統 | 统 / H4.充實行到 | 女 / H4.33 核算 | 毎月薪資 / | H4.33.2 更換到 | 實聘人員聘約 | | | | | | B | ? | * E 0 |
|-------|----------|-------------|--------------|----------|------------------|----------|------------|----|--------------|-----------|--------------|------------|-------|-----------|
| ◎專素 | 計畫人員(1人 | ●約備人員 | i(1人) | | | | | | | 0 | ① 王小月(622) 法 | 定假別公費代理 | | |
| 序號 | | 經費支付(起日) | 經費支付(迄日) | 工作 天數 | | 離職給與方式 | \bigcirc | DZ | 州名 | 開田知 | 經費支付(銀日) | 經費支付(次日) | 蘇點 | 親職給與方式 |
| 1 3 | E小月(622) | 2019-08-01 | 2020-07-31 | 12月0天 | 31,520(250) | 提繳勞工退休 | (!) | | 吴星星 (512) | 正式教師 | (SL) | | 不適用 | 不適用 |
| | | | | | | | 是否確定要送出? | | 林愛愛 (097) | 正式教師 | (iiii) | (| 不適用 | 不適用 |
| | _ | | | | 協助代理名) | 單 | | | 溫醫醫 (276) | 正式教師 | | | 不適用 | 不適用 |
| 序號 | 姓名 | 聴用別 | 經費支付(起E | 3) | 經費支付(迄 上一步 下- | 日) 一步 | | N | 登中中 (083) | 正式教師 | () | (| 不適用 | 不適用 |
| | | | | | | | ACH THE 4 | | 柯珠珠 (929) | 正式救師 | | | 不適用 | 不適用 |
| | | | | | | | | | 張君雅 (151) | 正式教師 | () | | 不適用 | 不適用 |
| | | | | | | | | | 林朗 (114) | 人 畫 信 案 專 | 2019-08-01 🛗 | 2019-09-30 | 250 • | 提繳勞工退休金 • |
| | | | | | | | | | 王米粒 (655) | 正式教師 | (| (iiii) | 不適用 | 不適用 |
| | | | | | | | | | | | 127 | 5 | | |

⑤ 設定結果將呈現於下方【協助代理名單】中。

| 合 首頁 | ī / H.經到 | 費系統 / H4. | 充實行政 / | H4.33 相 | §算每月薪資 / | H4.33.2 更撩 | 寶聘. | 人員聘約 | | | |
|-------------|-----------------|----------------|----------------|-----------|-------------|-------------|------|----------------------|----------------|--------|----------------------------|
| 0 | 察計畫人員 | 【(1人) 🖸 | 約僱人員(1人 |) | | | | | | | |
| 序號 | 姓名 | 經費支付 (起日) | 經費支付 (迄日) | 工作 天數 | 月薪(薪點) | 離職給與方 式 | 更換聘約 | 法定假 別 公費代 理 | 年終 獎金 設定 | 功 能 | 最後更新 時間 |
| 1 | 王小月 (622) | 2019-08- 01 | 2020-07- 31 | 12月0 天 | 31,520(250) | 提繳勞工退 休金 | | ۲ | \$ | | 2019- 10-20 15:30:30 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 協助代理名單 | í | | | | | |
| 序號 | 姓名 | 聘用別 | 經費支付(| (起日) | 經費支付(迄日) | 離職給與 | 方式 | Į. | 後更新 | 時間 | 功能 |
| 1 | 林朗(11- (代王小) | 4) 法定代理 | 2019-08 | 3-01 | 2019-09-30 | 提繳勞工證 | ᠍休金 | 2019 | -10-20 | 15:31: | |
| | | | <u> </u> | | -一步 下一 | 步 | | | | | |

★小提醒

- 1. 使用關鍵字搜尋功能,可快速找到協助代理之人員。
- 2. 法定假别公費代理設定:
 - A. 法定假别為:產假、喪假、公傷假。
 - B. 因應法規【各機關學校聘僱人員離職給與辦法】修正變動僅影響聘用別為【專案計畫 人員】與【約僱人員】,因此惟該兩種聘用別人員為代理人員時,始需填寫【薪點】與 【離職給與方式】欄位,**且預設與原申請人員相同**。如代理人員為其他聘用別人員, 【薪點】與【離職給與方式】欄位則不需填寫,系統將呈現「不適用」字樣。
- 3. 離職給與方式有兩種,分別為【提繳勞工退休金】與【提存離職儲金】。

(四)法定假别公費代理—刪除代理人員

①請於【協助代理名單】點擊欲刪除代理人員【功能】欄位內【刪除業】按鈕。

| 會 首] | 頁 / H.經費 | 【系統 / H4.3 | | | | | | | B | Q | ? | 2 | | 0 | | | | | | | | |
|-------------|---|--------------|--------------|----------|------------|------------|------|----------------------|----------------|---------|------------|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 0 | · 「「「「」」 「「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」 | [(1人) ● 糹 | 的僱人員(1人) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序號 | 姓名 | 經費支付 (起日) | 經費支付 (迄日) | 工作 天數 | 月薪(薪點) | 離職給與方 式 | 更換聘約 | 法定假 別 公費代 理 | 年終 獎金 設定 | 功 能 | 最後更新 時間 | i | | | | | | | | | | |
| 1 | 1 王小月 (622) 2019-08- 01 2020-07- 31 12月0 天 31,520(250) 提繳勞工退 休金 ③ ⑤ ⑤ 2019- 10-20 15:30:30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 2 | 協助代理名單 | | | | | | | - | | | | | | | | | | |
| 序號 | 姓名 | 聘用別 | 經費支付() | 8日) | 經費支付(迄日) | 離職給與 | 方式 | ι. | 後更新 | 時間 | 功能 | | | | | | | | | | | |
| 1 | 林朗(114 (代王小月 | b) 法定代理 | 2019-08- | -01 | 2019-09-30 | 提繳勞工退 | 【休金 | 2019 | -10-20 | 15:31:0 | | | 1 | | | | | | | | | |
| | | | | 1 | L一步 下一 | 步 | | | | | | | | | | | | | | | | |

②於「您確定要刪除此筆資料嗎?」訊息視窗點選【確定】按鈕,將顯示「刪除成功」訊息。

| ★首頁 / H.經費系統 / H4.充實行政 / H4.33 核算每月薪資 / H4.33.2 更換實聘人員聘約 | D 2 ? ± 0 |
|---|-------------|
| ● 募案計量人員(1人) ● 約僱人員(1人) | |
| 序 姓名 經費支付 延費支付 工作 月薪(薪點) 號 姓名 (起日) (迄日) 天殿 月薪(薪點) | |
| 您確定要刪除此筆資料嗎? | |
| 1 王小月 2019-08- 2020-07- 12月0 (622) 01 31 天 31,520(250) 您將無法恢復這筆資料: | |
| | |
| (協助代理名單 1009 1009 1009 | |
| 序號 姓名 聘用別 經費支付(起日) 經費支付(迄日) 離職給與方式 最後更新時間 功能 | |
| 1 林朗(114) (代王小月) 法定代理 2019-08-01 2019-09-30 提繳勞工退休金 2019-10-20 15:31:00 🗶 | |
| ③【協助代理名單】內該名代理人員已被刪除。 | |
| ▲ 首頁 / H.經費系統 / H4.充實行政 / H4.33 核算每月薪資 / H4.33.2 更換實聘人員聘約 | 🖹 🔎 ? 📩 🗐 🖸 |
| ● 專索計畫人員(1人) ● 約僱人員(1人) | |
| 序 <u>姓名</u> 經費支付 經費支付 工作 月菇(結點) 縫聯給與方 換 別 長金 功 最後更新 號 (地日) (迄日) 天數 月菇(結點) 式 聘 公費代 設定 能 時間 約 理 | |
| 1 王小月 (622) 2019-08- 01 2020-07- 31 12月0 天 31,520(250) 撮縦勞工退 体金 ● ● ● 2019- 10-20 15:30:30 | |
| 協助代理名單 | |
| 序號 姓名 聘用別 經費支付(把日) 經費支付(迄日) 離職給與方式 最後更新時間 功儀 3 上一步 下一步 | |

(五)編輯聘約

①欲修改申請經費人員之經費支付起訖日、薪點、離職給與方式,請點擊該名人員
 【功能】欄位內【編輯】按鈕(鉛筆圖案)。

②請於右側【編輯聘約】列表,設定經費支付起訖日、薪點與離職給與方式,設定 完畢後,請點擊【儲存】按鈕。

| ↑ 首 | 頁 / H.經費 | 系統 / H4.充置 | 【行政 / H4.33 | 核算每月 | 薪資 / H4.33. | 2 更換實聘人員明 | 傳約 | | | | | | | | | D D | ? | ± ⊞ © |
|------------|--------------|--------------|--------------|-----------|-------------|-------------|-----|-----------------|----------------|-----|----------------|----------------------|--------------|------------|--------------|--------------|-------|----------|
| 0 | 察計畫人員 | (1人) ●約備 | 【人員(1人) | | | | | | | | | | | | ✔ 王小月(6 | 522) 編輯聘約 | | |
| 序號 | 姓名 | 經費支付(起 日) | 經費支付(迄 日) | 工作 天數 | 月薪(薪點) | 離職給與方式 | 更换聘 | 法定假 別 公費代 | 年終獎 金 設定 | 功能 | 最後更新時 間 | 經費 聘約 是否 終止 | 姓名 | 聘用別 | 經費支付(起日) | 經費支付(迄日) | 薪點 | 離職給與方式 |
| | | | | | - 11 | | 約 | 理 | | | 2019-10- | | 王小月 (622) | 專案計 憲人員 | 2019-08-01 🛗 | 2020-06-30 🛗 | 250 • | 提繳勞工退休金, |
| 1 | 王小月 (622) | 2019-08-01 | 2020-07-31 | 12月0 天 | 31,520(250) | 提繳勞工退休 金 | | 0 | \$ | | 20 15:30:30 | | (022) | | | [[4] 2 | | |
| | | | | | | | | | | 1 | | 序量 | 1 | 異動前聘 | 聘約 期 異動後 | 異動紀錄 調期 異 | 动帳號 | 異動時間 |
| | | | | | 協助代理名 | 2 | | | | _ | | | | | | | | |
| 序 | 此 姓名 | 聘用別 | 經費支付(起日 | 3) | 經費支付(迄 | 日) 離職 | 給與方 | 贡式 | 最後更 | 新時間 | 功能 | | | | | | | |
| | | | | | 上一步 下- | 一步 | | | | | | | | | | | | |

★小提醒

- 若聘用人員提前離職且並無接續人員,則使用縮短經費支付訖日作為縮短聘約之經費計算。
- 經費支付起訖日的設定將影響【H4.33.3核算每月薪資及勞健保】中該名人員呈現可填報的月分。

③於「是否確定要送出?」訊息視窗點選【確定】按鈕後,將顯示「送出成功」訊息。

| ↑首頁 | / H.經費; | 系統 / H4.充實 | 行政 / H4.33 | 核算每月 | 薪資 / H4.33.2 | 2 更換實調 | 專人員聘約 | | | | | | ۲ ۲ | ? | ± 🗄 🙆 |
|-----|--------------|--------------|--------------|-----------|-------------------|---------|--------|-----------------|-----------|--------------|------------|--------------|--------------------|-------|----------|
| ◎專 | 解計畫人員(| 1人) 〇約催 | 人員(1人) | | | | | | | | | ✔ 王小月(| 622) 編輯聘約 | | |
| 序號 | 姓名 | 經費支付(起 日) | 經費支付(迄 日) | 工作 天數 | 月薪(薪點) | 離職給 | | (\Box) | | 姓名 | | 經費支付(起日) | 經費支付(迄日 | | 離職給與方式 |
| 1 | 王小月 (622) | 2019-08-01 | 2020-07-31 | 12月0 天 | 31,520(250) | 提繳勞 | 틋 | 星否確定要逆 | 5出? | 王小月 (622) | 專案計 畫人員 | 2019-08-01 🛗 | 2020-06-30 請存 | 250 • | 提繳勞工退休金• |
| | | | | | | | | _ | | | 異動前聘期 | 聘約] 明 異動後 | 異動紀錄 建時期 | 足動帳號 | 異動時間 |
| 序號 | 姓名 | 聘用別 | 經費支付(起日 | E) | 協助代理名) 經費支付(迄) | 單 目) | 離職給與万式 | 取消 確. 最後史新時間 | 定 3 功能 | | | | | | |

④左側列表將呈現該名人員聘期異動後資料,再次點擊【功能】欄位內【編輯】按 鈕(鉛筆圖案),可於右下方檢視該名人員【聘約異動紀錄】。

| 會首 | 頁 / H.經 | 責系統 / H4.充實 | 行政 / H4.33 | 核算每月 | 薪資 / H4.33. | 2 更換實聘人員問 | 粤約 | | | | | | | | | D D | ? | ± ⊞ 0 |
|----|--------------|--------------|--------------|-----------|-------------|-------------|-----|-----------------|----------------|--------|----------------------------|---------------------|---------------|--------------------|----------------------------|--------------|-------|-----------------|
| 0 | 專案計畫人 | 具(1人) ●約備 | 人員(1人) | | | | | | | | | | | | ✔ 王小月(6 | 522) 編輯聘約 | | |
| 序號 | 姓名 | 經費支付(起 日) | 經費支付(迄 日) | 工作 天數 | 月薪(薪點) | 離職給與方式 | 更换聘 | 法定假 別 公費代 | 年終獎 金 設定 | 功 能 | 最後更新時 間 | 經費 聘約 是否 上 | 姓名 | 聘用別 | 經費支付(起日) | 經費支付(迄日) | 薪點 | 離職給與方式 |
| | | | | | | 1 | 約 | 理 | inter. | | 0010 10 | | 王小月 | 專案計 | 2019-08-01 🛅 | 2020-06-30 🛗 | 250 • | 提繳勞工退休金, |
| 1 | 王小月 (622) | 2019-08-01 | 2020-06-30 | 11月0 天 | 31,520(250) | 提繳勞工退休 金 | | 0 | \$ | 1 | 2019-10- 20 16:00:05 | | (022) | 童八只 | | 诸存 | | |
| | | | | | | | | | | | | - | - | | 聘約罪 | 異動紀錄 | - | |
| | | | | | | | | | | | | 序號 | 異動 | 前聘期 | 異動後聘期 | 異動帳號 | | 異動時間 |
| | | | | | 協助代理名 | <u>ت</u> | | | | | 4 | | 2019- 2020 | 08-01 ~)-07-31 | 2019-08-01 ~ 2020-06-30 | A12***512 | 2019 | -10-20 16:00:05 |
| 序 | 號 姓名 | 聘用別 | 經費支付(起日 | 3) | 經費支付(迄 | 目) 離職 | 給與力 | 方式 | 最後更 | 新時間 | 功能 | | | | | | | |

(六)更換聘約

若行政人力中途換人,需先設定原人員經費聘約截止後,方能更換聘約。

- ①欲終止該名人員聘約更換為其他人員,請點擊該名人員【功能】欄位內【編輯】 按鈕(鉛筆圖案)。
- ②請於右側【編輯聘約】列表勾選【經費聘約是否終止】欄位,並設定經費支付起 訖日、薪點與離職給與方式。

| 合 首員 | 頁 / H.經費 | 系統 / H4.充] | 寬行政 / H4.3 | 3 核算每月 | 月薪資 / H4.3 | 3.2 更換實聘人」 | 員聘約 | 0 | | | | | | | | C 🗐 | ? | ± 🗄 ፬ |
|-------------|--------------|--------------|--------------|-----------|-------------|-------------|------|----------------------|----------------|-----|----------------------------|-------------------------|--------------|------------|---------------|-------------------|-------|----------------|
| 0 | 緊計畫人員 | (1人) Ø約 | 龍人員(1人) | | | | | | | | | | | | 🖍 王小月 | (622) 編輯聘約 | | |
| 序號 | 姓名 | 經費支付(起 日) | 經費支付(迄 日) | 工作 天數 | 月薪(薪點) | 離職給與方 式 | 更換聘約 | 法定假 別 公費代 理 | 年終獎 金 設定 | 功能 | 最後更新時 間 | 經費 聘約 子 終 上 | 姓名 | 聘用別 | 經費支付(起日) | 經費支付(迄日) | 薪點 | 離職給與 方式 |
| 1 | 王小月 (622) | 2019-08-01 | 2020-07-31 | 12月0 天 | 31,520(250) | 提繳勞工退 休金 | | Ð | \$ | | 2019-10- 20 16:00:05 | 2 | 土小月 (622) | 專業計 畫人員 | 2019-08-01 | 2020-04-30讀 儲存 | 250 • | 提缴勞工退休金 🔻 |
| | | | | | 協助代理名員 | 8 | | | | 1 | | 序图 | đ. | 異動前聘 | 期 男 | 3 | 異動帳號 | 異動時間 |
| 序 | 15 姓名 | 聘用別 | 經費支付(起 | 3) | 經費支付(迄) | - 日) 離職 | 給與方 | 玩 | 最後更新 | 新時間 | 功能 | | | | | | | |

③設定完畢後,請點擊【儲存】按鈕。

④於「是否確定要送出?」訊息視窗點選【確定】按鈕後,將顯示「送出成功」訊息。

| ↑首頁 | / H.經費 | 系統 / H4.充置 | 電行政 / H4.33 | 核算每月 | 目薪資 / H4.33 | 8.2 更换 | 實聘人員聘約 | | | | D D | 2 | ± 🗉 🖸 |
|------------|--------------|--------------|--------------|-----------|-------------|--------|--------------------------------|-------------|------------|-------------|--------------------------|-------|-----------|
| 0 専 | 案計畫人員 | (1人) 〇約億 | 肇人員(1人) | | | | | | | ✔ 王小月 | (622) 編輯聘約 | | |
| 序號 | 姓名 | 經費支付(起 日) | 經費支付(迄 日) | 工作 天數 | 月薪(薪點) | 離職丝 | \bigcirc | 姓名 | 聘用別 | 經費支付(起日) | 經費支付(迄日) | 薪點 | 離職給與方式 |
| 1 | 王小月 (622) | 2019-08-01 | 2020-07-31 | 12月0 天 | 31,520(250) | 提繳剪 | 是否確定要送出? | 三小月 622) | 專案計 畫人員 | 2019-08-01 | 2020-04-30 曲 | 250 🔻 | 提繳勞工退休金 🔻 |
| | | | | | 控助代理名 | W | 取消 融定 人 | | 異動前聘 | 聘約 期 異動(| 異動紀錄 ^{変聘期 男} | 動帳號 | 異動時間 |
| 序號 | 姓名 | 聘用別 | 經費支付(起) | ∃) | 經費支付(迄 | 日) | 建扁 <u>血</u> 究/1 私 成 发 机 时间 切 期 | | | | | | |

⑤左側申請經費人員列表,該名人員已被註記「經費聘約已終止」。

⑥請點擊已被終止聘約人員之【更換聘約】按鈕。

⑦請於右側【更換聘約】列表,勾選欲更換聘約人員,並設定經費支付起訖日、薪 點與離職給與方式後,點擊【儲存】按鈕。

| 1 | 頁首 | / H.經費系統 / | / H4.充實行政 | / H4.33 核算每) | 月薪資 / | H4.33.2 更换到 | 實聘人員聘約 | | | | | | | | | | | | ତ 1 | 2 | |
|---|-----|--------------------|------------|--------------|-------|-------------|--------|-------|----------|------|----|------------|-----|----------|--------------|------------|-----------------|------------------|-------|--|--------------|
| ĺ | ●專調 | 朝書人員(1人) | ●約僱人員(1 | (人) | | | | | | | | | | | | | • 更換聘約 | | | | |
| | | #2 | 經費支付(起 | 經費支付(迄 | 工作 | 日花(花里) | 朝鮮的創士子 | 更换 | 法定假 別 | 年終獎 | | 最後更新時 | 授募 | - | und and bell | Q | 編集主体の第日) | 薪資 | 22.82 | 10178-0 | Ant-P |
| | 號 | Xt 12 | 8) | ⊟) | 天敷 | /日新(新勤) | 離戰副兵力攻 | 聘約 | 公費代 理 | 設定 | 維 | E | 取人之 | 楊芸芸 | 専案計 | 起資文刊(起日) | 2020.07.21団 | (月) | 新勤 | 10 102 102 102 102 102 102 102 102 102 1 | 澳方式 連件会 ▼ |
| | 1 | 王小月(622) 经费用约已终 | 2019-08-01 | 2020-04-30 | 9月0 | 31,520(250) | 提繳勞工退休 | | | | | 2019-10-20 | | (631) 秋相 | 一番人員 車案計 | 2013-03-01 | 2020-07-31[[[]] | N ³²⁰ | 230 | 1220091 | AS 10 32 • |
| | Ľ. | ± | | 2020 01 50 | 天 | 51,520(250) | 金 | | _ | | 2 | 16:30:10 | | (114) | 畫人員 | 2019-05-01 | 2020-07-31 | 31,920 | 250 | 提繳勞工 | 退休金 ▼ |
| | | 5 | | | | | (| 6 | | | | | | | | | 儲存 | | | | |
| | | | | | | 協助代理名 | ¥. | | | | | | | | | | (7) | | | | |
| | 序號 | 姓名 | 聘用別 | 經費支付(起日) | | 經費支付(迄 | 日) 🧰 | 職給與方束 | 8 | 最後更新 | 時間 | 功能 | | | | | | | | | |

⑧於「是否確定要送出?」訊息視窗點選【確定】按鈕後,將顯示「送出成功」訊息。

| 頁 / H.£ | 經費系統 / | H4.充實行政。 | H4.33 核算每月 | 目薪資 / | H4.33.2 更換到 | 【聘人員聘約 | | | | | | | | 2 | ? | 280 |
|---------|----------------------------|---|--|---|---|--|--|--|--|--|--|---|---|--|---|--|
| 專業計畫/ | 人員(1人) | ●約億人員(1) | 人) | | | | | | | | | 0 | 冒更換聘約 | | | |
| | | 經費支付(起 日) | 經費支付(迄 日) | 工作 天數 | | 離職給與方家 | | (\Box) | | 姓名 | 聘用別 | 經費支付(起日) | 經費支付(迄日) | 薪資 (月) | 苏贴 | 離職給與方式 |
| 王小月 | 月(622) | _ | | 980 | | 坦彻码下记在 | | | | 欄芸芸 (631) | 專案計 盡人員 | 2020-05-01 🛗 | 2020-07-31 | 31,520 | 250 | |
| 經費期 | 睛約已終 止 | 2019-08-01 | 2020-04-30 | 天 | 31,520(250) | 金 | | 是否催定要迗出? | | 林朗 (114) | 專案計 畫人員 | 2020-05-01 🛗 | 2020-07-31 🛗 | 31,520 | 250 | 提繳勞工退休金 • |
| | | | | | | | | | | | | | 儲存 | | | |
| | 姓名 | 使用別 | 經費支付(把日) | - | 協助代理名 | μ =) | 維持影励方式 | 取済 確定 | 8 | | | | | | | |
| | 页 / H. 事案計畫 王小 輕要 | 西 / H.超寶系統 / 專玄計畫人員(1人) 姓名 王小月(622) 超麗勝約已終 止 | 頁 / H.經費系統 / H4.充實有效 / 專緊計畫人員(1人) ● 約億人員(1 姓名 經費支付(却日) 王小月(622) 經費時已終止 2019-08-01 近 姓名 専用別 | 西 / H.程貴系統 / H4.充實行政 / H4.33 核算每月 專案計畫人員(1人) | 西 / H.经費条紙 / H4.充實符政 / H4.33 核算每月基資 / 專案計畫人員(1人) | 西 / H.昼巽&続 / H4.充實行政 / H4.33 核算每月蒸算 / H4.33.2 更換算 專案計畫人具(1人) 此名 「「「」」 「「」」 「」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」 「」 「」 「」」 「」 」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 」 「」 」 「」 」 「」 」 「」 」 」 「」 」 」 「」 」 「」 」 」 」 | 西 / H. 転換系統 / H4.充實行政 / H4.33 核算每月結算 / H4.33.2 更換實聘人員聘約 専 医計量人買(1人) | 西 / H.经資表紙 / H4.充實行政 / H4.33 核算每月蒸資 / H4.33.2 更換實現人員聘約 專案計畫人買(1人) | 西 / H. 監視系統 / H4. 充實行政 / H4.33 核算每月點資 / H4.33 と更換實現人員開致 ■ 然計整人員(1人) | 西 / H.经费条核 / H4.5度行校 / H4.33 核简称月蒸度 / H4.33.2 更換實際人員聘約 | 西 / H. 監要条紙 / H4. 充實行政 / H4.33 核算每月基置 / H4.33 之更換實現人員現到 厚然計量人員(1人) 文名 程度文付(6) 程度文付(2 工作 天教 月底(審整) 解異給與方式 至小月(622) 程度現時方已統 2019-08-01 2020-04-30 9月0 31.520(250) 提慮到工程 定 始助代理名單 致 姓名 原用別 長貴文付(2日) 長貴文付(2日) 現前以同方式 医成变和时间 少h | 西 / H 起复杂款 / H4.33 装剪每月就置 / H4.33 建剪角就置 / H4.33 建溴黄称人員转的 整計整人員(1人) 生名 定受文付(26) 定の月(622) 提美時約已設 上 生 生 生 生 生 生 生 生 生 | 西 / H.差異系統 / H4.支責行政 / H4.33 核算毎月結直 / H4.33 支算換買換入員時的 第 3 4 <l< th=""><th>西 / H. 監視条案 / H. 法預行政 / H.4.33 装销每月蒸煮 / H.4.33 2 理操资转入目转的 「整計量人算(1人) ● 約備人算(1人) ● 約備人算(1人) ● 約備人算(1人) 「 生名 民党支付(16) 日) 日) 日) 日) 天教 月緊(部) 建築時約 (33) 夏気(1) (33) 夏気(1) (33) 夏気(1) (14) 夏気(1) (15) 夏気(1)</th><th> 西 / H.監視条款 / H.433 装飾時月結賞 / H.433 装飾時月結賞 / H.433 建築物業 / H.433 建築物素 / H.433 生姜物素 / H.433 生姜h / H.433 ± / H.4333 ± / H.4333 ± / H.4333 ± / H.433 ± / H.433 ± / H.433 ± / H</th><th> ▲ / H 法費条款 / H 4.33 装飾等月該菜 / H4.33 建酸雪月該菜 / H4.33 生 型酸雪日 ▲ 名 昭和 星夏文村(48日) 建夏文村(48日) 新加速 / H4.23 生 2020-05-01 🔤 2020-07-31 📾 31,520 250 · H5. ★ 姓名 昭和 星夏文村(48日) 建夏文村(48日) 建夏文村(48日) 新加速 / H4.23 生 2020-05-01 📾 2020-07-31 📾 31,520 250 · H5. ★ 姓名 昭和 星夏文村(48日) 建夏文村(48日) 建夏文村(48日) 新加速 / H4.23 生 2020-05-01 📾 2020-07-31 📾 31,520 250 · H5. &</th></l<> | 西 / H. 監視条案 / H. 法預行政 / H.4.33 装销每月蒸煮 / H.4.33 2 理操资转入目转的 「整計量人算(1人) ● 約備人算(1人) ● 約備人算(1人) ● 約備人算(1人) 「 生名 民党支付(16) 日) 日) 日) 日) 天教 月緊(部) 建築時約 (33) 夏気(1) (33) 夏気(1) (33) 夏気(1) (14) 夏気(1) (15) 夏気(1) | 西 / H.監視条款 / H.433 装飾時月結賞 / H.433 装飾時月結賞 / H.433 建築物業 / H.433 建築物素 / H.433 生姜物素 / H.433 生姜h / H.433 ± / H.4333 ± / H.4333 ± / H.4333 ± / H.433 ± / H.433 ± / H.433 ± / H | ▲ / H 法費条款 / H 4.33 装飾等月該菜 / H4.33 建酸雪月該菜 / H4.33 生 型酸雪日 ▲ 名 昭和 星夏文村(48日) 建夏文村(48日) 新加速 / H4.23 生 2020-05-01 🔤 2020-07-31 📾 31,520 250 · H5. ★ 姓名 昭和 星夏文村(48日) 建夏文村(48日) 建夏文村(48日) 新加速 / H4.23 生 2020-05-01 📾 2020-07-31 📾 31,520 250 · H5. ★ 姓名 昭和 星夏文村(48日) 建夏文村(48日) 建夏文村(48日) 新加速 / H4.23 生 2020-05-01 📾 2020-07-31 📾 31,520 250 · H5. & |

⑨左側申請經費人員列表呈現更換聘約後的行政人力資料。

| ● 首〕 ● | 頁 / H.經費系結 專案計畫人員(2) | H.經費系統 / H4.充實行政 / H4.33 核算每月薪資 / H4.33.2 更換實聘人員聘約 計畫人具(2人) 金 約億人貝(1人) 姓名 經費支付(把 經費支付(花 工作 日) 月款(銘助) 建職給與方 式 更 法定假 決 現 費 年終英 金 設定 功能 最後更新 時間 小月(622) 換止 2019-08-01 2020-04-30 9月0 天 31,520(250) 提繳勞工證 休金 2019-10- 20 16:30:10 | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|-------------------------|--|--------------|----------|-------------|-------------|------|----------------------|----------------|----|----------------------------|--|--|--|--|
| 序號 | 姓名 | 經費支付(起 日) | 經費支付(迄 日) | 工作 天數 | 月薪(薪點) | 離職給與方 式 | 更换聘約 | 法定假 別 公費代 理 | 年終獎 金 設定 | 功能 | 最後更新 時間 | | | | |
| 1 | 王小月(622) 經費聘約已 終止 | 2019-08-01 | 2020-04-30 | 9月0 天 | 31,520(250) | 提繳勞工退 休金 | | | | | 2019-10- 20 16:30:10 | | | | |
| 2 | 楊芸芸(631) | 2020-05-01 | 2020-07-31 | 3月0 天 | 31,520(250) | 提繳勞工退 休金 | | Ø | \$ | × | 2019-10- 20 16:40:02 | | | | |

★小提醒

欲刪除更換聘約後的行政人力資料,點擊該名人員【功能】欄位內【刪除**業**】按鈕,即可 刪除。 四、H4.33.3核算每月薪資及勞健保

本功能提供貴校檢視每月薪資、年終獎金及設定日薪、扣薪、差額減項、雇主負擔勞健 保及勞退或離職儲金與核定經費以外之縣市支付薪資或勞健保等功能,若無法編輯或儲 存,請先確認貴校是否已提交該月薪資、當學年度收支結算表或縣市開放填報時間是否 已截止。

(一)檢視薪資及勞健保等資訊

請於左側教職員列表,點擊欲檢視薪資之行政人力。

②右側呈現該名職員所有月分薪資、雇主負擔勞健保及勞退或離職儲金、年終獎金、 核定經費以外之縣市支付薪資或勞健保等資訊。

| 骨首頁 / H.經費系統 / H4.充實行政 / H | 4.33 核算每 | 詞薪資 | / H4.33.3 核算每月薪 | ,資及勞(| 建保 | | | ſ | B | ₽ ? | | | | |
|--|----------------|--------------|----------------------------|---------------|--|--|------------|----------|----------|------------|-------------|------------|--|--|
| | | | 下載 | 『108勞 | 健保級距 | 表」 | | | | | | | | |
| 1.核定經費以外之縣市支付薪資:若學校支付 //////////////////////////////////// | 薪資總額超 經費以外之 | 過教育音 縣市支付 | 邓核定金額時,讓學校端 討薪資」衍生的勞健保護 | 填寫由縣 費由縣市i | 市負責支 政府自行: | 付該名行i 支應。 | 政人力超支的 | 的薪資,止 | 上部分薪: | 資由縣市負 | 擔,而非屬國都 | 牧署負 | | |
| 全部教師 | | | | | | 下 | 載薪資清冊(| .csv) | 下載薪 | 資清冊(.xls |) 下載薪 | 資單(.xls) | | |
| 1 王小月 經費將約已終止 [專案計畫 (622) 王小月 專案計畫人員(622) 重新計算該員所有月份薪資 批次提交該員所有月份 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 顧怡君 【約聘僱用 (540) 3 楊芸芸 【專案計畫 (631) | 月份 | 本月薪 資 | 雇主負擔 勞健保及勞退或離職 儲金等 | 年終獎 金 | 核 費 以 外 之 影 村 索 支 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 | 核定經 費 以外之 縣 村 傍 伊 伊 伊 伊 | 設定日薪 公式 | 設定扣 薪 | 差額減 項 | 本月實支 經費 | 單筆提交/ 解鎖 | 最後提交 時間 | | |
| | 2019年 08月 | 31520 | 5841 🖍 | 0 | 0 | | | 0 🖍 | 0 🖍 | 37361 | | | | |
| 2 | 2019年 09月 | 31520 | 5841 💉 | 0 | 0 🖍 | 0 🖍 | | 0 🖍 | 0 🖍 | 37361 | | | | |
| | 2019年 10月 | 31520 | 5841 🖍 | 0 | 0 🖍 | 0 🖍 | | 0 🖍 | 0 🖍 | 37361 | | | | |
| | 2019年 11月 | 31520 | 5841 🖍 | 0 | 0 🖍 | 0 🖍 | | 0 🖍 | 0 🖍 | 37361 | | | | |
| | 2019年 12月 | 31520 | 5841 💉 | 0 | 0 🖍 | 0 🖍 | | 0 🖍 | 0 🖍 | 37361 | | | | |
| | 2020年 01月 | 31520 | 6745 🖍 | 47280 | 0 🖍 | 0 🖍 | | 0 🖍 | 0 🖍 | 85545 | | | | |

| (二)重新計算該員所有月分薪資 | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|----------------------------|----------|-----------|-----------|------------|----------|----------|------------|-------------|------------|--|--|--|
| ①若【本月薪貢 | 資】金額 | 有誤,或遇 至 | 川有距 | 夸年度 | も | 雇主 | 負擔 | 勞健 | 保及 | 勞退或 | 離職 | | | |
| 儲金等】欄位 | 立資料有言 | 吳,請先點邊 | ₽. [] | 重新言 | 算該 | §員所: | 有月 | 分薪 | 資】 | 安鈕。 | | | | |
| ▲首頁 / H.經費系統 / H4.充實行政 / H | 4.33 核算每月薪] | 資 / H4.33.3 核算每月薪 | 薪資及勞 | 建保 | | | [| | ົ ? | | | | | |
| | | 重イ | 戈「108勞 | 皆健保級距 | 表」 | | | | | | | | | |
| 1.核定經費以外之縣市支付薪資:若學校支付 擔。 | 1.核定經費以外之縣市支付薪資;若學校支付薪資總額超過教育部核定金額時,讓學校端填寫由縣市負責支付該名行政人力超支的薪資,此部分薪資由縣市負擔,而非屬國教署負 擔。 2.核定經費以外之縣市支付營健保·因「核定經費以外之縣市支付薪資」衍生的營健保費中縣市政府自行支應。 | | | | | | | | | | | | | |
| 2.核定經費以外之縣市支付勞健保:因「核定經費以外之縣市支付薪資」衍生的勞健保費由縣市政府自行支應。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 全部教師 ▼ 下載薪資清冊(.cs 1) 載薪資清冊(.xls) 下載薪資單(.xls) | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 王小月 餐費第約已終正 【專案計畫 (622) 王小月 專案計畫人員(622) 重新計算該員所有月份薪資 批次提交該員所有月份 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 顧怡君 【 約聘僱用… (540) | | 5×4# | | 核定經 費 | 核定經 費 | | | | | | | | | |
| 3 楊芸芸 【專案計畫… (631) | 月份本月就 | ★ 雇土貝擔 勞健保及勞退或離職 健全等 | 年終獎 金 | 以外之 縣市 | 以外之 縣市 | 設定日薪 公式 | 設定扣 薪 | 差額減 項 | 本月實支 經費 | 單筆提交/ 解鎖 | 最後提交 時間 | | | |
| | | 開亚马 | | 支付薪 資 | 支付勞 健保 | | | | | | | | | |
| | 2019年 08月 3152 | 5841 🖍 | 0 | 0 🖍 | 0 🖍 | | 0 🖍 | 0 🖍 | 37361 | | | | | |
| | 2019年 09月 3152 | 5841 🖍 | 0 | 0 🖍 | 0 🖍 | | 0 🖍 | 0 🖍 | 37361 | | | | | |
| | 2019年 10月 3152 | 5841 🖍 | 0 | 0 🖍 | 0 🖍 | | 0 🖍 | 0 🖍 | 37361 | | Ī | | | |
| | 2019年 11月 3152 | 5841 💉 | 0 | 0 🖍 | 0 🖍 | | 0 🖍 | 0 🖍 | 37361 | | | | | |
| | 2019年 12月 3152 | 5841 🖍 | 0 | 0 🖍 | 0 🖍 | | 0 🖍 | 0 🖍 | 37361 | | | | | |
| | 2020年 01月 3152 | 6745 🖍 | 47280 | 0 🖍 | 0 🖍 | | 0 🖍 | 0 🖍 | 85545 | | | | | |

②於「您確定要重新計算該員所有月分薪資?」訊息視窗點選【確定】按鈕後, 將顯示「儲存成功」訊息。



③確認當月薪資無誤後,再進行日薪公式、扣薪、差額減項、勞健保及勞退或離 職儲金、核定經費以外之縣市支付薪資或勞健保等設定。

| ▲首頁 / H.經費系 | <統 / H4.充實行政 / | H4.33 核算 | 每月薪資 | / H4.33.3 核算每月幕 下載 | 菥資及勞 〔「108勞 | 建保 勞健保級距 | 表」 | | [| E | ົວ ? | | | |
|------------------------------|--|------------------|----------------|----------------------------|----------------|---|----------------|------------|----------|----------|------------|-------------|------------|--|
| 1.核定經費以外之 擔。 2.核定經費以外之 | 縣市支付薪寳:若學校支 縣市支付勞健保:因「核 | 付薪資總額起 定經費以外之 | 3過教育音 2縣市支付 | 『核定金額時,讓學校端 「薪資」衍生的勞健保習 | 填寫由縣 費由縣市 | 市負責支 政府自行: | 付該名行i 支應。 | 政人力超支的 | 的薪資,此 | 北部分薪 | 資由縣市負 | 自擔,而非屬國 | 敗署負 | |
| 全部教師 | • | | | | | | 下 | 載薪資清冊(| .csv) | 下載薪 | 資清冊(.xl | s) 下載薪 | 資單(.xls) | |
| 1 王小月 經費聘約已終止 | 1 王小月 羅寶馬約已終近 【專案計畫… (622) 王小月 專案計畫人員(622) 重新計算該員所有月份薪資 批次提交該員所有月份 | | | | | | | | | | | | | |
| 2 顧怡君 【 3 楊芸芸 【 | [約聘僱用 (540) 【專案計畫 (631) | 月份 | 本月薪 資 | 雇主負擔 勞健保及勞退或離職 儲金等 | 年終獎 金 | 核 定 避 以 外 之 脉 市 薪 文 行 薪 、 第 之 、 第 、 之 、 第 、 之 、 第 、 之 、 一 、 う 、 之 、 う 、 う 、 う 、 う 、 う 、 う 、 う 、 う | 核 費 以 縣 寸 勞 健保 | 設定日薪 公式 | 設定扣 薪 | 差額減 項 | 本月實支 經費 | 單筆提交/ 解鎖 | 最後提交 時間 | |
| | | 2019年 08月 | 31520 | 5841 🖍 | 0 | 0 🖍 | 0 🖍 | | 0 🖍 | 0 🖍 | 37361 | | I | |
| | 3 | 2019年 09月 | 31520 | 5841 🖍 | 0 | 0 🖍 | 0 🖍 | | 0 🖍 | 0 🖍 | 37361 | | | |
| | | 2019年 10月 | 31520 | 5841 🖍 | 0 | 0 🖍 | 0 💉 | * | 0 🖍 | 0 💉 | 37361 | | l | |
| | | 2019年 11月 | 31520 | 5841 💉 | 0 | 0 🖍 | 0 🖍 | | 0 🖍 | 0 🖍 | 37361 | | | |
| | | 2019年 12月 | 31520 | 5841 💉 | 0 | 0 🖍 | 0 💉 | | 0 🖍 | 0 🖍 | 37361 | | | |
| | | 2020年 01月 | 31520 | 6745 🖍 | 47280 | 0 🖍 | 0 🖍 | | 0 🖍 | 0 🖍 | 85545 | | | |

★小提醒

- 點擊【重新計算該員所有月分薪資】按鈕後,將清除尚未提交之【雇主負擔勞健保及勞 退或離職儲金】、【核定經費以外之縣市支付薪資】、【核定經費以外之縣市支付勞健 保】、【設定日薪公式】、【設定扣薪】、【差額減項】等資料設定。
- 2. 若【年終獎金】欄位金額有誤,請至【H4.33.2更換實聘人員聘約】【年終獎金設定】
 確認設定是否正確。
- 點選【重新計算該員所有月分薪資】按鈕不會影響已提交的月分資料,故如需將該月分 資料進行重新計算,請確認該月分資料目前是否為未提交狀態。

(三)設定日薪公式

若行政人力有請假需扣除薪資或有其他原因不支付薪資之情形,而需使用【設定扣 薪】功能時,貴校才需設定日薪公式。

日薪公式設定之結果將影響【設定扣薪】功能中【扣半薪】及【扣全薪】所扣除的金額,相關操作說明請參閱(四)設定扣薪—新增。

①請點擊欲設定月分【設定日薪公式】欄位內【編輯】按鈕(鉛筆圖案)。

| 全部教師 | | | | | 不 | 載薪資清冊(| .csv) | 下載薪 | 資清冊(.xls |) 下載薪 | 資單(.xls) |
|--|-----------------|-----------------------------|----------|----------------------------|---|------------|----------|----------|------------|-------------|------------|
| 1 王小月 經費聘約已終止 【專案計畫… (622) | | 王小月 專案計 | 畫人員 | (622) | | 重新言 | †算該員 | 所有月份 |)薪資 | 壯次提交該員 | 所有月份 |
| 2 顧怡君 【約聘僱用 (540) 3 楊芸芸 【專案計畫 (631) | 月份本) | 月薪 資 勞健保及勞退或離職 儲金等 | 年終獎 金 | 核定經 費 以外之 縣市 薪 | 核定經 費 以外市 支 に の の の の の の の の の の の の の の の の の の | 設定日薪 公式 | 設定扣 薪 | 差額減 項 | 本月實支 經費 | 單筆提交/ 解鎖 | 最後提交 時間 |
| | 2019年 08月 31 | 520 5841 🖍 | 0 | 0 | 8 <u>世</u> 6末 0 💽 | | 1) | 0 💉 | 37361 | | |
| | 2019年 09月 31 | 520 5841 🖍 | 0 | 0 🖍 | 0 💉 | | 0 | 0 🖍 | 37361 | | |
| | 2019年 10月 31 | 520 5841 🖍 | 0 | 0 💉 | 0 💉 | | 0 🖍 | 0 💉 | 37361 | | |

②設定【當月天數】、【小數點進位方式】後,即可於【日薪設算】檢視設定結果。③若設定無誤,請點擊【儲存】按鈕。

| ▲ 首頁 / H.經費系統 / H4.充實行政 / H. | 122 核質気日乾 設定日薪 | 资 / 山/222 核管金日 | <u> 送客 </u> | 建亿 | | | | B | ନ୍ : | | |
|--|-------------------|-------------------------------|---|---|---------------------------------|-------------------------|----------|-------------|-------------------|-----------------|-----------------|
| 1.核定經費以外之縣市支付薪資:若學校支付: //////////////////////////////////// | 月份 當 8月 | /月天数 小数 31 ▼ 四捨五入 2 | 出進位方 | تل • | 1010 第1 | 薪設算 5.774(元) 第 儲存 | τ,μ 7 | t部分薪 下載薪 | 資由縣市負 資清冊(.xls | 擔,而非屬國) 下載薪 | 牧署負 资單(.xls) |
| 1 王小月 經費聘約已終止 【專案計畫… (622) | | 王小月 專案詞 | 畫人員 | (622) | | 3 | 該員 | 所有月份 |)薪資 打 | 此次提交該員 | 所有月份 |
| 2 顧怡君 【 約聘僱用 (540) 3 楊芸芸 【 專案計畫 (631) | 月份 本月: 資 | 雇主負擔 薪 勞健保及勞退或離職 儲金等 | 年終獎 金 | 核 定經 費 以 外 之 縣 市 支 付 薪 資 | 核 定 響 以 外 市 受 | 設定日薪公式 | 設定扣 | 差額減 項 | 本月實支 經費 | 單筆提交/ 解鎖 | 最後提交 時間 |
| | 2019年 08月 3152 | 0 5841 | 0 | 0 💉 | 0 🖍 | | 0 🖍 | 0 🖍 | 37361 | | |

★小提醒

1. 日薪計算公式說明:日薪=月薪:當月天數,小數點呈現至第三位。

2. 實際月薪計算公式說明

A. 足月:月薪-[(不支薪天數×日薪)處理進位方式]。

B. 不足月: [(工作天數×日薪)處理進位方式]-[(不支薪天數×日薪)處理進位方式]。

④請於「是否確定要送出?」訊息視窗點選【確定】按鈕後,即完成日薪設定。

| ▲首頁 / H.經費系統 / H4.充實行政 / H | 14-22 核貿易日乾婆 設定日薪 | <u>/ U/222 林管东日恭寄马英</u> / | 神伝 | | | 2 ° | 2 ? | | |
|--|-----------------------|---------------------------|-------|------------|------|------------|-------------------|----------------------------|------------------|
| 1.核定經費以外之縣市支付薪資:若學校支付 播。 2.核定經費以外之縣市支付勞健保:因「核定 | 月份 當月 8. | 天數 小數點進位方: | 式 日 | 薪設算 (元) | ٤,ut | 部分薪資 | 寶由縣市負 | 擔,而非屬國教 | 牧署負 |
| 全部教師 ▼ 1 王小月 補買買給回發展 【東窓計畫 (622) | | (!) | | 儲存 | | 下載薪調 | 資清冊(.xls) 薪資 # |) 下載薪 t 次提 交該員 | 資單(.xls) 所有月份 |
| 2 顧怡君 【約聘僱用 (540) | | 是否確定要送 | 出? | | | | | | |
| 3 楊芸芸 【專案計畫… (631) | 月代 | 4 | | 日薪 式 | | 差額減 項 | | 單筆提交/ 解鎖 | 最後提交 時間 |
| | 2019 08月 | 取消 確況 | | r | 0 🖍 | 0 💉 | 37361 | | |
| | 2019年 09月 31520 | 5841 💉 0 | 0 🖍 0 | | 0 | 0 | 37361 | | |

(四)設定扣薪-新增

若該行政人力有請假需扣除薪資或有其他原因不支付薪資之情形時,可視實際情形 使用扣薪功能。

①請點擊欲設定月分【設定扣薪】欄位內【編輯】按鈕(鉛筆圖案)。

| 全部教師 | • | | | | | | 下 | 載薪資清冊(| .csv) | 下載薪 | 資清冊(.xls |) 下載薪 | 資單(.xls) |
|-------------------------|-------|--------------|----------|--------------------------|----------|-----------------------|------------------------|------------|----------|----------|------------|-------------|------------|
| 1 王小月 經費聘約已終止 【專案計畫… | (622) | | | 王小月 專案計 | 畫人員 | (622) | | 重新言 | 算該員 | 所有月份 |)薪資 措 | 此次提交該員 | 所有月份 |
| 2 顧怡君 【約聘僱用… | (540) | | | 反十合操 | | 核定經 費 | 核定經 費 | | | | | | |
| 3 楊芸芸 【專案計畫 | (631) | 月份 | 本月薪 資 | 雇主員焉 勞健保及勞退或離職 儲金等 | 年終獎 金 | 以外之 縣市 支付薪 資 | 以外之 縣市 支付勞 健保 | 設定日薪 公式 | 設定扣 薪 | 差額減 項 | 本月實支 經費 | 單筆提交/ 解鎖 | 最後提交 時間 |
| | 3 | 2019年 08月 | 31520 | 5841 💉 | 0 | 0 🖍 | 0 🖍 | | 0 | 1 | 37361 | | |
| | 3 | 2019年 09月 | 31520 | 5841 💉 | 0 | 0 🖍 | 0 🖍 | | 0 🖍 | 0 🖍 | 37361 | | |
| | 3 | 2019年 10日 | 31520 | 5841 💉 | 0 | 0 💉 | 0 💉 | | 0 💉 | 0 💉 | 37361 | | |

2於【日期】欄位選擇欲扣薪之日期。

③於【扣薪】欄位選擇該日為【扣半薪】或【扣全薪】。

④設定完畢後,請點擊【新增】按鈕。



⑤於「是否確定要送出?」訊息視窗點選【確定】按鈕後,將顯示「儲存成功」 訊息。



⑥設定結果將呈現於【設定扣薪—扣薪列表】中。



(五)設定扣薪一刪除

①請點擊欲刪除月分【設定扣薪】欄位內【編輯】按鈕(鉛筆圖案)。

| 全部教師 | | • | | | | | | 下 | 載薪資清冊 | (.csv) | 下載薪 | 資清冊(.xls |) 下載薪 | 資單(.xls) |
|------------------|--------|-------|--------------|----------|--------------------------|----------|----------------------------|-----------------------------|------------|--------------|----------|------------|-------------|------------|
| 1 王小月 經費聘約已終止 | 【專案計畫 | (622) | | | 王小月 專案言 | 十畫人員 | (622) | | 重新語 | 計算該員的 | 听有月份 | 薪資 打 | 此次提交該員 | 所有月份 |
| 2 顧怡君 | 【約聘僱用 | (540) | | | | | 核定經 費 | 核定經 費 | | | | | | |
| 3 楊芸芸 | 【專案計畫… | (631) | 月份 | 本月薪 資 | 雇主負擔 勞健保及勞退或離職 儲金等 | 年終獎 金 | 、 以外之 縣市 支付薪 資 | 、 以外之 縣市 支付勞 健保 | 設定日薪 公式 | 設定扣 薪 | 差額減 項 | 本月實支 經費 | 單筆提交/ 解鎖 | 最後提交 時間 |
| | | | 2019年 08月 | 31520 | 5841 🖍 | 0 | 0 💉 | 0 🖍 | | -1016 🖍 | 1 | 36345 | | |
| | | | 2019年 09月 | 31520 | 5841 🖍 | 0 | 0 🖍 | 0 🖍 | | 0 🖍 | 0 🖍 | 37361 | | |
| | | | 2019年 10月 | 31520 | 5841 💉 | 0 | 0 🖍 | 0 🖍 | | 0 🖍 | 0 🖍 | 37361 | | |
| | | | 2019年 | | 5044 (1) | | | | | • ••• | | | | |

②請於【設定扣薪—扣薪列表】選擇欲刪除項目,並點擊該項目【功能】欄位內 【刪除業】按鈕。



③於「您確定要刪除資料嗎?」訊息視窗,點選【確定】按鈕,將顯示「刪除成功」訊息。



④【設定扣薪—扣薪列表】內該筆扣薪設定已刪除。



(六)差額減項

若【設定扣薪】功能所扣除的金額與實際不符時,可使用【差額減項】功能。

| 全部教師 ▼ | | | | | 下 | 載薪資清冊(| .csv) | 下載薪 | 資清冊(.xls |) 下載薪 | 資單(.xls) |
|-------------------------------|------------------|---------|----------|-----------|-----------|------------|----------|----------|------------|-------------|------------|
| 1 王小月 經費聘約已終止 【專案計畫… (622) | 5 | 王小月 專案計 | 畫人員 | (622) | | 重新言 | †算該員 | 所有月份 |)薪資 | 出次提交該員 | 所有月份 |
| 2 顧怡君 【約聘僱用 (540) | | 同十合操 | | | | | | | | | |
| 3 楊芸芸 【專案計畫… (631) | 月份本月 | | 年終獎 金 | 以外之 縣市 | 以外之 縣市 | 設定日薪 公式 | 設定扣 薪 | 差額減 項 | 本月寶支 經費 | 單筆提交/ 解鎖 | 最後提交 時間 |
| | | 随亚守 | | 支付薪 資 | 支付勞 健保 | | | | | | |
| | 2019年 08月 315 | 5841 🖍 | 0 | 0 🖍 | 0 💉 | | 0 🖍 | 0 | 1 | | |
| | 2019年 09月 315 | 5841 🖍 | 0 | 0 🖍 | 0 🖍 | | 0 🖍 | 0 🖍 | 37361 | | |
| | 2019年 10月 315 | 5841 🖍 | 0 | 0 🖍 | 0 🖍 | | 0 🖍 | 0 🖍 | 37361 | | |

①請點擊欲設定月分【差額減項】欄位內【編輯】按鈕(鉛筆圖案)。

②請於【差額減項】欄位內輸入金額、【減項原因(選填)】欄位內輸入原因。

③設定完畢後,請點擊【儲存】按鈕。



④於「是否確定要送出?」訊息視窗點選【確定】按鈕後,將顯示「儲存成功」 訊息。

| ▲首頁 / H.經費系統 / H4.充實行政 / 1 | A 22 按算每日转资 / 日A 22 2 按算每日转资书基础保 差額減項 | |
|---|---|---|
| 1.核定經費以外之縣市支付薪資:若學校支付 擔。 2.核定經費以外之縣市支付勞健保:因「核定 | 差額減項 減項原因(經填) | 1,此部分薪資由縣市負擔,而非屬國教署負 13 |
| 全部教師 ▼ 1 王小月 ▲ | | 下載薪資清冊(xls) 下載薪資單(xls) |
| · · · · · · · · · · · · · · · | 是否確定要送出? | |
| 3 楊芸芸 【專案計畫 (631) | Bt 4 | 日新 設定扣 差銀減 本月買文 単単提父/ 最後提父 式 薪 項 經費 解鎖 時間 |
| | 2015 084 | 0 0 0 37361 |
| | 2019年 09月 31520 5841 0 | ✓ ✓ |

⑤設定結果將呈現於【差額減項】欄位內。

| 全部教師 | | | | | 下 | 載薪資清冊(| (.csv) | 下載薪 | 讀清冊(.xls |) 下載薪 | 資單(.xls) |
|--|-----------------|-----------------------------|----------|--|---------------------------------|------------|----------|----------|------------|--------------|------------|
| 1 王小月 經費聘約已終止 【專案計畫… (622) | | 王小月 專案言 | †畫人員 | (622) | | 重新言 | †算該員 | 所有月份 |)薪資 | 壯次提交該員 | 所有月份 |
| 2 顧怡君 【約聘優用 (540) 3 楊芸芸 【專案計畫 (631) | 月份本 | 月薪 斉 勞健保及勞退或離職 儲金等 | 年終獎 金 | 核 定 經 費 以 外 之 縣 市 五 行 薪 夏 () 、 之 一 章 、 、 一 章 、 、 一 章 、 、 、 一 章 、 、 、 一 、 一 | 核 定 經 費 以 外 之 | 設定日薪 公式 | 設定扣 薪 | 差額減 項 | 本月實支 經費 | 單筆提交/ 解鎖 | 最後提交 時間 |
| | 2019年 08月 31 | 5841 🖍 | 0 | 0 🖍 | 0 💉 | | 0 🖍 | 3 🖍 | 5 | | |
| | 2019年 09月 31 | 1520 5841 🖍 | 0 | 0 💉 | 0 💉 | | 0 🖍 | 0 🖍 | 37361 | | |
| | 2019年 10月 31 | 5841 🖍 | 0 | 0 🖍 | 0 🖍 | | 0 | 0 🖍 | 37361 | | |

(七)設定勞健保及勞退或離職儲金等

系統根據當月薪資對應勞健保級距後產出預設值,學校可進行修改,惟不可超出系統計算金額上限。

 請點擊欲設定月分【雇主負擔勞健保及勞退或離職儲金等】欄位內【編輯】按 鈕(鉛筆圖案)。

| 全部教師 | | • | | | | | | 下的 | 載薪資清冊(| .csv) | 下載薪 | 資清冊(.xls |) 下載薪 | 資單(.xls) |
|------------------|-------|-------|--------------|----------|--------------------------|----------|-----------------------|------------------------|------------|----------|----------|------------|----------------|------------|
| 1 王小月 經費聘約已終止 | 專案計畫… | (622) | | | 王小月 專案計 | 畫人員 | (622) | | 重新言 | 算該員 | 所有月份 |)薪資 | 壯次提交該員 | 所有月份 |
| 2 顧怡君 【 編 | 約聘僱用… | (540) | | | 同十合接 | | 核定經 費 | 核定經 費 | | | | | | |
| 3 楊芸芸 【1 | 專案計畫… | (631) | 月份 | 本月薪 資 | 推土貝擔 勞健保及勞退或離職 儲金等 | 年終獎 金 | 以外之 縣市 支付薪 資 | 以外之 縣市 支付勞 健保 | 設定日薪 公式 | 設定扣 薪 | 差額減 項 | 本月實支 經費 | 單筆提交/ 解鎖 | 最後提交 時間 |
| | | | 2019年 08月 | 31520 | 5841 🗹 1 | 0 | 0 🖍 | 0 🖍 | | 0 | 0 🖍 | 37361 | | |
| | | | 2019年 09月 | 31520 | 5841 💉 | 0 | 0 🖍 | 0 🖍 | | 0 | 0 🖍 | 37361 | | |
| | | | 2019年 10月 | 31520 | 5841 💉 | 0 | 0 💉 | 0 💉 | | 0 🖍 | 0 🖍 | 37361 | | |

②請於【修改金額】欄位內,輸入正確的【勞保(雇主負擔)】、【健保(雇主負擔)】、【勞退或公提儲金(雇主負擔)】、【二代健保補充保費(雇主負擔)】金額。
 ③設定完畢後,請點擊【儲存】按鈕。

| ▲首頁 / H.經費 | <u>系统 / 日/ 在</u> 雇主負擔勞(| 客行政 / 山/22 核首东日莽 建保及勞退或離職儲金等 | 资 / 山/222 抜管毎日花姿玉 | <u>#美</u> 林寺/中 | B | |
|----------------|----------------------------|---------------------------------|----------------------------|---|-------------------------|--------------------|
| 1.核定經費以外 擔。 | 項目 | 勞保 (雇主負擔) | 健保 (雇主負擔) | 勞退或公提儲金 (雇主負擔) | 二代健保補充 保費(雇主負擔) | ■屬國教署負 |
| 2.核定經費以外 | 系統預 設金額 | 2492 | 1441 | 2 1908 | 0 | (1-1-) |
| 全部教師 1 王小月 | 修改金額 | 2492 | 1441 | 1900 | 0 | 下載新頁単(.XIS) |
| 2 顧怡君 | | | | | 關閉 儲存 | 又該負所有方切 |
| 3 楊芸芸 | 【專案計畫… (| 631) 月份 ^{个月} 線 資 | 「 勞健保及勞退或離職 年於雪 儲金等 | ²² 以外之 以外之 設定日新 縣市 縣市 公式 支付薪 支付勞 | 設定加 差額減 伞月 3 薪 页 經 3 | ■提交/ 最後提交 解鎖 時間 |

★小提醒

- 若當月薪資金額有誤,請先點選【重新計該員所有月分薪資】按鈕,確認當月薪資無誤後,再進行【雇主負擔勞健保及勞退或離職儲金等】設定。
- 2. 個人負擔金額將不納入經費實支金額。
- 3. 詳細勞健保計算相關資訊可參考本網站內頁公告。

④於「是否確定要送出?」訊息視窗點選【確定】按鈕後,將顯示「儲存成功」 訊息。



⑤設定結果將呈現於【雇主負擔勞健保及勞退或離職儲金等】欄位內。如欲檢視或修改細項金額,請重複上述①至④步驟即可。

| 全部教師 | • | | | | | | 下 | 載薪資清冊(| .csv) | 下載薪 | 資清冊(.xls |) 下載薪 | 資單(.xls) | | |
|------------------|--------------------------|--------------|------------------------------|--------------------------|----------|---------------------------------|---------------------------------|------------|-------|----------|------------|-------------|------------|--|--|
| 1 王小月 經費聘約已終止 | 【專案計畫 (622) | | 王小月 專案計畫人員(622) 重新計算該員所有月份薪資 | | | | | | | | | | 批次提交該員所有月份 | | |
| 2 顧怡君 3 楊芸芸 | 【約聘僱用(540) 【專案計畫(631) | 月份 | 本月薪 資 | 雇主負擔 勞健保及勞退或離職 儲金等 | 年終獎 金 | 核 定 經 費 以 外 之 | 核 定 經 費 以 外 之 | 設定日薪 公式 | 設定扣 | 差額減 項 | 本月實支 經費 | 單筆提交/ 解鎖 | 最後提交 時間 | | |
| | | 2019年 08月 | 31520 | 5833 💉 | 5 | 0 🖍 | 0 💉 | | 0 🖍 | 3 🖍 | 37350 | | | | |
| | | 2019年 09月 | 31520 | 5841 💉 | 0 | 0 🖍 | 0 🖍 | | 0 🖍 | 0 🖍 | 37361 | | | | |

(八)核定經費以外之縣市支付薪資

①請點擊欲設定月分【核定經費以外之縣市支付薪資】欄位內【編輯】按鈕(鉛筆圖案)。

| 全部教師 | • | | | | | | 下 | 載薪資清冊(| .csv) | 下載薪 | 資清冊(.xls |) 下載薪 | 資單(.xls) |
|------------------|-------------|--------------|---|--------------------------|----------|------------------|------------------|------------|----------|----------|------------|-------------|------------|
| 1 王小月 經費聘約已終止 | 【專案計畫 (622) | 64 | 王小月 專案計畫人員(622) 重新計算該員所有月份薪資 持 核定您 核定您 | | | | | | | | | | 前有月份 |
| 2 顧怡君 | 【約聘僱用 (540) | | | E) 640 | | 核定經 費 | 核定經 費 | | | | | | |
| 3 楊芸芸 | 【專案計畫 (631) | 月份 | 本月薪 資 | 雇主負擔 勞健保及勞退或離職 儲金等 | 年終獎 金 | 以外之 縣市 支付薪 | 以外之 縣市 支付勞 | 設定日薪 公式 | 設定扣 薪 | 差額減 項 | 本月實支 經費 | 單筆提交/ 解鎖 | 最後提交 時間 |
| | | | | | | 資 | 健保 | | | | | | |
| | | 2019年 08月 | 31520 | 5841 💉 | 0 | ∘ 🗹 | 1 | | 0 🖍 | 0 💉 | 37361 | | |
| | | 2019年 09月 | 31520 | 5841 🖍 | 0 | 0 🖍 | 0 🖍 | | 0 🖍 | 0 🖍 | 37361 | | |

2 請輸入【核定經費以外之縣市支付薪資】總額。

③設定完畢後,請點擊【儲存】按鈕。

| ▲首頁 / H.經費系統 / H4.充實行政 / H4 | 122 核貿易日薪资 / 14/22 2 核貿易日薪资及路晚保 核定經費以外之縣市支付薪資 | |
|---|--|------------------------|
| 1.核定經費以外之縣市支付薪資;若學校支付; 擔。 2.核定經費以外之縣市支付勞健保;因「核定; | 核定經費以外之縣市支付薪資 500 元 | 1,此部分薪資由縣市負擔,而非屬國教署負 |
| 全部教師 | 開閉 儲存 | 下載薪資清冊(xls) 下載薪資單(xls) |
| 1 土小月 經費調約已終止 【專案計畫 (622) | 王小月專案計畫人員(622) 3 | 該員所有月份薪資 批次提交該員所有月份 |
| 2 顧怡君 【約聘僱用 (540) | | |

④於「是否確定要送出?」訊息視窗點選【確定】按鈕後,將顯示「儲存成功」

訊息。

| ▲首頁 / H.經費系統 / H4.充實行政 / F | A 22 核管每日转变 / LA 22 2 核管每日转变 B 56 健心 核定經費以外之縣市支付薪資 | | | B | ວື? | | |
|---|---|---------|------|------|------------|--------|------------|
| 1.核定經費以外之縣市支付薪資:若學校支付 擔。 2.核定經費以外之縣市支付榮健保:因「核定 | 核定經費以外ウ縣市支付薪資 500 7 | Ē | | | 資由縣市負 | 擔,而非屬國 | 牧署負 |
| 全部教師 • | | 儲石 | 7 | 下載薪 | 資清冊(.xls |) 下載薪 | 資單(.xls) |
| 1 王小月 經費聘約已終止 【專案計畫… (622) | | 重新語 | 計算該員 | 所有月份 |)薪資 | 此次提交該員 | 所有月份 |
| 2 顧怡君 【約聘僱用 (540) | 是否確定要送出? | | | | | | |
| 3 楊芸芸 【專案計畫… (631) | 月t 4 | 日薪 式 | | | 本月實支 經費 | | 最後提交 時間 |
| | 2019 08) | 2 | 0 | 0 | 37361 | | |

| 全部教師 | • | | | | | | Th | 載薪資清冊(| .csv) | 下載薪 | 資清冊(.xls |) 下載薪 | 資單(.xls) |
|------------------|-------------|--------------|----------|--------------------------|----------|-----------------------|------------------------|------------|----------|----------|------------|-------------|------------|
| 1 王小月 經費聘約已終止 | 【專案計畫 (622) | | | 王小月 專案計 | 畫人員 | (622) | | 重新言 | †算該員 | 所有月份 |)薪資 | 壯次提交該員 | 所有月份 |
| 2 顧怡君 | 【約聘僱用 (540) | | | 5. A A | | 核定經 費 | 核定經 費 | | | | | | |
| 3 楊芸芸 | 【專案計畫 (631) | 月份 | 本月薪 資 | 雇主員擔 勞健保及勞退或離職 儲金等 | 年終獎 金 | 以外之 縣市 支付薪 資 | 以外之 縣市 支付勞 健保 | 設定日薪 公式 | 設定扣 薪 | 差額減 項 | 本月實支 經費 | 單筆提交/ 解鎖 | 最後提交 時間 |
| | | 2019年 08月 | 31520 | 5841 💉 | 0 | 500 🖍 | 5 | | 0 🖍 | 0 🖍 | 37361 | | |
| | | 2019年 09月 | 31520 | 5841 🖍 | 0 | 0 🖍 | 0 🖍 | | 0 🖍 | 0 💉 | 37361 | | |

⑤設定結果將呈現於【核定經費以外之縣市支付薪資】欄位內。

★小提醒

若學校支付薪資總額超過教育部核定金額時,請學校與縣市端承辦人聯繫,詢問可否由 縣市負責支付該名行政人力超支的薪資。(此部分薪資由縣市負擔,而非屬國教署負擔)

(九)核定經費以外之縣市支付勞健保

①請點擊欲設定月分【核定經費以外之縣市支付勞健保】欄位內【編輯】按鈕(鉛 筆圖案)。

| 全部教師 | | | | | | | 下 目 | 載薪資清冊(| .csv) | 下載薪 | 資清冊(.xls |) 下載薪 | 資單(.xls) |
|-----------------------|----------|--------------|----------|--------------------------|----------|------------------|------------------|------------|----------|------------------|------------|-------------|------------|
| 1 王小月 經費聘約已終止 【專案語 | 十畫 (622) | | | 王小月 專案計 | 畫人員 | (622) | | 重新言 | 算該員 | 所有月份 |)薪資 | 批次提交該員 | 所有月份 |
| 2 顧怡君 【約聘(| 重用 (540) | | | 后十合桥 | | 核定經 費 | 核定經 費 | | | | | | |
| 3 楊芸芸 【專案書 | 十畫 (631) | 月份 | 本月薪 資 | 雇王貝塘 勞健保及勞退或離職 儲金等 | 年終獎 金 | 以外之 縣市 支付薪 | 以外之 縣市 支付勞 | 設定日薪 公式 | 設定扣 薪 | 差額 減 項 | 本月實支 經費 | 單筆提交/ 解鎖 | 最後提交 時間 |
| | | | | | | 資 | 健保 | | | | | | |
| | | 2019年 08月 | 31520 | 5841 🖍 | 0 | 0 🖍 | ∘ 🗹 | 1 | 0 🖍 | 0 💉 | 37361 | | |
| | | 2019年 09月 | 31520 | 5841 💉 | 0 | 0 🖍 | 0 🖍 | | 0 💉 | 0 💉 | 37361 | | |
| | | 2019年 | 31520 | 5841 💉 | 0 | 0 💉 | 0 💉 | | 0 💉 | 0 💉 | 37361 | | |

②請輸入【核定經費以外之縣市支付勞健保】金額。

| 0 战人儿辛该 | 明而三 | F 1 | 而行 19 | L | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|----------------|----------------------------|--------------|----------------|-----|------------|----------|----------|------------|-------------|------------|
| ▲首頁 / H.經費系統 / H4.充實行政 / H | 1/ 22 核算気目 核定經費」 | ョ 起 溶 以 外 は | / H/ 22 2 核算复日 2縣市支付勞健保 | 注资 马路 | ^使 但 | | | | | ? [| | |
| 1.核定經費以外之縣市支付薪資:若學校支付 擔。 2.核定經費以外之縣市支付勞健保:因「核定 | 核定經費」 | 以外之 | 縣市支付勞健保 | 23 | | | 元 | Ĭ,山 | 部分薪 | 資由縣市負 | 擔,而非屬國非 | 收署負 |
| 全部教師 · | | | | | | 關 | 别 儲存 | | 下載薪 | 資清冊(.xls |) 下載薪 | 資單(.xls) |
| 經費聘約已終止 【專案計畫 (622) | | | 王小月 專案計 | 畫人員 | (622) | | 3 | 該員 | 听有月份 | 薪資 措 | 此次提交該員 | 所有月份 |
| 2 顧怡君 【約聘僱用 (540) 3 楊芸芸 【専案計畫 (631) | 月份本 | 、月薪 資 | 雇主負擔 勞健保及勞退或離職 儲金等 | 年終獎 金 | 核 | 核 | 設定日薪 公式 | 設定扣 薪 | 差額減 項 | 本月實支 經費 | 單筆提交/ 解鎖 | 最後提交 時間 |
| | 2019年 08月 3 ⁻ | 1520 | 5841 💉 | 0 | 0 🖍 | 0 🖍 | | 0 🖍 | 0 🖍 | 37361 | | |

③铅定宫墨後, 詩點數【傑在】 按钮。

④於「是否確定要送出?」訊息視窗點選【確定】按鈕後,將顯示「儲存成功」 訊息。



⑤設定結果將呈現於【核定經費以外之縣市支付勞健保】欄位內。

| 全部教師 ▼ | | | | | 下 | 載薪資清冊(| .csv) | 下載薪 | 資清冊(.xls |) 下載薪 | 資單(.xls) |
|-------------------------------|---------------------|-----------|----------|-----------------------|------------------------|------------|----------|----------|------------|-------------|------------|
| 1 王小月 經費聘約已終止 【專案計畫… (622) | | 王小月 專案計 | ·畫人員(| 622) | | 重新言 | 算該員 | 所有月份 |)薪資 打 | 北次提交該員 | 所有月份 |
| 2 顧怡君 【約聘僱用 (540) | | 后十分接 | | 核定經 費 | 核定經 費 | | | | | | |
| 3 楊芸芸 【專案計畫 (631) | 月份 本月 | | 年終獎 金 | 以外之 縣市 支付薪 資 | 以外之 縣市 支付勞 健保 | 設定日薪 公式 | 設定扣 薪 | 差額減 項 | 本月實支 經費 | 單筆提交/ 解鎖 | 最後提交 時間 |
| | 2019年 08月 315 | 20 5841 🖍 | 0 | 0 🖍 | 23 🖍 | 5 | 0 🖍 | 0 🖍 | 37361 | | |
| | 2019年 09月 315 | 20 5841 🖍 | 0 | 0 🖍 | 0 🖍 | | 0 🖍 | 0 🖍 | 37361 | | |
| | 2019年 315 | 20 5841 🖍 | 0 | 0 💉 | 0 💉 | | 0 | 0 🖍 | 37361 | | |

★小提醒

因「核定經費以外之縣市支付薪資」衍生的勞健保費由縣市政府自行支應。

(十) 單筆提交薪資

1.若確定該月分薪資及勞健保等資料無誤後,請點擊【單筆提交/解鎖】欄位內 【提交】按鈕。

| 全部教師 | | | | | | 下的 | 韨薪資清冊(| .csv) | 下載薪 | 資清冊(.xls |) 下載薪 | 資單(.xls) |
|-------------------------------|--------------|----------|--------------------------|----------|------------------|------------------|------------|----------|----------|------------|-------------|------------|
| 1 王小月 經費聘約已終止 【專案計畫… (622) | | | 王小月 專案計 | 畫人員 | (622) | | 重新言 | †算該員 | 所有月份 |)薪資 1 | 壯次提交該員 | 所有月份 |
| 2 顧怡君 【約聘僱用 (540) | | | | | 核定經 費 | 核定經 費 | | | | | | |
| 3 楊芸芸 【專案計畫… (631) | 月份 2 | 本月薪 資 | 雇主負擔 勞健保及勞退或離職 儲金等 | 年終獎 金 | 以外之 縣市 支付薪 | 以外之 縣市 支付勞 | 設定日薪 公式 | 設定扣 薪 | 差額減 項 | 本月實支 經費 | 單筆提交/ 解鎖 | 最後提交 時間 |
| | 2010年 | | | | 資 | 健保 | | | | | | |
| | 08月 3 | 31520 | 5841 🖍 | 0 | 0 💉 | 0 🖍 | | 0 🖍 | 0 🖍 | 37361 | | 1 |
| | 2019年 09月 | 31520 | 5841 💉 | 0 | 0 🖍 | 0 🖍 | | 0 🖍 | 0 🖍 | 37361 | | |
| | 2019年 10月 | 31520 | 5841 💉 | 0 | 0 💉 | 0 🖍 | | 0 💉 | 0 🖍 | 37361 | | |
| | 2019年 | | | | | | | | • • | | | |

★小提醒

- 1. 以每位職員單一月分薪資資料為單位進行提交。
- 2. 系統開放填寫之作業期程,以國教署訂定之期程進行系統開放,惟學校每月提交之填報 期限,需依各縣市政府承辦人規定之期程進行提交。

②於「是否確定要送出?」訊息視窗點選【確定】按鈕後,將顯示「儲存成功」 訊息。



③原【提交】按鈕轉為【解鎖】按鈕,並紀錄【最後提交時間】資訊。

| 全部教師 | | • | | | | | | | 下載薪資清 | ₩(.cs\ | /) 7 | 載薪資清 | ⊞(.xls) | 下載薪資單(.xls) |
|------------------|--------|-------|--------------|----------|--------------------------|----------|------------------|------------------|------------|----------|----------|------------|-------------|------------------------|
| 1 王小月 經費聘約已終止 | 【專案計畫 | (622) | | | 王小月 專案 | 計畫人 | 員(622) | | 重 | 新計算 | 該員所有 | 有月份薪資 | 批次提 | 交該員所有月份 |
| 2 顧怡君 | 【約聘僱用 | (540) | | | 后十合楼 | | 核定經 費 | 核定經 費 | | | | | | |
| 3 楊芸芸 | 【專案計畫… | (631) | 月份 | 本月薪 資 | 雇土貝擔 勞健保及勞退或離職 儲金等 | 年終獎 金 | 以外之 縣市 支付薪 | 以外之 縣市 支付勞 | 設定日薪 公式 | 設定 扣薪 | 差額 減項 | 本月實支 經費 | 單筆提交/ 解鎖 | 最後提交時間 |
| | | | | | | | 資 | 健保 | | | | | | |
| | | | 2019年 08月 | 31520 | 5841 💉 | 0 | 0 💉 | 0 🖍 | | 0 💉 | 0 🖍 | 37361 | | 2019-10-25 16:42:45 |
| | | | 2019年 09月 | 31520 | 5841 💉 | 0 | 0 💉 | 0 🖍 | | 0 🖍 | 0 🖍 | 37361 | | 3 |
| | | | 2019年 | 21520 | 5841 | _ | 0 | 0 | | 0 | 0 | 27261 | | |

(十一)解鎖薪資

①欲調整該月分薪資或勞健保等資料,請點擊【單筆提交/解鎖】欄位內【解鎖】 按鈕。

| 全部教師 | × | | | | | | | 下載薪資清 | ī冊(.cs∖ |) 7 | 「載薪資清日 | ⊞(.xls) | 下載薪資單(.xls) |
|------------------|----------------------------|--------------|----------|--------------------------|----------|--|---------------------------------|------------|----------|----------|------------|-------------|-----------------------|
| 1 王小月 經費聘約已終止 | 【專案計畫 (622) | | | 王小月 專案 | 計畫人 | 員(622) | | 重 | 新計算 | 該員所在 | 有月份薪資 | 批次提 | 交該員所有月份 |
| 2 顧怡君 3 楊芸芸 | 【約聘僱用 (540) 【專案計畫 (631) | 月份 | 本月薪 資 | 雇主負擔 勞健保及勞退或離職 儲金等 | 年終獎 金 | 核 定經 費 以 外 之 縣 市 済 | 核 定 經 費 以 外 之 | 設定日薪 公式 | 設定 扣薪 | 差額 減項 | 本月寶支 經費 | 單筆提交/ 解鎖 | 最後提交時間 |
| | | 2019年 08月 | 31520 | 5841 💉 | 0 | 0 🖍 | 0 🖍 | | 0 🖍 | 0 💉 | 37361 | | 1 19-10-25 6:42:45 |
| | | 2019年 09月 | 31520 | 5841 💉 | 0 | 0 💉 | 0 🖍 | | 0 🖍 | 0 💉 | 37361 | | |
| | | 2019年 | 21520 | 5841 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 27261 | | |

②於「是否確定要解鎖?」訊息視窗點選【確定】按鈕後,將顯示「儲存成功」

訊息。



③解鎖成功後,原【解鎖】按鈕轉為【提交】按鈕,並清除【最後提交時間】資

訊。

| 全部教師 | • | | | | | | 下 | 載薪資清冊(| .csv) | 下載薪 | 資清冊(.xls |) 下載薪 | 資單(.xls) |
|------------------|----------------------------|--------------|----------|--------------------------|----------|-----------------|---|------------|----------|----------|------------|-------------|------------|
| 1 王小月 經費聘約已終止 | 【專案計畫 (622) | | | 王小月 專案計 | 畫人員 | (622) | | 重新言 | 算該員 | 所有月份 |)薪資 | 壯次提交該員 | 所有月份 |
| 2 顧怡君 3 楊芸芸 | 【約聘僱用 (540) 【專案計畫 (631) | 月份 | 本月薪 資 | 雇主負擔 勞健保及勞退或離職 儲金等 | 年終獎 金 | 核定經 費 以外之 | 核 定 經 費 以 外 市 使 保 () () () () () () () () () | 設定日薪 公式 | 設定扣 薪 | 差額減 項 | 本月實支 經費 | 單筆提交/ 解鎖 | 最後提交 時間 |
| | | 2019年 08月 | 31520 | 5841 🖍 | 0 | 0 🖍 | 0 | | 0 🖍 | 0 🖍 | 37361 | | |
| | | 2019年 09月 | 31520 | 5841 💉 | 0 | 0 🖍 | 0 🖍 | | 0 🖍 | 0 🖍 | 37361 | | 3 |
| | | 2019年 10月 | 31520 | 5841 💉 | 0 | 0 🖍 | 0 🖍 | | 0 🖍 | 0 🖍 | 37361 | | |

★小提醒

 在縣市開放學校填報每月實支期間內及縣市尚未提交申請資料至教育部端前,皆可自行 點選【解鎖】按鈕,於資料修改完成後再次提交。

2. 如已超過縣市開放學校的填報時間,請逕洽縣市承辦人協助延長開放時間。

五、H4.33.4每月實支累計執行率

本功能提供貴校檢視每月實支金額、累計實支金額、累計執行率、餘額及提交時間。

| | 每月實支累計執行率每月實支累計執行率 | | | | | | | | | | | |
|--------|--------------------|--------|--------|--------|---------|--------|---------------------|--|--|--|--|--|
| 學年度 | 月份 | 核定金額 | 當月實支金額 | 累計實支金額 | 累計執行率 ? | 餘額 | 提交時間 | | | | | |
| 108(上) | 08月份 | 993032 | 74722 | 74722 | 8% | 918310 | 2019-10-25 16:42:45 | | | | | |
| 108(上) | 09月份 | 993032 | 74722 | 149444 | 15% | 843588 | 2019-10-25 16:53:13 | | | | | |
| 108(上) | 10月份 | 993032 | 74722 | 224166 | 23% | 768866 | 2019-11-14 10:27:38 | | | | | |
| 108(上) | 11月份 | 993032 | 74722 | 298888 | 30% | 694144 | 2019-12-09 09:14:54 | | | | | |
| 108(上) | 12月份 | 993032 | 74722 | 373610 | 38% | 619422 | 2020-01-12 11:26:18 | | | | | |
| 108(上) | 01月份 | 993032 | 0 | 373610 | 38% | 619422 | × | | | | | |
| 108(下) | 02月份 | 993032 | 0 | 373610 | 38% | 619422 | × | | | | | |
| 108(下) | 03月份 | 993032 | 0 | 373610 | 38% | 619422 | × | | | | | |
| 108(下) | 04月份 | 993032 | 0 | 373610 | 38% | 619422 | × | | | | | |
| 108(下) | 05月份 | 993032 | 0 | 373610 | 38% | 619422 | × | | | | | |
| 108(下) | 06月份 | 993032 | 0 | 373610 | 38% | 619422 | × | | | | | |
| 108(下) | 07月份 | 993032 | 0 | 373610 | 38% | 619422 | × | | | | | |

★小提醒

僅呈現已於【H4.33.3核算每月薪資及勞健保】提交的每月支出金額。

六、H4.33.5 提交收支結算表

本功能提供貴校檢視及修改收支結算表、填寫工作內容、提交收支結算表及檢視提交歷程紀錄。

(一)檢視/填寫/修改收支結算表

①請填寫【縣市政府核定補助金額(B)】、【縣市政府撥付金額(C)】。

| ↑ 首頁 / H.經費系統 | / H4.充實行政 / H4.3 | 🖹 🔎 ? 📩 🖽 🧿 | | | | | | | |
|--|---|---------------------|--|---------------------------------|-------------|--------------------------|--|--------------|--|
| 確認資料無誤後請點認在縣市開放學校填報與 | 確認資料無誤後請點選「提交」按鈕·系統將鎖定填報資料·傳送到縣市端系統,並記錄提交時間。 在縣市開放學校填報期間內以及縣市端尚未提交申請至教育部端前,方可使用解鎖按鈕進行解鎖。 | | | | | | | | |
| ●檢視實支結算表 | ● 填寫工作內容 ● | 提交歷程紀錄 | | | | | | ◆返回每月實支累計執行率 | |
| 附表四之一 | | 文件提交時間: | | | | | | | |
| | | | 縣市政府補助約 | 輕費收支約 | 結算表 | | | | |
| 執行單位名稱:乖乖國/ 計畫名稱:教育部國民/ 縣市核定函日期文號: 計畫期程: 2019年08月 | 所屬年度: 108 計畫主持人: 徐辰光 單位:新臺幣元 百分比:取至小數點二位(四捨五入) | | | | | | | | |
| 經費項目 (或名受補助學 校名稱) (A) | 府 縣市政府核定 補助金額 (B) | 縣市政府 撥付金額 (C) | 核定經費以外之 縣市政府 自付薪資(含勞健 保) (H) | 縣市政 府 補助比 率 (D=B/A) | 實支總額 (E) | 計畫結 餘款 (F=A- E) | 依公式應 繳回 縣市政府 結餘款 (G=F*D- (B-C)) | 備註 | |
| 108學年度測 試縣 政府國民小學 充實行政人力 實施計畫 | 32 0 | 0 | 0 | 0% | 984,713 | 8,319 | 0 | 請查填以下資料: | |
| | | | | | | | | *■經常門□資本門 | |

★小提醒

 【縣市政府核定計畫金額(A)】為貴校於實聘階段所申請之經費,經縣市政府及國教署 核定後之實際金額,由系統自動擷取學校【H4.33.1 檢視實聘核定經費】的【實聘核定 經費總計】數據。

- 【核定經費以外之縣市政府自付薪資(含勞健保)(H)】欄位金額由系統自動擷取學校 【H4.33.3核算每月薪資及勞健保】中已提交之【核定經費以外之縣市政府支付薪資】 及【核定經費以外之縣市政府支付勞健保】數據加總。
- 【實支總額(E)】欄位金額由系統自動擷取學校【H4.33.4每月實支累計執行率】中
 【累計實支金額】最後一個月分的數據。

②設定完畢後,請點擊補助經費收支結算表下方之【儲存】按鈕。

| 合計 | 993,032 | 0 | 0 | 0 | 0 | 984,713 | 8,319 | 0 | | | |
|---|---|-----------------------|-------|------------|---------|---------|-------|---|---------------------------------|--|--|
| 是否適用彈性約 | 2 要支用規定 | 訖(註八)(□是 □否) | | | | | | | | | |
| *********************** | 可支用額度(元) | | | | | | | | -甘州 (き 供 計 治 明) | | |
| 彈性經費 | | | | | | | | | 山共他(胡佣武就的) | | |
| | | *部分補助計畫請查填左列支出機關分攤表·其 | | | | | | | | | |
| *************************************** | ····································· | | | | | | | | 金額合計應等於實支總額 | | |
| 1 | 1 國教署 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | 乖乖國小 | | 984,713 | | | | 執行比率(E/A)=99% *執行率未達80%之原因說明 | | |
| | | 合計 | | | | | | | | | |
| 業務單位: | | 主(會)計單位: | 機關學校會 | 首長(或團體負責人) | : | | | | | | |
| ─ 、若實際繳回 二 、計畫執行率 | -、若實際繳回金額與依本表公式計算之金額有差異時,請於備註說明。 二、計畫執行率未達百分之八十者,請於備註敘明原因。 | | | | | | | | | | |

③於「是否確定要送出?」訊息視窗點選【確定】按鈕後,將顯示「儲存成功」 訊息,異動後之金額將呈現於當前頁面。



(二)填寫工作內容

請點擊【填寫工作內容】頁籤。

②請填寫欲申請經費人員於實支階段實際工作內容後,點擊【儲存】按鈕。(系統自動帶入實聘階段填報工作內容)。

| 1 | ╋首頁 / H.約 | ▶首頁 / H.經費系統 / H4.充實行政 / H4.33 核算每月薪資 / H4.33.5 提交實支結算表 | | | | | | | | | | |
|---|---|---|----------|-----|--------------|--|--|--|--|--|--|--|
| | 確認資料無誤後請點選「提交」的鈕·系統將鎖定填報資料,傳送到縣市端系統,並記錄提交時間。 在縣市開放學校填報期間內 1 5時尚未提交申請至教育部端前,方可使用解鎖按鈕進行解鎖。 | | | | | | | | | | | |
| | ● 檢視實支約 | 結算表 ● 填寫工作內容 | ● 提交歷程紀錄 | | ▲返回每月實支累計執行率 | | | | | | | |
| I | 序號 | 姓名 | 聘用別 | | 填寫工作內容 | | | | | | | |
| | 1 | 顧怡君(540) | 約聘僱用人員 | 2 教 | 學活動照片拍攝等… | | | | | | | |
| | 2 | 王小月(622) | 專案計畫人員 | 協 | 助校內行政事務 | | | | | | | |
| | 3 | 楊芸芸(631) | 專案計畫人員 | 教 | 學活動照片拍攝等 | | | | | | | |
| | | | | 儲存 | | | | | | | | |

③於「是否確定要送出?」訊息視窗點選【確定】按鈕後,將顯示「儲存成功」訊息,異動後之工作內容將呈現於當前頁面。

| 倉 首頁 / H.; | 經費系統 / H4.充實行政 / H4.33 | 核算每月薪資 / H4.33.5 提交賓支結算表 | 🖹 9 [°] ? 🕇 🗄 🖸 |
|-------------------|--|---|--------------------------|
| 確認資料無調在縣市開放 | 呉後請點選「提交」按鈕・系統將鎖5 學校填報期間內以及縣市端尚未提交日 | 2填報資料,傳送到縣市端系統,並記錄提交時間。 申請至教育部端前,方可使用解鎖按鈕進行解鎖。 | □提交 |
| ●檢視實支: | 結算表 🕥 填寫工作內容 🛛 提 | 3 | ◆返回每月實支累計執行率 |
| 序號 | 姓名 | | 填寫工作內容 |
| 1 | 顧怡君(540) | | |
| 2 | 王小月 (622) | 是否確定要送出? | |
| 3 | 楊芸芸(631) | 3 | |
| | | 4K//3 UE/C | |

(三)提交收支結算表 ①確認【檢視收支結算表】、【填寫工作內容】頁籤內之資料無誤後,請點選【提 交】按鈕,系統將鎖定結算資料傳送至縣市端,並記錄提交時間。

| 骨首頁 / Ⅰ.經費系統 | / H4.充實行政 / H4. | 33 核算每月薪資 / H | l4.33.5 提交實支結 | 算表 | | | | 📔 🔎 ? 📩 🗉 🖸 | |
|--------------------------------|---|---------------------|--|---------------------------------|-------------|--------------------------|--|------------------------------|--|
| 確認資料無誤後請點 在縣市開放學校填報 | 確認資料無誤後請點選「提交」按鈕,系統將鎖定填報資料,傳送到縣市端系統,並記錄提交時間。 在縣市開放學校填報期間內以及縣市端尚未提交申請至教育部端前,方可使用解鎖按鈕進行解鎖。 | | | | | | | | |
| ●檢視實支結算表 | ● 檢視實支結算表 ● 填寫工作內容 ● 違交歴程紀錄 ◆返回毎月實支累計執行率 | | | | | | | | |
| 附表四之一 | | | | | | | | 文件提交時間: | |
| | | | 縣市政府補助約 | 密費收支 約 | 結算表 | | | | |
| 執行單位名稱:乖乖國 | A行單位名稱:乖乖國小 所屬年度: 108 | | | | | | | | |
| 計畫名稱:教育部國民) | 及學前教育署補助國民小 | 學充實行政人力實施計 | 畫 | | | | | 計畫主持人: 徐辰光 | |
| 縣市核走函口朔又號: 計畫期程: 2019年08月 | 2019年09月30日子弟 101日至2020年07月31日 | 5.回 5. | 結報日期: 2020年0 | 7月31日前 | ij | | | 单位:新童帝元 百分比:取至小數點二位(四捨五入) | |
| 經費項目 (或各受補助學 校名稱) (A) | 府 | 縣市政府 撥付金額 (C) | 核定經費以外之 縣市政府 自付薪資(含勞健 保) (H) | 縣市政 府 補助比 率 (D=B/A) | 實支總額 (E) | 計畫結 餘款 (F=A- E) | 依公式應 繳回 縣市政府 結餘款 (G=F*D- (B-C)) | 備註 | |
| 108學年度測 試縣 | | | | | | | | | |
| 政府國民小學 993,0 | 32 0 | 0 | 0 | 0% | 984,713 | 8,319 | 0 | 請查填以下資料: | |

★小提醒

- 點擊【提交】按鈕前,必須先完成【H4.33.3核算每月薪資及勞健保】當學年度全部月 分提交、工作內容填寫。
- 2. 若無法進行提交,請先確認貴縣市開放的填報時間是否已截止。

②於「是否確定要送出?」訊息視窗點選【確定】按鈕後,將顯示「儲存成功」 訊息。

| 確認資料無誤後請點選「提交」按鈕,系統將鎖定 在縣市開放學校墳報期間內以及縣市端尚未提交申 | 填報資料,傳送到縣市端系統,並記錄提交時間。 請至教育部端前,方可使用解鎖按鈕進行解鎖。 | □提交 |
|--|---|------------------------|
| ●檢視實支結算表 ●填寫工作內容 ●提3 | | ◆返回每月實支累計執行率 |
| 附表四之一 | (\mathbf{i}) | 文件提交時間: |
| 執行單位名稱:乖乖國小 | 是否確定要送出? | 所屬年度: 108 |
| 計畫名稱:教育部國民及學前教育署補助國民小學充 | | 計畫主持人: 徐辰光 |
| 縣市核定函日期文號: 2019 年 09 月 30 日 字第 | | 單位:新臺幣元 |
| 計畫期程: 2019年08月01日至 2020年07月31日 | (2) | 百分比:取至小數點二位(四捨五入) |
| 經費項目 「成名受補助學」、「一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一 | 取消 確定 | 公式應 穀回 市政府 佐計 |
| 校名稱) 計畫金額 (B) | (C) 保) 率 (E) (F=A- 編 | |

③成功提交後,原【提交】按鈕位置呈現【最後提交時間】資訊,點選【提交歷 程紀錄】頁籤,即可於下方檢視提交相關資訊。

| ▲首頁 / H.經費系統 / H4.充實行政 / H4.33 核算每 | ·首頁 / H.經費系統 / H4.充實行政 / H4.33 核算每月薪資 / H4.33.5 提交實支結算表 3 📔 🔎 🕄 🔛 🖽 🖽 | | | | | | | | |
|---|---|----|---------------------|--|--|--|--|--|--|
| 確認資料無誤後請點選「提交」按鈕 · 系統將鎖定填報資 在縣市開放學校填報期間內以及縣市端尚未提交申請至素 | 確認資料無誤後請點選「提交」按鈕·系統將鎖定填報資料·傳送到縣市端系統·並記錄提交時間。 在縣市開放學校填報期間內以及縣市端尚未提交申調至教育部送並一方可使用解鎖按鈕進行解鎖。 | | | | | | | | |
| ● 檢視實支結算表 ● 填寫工作內容 ● 提交歷程 | ● 檢視實支結算表 ● 填寫工作內容 ● 提交歷程紀錄 ● 握交歷程紀錄 | | | | | | | | |
| 序號 帳號 | 姓名 | 狀態 | 時間 | | | | | | |
| 1A12***512 | 吴星星 | 提交 | 2019-07-16 13:24:58 | | | | | | |

(四)解鎖收支結算表
 ①提交後欲修改【H4.33.2更換實聘人員聘約】、【H4.33.3核算每月薪資及勞健保】或【H4.33.5提交收支結算表】資料,請點擊右上方【解鎖】按鈕。
 ▲首頁/H.經費系統/H4.充實行政/H4.33核算每月薪資/H4.33.5提交買支結算表

| 確認資料無誤後 在縣市開放學校 | 請點選「提交」按鈕・系統 填報期間內以及縣市端尚未 | 統將鎖定填報資料・(K提交申請至教育部) | 專送到縣市端系統, 端前,方可使用解鎖 | 並記錄提交時間。 安鈕進行解鎖。 | 最後提交時間: 2020-07-16 13:24:58 解鎖 |
|--------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------|---------------------|---|
| ●檢視實支結算 | ē表 ●填寫工作內容 | ● 提交歷程紀錄 | | | ●返回每月實支累計++4行率 |
| 序號 | 帳號 | | 姓名 | 狀態 | 時間 |
| 1 | A12****512 | | 吳星星 | 提交 | 2020-07-16 13:24:58 |

★小提醒

- 在縣市開放學校填報每月實支期間內及縣市尚未提交申請資料至教育部端前,皆可自行點 選【解鎖】按鈕,於資料修改完成後再次提交。
- 2. 如已超過縣市開放學校的填報時間,請逕洽縣市承辦人協助延長開放時間

②於「是否確定要送出?」訊息視窗點選【確定】按鈕後,將顯示「儲存成功」 訊息。



③成功解鎖後,原【解鎖】按鈕位置呈現【提交】按鈕,並清除【最後提交時間】資訊,點選【提交歷程紀錄】頁籤,即可於下方檢視解鎖相關資訊。

| 膏首 | 頃 / H.經 | 費系統 / H4.充實行政 / H4.33 核算每月 | | | | | | | |
|--------|--|----------------------------|---------------------|----|---------------------|--|--|--|--|
| 確 在 | 確認資料無誤後請點選「提交」按鈕,系統將鎖定填報資料,傳送到縣市端系統,並記錄提交時間。 在縣市開放學校填報期間內以及縣市端尚未提交申請至教育部端前,方可使用 解發按鈕進 行屏頭。 | | | | | | | | |
| Ø | 檢視實支結 | 算表 ● 填寫工作內容 ● 提交歷程編 | ◆返回每月實支累計執行率 | | | | | | |
| | 序號 | 帳號 | 時間 | | | | | | |
| | 1 | A12****512 | 2020-07-16 13:33:07 | | | | | | |
| | 2 | A12***512 | 吴星星 | 提交 | 2020-07-16 13:24:58 | | | | |