

臺中市巡迴輔導教師派案填報作業操作說明

(115 學年度上學期)

2026/8/31

一、登入網站

請登入臺中市特殊教育資訊網 <http://spec.tc.edu.tw/>

點選上方選單 **E化專區/特教資料填報**

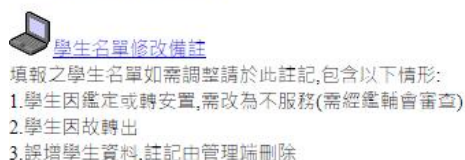


二、選擇「**巡迴輔導教師派案-填報作業**」



三、核對教師基本資料及新增派案學生

(一)點選**新增派案學生資料**



(二)輸入老師身分證字號以及所屬學校通報網學校ID(通報網帳號)，如不知學校ID請詢問所屬學校之通報網管理人員



巡迴輔導教師登入 (新增派案學生)

請輸入以下資料進行填報作業

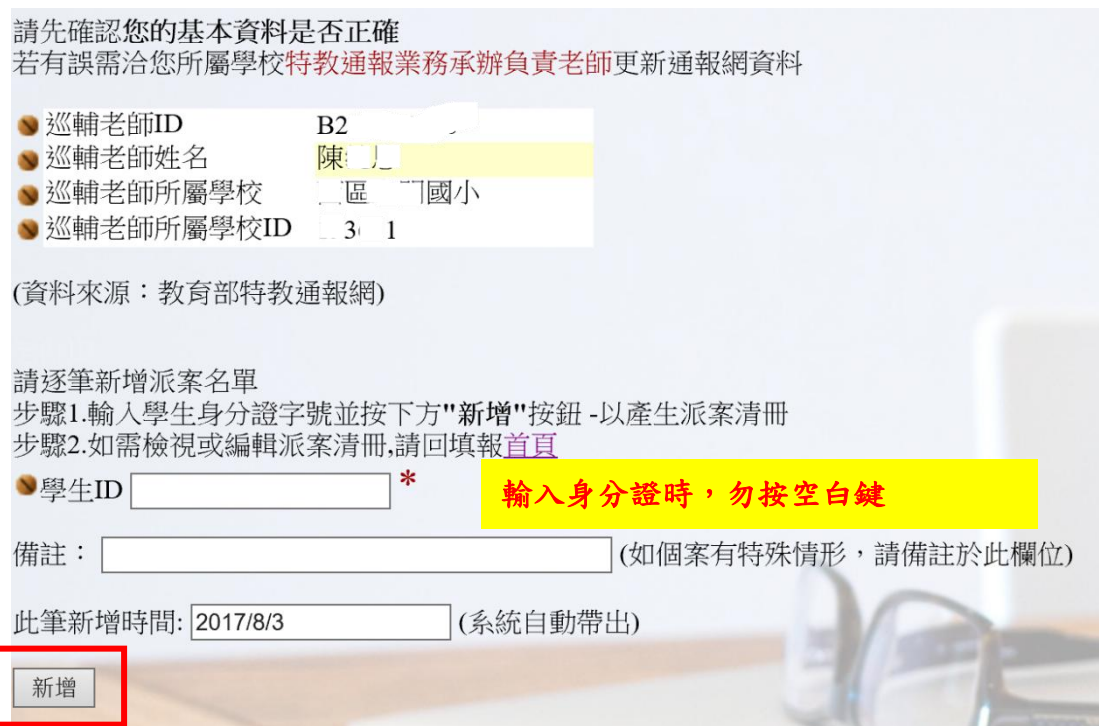
巡輔老師身分證

巡輔老師所屬學校ID

(如不知學校ID請詢問貴校特教通報網管理人員)

(三)核對老師所屬學校是否正確

若資料有誤，請務必先聯繫貴校特教通報網管理人員修正，並e-mail至臺中市特殊教育公務信箱 spcstaichung@spec.tc.edu.tw，資訊組將再次更新派案系統後端資料庫（因分屬兩個系統無法即時同步）



請先確認您的基本資料是否正確
若有誤需洽您所屬學校特教通報業務承辦負責老師更新通報網資料

巡輔老師ID	B2
巡輔老師姓名	陳
巡輔老師所屬學校	區 國小
巡輔老師所屬學校ID	3 1

(資料來源：教育部特教通報網)

請逐筆新增派案名單
步驟1.輸入學生身分證字號並按下方"新增"按鈕 -以產生派案清冊
步驟2.如需檢視或編輯派案清冊,請回填報[首頁](#)

學生ID *

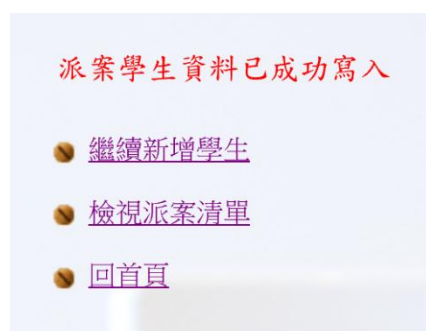
輸入身分證時，勿按空白鍵

備註： (如個案有特殊情形，請備註於此欄位)

此筆新增時間: (系統自動帶出)

(四)逐筆輸入學生資料後按新增，以產生派案清冊（如個案有特殊情形可於備註欄說明）

如有第二位以上之新增派案學生，請點選繼續新增學生；學生派案填寫完成後，請檢視派案清單

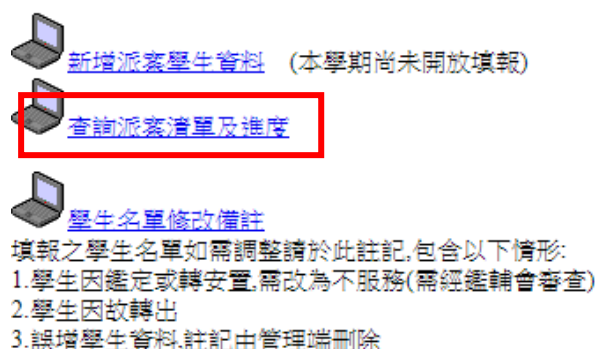


派案學生資料已成功寫入

- ☐ [繼續新增學生](#)
- ☐ [檢視派案清單](#)
- ☐ [回首頁](#)

四、檢視派案學生清冊及進度：

(一)點選查詢派案清單及進度



(二)輸入老師身分證字號以及所屬學校通報網學校ID(通報網帳號)

檢視派案清冊及進度

請輸入以下欄位以檢視填報之派案清冊

巡輔老師身分證

巡輔老師所屬學校ID
(如不知學校ID請詢問貴校特教通報網管理人員)

(三)核對學生基本資料 (僅能瀏覽檢視無法編修)

〔注意事項〕

- 1.輸入學生之**身分證正確**且該生**為特教通報網確認個案**，系統才能帶出學生姓名及相關資料
- 2.本作業系統無法編修學生資料，如學生資料有誤，請洽**學生就讀學校特教通報網管理人員**
- 3.請隨時關注派案進度，若有問題請寄信至公務信箱或撥打電話進行詢問
- 4.若學生姓名空白，請**檢查學生ID是否輸入正確(有可能是多一個空格)**；若為正確則**通知學校進行接收**，以上兩個步驟都完成且確認無誤，**請靜待系統更新後，會將學生資料帶出，並請於隔日上網查看學生資料是否已顯示** (系統於每日五點過後更新)

下表顯示您的學生清冊及派案進度
〔注意事項〕

- 1.輸入學生之**身分證正確**且該生**為特教通報網確認個案**，系統才能帶出學生姓名及相關資料。
- 2.本填報系統無法編修學生資料，如學生資料有誤，請洽**學生就讀學校特教通報網管理人員**。
- 3.如學期中派案名單有調整，請回到**首頁**點選**"學生名單修改備註"**登入後註記異動原因(需先完成鑑定安置相關程序)。
- 4.誤增之學生請於**首頁**點選**"學生名單修改備註"**登入後註記刪除。

巡輔老師	學生	學生ID	學生學校行政區	學生就讀學校	派案進度	安置類別1	安置類別2	名單註記	備註	資料建置時間
			西區		已派案	不分類(身障類資源班)	不分類巡迴輔導班	本學年提供巡迴輔導服務異動原因:無備註		2018/5/29
			西區	國小	已派案	不分類(身障類資源班)	不分類巡迴輔導班	本學年提供巡迴輔導服務異動原因:無備註		2018/5/29
			西區	國小	已派案	不分類(身障類資源班)	不分類巡迴輔導班	本學年提供巡迴輔導服務異動原因:無備註		2018/5/29
			西區	國小	已派案	不分類(身障類資源班)	不分類巡迴輔導班	本學年提供巡迴輔導服務異動原因:無備註		2018/5/29
		C			尚未派案			本學年提供巡迴輔導服務異動原因:無備註	多空格，帶不出學生資料	

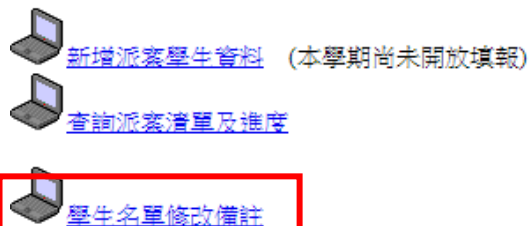
(學生資料來源：教育部特教通報網)

五、註記名單修改

如填報之學生名單如需調整請於此註記,包含以下情形:

- *學生因**鑑定或轉安置**，需改為不服務(需經鑑輔會審查)。
- *學生因故**轉出或離世**。
- ***誤增學生資料**，註記由**管理端**刪除。
- ***補填或修改學生分案編號**(學前適用)

(一)點選**學生名單修改備註**。



填報之學生名單如需調整請於此註記,包含以下情形:
1.學生因鑑定或轉安置,需改為不服務(需經鑑輔會審查)
2.學生因故轉出
3.誤增學生資料,註記由管理端刪除

(二)輸入老師身分證字號以及所屬學校通報網學校ID(通報網帳號)

註記學生名單調整及說明

請輸入以下欄位以顯示填報清單

巡輔老師身分證

巡輔老師所屬學校ID
(如不知學校ID請詢問貴校特教通報網管理人員)

(三)點選學生姓名下方之註記，並於新開視窗畫面勾選不服務及說明

下表顯示您的派案學生清單 **點選"註記"並於新開視窗填報原因**
〔注意事項〕
1.上學期已派案之學生，如學期中或下學期因故不需服務，請點選姓名下方**註記**，並於新開視窗中填報原因及相關說明
2.本填報系統無法編修學生資料，如學生資料有誤，請洽學生就讀學校特教通報網管理人員 **本欄位可檢視註記狀態**

巡輔老師	學生	學生ID	學生學校 行政區	學生 就讀學校	派案備註	安置班別1	安置班別2	派案名單調整註記	備註	資料更新時間
陳	林	1	大區	國小	不服務	不分類(身障類資源班)	不分類巡迴輔導班	不服務 轉安置		2018/1/3 原登錄時間:2017/8/19
陳	廖	E	大區	國小	已派案	不分類(身障類資源班)	不分類巡迴輔導班			2017/8/19 原登錄時間:
陳		S11111111			尚未派案					2018/1/3 原登錄時間:

(學生資料來源：教育部特教通報網)

(四)勾選並依實際狀況填報原因，並按送出

派案名單異動註記

說明：學生經總輔導室審查同意提供巡迴輔導服務，如欲調整其安置情形(含派案情形)，需依相關規定程序辦理
(該案資料不刪除，僅註記原因)

學生ID	
名單調整或刪除註記	☐ 我需要修改名單或註記原因(必勾選方能存檔) 改不服務原因點選或修改備註：(單選必填) ☐ 學生轉安置其他特教服務班型(需完成轉安置相關作業程序) ☐ 經鑑定為非特教生或疑似生(或待觀察) ☐ 轉學或出國就學 ☐ 學生過世 ☐ 補填或修改編號 ☐ 補增學生資料須刪除(註記後由管理端處理) ☐ 其他原因(請於下方備註說明) ☐ 無(清除註記)
備註 (學前編號)	
備註	
修改時間	2019/8/14
原登錄時間	2019/8/14

送出

此欄位必選才能成功存檔

依照實際狀況點選註記

補填或修改分案編號(學前)

系統自動帶入不需修改

六、若有派案系統相關問題，請來信臺中市特殊教育公務信箱

spcstaichung@spec.tc.edu.tw 或來電 22138215 分機 875 洽詢