

特教雲端上傳功能操作說明

一、特教雲端上傳功能權限申請

(一)申請前請先確認公務帳號(OpenID)，若無公務帳號請洽學校人事主任

(二)登入臺中市特殊教育資訊網首頁，點選 **E化專區>雲端上傳系統**



(三)填寫 google 表單

點選 **新雲端上傳-權限申請**，並依畫面指示填寫 google 表單



(四)回傳雲端功能使用權限申請單

1. google 表單填寫完成後，若信箱填寫正確，系統將「自動寄發」雲端功能使用權限申請單 PDF 檔至您的信箱，請將 PDF 檔下載、列印及核章後掃描為 PDF 檔回傳至特殊教育網路及鑑定中心網資組海草信箱 tcit24@spec.tc.edu.tw，主旨請敘明「**申請新雲端上傳功能**

權限」

新雲端上傳系統功能權限申請單

申請人	林小嬌	填表日期	2024/5/28
學校行政區	西區	學校	忠明國小
職稱	教師	聯絡電話	0687***
E-Mail	Tsun@mails@gmail.com		
姓名	林小嬌		
使用內容	OpenID管理		
新增權限	身障鑑定相關、課程計畫、IEP		
申請人註明事項:			
1. 單位主管備位請使用職章核章。			
2. 完成本表單後請將PDF檔回傳至特教中心資訊組海草信箱 tcit24@spec.tc.edu.tw 信箱，不經受口頭、電話或電子郵件等方式申請權限業務，敬請見諒。申請單處理完成後將E-mail通知。			
3. 為維護所有網管申請者之權益，請申請人遵守資料保護之義務，業務結束後請申請權限撤銷。			
4. OpenID帳號開關請洽貴校人事主任。			
5. 以上申請資料僅使用在本市特教資訊網雲端上傳功能，不會將其做為其他用途，也不會作為教學用途之參考。			
申請人	_____ 請核章		
單位主管	_____		

此申請單為系統自動生成，請勿更改

2. 若沒有收到回信，請重新提交一次表單，並留意 E-mail 是否填寫正確

3. 待網資組完成權限開通後將 E-mail 通知

二、特教雲端上傳登入

(一)個人 OpenID 登入步驟

1. 臺中市特教資訊網首頁，點擊「特教雲端上傳登入」



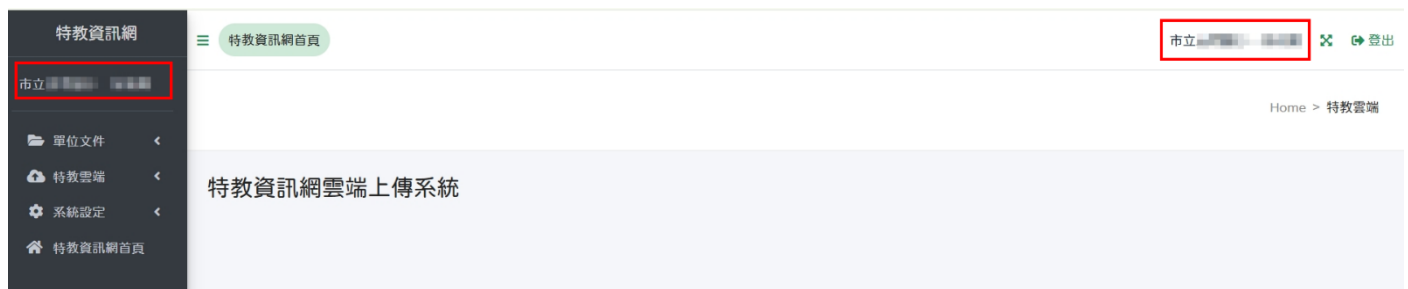
2. 點擊「使用 OpenID 登入」，身分選擇「教育人員登入」



3. 依序輸入公務帳號、密碼及驗證碼



4. 登入成功後，會出現以下畫面，頁面上方會顯示該帳號的服務單位及姓名

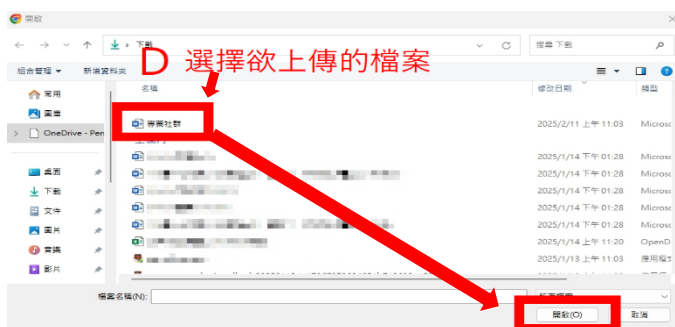
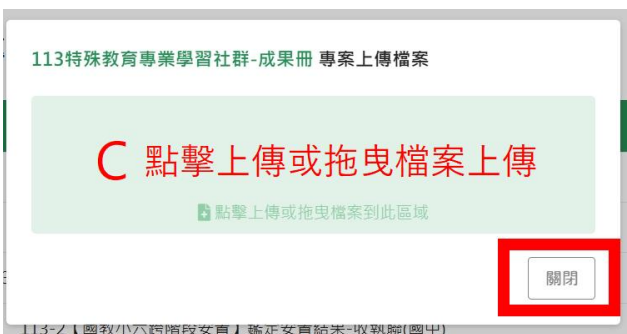


(二)功能使用說明

1. 上傳檔案(學校端可上傳、下載及刪除檔案)

(1)在左側選單處，點選**特教雲端>學校上傳**

(2)依照專案名稱點選右方的操作欄處**上傳檔案**，可一次選擇多個檔案，步驟如下：



113特殊教育專業學習社群-成果冊 專案上傳檔案



(3)欲刪除檔案，請點選**瀏覽檔案**，確認檔案並**刪除**，步驟如下：



2. 瀏覽檔案(學校端僅可下載檔案)

(1) 在左側選單處，點選特教雲端>學校上傳

(2) 依照專案名稱，點選右方操作欄處瀏覽檔案，點擊檔案下載，步驟如下：

特教資訊網

特教資訊網首頁

市立 [模糊] 國中 專案列表

Home > 特教雲端 > 學校上傳

特教雲端

學校上傳

專案管理

學校群組管理

特教資訊網首頁

依照需求選擇專案

#	專案名稱	年度	建立時間	操作
10	資優-113年度個別輔導計畫	113	2025-02-14	瀏覽檔案
9	113-2【國教第3次】鑑定安置-影片上傳(國中/其他類)	113	2025-02-12	瀏覽檔案 上傳檔案

瀏覽 資優-113年度個別輔導計畫 專案檔案

資優-測試.docx → 點擊檔案下載

關閉

三、若有雲端權限登入問題，[請來信特殊教育網路鑑定中心網資組海草信箱 tcit24@spec.tc.edu.tw](mailto:tcit24@spec.tc.edu.tw) 或來電 22138215 分機 835、832 洽詢