

115 學年度國教階段鑑定安置工作項目及期程一覽表(國教階段版)

學期	上學期	上學期	下學期	下學期	下學期
項目	國教第 1 次鑑定安置	國教第 2 次鑑定安置 小六屆期鑑定(第 1 次) 及跨階段安置	小六鑑定(含屆期鑑定第 2 次、 新個案)及跨階段安置	國教第 3 次鑑定安置	國教第 4 次鑑定安置 (*註 2)
對象	國三屆期鑑定個案 國三新鑑定個案 國三延長修業年限個案 重新安置個案 放棄特教服務個案 酌減班級人數個案	小六屆期鑑定個案 小六跨階段安置個案 重新鑑定個案 新鑑定個案 國三延長修業年限個案 重新安置個案 放棄特教服務個案 酌減班級人數個案	小六屆期鑑定個案 小六新鑑定個案 小六跨階段安置個案 小六重新安置個案 小六延長修業年限個案 小六放棄特教服務個案	重新鑑定個案(含國中屆期鑑定) 新鑑定個案 重新安置個案 延長修業年限個案 放棄特教服務個案 酌減人數個案	重新鑑定個案(含國中屆期鑑定) 新鑑定個案 重新安置個案 延長修業年限個案 放棄特教服務個案 酌減人數個案
借用工具 臺中市特殊教育網路及鑑定中心測驗工具借用及管理作業注意事項	依「定期借用流程」 辦理期間： 115/9/8(二)-/9/10(四)	依「定期借用流程」 辦理期間： 115/9/8(二)-/9/10(四)	依「定期借用流程」 辦理期間： 116/1/18(一)-1/20(三)	依「定期借用流程」 辦理期間： 116/1/18(一)-1/20(三)	依「定期借用流程」 辦理期間： 116/5/4(二)-5/5(三)
提報梯次 (*註 1)	4 (請詳閱*註 1 對象)	5 及 6 (請詳閱*註 1 對象)	19 (請詳閱*註 1 對象)	20 (請詳閱*註 1 對象)	21 (請詳閱*註 1 對象)
送件日期 (*註 3)	115/10/13(二)-10/15(四)	豐原國小：115/11/9(一) 樂業國小：115/11/10(二)、 11/11(三)上午 公明國小：115/11/12(四)下午、 11/13(五)上午	116/2/23(二)-2/24(三)	豐原國小： 116/3/18(四)、3/19(五)上午 樂業國小：116/3/22(一)、 3/23(二) 公明國小：116/3/24(三)下午、 3/25(四)上午	116/6/1(二)-6/3(四)
送件方式	郵寄或親送 豐原國小	親送各指定地點	郵寄或親送樂業國小	親送各指定地點	郵寄或親送樂業國小
鑑定費用明細表	隨件送出	隨件送出	隨件送出	隨件送出	隨件送出
補件時間地點	-	115/11/19(四)樂業國小	-	116/4/1(四)樂業國小	-
審查會議	11 月上旬	12 月上旬	3 月中旬	4 月中旬	6 月下旬
結果公告	115/11/20(五)之後	115/12/24(四)之後	116/3/24(三)之後	116/5/13(四)之後	7 月中旬
領件	116/1/18(一)-1/20(三)	116/1/18(一)-1/20(三)	116/5/4(二)-5/5(三)	116/6/1(二)-6/3(四)	9 月中(配合下學年工具借用)

註 1：請務必依照本市 e 化平台提報梯次時間及選擇正確的梯次，才能帶入正確的文號及接收。

註 2：配合作業期程規劃，國教第 4 次鑑定結果不列入人力支援計算。

鑑定項目	提報鑑定時間	對象	提報梯次
國教第 1 次鑑定安置	10/1-10/15	國三屆期鑑定個案/國三新鑑定個案/重新安置個案/放棄特教服務個案/酌減班級人數個案	第 4 梯次
小六屆期鑑定(第 1 次)及跨階段安置	10/19-11/13	小六(115/8/31 前之確認個案且鑑定效期至小六上)/小六申請集中式特教班或跨區安置個案/六上新個案/六上放棄特教身分	第 5 梯次
國教第 2 次鑑定安置	10/19-11/13	國中/國小 1-5 年級	第 6 梯次
小六鑑定(含屆期第 2 次、新個案)及跨階段安置	2/11-2/24	鑑定效期至小六下/小六申請集中式特教班或跨區安置個案/六下新個案/六下放棄特教身分	第 19 梯次
國教第 3 次鑑定安置	2/11-3/25	國中/國小 1-5 年級	第 20 梯次
國教第 4 次鑑定安置	5/10-6/3	國中/國小 1-5 年級	第 21 梯次

※本市 e 化平台操作疑問，請寄信至公務信箱，或洽詢網路及鑑定中心網路資訊組。

註 3：送件注意事項

1. 親自送件者：

- (1)各校需至本市 e 化平台填寫鑑定安置摘要表(B1 包含初判結果)，並列印該頁後逐級核章。
- (2)送件格式與內容見「送件彙整說明」，若格式錯誤、內容闕漏或缺少相關資料，需現場修正或補件。
- (3)請一併繳交「程序表」、「鑑定評估人員鑑定費用明細表」，由各校承辦人或鑑定評估人員送件。
- (4)補件地點：特殊教育網路及鑑定中心(樂業國小內，並繳交鑑定評估人員鑑定費用明細表)。

2. 郵寄方式：鑑定安置紙本資料，掛號寄至特殊教育網路及鑑定中心，請於信封封面註記「申請鑑定安置資料」。請勿使用交換信箱。

註 4：各區送件順序，以三年為一週期，依下表順序進行年度輪替，持續循環。

115 學年度	1. 豐原國小	2. 樂業國小	3. 公明國小
116 學年度	1. 公明國小	2. 豐原國小	3. 樂業國小
117 學年度	1. 樂業國小	2. 公明國小	3. 豐原國小