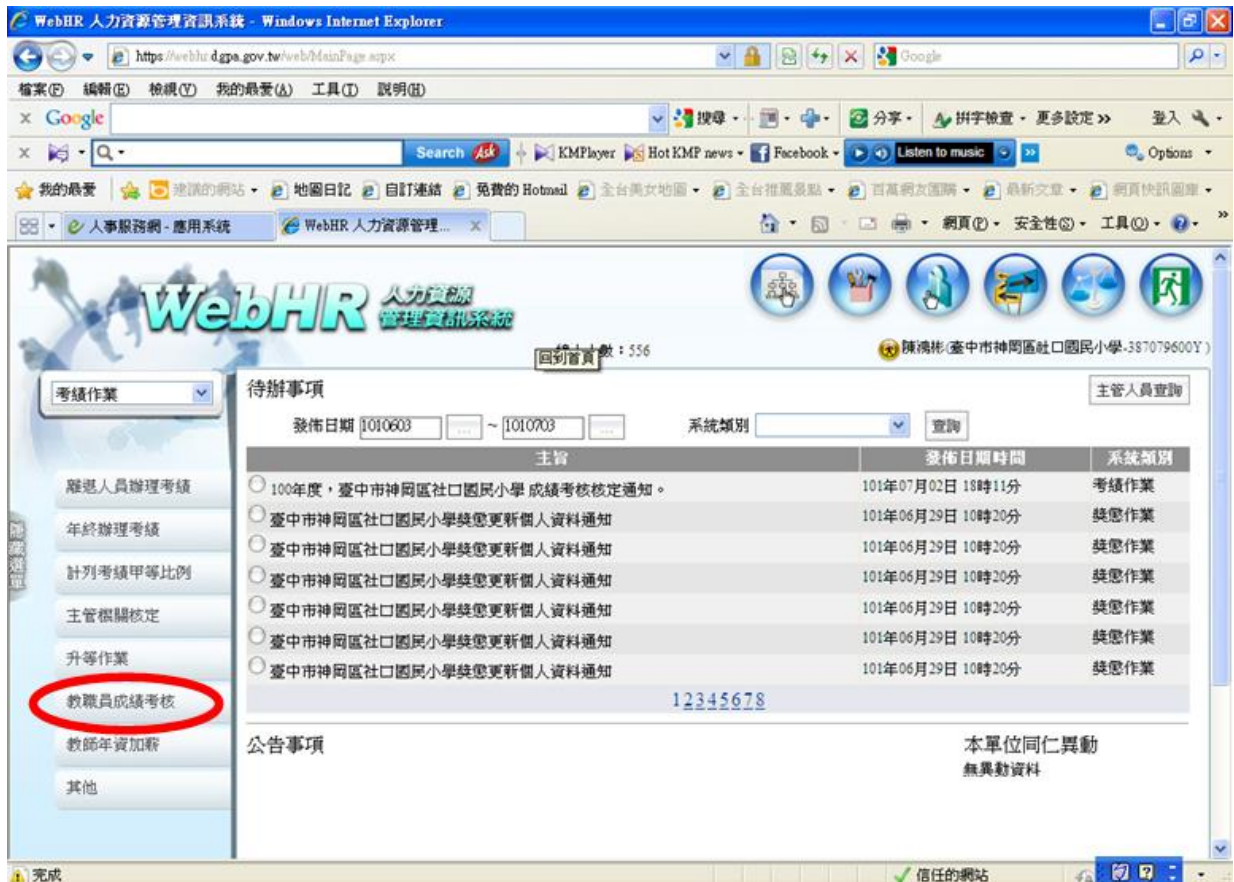
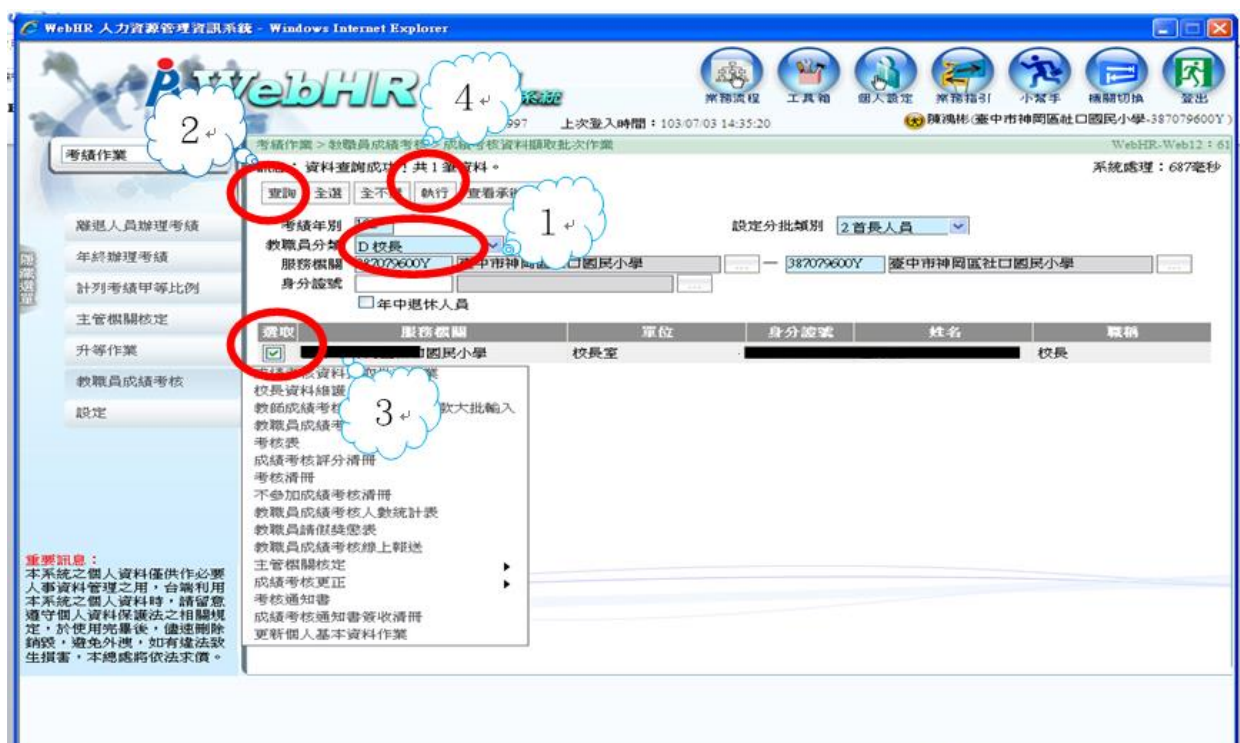


校長成績考核預審操作流程

1. 進入 WebHR 考績作業子系統
2. 進入【教職員成績考核】



3. 選取【成績考核資料擷取批次作業】
 - (1)教職員分類選【校長】
 - (2)按【查詢】
 - (3)按【選取】
 - (4)按【執行】
 - (5)即產製一筆校長當學年度成績考核資料



4. 選取【校長資料維護】

(1)按【查詢】 (2)按【編修】後即顯示校長考核資料

WebHR 人力資源管理資訊系統 - Windows Internet Explorer

WebHR 人力資源管理資訊系統

線上人數: 997 上次登入時間: 103/07/03 14:35:20 陳鴻彬(臺中市神岡區社口國民小學-387079600Y)

WebHR-Web12: 64 系統處理: 15毫秒

考績作業 > 查詢

查詢

考績年別: 102

服務機關: 387079600Y 臺中市神岡區社口國民小學

教職員類別: D 校長

身分證號: [redacted]

單位: 國民小學

身分證號: [redacted]

姓名: [redacted]

教職分類: 校長

考核區分: 成績考核

報送狀態: 未報送

編修: 102

校長資料維護

校長資料維護

教職員成績考核資料維護

考核表

成績考核評分清單

考核清單

不参加成績考核清單

教職員成績考核人數統計表

教職員請假彙整表

教職員成績考核線上報送

主管機關核定

成績考核更正

考核通知書

成績考核通知書簽收清單

更新個人基本資料作業

重要訊息:

本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用, 台灣利用本系統之個人資料時, 請留意遵守個人資料保護法之相關規定, 於使用完畢後, 儘速刪除銷毀, 避免外洩, 如有違法致生損害, 本總處將依法追究。

5. 檢視校長基本資料、考核、獎懲及勤惰資料是否正確, 資料正確無誤時, 進行步驟6 預審作業

WebHR 人力資源管理資訊系統 - Windows Internet Explorer

WebHR 人力資源管理資訊系統

線上人數: 997 上次登入時間: 103/07/03 14:35:20 陳鴻彬(臺中市神岡區社口國民小學-387079600Y)

WebHR-Web12: 38 系統處理: 546毫秒

考績作業 > 教職員成績考核 > 校長資料維護

訊息:

回上頁 下一筆 儲存 重新讀取獎懲 重新讀取差勤 重新讀取終身學習 附件檔案

考績年別: [redacted]

服務機關: 國民小學

身分證號: [redacted]

服務單位: 001 校長室

職稱: 校長

職位本薪額: 0180 - 0525

現支本薪額: 525

合計薪額: 0600

職位年功最高薪額: 0650

暫支合計薪額: 0000

考核區分: M 成績考核

教職分類: D 校長

分批類別: 1 普通人員

到職日期: 1010801

最高學歷: 碩士

現職核定日期: 1021115

現職核定文號: 府授教人字第1020221398號

終身學習資料:

終身學習時數: 0

數位學習時數: 0

與業務相關時數: 0

教師登記資料:

科目: [redacted]

年 月: [redacted]

文 號: [redacted]

年 月: 101 100 99 98 97

異動人員: 陳鴻彬

異動時間: 2013/5 下午 02:57:19

重要訊息:

本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用, 台灣利用本系統之個人資料時, 請留意遵守個人資料保護法之相關規定, 於使用完畢後, 儘速刪除銷毀, 避免外洩, 如有違法致生損害, 本總處將依法追究。

6. 選取【教職員成績考核線上報送】

(1)教職員分類選【校長】 (2)按【查詢】 (3)按【選取】 (4)按【預審】

(5)預審無誤後，即完成預審作業。

※重點提醒：請勿先行做【報送】作業，俟送件日初審無誤後，再於現場完成【報送】；
送件當天務必攜帶成績考核承辦人之自然人憑證或機關憑證。

