

臺中市巡迴輔導教師派案填報作業操作說明

(114 學年度第二學期)

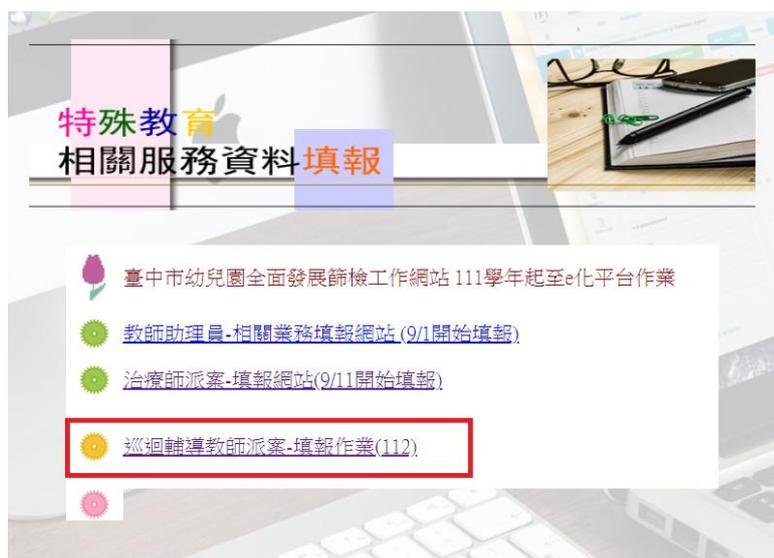
2026/2/14

一、登入網站

請登入臺中市特殊教育資訊網 <http://spec.tc.edu.tw/> 點選上方選單 **E化專區/特教資料填報**



二、選擇「**巡迴輔導教師派案-填報作業**」



三、檢視派案學生清冊及進度

(一)點選「查詢派案清單及進度」。

 [新增派案學生資料](#) (上學期原個案生不需再次新增)

 [查詢派案清單及進度](#)

 [學生名單修改備註](#)

填報之學生名單如需調整請於此註記,包含以下情形:

1. 學生因鑑定或轉安置,需改為不服務(需經鑑輔會審查)
2. 學生因故轉出
3. 誤增學生資料,註記由管理端刪除

(二)輸入老師身分證字號以及所屬學校通報網學校ID(通報網帳號)



(三)核對學生基本資料 (僅能瀏覽檢視無法編修)

[注意事項]

- 1.學生的身分證正確且該生為特教通報網確認個案，系統才能帶出學生姓名及相關資料)
- 2.本作業系統無法編修學生資料，如學生資料有誤，請洽學生就讀學校特教通報網管理人員
- 3.請檢查派案名單，若名單需要新增或修正，再至派案網站首頁進行操作

下表顯示您的學生清冊及派案進度

[注意事項]

- 1.輸入學生之身分證正確且該生為特教通報網確認個案，系統才能帶出學生姓名及相關資料)
- 2.本填報系統無法編修學生資料，如學生資料有誤，請洽學生就讀學校特教通報網管理人員
- 3.如學期中派案名單有調整，請於首頁註記異動原因(需先完成鑑定安置相關程序)
- 4.誤增之學生請於首頁刪除

巡輔老師	學生	學生ID	學生學校 行政區	學生 就讀學校	派案備註	安置班別1	安置班別2	異動註記	備註	資料建置時間
陳	林		大 區	國小	不服務	不分類(身障類資源班)	不分類巡迴輔導班	不服務轉安置		2018/1/3
陳	廖		大 區	國小	已派案	不分類(身障類資源班)	不分類巡迴輔導班			2017/8/19
陳		S11111111			尚未派案					2018/1/3

(學生資料來源：教育部特教通報網)

如身分證字號錯誤無法帶出學生基本資料

登出

四、註記名單修改

填報之學生名單如需調整請於此註記,包含以下情形:

- *學生因鑑定或轉安置,需改為不服務(需經鑑輔會審查)。
- *學生因故轉出或離世。
- *誤增學生資料,註記由管理端刪除。
- *補填或修改學生分案編號(學前適用)

(一)點選「學生名單修改備註」。



[新增派案學生資料](#) (上學期原個案生不需再次新增,)



[查詢派案清單及進度](#)



[學生名單修改備註](#)

填報之學生名單如需調整請於此註記,包含以下情形:

- 1.學生因鑑定或轉安置,需改為不服務(需經鑑輔會審查)
- 2.學生因故轉出
- 3.誤增學生資料,註記由管理端刪除

(二)輸入老師身分證字號以及所屬學校通報網學校ID(通報網帳號)

註記學生名單調整及說明

請輸入以下欄位以顯示填報清冊

巡輔老師身分證

巡輔老師所屬學校ID
(如不知學校ID請詢問貴校特教通網管理人員)

(三)點選學生姓名下方之註記，並於新開視窗畫面勾選不服務及說明

下表顯示您的派案學生清冊 點選“註記”並於新開視窗填報原因

[注意事項]

1.上學期已派案之學生，如學期中或下學期因故不需服務，請點選姓名下方註記，並於新開視窗中填報原因及相關說明

2.本填報系統無法編修學生資料，如學生資料有誤，請洽學生就讀學校特教通網管理人員 本欄位可檢視註記狀態

巡輔老師	學生	學生ID	學生學校行政區	學生就讀學校	派案備註	安置班別1	安置班別2	派案名單調整註記	備註	資料更新時間
陳	林 <input type="button" value="註記"/>	I	九區	國小	不服務	不分類(身障類資源班)	不分類巡迴輔導班	不服務轉安置		2018/1/3 原登錄時間:2017/8/19
陳	廖 <input type="button" value="註記"/>	E	九區	國小	已派案	不分類(身障類資源班)	不分類巡迴輔導班			2017/8/19 原登錄時間:
陳	<input type="button" value="註記"/>	S11111111			尚未派案					2018/1/3 原登錄時間:

(學生資料來源：教育部特教通網)

(四)勾選並依實際狀況填報原因，並按”送出”

派案名單異動註記

說明：學生經轉會審查同意提供巡迴輔導服務，如欲調整其安置情形(含派案情形)，需依相關規定程序辦理
(該管資料不刪除，僅註記原因)

學生ID	<input type="text"/>
名單調整或刪除註記	<input type="checkbox"/> 我需要修改名單或註記原因(必勾選方能存檔) <small>此欄位必選才能成功存檔</small>
	改不服務原因點選或修改備註：(單選必填)
	<input type="radio"/> 學生轉安置其他特教服務班型(需完成轉安置相關作業程序)
	<input type="radio"/> 經鑑定為非特教生或疑似生(或待觀察)
	<input type="radio"/> 轉學或出國就學
	<input type="radio"/> 學生過世
	<input type="radio"/> 補填或修改編號 <small>依照實際狀況點選註記</small>
	<input type="radio"/> 該增學生資料須刪除(註記後由管理端處理)
	<input type="radio"/> 其他原因(請於下方備註說明)
	<input type="radio"/> 無(清除註記)
備註(學前編號)	<input type="text"/> <small>補填或修改分案編號(學前)</small>
備註	<input type="text"/>
修改時間	2019/8/14 <small>系統自動帶入不需修改</small>
原登錄時間	2019/8/14

五、新增派案學生

(一)點選新增派案學生資料



臺中市
巡回輔導教師
派案填報作業

- 新增派案學生資料 (填報截止:108/9/6)
- 查詢派案清單及進度
- 學生名單核改備註

填報之學生名單如需調整請於此註記,包含以下情形:
1. 學生因鑑定或轉安置,需改為不服務(需經遙輔會審查)
2. 學生因故轉出
3. 誤增學生資料,註記由管理端刪除

(二)輸入老師身分證字號以及所屬學校通報網學校ID(通報網帳號), 如不知學校ID請詢問所屬學校之通報網承辦人員



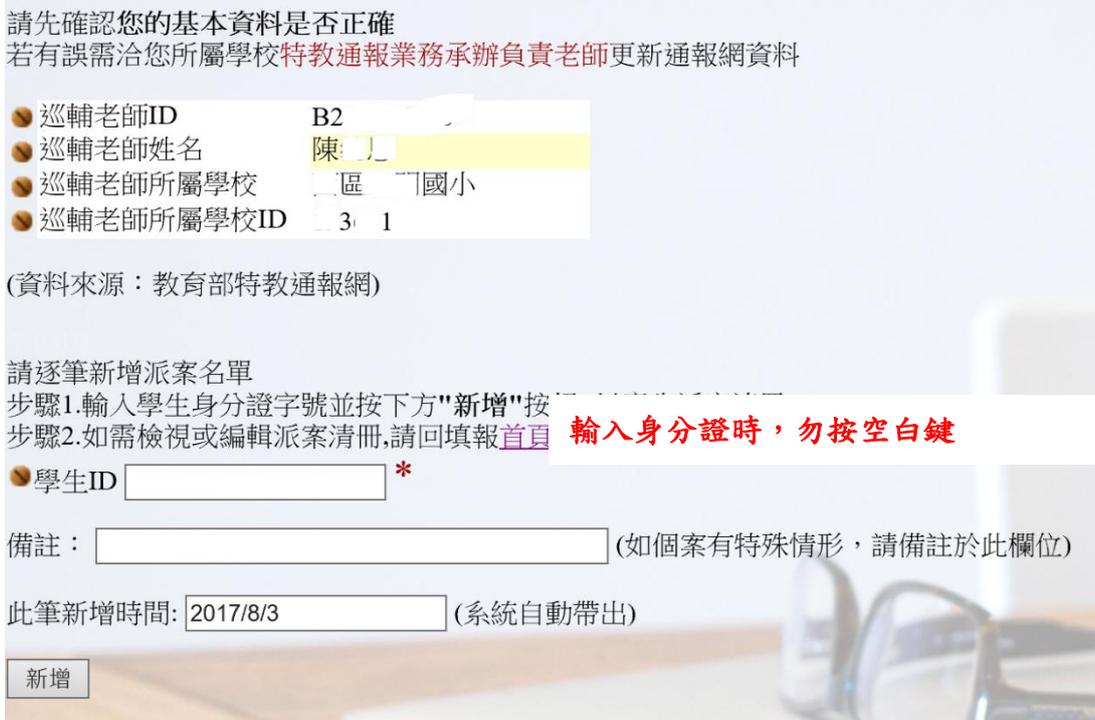
巡回輔導教師登入

請輸入以下資料進行填報作業

巡輔老師身分證

巡輔老師所屬學校ID
(如不知學校ID請詢問貴校特教通網管理人員)

(三)逐筆輸入學生ID後按新增,以產生派案清冊(如個案有特殊情形可於備註欄說明)



請先確認您的基本資料是否正確
若有誤需洽您所屬學校特教通報業務承辦負責老師更新通報網資料

● 巡輔老師ID	B2
● 巡輔老師姓名	陳
● 巡輔老師所屬學校	區 國小
● 巡輔老師所屬學校ID	3 1

(資料來源：教育部特教通報網)

請逐筆新增派案名單

步驟1.輸入學生身分證字號並按下方"新增"按
步驟2.如需檢視或編輯派案清冊,請回填報[首頁](#) **輸入身分證時,勿按空白鍵**

● 學生ID *

備註: (如個案有特殊情形,請備註於此欄位)

此筆新增時間: (系統自動帶出)

派案學生資料已成功寫入

- 繼續新增學生
- 檢視派案清單
- 回首頁

如有第二位以上之新增派案學生，請點選「繼續新增學生」。

(學生派案填寫完成後，請檢視學生派案清單)

[注意事項]

- 1.請隨時關注派案進度，若有問題請寄信至公務信箱或撥打電話進行詢問
- 2.若學生姓名空白，請檢查學生ID是否輸入正確(有可能是多一個空格)；若為正確則通知學校進行接收，以上兩個步驟都完成且確認無誤，請靜待系統更新後，會將學生資料帶出，並請於隔日上網查看學生資料是否已顯示 (系統於每日五點過後更新)

下表顯示您的學生清冊及派案進度

[注意事項]

- 1.輸入學生之身分證正確且該生為特教通報網確認個案，系統才能帶出學生姓名及相關資料。
- 2.本填報系統無法編修學生資料，如學生資料有誤，請洽學生就讀學校特教通報網管理人員。
- 3.如學期中派案名單有調整，請回到首頁點選"學生名單修改備註"登入後註記異動原因(需先完成鑑定安置相關程序)。
- 4.誤增之學生請於首頁點選"學生名單修改備註"登入後註記刪除。

巡輔老師	學生	學生ID	學生學校 行政區	學生 就讀學校	派案進度	安置班別1	安置班別2	名單註記	備註	資料建置時間
			西區	小	已派案	不分類(身障類資源班)	不分類巡迴輔導班	本學年提供巡迴輔導服務 異動原因:無備註		2018/8/29
			西區	小	已派案	不分類(身障類資源班)	不分類巡迴輔導班	本學年提供巡迴輔導服務 異動原因:無備註		2018/8/29
			西區	小	已派案	不分類(身障類資源班)	不分類巡迴輔導班	本學年提供巡迴輔導服務 異動原因:無備註		2018/8/29
			西區	小	已派案	不分類(身障類資源班)	不分類巡迴輔導班	本學年提供巡迴輔導服務 異動原因:無備註		2018/8/29
					尚未派案			本學年提供服務 異動原因:無備註	多空格，帶不出學生資料	

(學生資料來源：教育部特教通報網)