

## 撰寫大綱範例

服 務 態 度

請詳述受薦人員平日工作態度及待人表現情形，與機關學校的配合程度。

(例如：平日工作負責盡職、服務熱忱，接聽電話謙和有禮，能親切接待洽公民眾，態度和藹及禮貌周到，且服從長官指揮調度及積極配合執行臨時交辦任務。)

具 體 事 蹟

一、敘明具體貢獻，並請就下列事項全部或擇數項進行詳述，可採下標題方式進行撰寫，並就實際情形及優良表現辦理詳細說明：

(一)協助機關學校處理業務及對交辦事項執行之狀況。

(例如：確實執行公共區域安全巡檢，並定期巡檢消防設備，落實檢查紀錄，且積極協助辦理自衛消防編組演練及政策宣導，提升同仁相關知能，以強化環境安全，圓滿達成機關交辦工作。)

(二)機關學校業務遇有問題或危機時之協助情形。

(例如：颱風來襲期間，能配合於颱風來臨前協助學校完成防颱整備工作，以減少強風豪雨造成之損害，並積極配合颱風過後之復原工作；另配合自來水公司停水時段，提早到校關閉抽水馬達及觀察水塔水量，協助學校有效控管水資源之運用，使學校師生用水無虞。)

(三)其他優良事項：對協辦業務能提出建議或改善精進方式。

(例如：巡檢環境時發現有一地下水水井管路破損，造成地下水無法取用，徒增植栽廠商澆灌困擾並使機關用水增加，○○○查看現場後，發現倘依原規劃採用塑膠水管辦理修復，後續水管轉彎處仍將因地下水抽水水勁過大及馬達震動而易破損，爰運用其專業知能，建議機關於水管轉彎處改採不鏽鋼閥件，並加裝防震軟管，以避免設備再度故障。)

(四)符合本府及所屬各機關學校績優工友選拔要點第6點或本府及所屬各機關學校行政助理進用及管理要點第13點之事項說明。

(例如：愛護公物，摺節公帑：執行公共區域環境及安全巡檢工作，留意公共空間照明及用水設備，落實隨手關燈、關水，減少不必要之浪費，如有發現損壞之情形進行簡易修繕，愛護公物及摺節公帑方面卓有成效。)

二、其他備註(環境保護局適用)：有關環境保護局清潔隊受薦人員如近2年有獲選其他績優人員事項，請一併註明以供評審時之參考。

(本表請以 A4 紙張繕打，如不敷使用，得複製或影印續頁)