

## 各級學校（下學期－2月1日退休者） 校長移接交代清冊應注意事項（114.11修）

校長移接交代清冊全冊	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 需列學校<b>全銜</b>。<b>封面、封底</b>需加蓋<b>機關印信</b>。封面日期為卸任校長任職起訖日，表尾日期應為<b>115年2月1日</b>。</li> <li>2. 清冊應逐頁加蓋<b>騎縫章</b>，並裝訂成冊(請備文先送1本到局審核－可用長尾夾／打洞穿線，以利抽換)。</li> </ol>
交代表冊目錄	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 蓋卸任、新任校長<b>職名章</b>、監交人核章(俟書面審核完竣後再請監交人核章)。</li> <li>2. 表尾日期應為<b>115年2月1日</b>。</li> <li>3. 免列檔案移交總目錄。</li> </ol>
印信清冊	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 印章應有①機關印信(銅質)、②職章(銅質)、③騎縫章、④校對章、⑤戳章(長條橫式戳章，<b>非橢圓章</b>)，若無校戳章，請於備考欄註記「無」。</li> <li>2. 印文與印模應<b>逐字相符</b>，印模應清晰(表格詳見校長移交清冊－範本)。</li> <li>3. 2顆以上之印章，皆須拓模(以確認印文)。</li> </ol>
員工名冊 (財政局－格式1－教職員) (教育局－格式2－工員含行政助理)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 格式1－員工移交清冊係以<b>卸任校長</b>任職最後1天(<b>115年1月31日</b>)在職之教職員均列入(含卸任校長)，不含新任校長(2月1日才到職)。</li> <li>2. 職別欄請列本職(如:主任、教師、組長)或<b>本職及兼職</b>(如:教師兼教務主任)。</li> <li>3. 格式2－名冊請填寫技工、工友及行政助理(含守衛)資料，並應與「<b>臺中市政府工友及行政助理管理系統</b>」上所列資料相符；另若前述系統資料有誤亦請一併修正，俾利核對。</li> </ol>
未辦或未了之重要案件目錄	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 應核實填列<b>未結案之公文目錄</b>，以交卸前一日(<b>1月31日</b>)止之未辦結收文或未了之重要案件(如辦理中之工程、研習活動等)列入移交，請依式填寫各欄位資料，並請<b>核章</b>。</li> <li>2. 免附未結案公文清單。</li> </ol>
當年度施政或工作計畫、業務計畫及其進度表	本表請 <b>教務、學務、總務及輔導</b> 各處室必就所屬之 <b>重要工作(或業務)</b> ，依式填寫各欄位資料(可擇重要、具特色、有績效之工作業務填寫)，並請 <b>各處室核章</b> 。
會計報告	專戶「銀行存款餘額證明」應 <b>檢附正本</b> 。
統計資料清冊 (會計室提供)	本表係指會計之統計資料( <b>統計報表及統計書刊</b> )清冊，請依「教育局網站／科室業務／會計室／其他／臺中市立 OO 學校(全銜)會計室主任移接交代清冊(範例)／ <b>公務統計方案報表及統計書刊移交清冊範例-11410</b> 」辦理報送。(如有更新，請以最新版本為主。)
財產總目錄/ 財產清冊/ 物品清冊/ 消耗品清冊	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請分別列印財產總目錄(<b>公務及基金</b>)(請從報表作業／移交清冊／財產總目錄／分別點公務及基金，截止時間為<b>115年1月31日</b>)，並請核章。</li> <li>2. 財產清冊及物品清冊(請從報表作業／移交清冊／財產清冊(首長)／分別點財產及物品，列印期間為<b>卸任校長任職起訖時間</b>)，並請核章。</li> <li>3. 請自行繕造「消耗品清冊」，請詳列<b>品名及數量</b>，並請核章。</li> <li>4. 所有財產檢附之資料，機關首長應為<b>卸任校長</b>。</li> </ol>
交代清結證明書	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 卸任校長經管任期，應自到任日起至中華民國<b>115年1月31日止</b>。</li> <li>2. 應注意填明：卸任人(職稱姓名)、接收人(職稱姓名)。</li> <li>3. 由接收人核蓋<b>職名章</b>(卸任校長免核章)。並應加蓋<b>機關印信</b>。</li> <li>4. 表尾日期應為<b>115年2月1日</b>。</li> </ol>

備註：

1. 「臺中市政府及所屬各機關學校公務人員交代條例施行細則」(106年2月20日修正)，相關法規，請至**臺中市政府財政局網站首頁/公告訊息/公告法規/公產管理科**下載。
2. 校長移接交代清冊請參上開施行細則第五條。(校長退休日應依本府核定日期修正上述表格**卸任日**，相關表件範例請至**教育局網站/科室業務/秘書室/表單下載/校長移交清冊表件及應注意事項**下載。)