

114年衛生福利部 志願服務資訊整合系統教育訓練



課程大綱

密碼設定原則(後台較嚴格/前台較寬鬆) (113.05.14適用)

管理員後台介紹(志願服務整合系統)

志工前台介紹(志願服務資訊網)



密碼設定原則與忘記密碼機制

密碼設定原則

忘記密碼機制

志願服務資訊系統使用者-承辦人 (後台)



衛生福利部

志願服務資訊整合系統



一般模式登入作業

使用者帳號：

請輸入使用者帳號

請輸入使用者密碼



帳號申請

忘記密碼?

下載專區

自然人
憑證登入

登入



變更個人密碼 ※教學說明

密碼設定原則

1. 密碼最短長度：9
2. 包含數字
3. 包含小寫字
4. 包含大寫字
5. 包含特殊符
6. 密碼不得包

* 身分證號

* 原密碼

* 新密碼

* 確認新密碼



通知！

您的密碼已經逾期，請先變更新密碼再使用系統，以保障安全。

OK

變更密碼

vol.mohw.gov.tw 顯示

密碼重複出現於過去3次中，請換新密碼！

確定

關於我們

變更個人密碼 ※教學說明

密碼設定原則

1. 密碼最短長度：12
2. 包含數字
3. 包含小寫字母
4. 包含大寫字母
5. 包含特殊符號(可用符號 . + * ! 禁用符號 < > () & ' ")
6. 密碼不得包含帳號

* 身分證號

(若沒設定，請聯繫客服協助設定後再更新密碼)

* 原密碼

* 新密碼

* 確認新密碼



可設定一組記得住的循環密碼使用

密碼長度：密碼長度應為12碼（含12碼）以上
(113.05.09起適用)

變更密碼

忘記密碼機制



衛生福利部

志願服務資訊整合系統



一般模式登入作業

使用者帳號：

請輸入使用者帳號

請輸入使用者密碼



帳號申請

忘記密碼?

下載專區

自然人
憑證登入

登入

忘記密碼機制



衛生福利部

志願服務資訊整合系統

帳號救援流程(忘記密碼)

志願服務系統使用者 您好：

有關本志願服務管理系統「忘記密碼」之作業流程，使用者可透過以下三種方式取回密碼：

- 1.請貴單位依據志願服務法的主管機關人員協助重置密碼。
- 2.下載「資料異動單」填寫完成後，由單位主管核章，傳真至衛生福利部辦公室；本公司接獲衛生福利部核章之申請單後，將依授權可處理。
- 3.自行重置密碼，請點選「[此連結](#)」進入重置密碼頁面重置密碼。

衛生福利部辦公室電話：(02)8590-6619 客服諮詢專線：(02)7744-7140

感謝您的配合！

忘記密碼機制



衛生福利部

志願服務資訊整合系統

帳號救援流程(忘記密碼)

使用者帳號

身分證字號

重置密碼

重置密碼連結將寄信至您的信箱，若您的帳號沒有留下電子信箱，請聯繫客服人員

忘記密碼機制

志願服務資訊整合系統_帳號救援 (密碼重設) 收件匣 x



volmail@mohw.gov.tw

寄給 我 ▾



TCVSC.ASIA 請用以下連結重設您的志願服務資訊整合系統密碼



<https://vols.mohw.gov.tw/vols2/auth/forgetPwdReset/53d35f28-dedc-4c80-9d07-480de897f961?user=TCVSC.ASIA>

此連結有效時間為15分鐘，如過期請重新至系統操作「忘記密碼」功能

← 回覆

→ 轉寄



密碼設定原則(113.05.09起適用)



衛生福利部
志願服務資訊整合系統

帳號救援流程(重設密碼)

密碼

再次輸入密碼

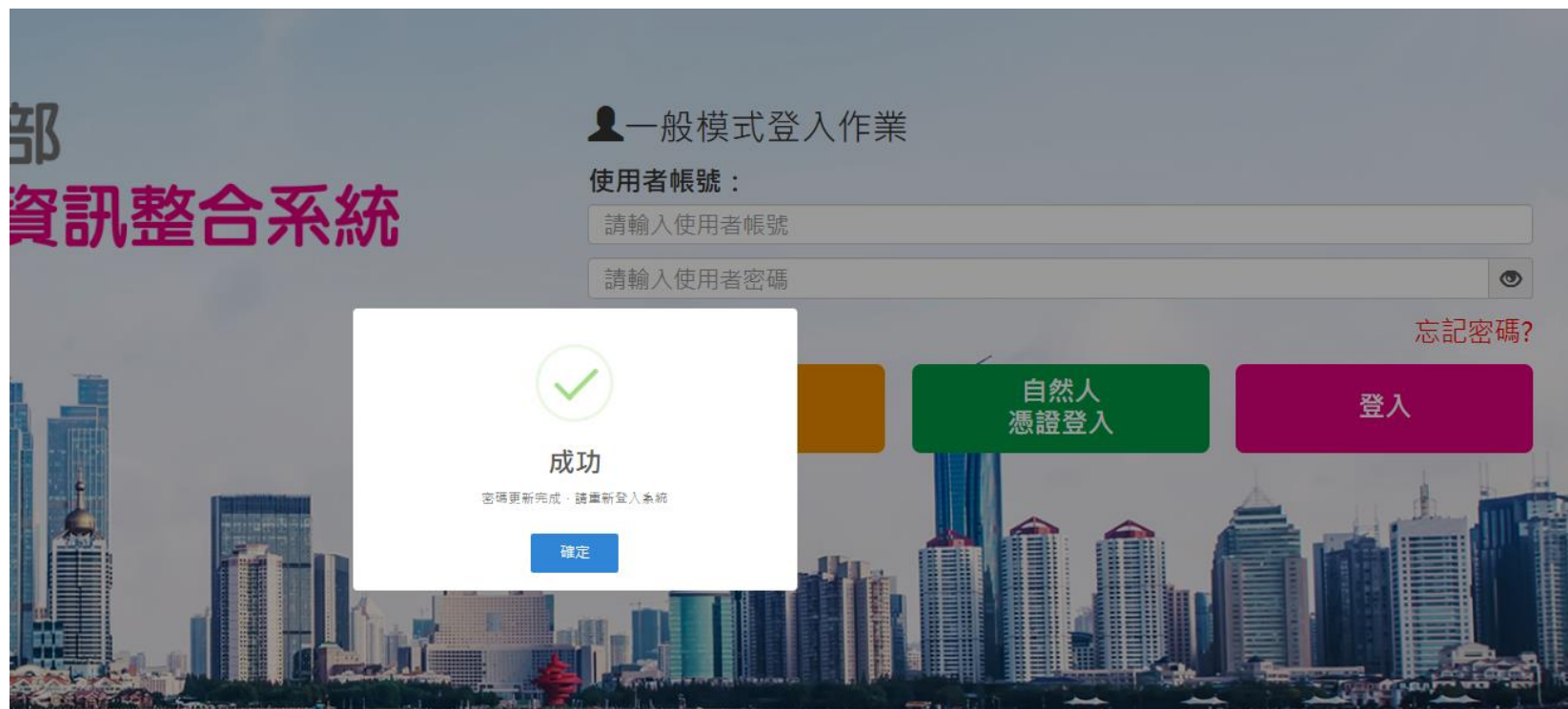
重置密碼

- 1.密碼長度：密碼長度應為12碼（含12碼）以上
- 2.包含數字
- 3.包含小寫字母
- 4.包含大寫字母
- 5.包含特殊符號可用符號 . + * !
禁用符號 < > () & ' "
- 6.密碼不得包含帳號



不能與前3次密碼相同，
密碼應至少每3個月更換一次，且應停用逾3個月未使用之帳號。

忘記密碼機制





承辦人後台常見功能介紹

志工基本資料管理

批次維護作業

獎勵獎項作業區

資料匯入匯出

報表列印

運用單位管理者所看到的畫面

子系統入口





志工資料管理

新增志工基本資料、志工查詢與收編狀態變更

新增教育訓練課程

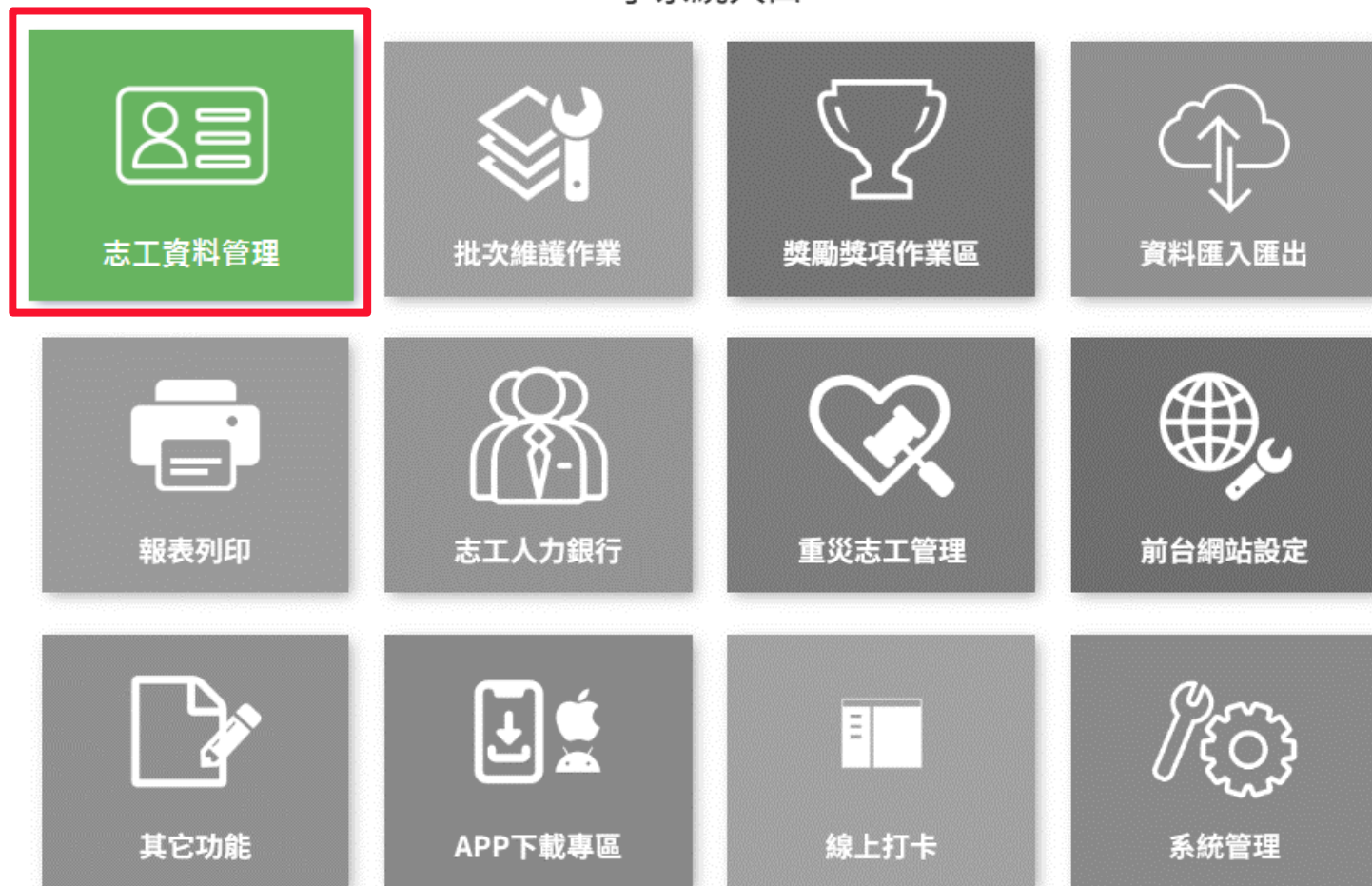
志願服務紀錄冊申請送審

新增服務時數

新增志工保險

志工資料管理

子系統入口



此功能磚適合初階使用者要新增1-2筆志工資料

新增志工基本資料(1/6)

[🏠](#) / [志工資料管理](#) / [志工基本資料 \(F100-LIST\)](#)

🔍 查詢條件

+ 新增志工

🔗 請於下方輸入任意的關鍵資訊進行查詢，如需增加新的志工資料，請利用上方的「新增志工」功能。

單位

衛生福利部

選擇單位

☐ 含下層單位

志工單位名稱

志工單位名稱

志工姓名

志工姓名

紀錄冊號

字第

號

志工類別

加入志工隊日期



~



志工英文姓名

志工英文姓名

查詢

清除條件

匯出志工列表

關閉本頁

🔗 匯出功能會依照上面所選填的條件產生清單，然後以Excel的格式進行下載。

新增志工基本資料(2/6)

🏠 / 志工資料管理 / 新增志工 (F100-CREATE) 字型大小：

■ 基本資料 (本區資料為所有單位共同維護，並保留維護修改紀錄)

* 身分證字號 ☐ 原住民 身分證字號 ※非本國籍者請填
入居留證號碼
護照號碼

* 姓名
☐ 開放志工單位查詢

系統設定密碼 ☐ 系統自動設定(e-Mail通知)

* 密碼

* 確認密碼

英文姓名

* 出生日期 ☐ 民國前

* 性別

* 是否加入救災志工 ☐ 是 ☐ 否

舊制紀錄冊號 字第 號
發冊日期：
☐ 暫不填寫發冊 ☐ 無發冊

紀錄冊號

上傳照片

帶入基本資料

💡 若帶出資料可到加入單位資料繼續填寫，如無帶出資料請填寫完必填欄位

新增志工基本資料(3/6)

志工資料管理 / 新增志工 (F100-CREATE) 字型大小：

基本資料 (本區資料為所有單位共同維護，並保留維護修改紀錄)

* 身分證字號 ☐ 原住民 身分證字號 ※非本國籍者請填
入籍證號碼
護照號碼

* 姓名
☐ 開放志工單位查詢

系統設定密碼 ☐ 系統自動設定(e-Mail通知)

* 密碼

* 確認密碼

英文姓名

* 出生日期 ☐ 民國前

* 性別

上傳照片

E-MAIL

* 是否加入救災志工 ☐ 是 ☐ 否

舊制紀錄冊號 字第 號 (例： 字第 臺中市 99999999 號)
發冊日期：

☐ 暫不填寫發冊日(若無發冊日期，也無基礎訓練及特殊訓練完成日期，將無申請榮譽卡有效時數)

紀錄冊號

新增志工基本資料(4/6)

* 職業	---	* 學歷	---
* 專長	☐ 無 ☐ 有 --- --	婚姻狀況	---
* 證照	☐ 無 ☐ 有 請選擇 請選擇 請選擇		
戶籍地址	郵遞區號 --- -- -- 鄰		
通訊地址	郵遞區號		同戶籍地址
聯絡電話1		聯絡電話2	
手機號碼1		手機號碼2	
自我介紹			
備註			



**配合衛福部獎勵申請需求，
建議填寫【英文姓名】、
【通訊地址】及【聯絡電話
1】**

新增志工基本資料(5/6)

加入單位資料

* 志工單位名稱

選擇單位

* 志工類別

* 加入志工隊日期

* 服務項目

☐ 綜合服務

☐ 身障服務

☐ 兒童服務

☐ 社區服務

☐ 警政服務

☐ 國防服務

☐ 經濟服務

☐ 主計處服務

☐ 環保服務

☐ 退輔服務

☐ 研考服務

☐ 工程服務

☐ 體委服務

☐ 勞工服務

☐ 民政服務

☐ 老人服務

☐ 諮商輔導

☐ 地政服務

☐ 營建服務

☐ 財政服務

☐ 交通服務

☐ 人事服務

☐ 海巡服務

☐ 青輔服務

☐ 農委服務

☐ 公平服務

☐ 客委服務

☐ 動保服務

☐ 戶政服務

☐ 婦女服務

☐ 醫院社會

☐ 性侵害防治

☐ 消防服務

☐ 教育服務

☐ 蒙藏服務

☐ 新聞服務

☐ 陸委服務

☐ 原能服務

☐ 文建服務

☐ 消保服務

☐ 司法服務

☐ 其他服務

* 收編狀態

離隊日期

請依單位實際收編志工所在的
單位類別選擇【運用單位】或
【志工隊】

查詢結果

每頁顯示 10 項結果

	單位領域	單位名稱	單位類別
選擇	社福	臺中市樂樂發展協會(測試用)	運用單位
選擇	社福	臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測試用)	志工隊

☐ 原住民族服務

☐ 移民行政

新增志工基本資料(6/6)

新增單位	修改單位 臺中市政府 選擇單位
新增人員	修改人員
新增時間	修改時間
新增 返回	



成功！
新增成功

OK

看到此方框才是新增
成功喔!!

查詢已建置於系統的志工資料(1/4)

🏠 / 志工資料管理 / 志工基本資料 (F100-LIST)

🔍 查詢條件 + 新增志工 ※教學影片1 ※教學影片2

💡 請於下方輸入任意的關鍵資訊進行查詢，如需增加新的志工資料，請利用上方的「新增志工」功能。

單位 1-187臺中市志願服務推廣中心（亞洲大學承接）

☐ 含下層單位

志工單位名稱

志工姓名

紀錄冊號

志工類別

加入志工隊日期 ~

志工英文姓名

點選志工所在的單位層級
(114.2.11/18新增)

單位層級

身分證字號

年齡區間

性別

收編狀態

排序

💡 匯出功能會依照上面所選填的條件產生清單。

查詢已建置於系統的志工資料(2/4)

🏠 / 志工資料管理 / 志工基本資料 (F100-LIST)

🔍 查詢條件 + 新增志工 ※教學影片1 ※教學影片2

💡 請於下方輸入任意的關鍵資訊進行查詢，如需增加新的志工資料，請利用上方的「新增志工」功能。

單位 1-187臺中市志願服務推廣中心（亞洲大學承接）

☐ 含下層單位

志工單位名稱

志工單位名稱

單位層級

志工隊

志工姓名

志工姓名

身分證字號

身分證字號

紀錄冊號

年齡區間

志工類別

性別

加入志工隊日期

收編狀態

志工英文姓名

排序

💡 匯出功能會依照上面所選填的條件產生清單。

點選查詢

查詢

查詢已建置於系統的志工資料(3/4)

如欲下載查詢結果，請點擊上方的「匯出」按鈕來進行。

每頁顯示 10 項結果

全選 取消全選 選取變更收編狀態

		身分證字號	姓名	運用單位	志工隊名稱	紀錄冊號	志工類別	狀態	年齡	加入日期 可服務日期起
☐	查看	G111111111	王曉明	1-187臺中市志願服務推廣中心（亞洲大學承接）	1-187臺中市志願服務推廣中心志工隊	G111111111	志工	收編	78歲	096/03/01 (空白)
☐	查看	A111111111	黃大名	1-187臺中市志願服務推廣中心（亞洲大學承接）	1-187臺中市志願服務推廣中心志工隊	A111111111	志工	收編	51歲	100/05/01 (空白)
☐	查看	C111111111	陳咚咚	1-187臺中市志願服務推廣中心（亞洲大學承接）	1-187臺中市志願服務推廣中心志工隊	C111111111	志工	收編	65歲	104/01/01 (空白)

點選查看

查看

查詢已建置於系統的志工資料(4/4)

[/ 志工資料管理 / 志工資料維護 \(F100-EDIT\)](#)

字型大小：

小

中

大



保險狀態：否

榮譽卡期限：110/12/30

紀錄冊號：

所屬運用單位：1-187臺中市志願服務推廣中心（亞洲大學承接）

所屬志工隊：1-187臺中市志願服務推廣中心志工隊

經由分頁標籤切換志工基本資料、教育訓練、服務時數等內容

基本資料

教育訓練

紀錄冊

服務時數

服務績效證明

保險

榮譽卡

獎勵獎項

其他登錄事項

異動紀錄

基本資料

(本區資料為所有單位共同維護，並保留維護修改紀錄)

* 身分證字號

☐ 原住民

本國籍

※非本國籍者請填入居留證號碼

護照號碼

* 姓名

☐ 開放志工單位查詢

系統設定密碼

☐ 系統自動設定(e-Mail通知)

* 密碼

* 確認密碼

英文姓名

* 出生日期

☐ 民國前

■

* 性別

女

E-MAIL

* 是否加入救災志工

☐ 是 ☒ 否



上傳照片

志工收編狀態變更(1/4)

如欲下載查詢結果，請點擊上方的「匯出」按鈕來進行。

每頁顯示 10 項結果

全選 取消全選 選取變更收編狀態

		身分證字號	姓名	運用單位	志工隊名稱	紀錄冊號	志工類別	狀態	年齡	加入日期 可服務日期起
☐	查看	G111111111	王曉明	1-187臺中市志願服務推廣中心（亞洲大學承接）	1-187臺中市志願服務推廣中心志工隊	G111111111	志工	收編	78歲	096/03/01 (空白)
☐	查看	A111111111	黃大名	1-187臺中市志願服務推廣中心（亞洲大學承接）	1-187臺中市志願服務推廣中心志工隊	A111111111	志工	收編	51歲	100/05/01 (空白)
☐	查看	C111111111	陳咚咚	1-187臺中市志願服務推廣中心（亞洲大學承接）	1-187臺中市志願服務推廣中心志工隊	C111111111	志工	收編	65歲	104/01/01 (空白)



☒
☒
☒

將要離隊志工進行勾選



若是因應系統運用單位複寫問題，建議以匯入志工基本資料方式進行離隊

志工收編狀態變更(2/4)

查詢結果					
如欲下載查詢結果，請點擊上方的「匯出」按鈕來進行。					
每頁顯示 10 項結果					
全選 取消全選 選取變更收編狀態					
點選選取變更收編狀態					
		身分證字號	姓名	運用單位	志工隊名稱
☒	查看	G111111111	王曉明	1-187臺中市志願服務推廣中心（亞洲大學承接）	1-187臺中市志願服務推廣中心志工隊
☒	查看	A111111111	黃大名	1-187臺中市志願服務推廣中心（亞洲大學承接）	1-187臺中市志願服務推廣中心志工隊
☒	查看	C111111111	陳咚咚	1-187臺中市志願服務推廣中心（亞洲大學承接）	1-187臺中市志願服務推廣中心志工隊

志工收編狀態變更(3/4)

查詢結果

如欲下載查詢結果，請點擊上方的「匯出」按鈕來進行。

每頁顯示 10 項結果

全選

取消全選

選取變更收編狀態

		身分證字號
☒	查看	G111111111
☒	查看	A111111111
☒	查看	C111111111

i

確定批次變更所選資料？
(依目前志工收編狀態變更，收編→離隊，離隊→收編)

點選確認變更

確認變更

返回

工隊名稱
願服務推廣中心志工隊
願服務推廣中心志工隊
願服務推廣中心志工隊

志工收編狀態變更(4/4)

Q 查詢結果

如欲下載查詢結果，請點擊上方的「匯出」按鈕來進行。

每頁顯示 10 項結果

全選

取消全選

選取變更收編狀態

		身分證字號
☒	查看	G111111111
☒	查看	A111111111
☒	查看	C111111111



批次變更作業完成

確定

志工隊名稱
臺中市志願服務推廣中心志工隊
臺中市志願服務推廣中心志工隊
臺中市志願服務推廣中心志工隊

點選確定，三位志工就會離隊囉

新增教育訓練課程(1/4)

志工資料管理 / 志工資料維護 (F100-EDIT) 字型大小： 小 中 大



保險狀態：否
榮譽卡期限：110/12/30
紀錄冊號：
所屬運用單位：1-187臺中市志願服務推廣中心（亞洲大學承接）
所屬志工隊：1-187臺中市志願服務推廣中心志工隊

基本資料 教育訓練 紀錄冊 服務時數 服務績效證明 保險 榮譽卡 獎勵獎項 其他登錄事項 異動紀錄

基本資料 (本國資料為所有單位共同維護，並保留維護修改紀錄)

* 身分證字號 ☐ 原住民 本國籍 ※非本國籍者請填入居留證號碼
護照號碼

* 姓名

系統設定密碼

* 密碼 修正密碼時才需填寫

* 確認密碼 修正密碼時才需填寫

英文姓名

* 出生日期 ☐ 民國前 082/09/30

E-MAIL



上傳照片

* 性別 ☐ 是 ☒ 否

* 是否加入救災志工 ☐ 是 ☒ 否

新增教育訓練課程(2/4)

基本資料	教育訓練	紀錄冊	服務時數	服務績效證明	保險	榮譽卡	獎勵獎項	其他登錄事項	異動紀錄
------	------	-----	------	--------	----	-----	------	--------	------

Q查詢條件 (本查詢以志工在所轄單位之教育訓練資料)

課程名稱		受訓日期	~
收編狀態	---	列印是否要遮蔽身分證號	是
訓練課程	---	課程領域	---
排序	---	公教人員過濾	---
教育訓練時數區間(單位：小時)	~	列印格式	Excel

查詢

列印

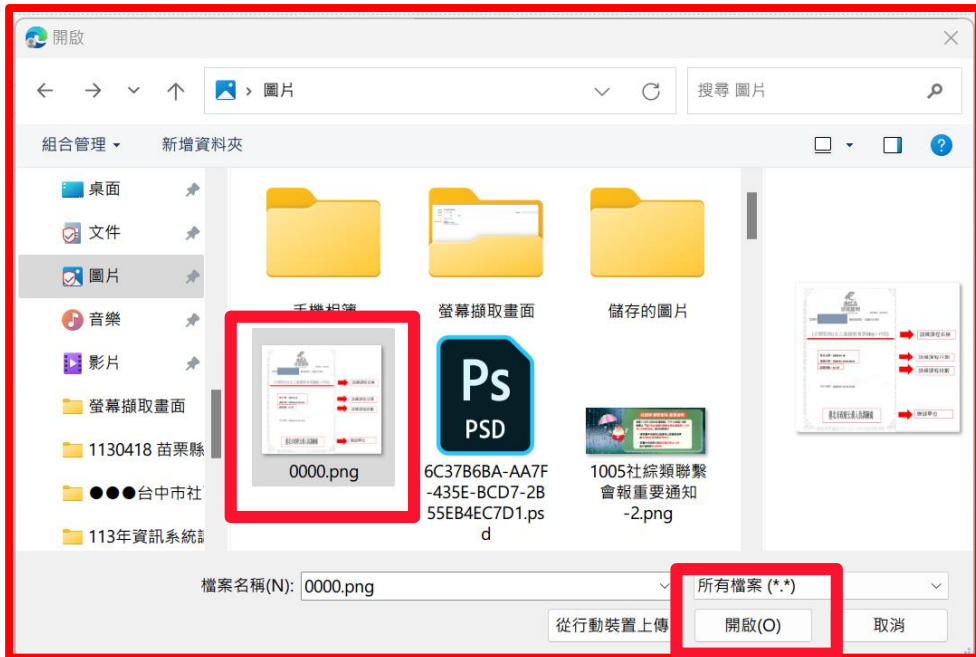
列印時數條

新增

點選新增

教育訓練時數請點此至「批次維護作業」-教育訓練課程維護中進行批次新增

新增教育訓練課程(3/4)



■ 教育訓練課程

*受訓單位 1-187臺中市志願服務推廣中心志工隊

*課程名稱

*訓練日期 ~

*訓練單位

*訓練課程

*課程領域 社福 ▾

*訓練次數 次

*訓練時數 0 小時 0 分鐘

備註

資料建立時間 資料異動時間

資料建立人 異動人

核定資訊 ☐ 本單位無核定日期與字號

核定日期

核定字號

教育訓練結業證書 尚未上傳 選擇檔案 未選擇任何檔案
※ (若已上傳，再次選擇會覆蓋並更新)

> 儲存 > 返回

將上述資訊登打完畢後，點選儲存

新增教育訓練課程(4/4)

茲證明 [Redacted] 選修該課程，成績合格規定

證明編號：1587039575

[志願服務]志工基礎教育訓練(6小時版)

報名日期：2020-04-16
通過日期：2020-04-16 20:18:44
認證時數：6小時

列印時間：2020-04-16 20:19:36

臺北市政府公務人員訓練處

證明編號：1587039575

若證書沒有核定日期及核定字號，如台北E大證書，可勾選【本單位無核定日期與字號】

核定資訊 ☒ 本單位無核定日期與字號

核定日期 核定字號

核定資訊 ☒ 本單位無核定日期與字號

志願服務紀錄冊申請送審(1/2)



黃■■■(24歲)

保險狀態：否

榮譽卡期限：無

紀錄冊號：

所屬運用單位：

所屬志工隊：

基本資料

教育訓練

紀錄冊

服務時數

服務績效證明

保險

榮譽卡

獎勵獎項

其他登錄事項

異動紀錄

查詢條件 (本查詢為志工所有紀錄冊資料)

發冊類別

請選擇

使用狀態

請選擇

發冊日期

~

查詢

列印(doc)

列印(odt)

申請送審

點選【申請送審】

紀錄冊

每頁顯示 10 項結果

志工姓名	身分證字號	紀錄冊號	目前發冊類別	目前發冊日期	登打單位名稱
沒有可用的資料					

顯示第 0 至 0 項結果，共 0 項

上一頁

下一頁

※若志工已建置紀錄冊資訊，就不會出現【申請送審】，僅會出現新增】

志願服務紀錄冊申請送審(2/2)



黃■■■(24歲)
所屬運用單位：
所屬志工隊：

保險狀態：否
榮譽卡期限：無
紀錄冊號：

基本資料 教育訓練 **紀錄冊** 服務時數 服務績效證明 保險 榮譽卡 獎勵獎項 其他登錄事項 異動紀錄

■ 紀錄冊
紀錄冊號 (主管機關審核通過後系統自動取號)
* 發冊類別 初次
發冊縣市 臺中市
* 發冊機關 臺中市政府社會局
備註
發冊日期
附件上傳 選擇檔案 未選擇任何檔案

➤ 儲存 ➤ 送審 ➤ 返回



上傳照片

新增服務時數(1/4)

[志工資料管理](#) / [志工資料維護 \(F100-EDIT\)](#)字型大小：



保險狀態：否
榮譽卡期限：110/12/30
紀錄冊號：
所屬運用單位：1-187臺中市志願服務推廣中心（亞洲大學承接）
所屬志工隊：1-187臺中市志願服務推廣中心志工隊

基本資料

教育訓練

紀錄冊

服務時數

服務績效證明

保險

榮譽卡

獎勵獎項

其他登錄事項

異動紀錄

基本資料

(本區資料為所有單位共同維護，並保留維護修改紀錄)

* 身分證字號

☐ 原住民

本國籍

※非本國籍者請填入居留證號碼

護照號碼

* 姓名

☐ 開放志工單位查詢

系統設定密碼

☐ 系統自動設定(e-Mail通知)

* 密碼

* 確認密碼

英文姓名

* 出生日期

☐ 民國前

* 性別

* 是否加入救災志工

☐ 是 ☒ 否

* 服務時數

E-MAIL



上傳照片

新增服務時數(2/4)

基本資料	教育訓練	紀錄冊	服務時數	服務績效證明	保險	榮譽卡	獎勵獎項	其他登錄事項	異動紀錄
------	------	-----	------	--------	----	-----	------	--------	------

Q查詢條件 (本查詢以志工在所轄單位之服務時數資料) [※教學影片](#)

服務日期	 ~ 	☐ 年齡滿65歲(含)以上
服務項目	---	服務內容 ---
收編狀態	---	列印是否要遮蔽身分證號 是
時數條合併	---	排序 ---
公教人員過濾	---	服務時數區間(單位：小時) ~
列印格式	Excel	

新增服務時數(3/4)

服務日期起迄請選擇同個月份

正確登打方式：113/04/01-113/04/30

錯誤登打方式：113/01/01-113/06/30

建議服務項目、服務內容於每次登打時數時都選擇相同選項

■ ■ 志工服務時數維護

*服務日期起迄
※起迄請選擇同個月份

113/04/01

~

113/04/30

*服務項目

老人服務

*服務內容

健康促進

服務區域

選擇志工、區域、項目等...請點我

已選項目：尚未選取任何附加項目。

*受服務人次

240

次

*服務時數

48

小時

0

分鐘

注意：每日上限24小時

*交通費

0

元

*誤餐費

0

元

備註

*112年更新項目：整併調整服務項目及服務內容
服務時數每日上限24小時

*志工單位

臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測試用)

> 儲存

> 返回

新增服務時數(4/4)

--- ~ --- ☐ 年齡滿65歲(含)以上

--- 服務內容 ---

Excel ▾

查詢 列印

服務時數新增成功

OK

每頁顯示

身分證字號	志工單位	受服務人次	總
-------	------	-------	---

新增志工保險(1/4)

志工資料管理 / 志工資料維護 (F100-EDIT) 字型大小： 小 中 大



保險狀態：否
榮譽卡期限：110/12/30
紀錄冊號：
所屬運用單位：1-187臺中市志願服務推廣中心（亞洲大學承接）
所屬志工隊：1-187臺中市志願服務推廣中心志工隊

基本資料

教育訓練

紀錄冊

服務時數

服務績效證明

保險

榮譽卡

獎勵獎項

其他登錄事項

異動紀錄

■ 基本資料 (本區資料為所有單位共同維護，並保留維護修改紀錄)

* 身分證字號

☐ 原住民 ☐ 本國籍 ※非本國籍者請填入居留證號碼
護照號碼

* 姓名

☐ 開放志工單位查詢

系統設定密碼

☐ 系統自動設定(e-Mail通知)

* 密碼

* 確認密碼

英文姓名

* 出生日期

☐ 民國前

E-MAIL

* 性別

* 是否加入救災志工

☐ 是 ☒ 否



上傳照片



113.02.20更新時，原設定志工未建置保險資料，即無法登錄志工時數（包括榮譽卡、獎勵申請功能亦無法使用）。

目前暫時取消此限制，建議運用單位協助登錄志工保險資料

新增志工保險(2/4)

基本資料	教育訓練	紀錄冊	服務時數	服務績效證明	保險	榮譽卡	獎勵獎項	其他登錄事項	異動紀錄
------	------	-----	------	--------	----	-----	------	--------	------

Q 查詢條件 (本查詢以志工在所轄單位之保險資料) ※教學影片

保險公司	---	投保類別	---
投保日期	~	收編狀態	---
查詢		新增	

Q 查詢結果

每頁顯示 10 項結果

新增志工保險(3/4)

此處以投保衛福部共同供應契約志工意外團體保險「新光產物保險股份有限公司」及「意外傷害及醫療保險」做為範例。

實際操作時請依貴單位投保之保險資訊輸入。

志工保險資料維護

*投保單位 臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測試用)

*保險公司 新光產物保險 ▾

*投保類別 意外事故保險+醫療險 ▾

*投保日期起訖 113/12/31 ~ 114/12/31

*投保金額 100000 元 (100萬元) ①

*投保費用 180 元 (0.018萬元) ②

儲存 返回

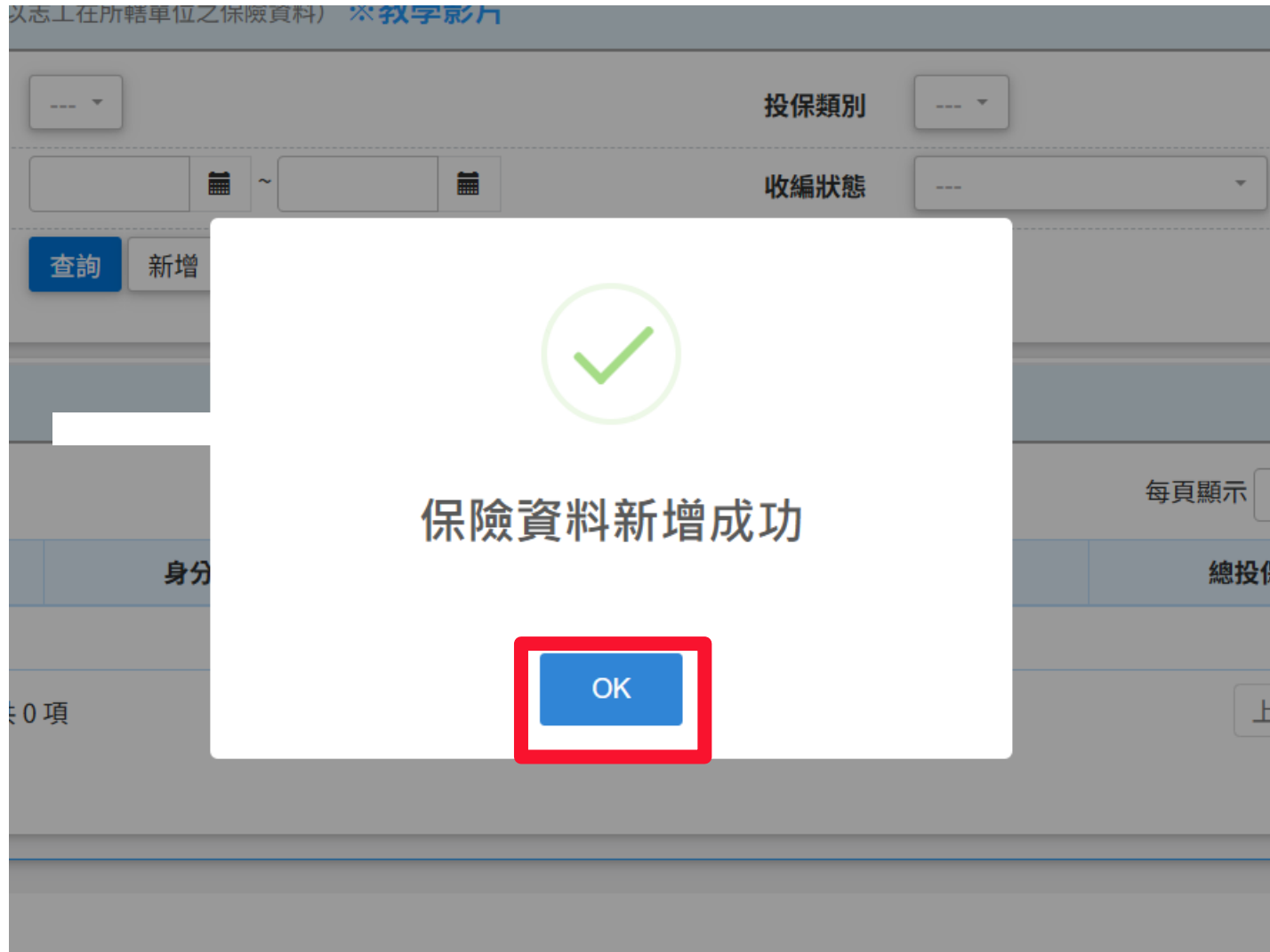
① 投保金額指的是，保單上面最高理賠金額。

例如：「死亡 / 失能100萬」、「傷害醫療3萬」，則填寫「1000000」

② 投保費用指的是「保險費」。

例如：保險費用每人180元，則填寫「180」。

新增志工保險(4/4)



新增服務績效證明(1/4)

志工資料管理 / 志工資料維護 (F100-EDIT) 字型大小： 小 中 大



保險狀態：否
榮譽卡期限：110/12/30
紀錄冊號：
所屬運用單位：1-187臺中市志願服務推廣中心（亞洲大學承接）
所屬志工隊：1-187臺中市志願服務推廣中心志工隊

基本資料

教育訓練

紀錄冊

服務時數

服務績效證明

保險

榮譽卡

獎勵獎項

其他登錄事項

異動紀錄

基本資料 (本區資料為所有單位共同維護，並保留維護修訂紀錄)

* 身分證字號

☐ 原住民 ☐ 本國籍
護照號碼

* 姓名

☐ 開放志工單位查詢

系統設定密碼

☐ 系統自動設定(e-Mail通知)

* 密碼

* 確認密碼

英文姓名

* 出生日期

☐ 民國前

E-MAIL

* 性別

* 是否加入救災志工

☒ 是 ☐ 否

服務績效證明



上傳照片



114.05.13更新

**1.具運用單位管理以上權
限人員新增績效服務證明**
**2.若運用單位未曾於系統內
協助產制績效證明書，則
志工於該運用單位（含轄
下單位）服務時數不可列
入「衛生福利獎勵」、「
志願服務獎勵」有效服務
時數。**

***114.05.20暫時取消此限
制，以便本次114年申請「
衛生福利獎勵」、「志願服
務獎勵」線上申請作業。**

新增服務績效證明(2/4)

基本資料

教育訓練

紀錄冊

服務時數

服務績效證明

保險

榮譽卡

獎勵獎項

其他登錄事項

異動紀錄

Q 查詢條件

(本查詢以志工在所轄單位之服務績效證明資料)

發證日期

~

服務年資起迄日期

~

查詢

新增

■ 服務績效證明(各別單位)

每頁顯示 10 項結果

志工姓名	身分證字號	紀錄冊號	服務年資起迄日期	年資	發證日期
沒有可用的資料					

顯示第 0 至 0 項結果，共 0 項

上一頁

下一頁

新增服務績效證明(3/4)

特殊績效

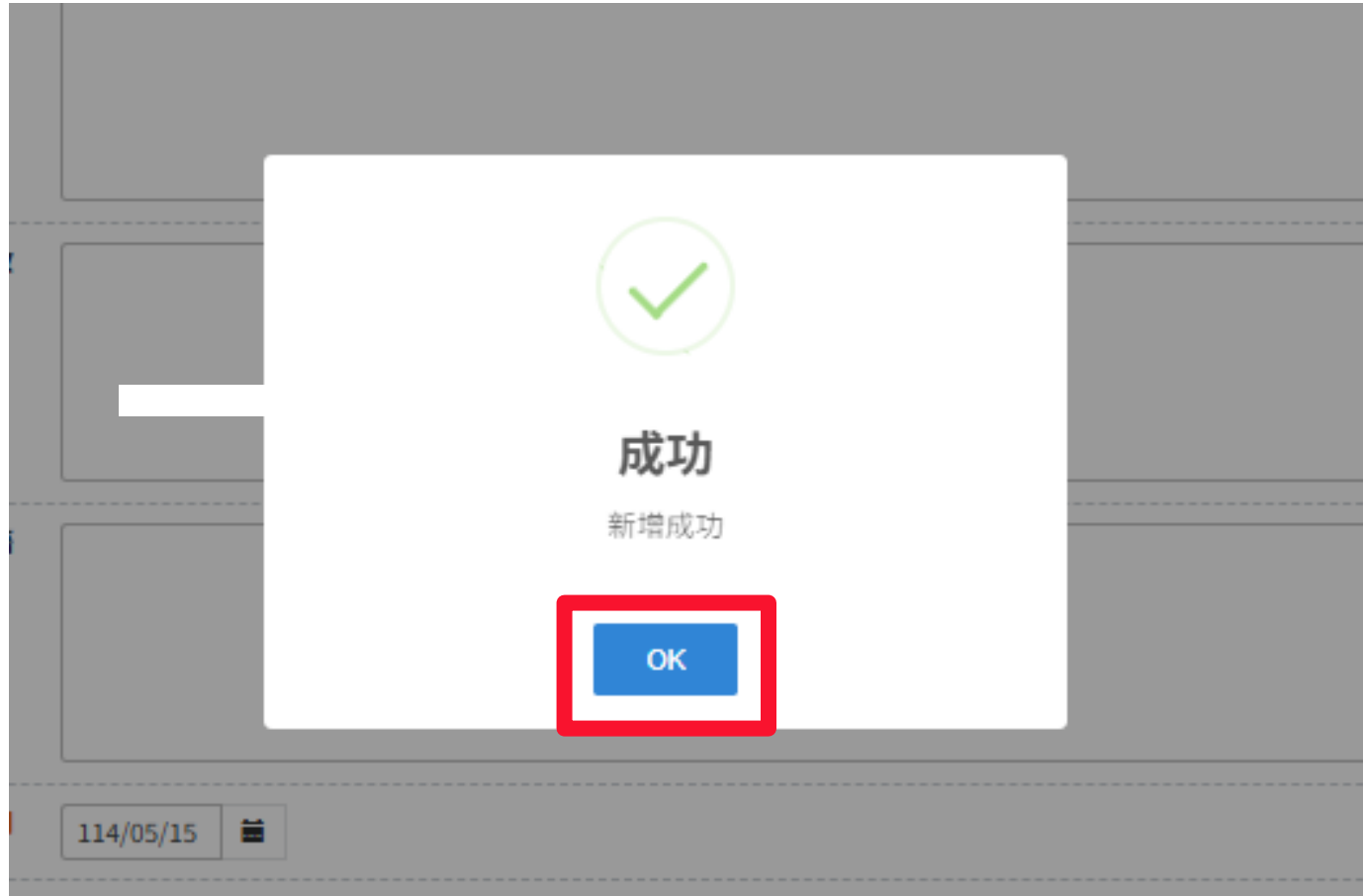
評語

* 發證日期 114/05/15

備註

> 儲存 > 返回

新增服務績效證明(4/4)





批次維護作業

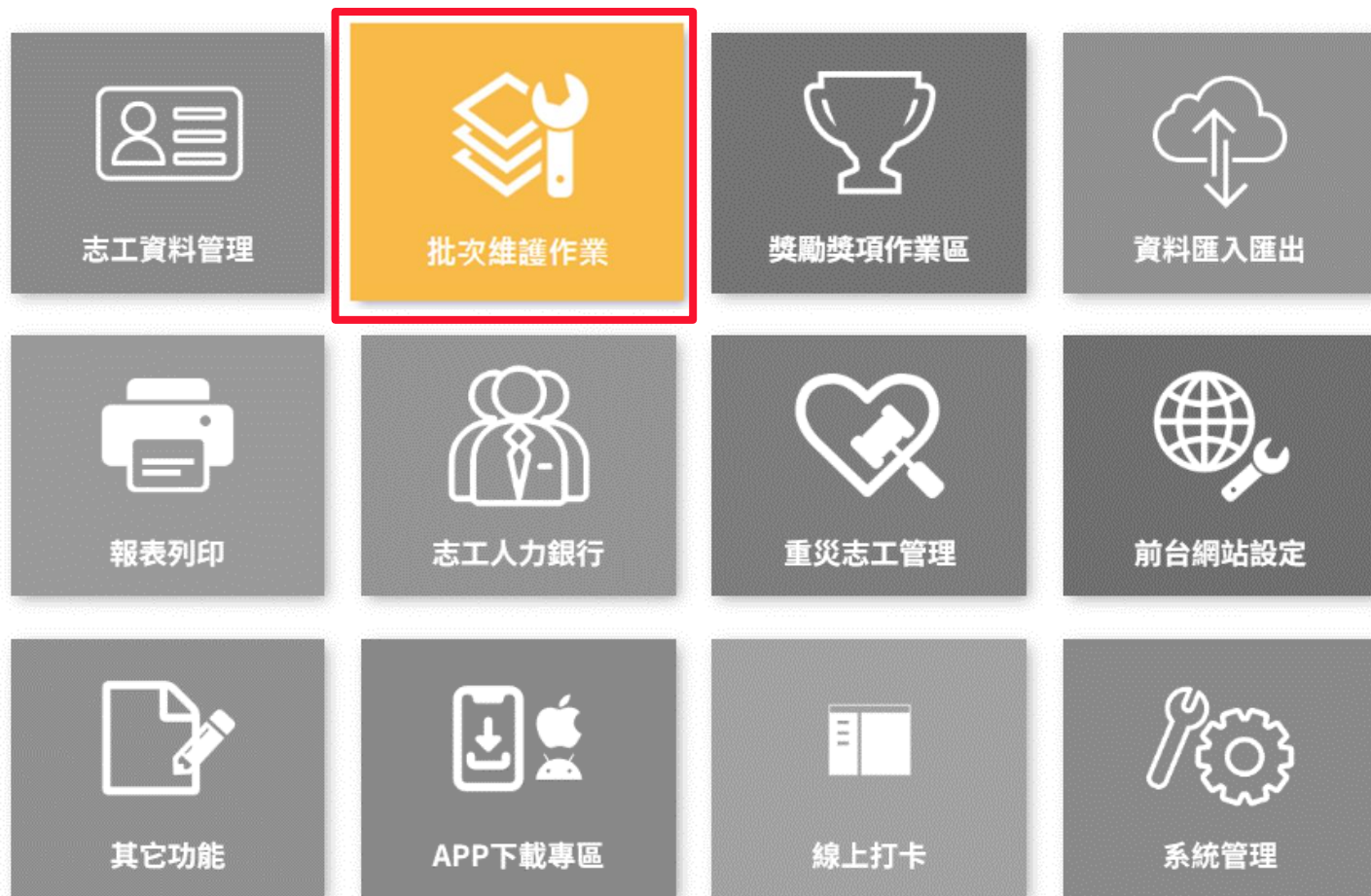
教育訓練課程維護

志工服務時數維護

志工保險維護作業

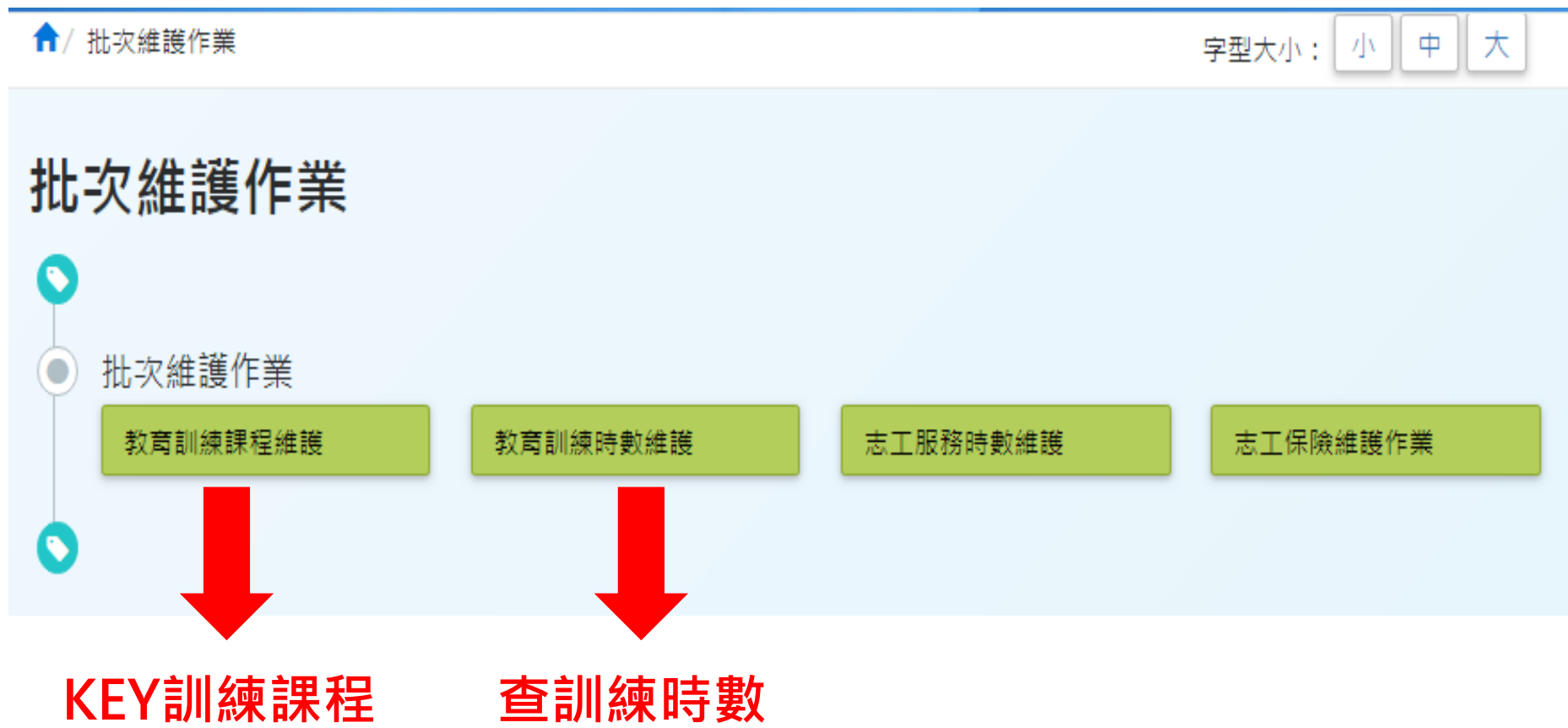
批次維護作業

子系統入口



此功能磚適合一次處理多筆資料(教育訓練、時數、保險)

批次維護作業



教育訓練課程維護

🏠 / 批次維護作業

字型大小： 小 中 大

批次維護作業



批次維護作業

教育訓練課程維護

教育訓練時數維護

志工服務時數維護

志工保險維護作業

新增教育訓練課程(1/6)

志願服務資訊系統 [回首頁]

[🏠](#) / [批次維護作業](#) / [教育訓練課程維護](#) (BH100-LISTF12ML2)

🔍查詢條件

+ 新增課程

※教學影片

👉 請於下方輸入任意的關鍵資訊進行查詢，如需增加新的課程資料，請利用上

單位 [1-187臺中市志願服務推廣中心（亞洲大學承接）](#)

選擇單位 ☐ 含下層單位

志工單位名稱

志工單位名稱

新增教育訓練課程 (2/6)

■ 教育訓練課程

*受訓單位

樂樂發展協會志工隊(測試用)

選擇單位

*課程名稱

志願服務特殊訓練

*訓練日期

113/02/01

113/02/02

*訓練單位

臺中市政府社會局

*訓練課程

特殊訓練

*課程領域

社福

※注意:特殊訓練之課程領域,須與「單位的領域類別」相同,始得計算該領域服務時數

*訓練次數

1

次

*訓練時數

6

小時

0

分鐘

備註

資料建立時間

資料異動時間

資料建立人

異動人

> 儲存

> 返回

新增完教育訓練課程後,可直接批次選擇多筆欲增加時數之志工。



注意：特殊訓練之課程領域，與「單位的領域類別」相同，始得計算該領域服務時數

依據證書資訊登打

新增教育訓練課程 (3/6)

*課程名稱	志願服務特殊訓練	*訓練日期	111/10/06 ~ 111/10/06
*訓練單位	崇正基金會		
*訓練課程	特殊訓練	*課程領域	社福
*訓練次數	1 次	*訓練時數	6 小時 0 分鐘
備註			
資料建立時間	111/10/13 15:27:25	資料異動時間	111/10/13 15:27:25
資料建立人	吳佩瑋	異動人	吳佩瑋

志工名單

新增志工

刷新

點選新增志工

每頁顯示 10 項結果

志工姓名	身分證字號	核定日期	核定字號	教育訓練結業證書
沒有可用的資料				

顯示第 0 至 0 項結果，共 0 項

前一頁 下一頁

新增志工

儲存 刪除

返回查詢列表

新增教育訓練課程 (4/6)

新增志工

核定資訊 ☐ 本單位無核定日期與字號

核定日期 核定字號

*訓練時數 小時 分鐘

志工 請點選此下拉選單，進一步選擇志工

編制中：

選擇志工、區域、項目等...請點我

已選項目：尚未選取任何附加項目。

志工 請點選此下拉選單，進一步選擇志工

編制中：

選擇志工、區域、項目等...請點我

請輸入過濾條件

選取全部 全部取消

二									3)
三									3)
四									3)
五									6)

選取有去上課的志工

新增教育訓練課程 (5/6)

備註

資料建立時間

110/05/11 14:05:09

資料異動時間

110/05/11 14:05:09

資料建立人

何銘倫

異動人

何銘倫

志工名單

> 新增志工

> 刷新

全選

取消全選

刪除

每頁顯示

10

項結果

		志工姓名	身分證字號	核定日期	核定字號	教育訓練結業證書
☐	查看	陳				↓
☐	查看	林				未上傳
☐	查看	王				未上傳
☐	查看	陳				未上傳
☐	查看	張				未上傳
☐	查看	黃				未上傳

顯示第 1 至 6 項結果，共 6 項

上一頁

1

下一頁

> 儲存

> 刪除

返回

列表

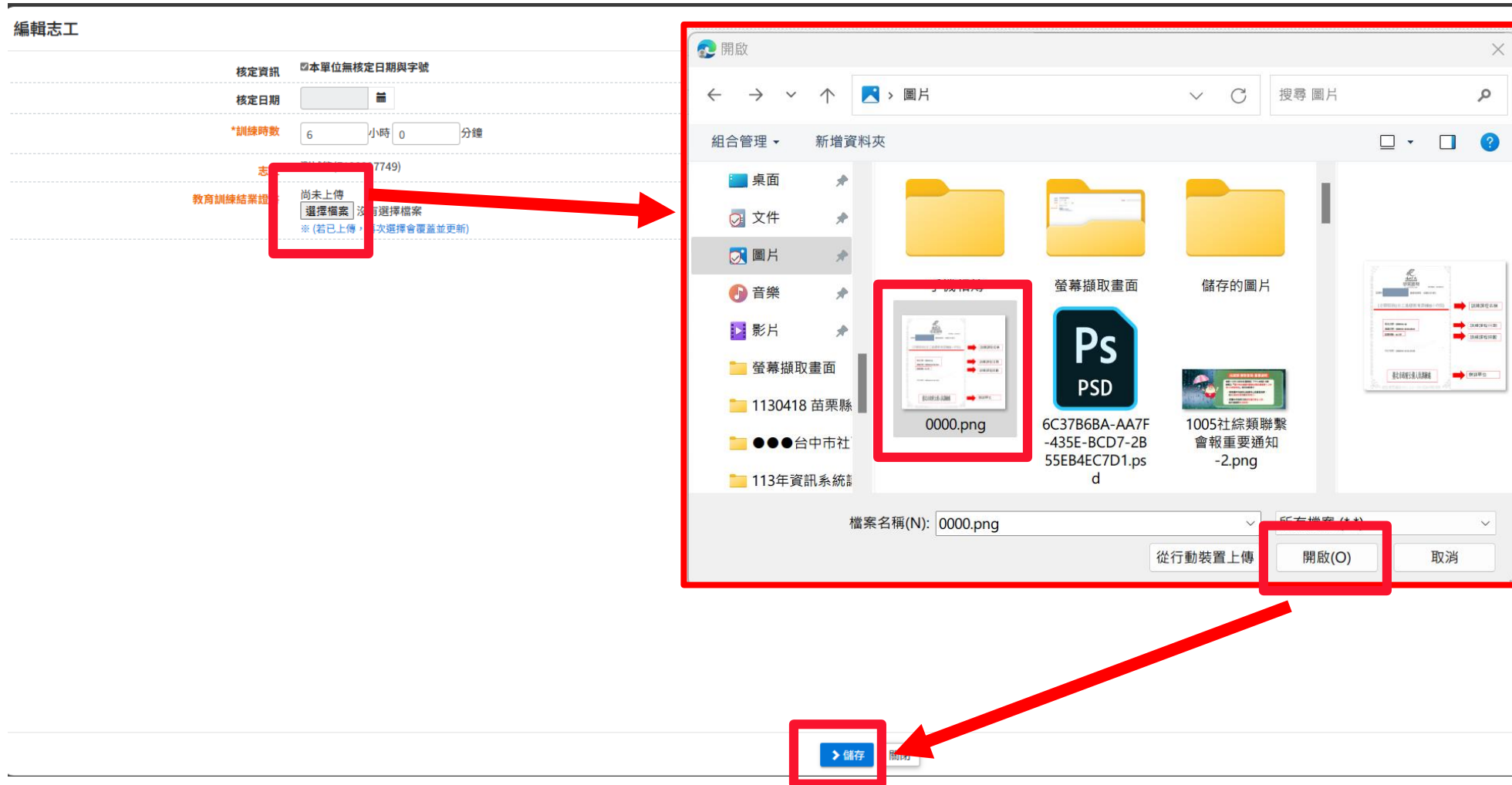


上傳證書
點選查看

點選儲存



新增教育訓練課程 (6/6)



教育訓練課程查詢與修改(1/4)

🏠 / 批次維護作業 / 教育訓練課程維護 (BH100-LISTF12ML2)

字型大小： 小 中 大

Q查詢條件

+ 新增課程

🔑 請於下方輸入任意的關鍵資訊進行查詢，如需增加新的課程資料，請利用上方的「新增課程」功能。

單位 1 2 志工小隊

選擇單位

☒ 含下層單位

志工單位名稱

志工單位名稱

課程名稱

受訓日期

📅

~

📅

志工姓名

身分證字號

收編狀態

▼

☐ 年齡滿65歲(含)以上

訓練課程

▼

課程領域

▼

3

查詢

清除條件

教育訓練課程與修改(2/4)

Q 查詢結果						
					每頁顯示	10 ▾ 項結果
	訓練日期(起)	訓練日期(訖)	課程名稱	訓練領域	訓練單位	受訓單位
查看	106/04/08	106/04/08		環保	桃園市消防局第一分隊	桃園市消防局第一分隊
查看	106/04/08	106/04/08		環保	桃園市消防局第一分隊	桃園市消防局第一分隊
查看	106/03/25	106/03/25		環保	桃園市消防局第一分隊	桃園市消防局第一分隊
查看	104/07/26	104/07/26		環保	桃園市消防局第一分隊	桃園市消防局第一分隊
查看	104/07/25	104/07/25		環保	桃園市消防局第一分隊	桃園市消防局第一分隊

教育訓練課程與修改(3/4)

Q查詢條件 + 新增課程

🔗 請於下方輸入任意的關鍵資訊進行查詢，如需增加新的課程資料，請利用上方的「新增課程」功能。

單位

1-187臺中市志願服務推廣中心（亞洲大學承接）

選擇單位

☒ 含下層單位

志工單位名稱

志工單位名稱

課程名稱

志工姓名

收編狀態

訓練課程

身分證字號

受訓日期

109/04/08

📅

~

109/04/08

📅

課程領域

☐ 年齡滿65歲(含)以上

查詢

清除條件

搜尋要修改的課程日期

點選查詢

教育訓練課程與修改(4/4)

■ 教育訓練課程

*受訓單位1-187臺中市志願服務推廣中心志工隊

*課程名稱志願服務基礎訓練

*訓練單位志願服務推廣中心

*訓練課程基礎訓練

*訓練次數1次

*訓練日期109/04/08109/04/08

*課程領域綜合

*訓練時數6小時0分鐘

備註

可修改內容為*橘色字樣

資料建立時間108/06/19 10:09:57

資料異動時間108/06/19 10:09:57

資料建立人何銘倫

異動人何銘倫

■ 志工名單

新增志工刷新刪除

每頁顯示10項結果

	志工姓名	身分證字號	核定日期	核定字號	教育訓練結業證書
☐	仲樂樂	C11111111			未上傳

顯示第 1 至 1 項結果，共 1 項

前一頁1後一頁

儲存

點選儲存，課程就會修改完成囉

儲存

志工服務時數維護

 / 批次維護作業

字型大小：

批次維護作業



批次維護作業



教育訓練課程維護

教育訓練時數維護

志工服務時數維護

志工保險維護作業

新增志工服務時數 (1/7)

Q查詢條件 (本查詢以志工在所轄單位之服務時數資料)

單位 1-187臺中市志願服務推廣中心志工隊

選擇單位

服務日期

~

☐年齡滿65歲(含)以上

志工姓名

身分證字號

服務項目

服務內容

收編狀態

列印是否要遮蔽身分證號

時數條合併

排序

公教人員過濾

服務時數區間(單位：

小時)

列印格式

查詢

列印時數明細

列印時數條

列印時數總數

新增服務記錄

點選新增服務
紀錄

新增志工服務時數 (2/7)

服務日期起迄請選擇同個月份

正確登打方式：113/02/01-113/02/29

錯誤登打方式：113/01/01-113/06/30

※起迄請選擇同個月份

*服務日期起迄

113/02/01 ~ 113/02/29

*服務項目

老人服務

*服務內容

健康促進

服務區域

選擇志工、區域、項目等…請點我

已選項目：尚未選取任何附加項目。

建議服務項目、服務內容於每次登打時數時都選擇相同選項

*112年更新項目：整併調整服務項目及服務內容

備註

*志工單位

選擇單位

➤ 選擇志工

➤ 選擇群組

新增志工服務時數 (3/7)

*服務日期起訖
※起訖請選擇同個月份

113/02/01



~

113/02/29



*服務項目

老人服務

*服務內容

健康促進

服務區域

選擇志工、區域、項目等...請點選

已選項目：尚未選取任何附加項目

備註

Q 查詢結果

每頁顯示 10 項結果

單位名稱		單位類別
志願服務推廣中心（亞洲大學承接）		運用單位
選擇	1-187臺中市志願服務推廣中心志工隊	志工隊

選擇單位請選擇志工隊

*志工單位

選擇單位

➤ 選擇志工

➤ 選擇群組

新增志工服務時數 (4/7)

志工服務時數維護

*服務日期起訖

※起訖請選擇同個月份

~

*服務項目

*服務內容

服務區域

選擇志工、區域、項目等…請點我

已選項目：尚未選取任何附加項目。

備註

*志工單位

選擇單位

選擇志工

選擇群組

新增志工服務時數 (5/7)

*志工單位

選擇單位

➤ 選擇志工

➤ 選擇群組

🔗 請點選此下拉選單，進一步選擇志工
編制中：

已經選取4個項目

勾選欲新增時數志工

請輸入過濾條件

選取全部

全部取消

王	何	✓	吳	呂	呂	✓
李	林		林	孫	張	
張	陳		陳	陳	陳	
陳	彭	✓	黃	黃	楊	
楊	楊		葉	廖	廖	
劉	劉		賴	魏		

點選新增

➤ 新增

新增志工服務時數 (6/7)

①

②

➤ 批次調整	-	100 次	15 小時 0 分鐘	0 元	0 元
-	志工	受服務人次	服務時數 注意：每日上限24小時	交通費	誤餐費
➤ 移除		100 次	15 小時 0 分鐘		
➤ 移除		100 次	15 小時 0 分鐘	0 元	0 元
➤ 移除		100 次	15 小時 0 分鐘	0 元	0 元
➤ 移除		100 次	15 小時 0 分鐘	0 元	0 元

*112年更新項目：每日上限24小時

➤ 儲存

➤ 返回



批次調整:若有相同的服務人次、服務時數等，於方格中填入，系統會自動帶入方格資料

新增志工服務時數 (7/7)

➤ 批次調整	-	100 次	15 小時 0 分鐘	0 元	0 元
-	志工	受服務人次	服務時數 注意：每日上限24小時	交通費	誤餐費
➤ 移除		100 次	15 小時 0 分鐘	0 元	0 元
➤ 移除		100 次	25 小時 0 分鐘		
➤ 移除		100 次	15 小時 0 分鐘	0 元	0 元
➤ 移除		100 次	15 小時 0 分鐘	0 元	0 元

針對不同的志工輸入實際服務時數

➤ 儲存

➤ 返回

點選儲存後，4位志工時數就成功登錄囉

志工保險維護作業

🏠 / 批次維護作業

字型大小： 小 中 大

批次維護作業



批次維護作業



教育訓練課程維護

教育訓練時數維護

志工服務時數維護

志工保險維護作業

新增志工保險(1/5)

🔍 查詢條件 (本查詢以志工在所轄單位之保險資料)

單位 臺中市樂樂發展協會(測試用)

選擇單位 ☐ 含下層單位

志工單位名稱

志工單位名稱

志工姓名

身分證字號

保險公司

投保類別

投保日期

  ~ 

收編狀態

查詢

新增

點選新增服務紀錄

新增志工保險(2/5)

志工保險資料維護

*投保單位

點選選擇單位

選擇單位

選擇志工

*保險公司

*投保類別

*投保日期起訖

~

*投保金額

*投保費用

	單位領域	單位名稱	單位類別
選擇	社福	臺中市樂樂發展協會(測試用)	選擇志工隊
選擇	社福	臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測試用)	志工隊

■ 志工保險資料維護

臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測試用)

▶ 選擇志工



元 (0萬元)

新增志工

🔗 請點選此下拉選單，進一步選擇志工

编制中：

已經選取10個項目

請輸入過濾條件

[選取全部](#)

全部取消

吳佩瑱(L224587828)

測試用志工1號(P123674690)✓

測試用志工2號(A134798396)✓

測

測試用志工3號(A129155370)✓

測試用志工4號(M222393687)✓

 混

試用國小-圖書館志5號(A13879)

測

測試員5號(A196779379)

測試(無紀錄冊)(W103092912)✓

A small, dark, rectangular object, possibly a book or a box, with a light-colored label on the front.

測試熊(E122397749)

新增

新增志工保險(4/5)

此處以投保衛福部共同供應契約志工意外團體保險
「新光產物保險股份有限公司」及「意外傷害及醫療保險」
做為範例。

實際操作時請依貴單位投保之保險資訊輸入。

志工保險資料維護

*投保單位 **臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測**
選擇單位 > 選擇志工

*保險公司 新光產物保險 ▾

*投保類別 意外事故保險+醫療險 ▾

*投保日期起訖 113/12/31 ~ 114/12/31

*投保金額 100000 元 (100萬元) ①

*投保費用 180 元 (0.018萬元) ②



① 投保金額指的是，保單上面最高理賠金額。

例如：「死亡 / 失能100萬」、「傷害醫療3萬」，則填寫「1000000」。

② 投保費用指的是「保險費」。

例如：保險費用每人180元，則填寫「180」。

新增志工保險(5/5)

志工保險資料維護

*投保單位

臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測試用)

選擇單位

選擇志工

*保險公司

新光產物保險

*投保類別

意外事故保險+醫療險

*投保日期起訖

113/12/31 ~ 114/12/31

*投保金額

100000 元 (100萬元)

*投保費用

180 元 (0.018萬元)

> 移除	測試員5號
> 移除	測試(無紀錄#
> 移除	測試熊(E

點選儲存

> 儲存

> 返回



資料匯入匯出

志工基本資料匯入作業

教育訓練時數匯入作業

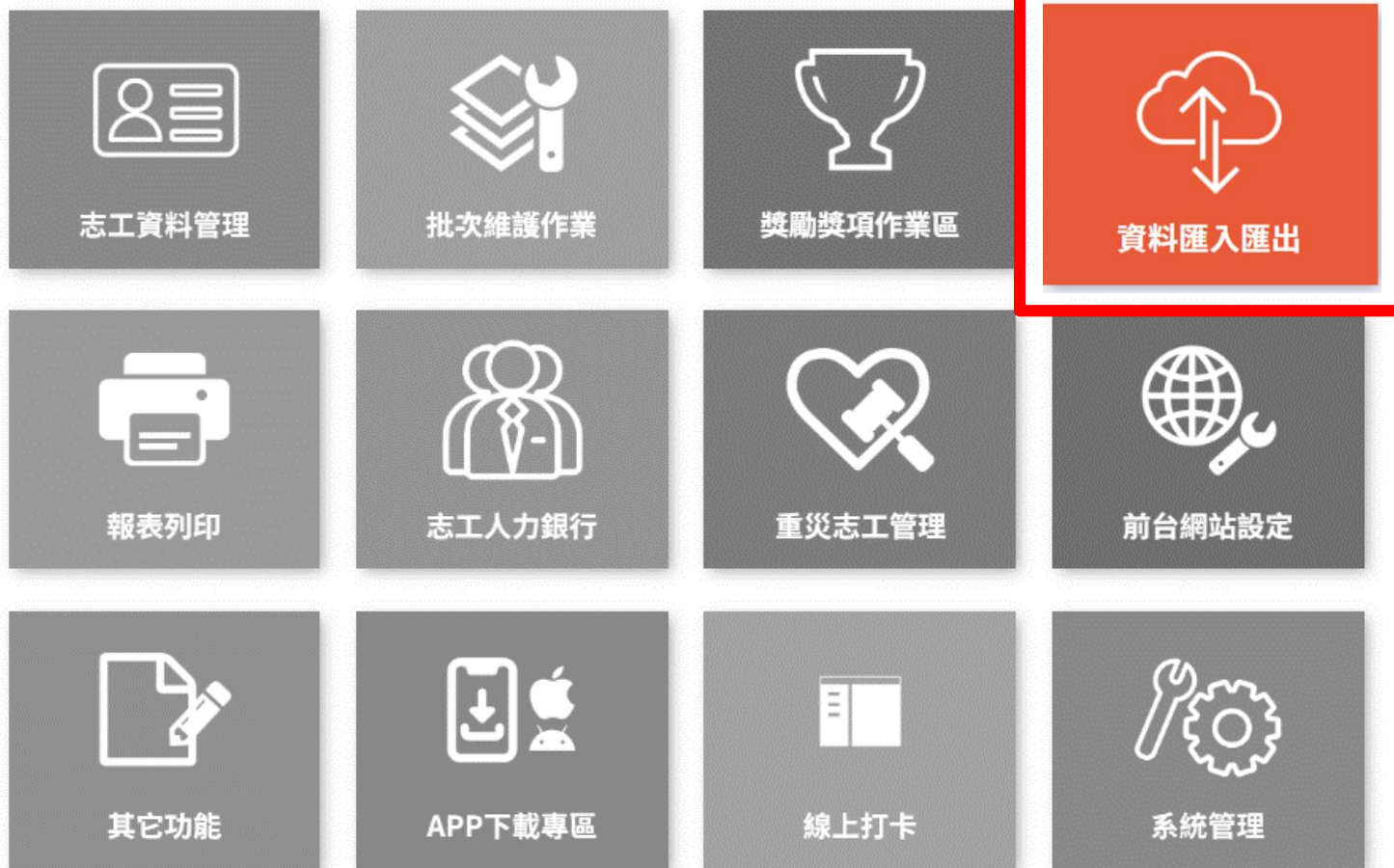
服務時數匯入作業

紀錄冊發放記錄匯入作業

志工保險匯入作業

資料匯入匯出

子系統入口



可將系統設定資料、
志工資料、獎勵獎項
資料匯入及匯出

資料匯入匯出作業

資料匯入匯出

IS-(匯入)系統設定資料

子屬單位基本資料匯入作業

跨單位子屬單位基本資料匯入作業

管理員基本資料匯入作業

IV-(匯入)志工資料

志工基本資料匯入作業

跨單位志工基本資料匯入作業

教育訓練時數匯入作業

跨單位教育訓練時數匯入作業

服務時數匯入作業

跨單位服務時數匯入作業

紀錄冊發放記錄匯入作業

志工保險匯入作業

IR-(匯入)獎勵獎項資料

其他獎項匯入作業

ES-(匯出)系統設定資料

子屬單位基本資料匯出作業

管理員基本資料匯出作業

EV-(匯出)志工資料

志工基本資料匯出作業

教育訓練時數匯出作業

服務時數匯出作業

紀錄冊發放記錄匯出作業

志工保險匯出作業

志工打卡紀錄

ER-(匯出)獎勵獎項資料

榮譽卡發放記錄匯出作業

衛生福利志願服務獎勵匯出作業

志願服務獎勵匯出作業

其他獎項匯出作業

匯入

匯出

志工基本資料匯入作業

點選志工基本資料匯入作業

IV-(匯入)志工資料

志工基本資料匯入作業

志工保險匯入作業

教育訓練時數匯入作業

服務時數匯入作業

紀錄冊發放記錄匯入作業

志工基本資料匯入作業(1/4)

🏠 / 資料匯入匯出 / 志工基本資料匯入作業 (IV100-LIST) 字型大小： 小 中 大

資料匯入說明

請選擇要匯入的Excel檔案(.xls)或XML檔案(.xml)或ODS檔案(.ods)大小必須<=10MB(=10240KB)

匯入範例 > 下載範例格式

※說明： Excel匯入格式檔案已更新(109/05/07)，請於下載範例格式時，點選【1.下載Excel】。

資料匯入

步驟1.設定參數
隸屬單位
選擇單位

步驟2.選擇檔案
選擇檔案 未選擇任何檔案

步驟3.檢視資料
每頁顯示 10 項結果
> 檢視資料

*身分證字號	*姓名	國籍	國籍細項	其他國籍說明	*民國前	*出生日期	*性別	*是否為原住民	婚姻狀況	*服務項目	*專長一	專長二	專
--------	-----	----	------	--------	------	-------	-----	---------	------	-------	------	-----	---

顯示第 0 至 0 項結果，共 0 項

上一頁 下一頁

步驟4.確認後匯入
> 確認後匯入

下載範例格式

1. 下載 Excel檔案(*.xls)匯入格式，有編輯驗證提示

2. 下載 XML檔案(*.xml)匯入格式

3. 下載 ODS檔案(*.ods)匯入格式

關閉

志工基本資料匯入
1.點選【下載範例格式】
2.下載【1.下載Excel】

志工基本資料匯入作業(2/4)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
	身分證字號	姓名	國籍	國籍細項	其他國籍說明	民國前	出生日期	性別	是否為原住民	婚姻狀況	服務項目	專長一	專長二	專長三	密碼 (預設為民國出生年月日七碼 (YYYYMMDD)+ 身分證字號後 五碼，系統已 有志工資料可 不填寫)	是否加入救災志工	職業類別	學歷	電子郵件
1																			
2																			
3																			
4	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF						
	戶籍郵遞區號	戶籍縣市	戶籍鄉鎮	戶籍村里	戶籍鄰	戶籍街路門牌	聯絡地址	聯絡電話1	手機1	聯絡電話2	手機2	自我介紹	最早服務起始日						
1																			
2																			
3																			
4	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU			
5	最早服務起始日	志工備註	收編狀態	加入志工隊日期	志工編號	志工職稱	志工身份別	可服務日期起	可服務日期迄	可服務時段	志工隊備註	離隊日期	證照一	證照二	證照三	英文姓名			
1																			
2																			
3																			
4																			

若先
志工，
無法修

若先前系統已有相關獎項資料的志工，如果英文姓名未填寫，亦無法修改基本資料。



下載表格後，於各欄位填入志工的資料，資料輸入完成後在儲存即可。

※檔名可以修改，但記得要存xls，有些比較新版本的EXCEL的檔名會存成xlsx，會導致無法匯入。

※【紅字】為必填欄位，黑字為可填可不填，但建議填寫完整。

※請根據各欄位的提示輸入資料，有些欄位是需要填入代碼而非中文

存檔類型(T): Microsoft Excel 97/2000/XP/2003 檔案(*.xls)

志工基本資料匯入作業(3/4)

資料匯入

步驟1.設定參數

隸屬單位

臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測試用)

選擇單位

步驟2.選擇檔案

選擇檔案 基本資料匯入作業.xls

步驟3.檢視資料

每頁顯示 10 項結果

> 檢視資料

*身分證字號	*姓名	國籍	國籍細項	其他國籍說明	*民國前	*出生日期	*性別	*是否為原住民	婚姻狀況	*服務項目	專長一	專長二	專長三
T1	測試5	1			N	1000101	1			0060			

顯示第 1 至 1 項結果，共 1 項

上一頁 1 下一頁

步驟4.確認後匯入

> 確認後匯入

資料匯入紀錄

刷新

每頁顯示 10 項結果

匯入時間	匯入人員	匯入檔案名稱	匯入狀態	匯入總筆數	匯入成功筆數	匯入失敗筆數	錯誤紀錄	下載
112/05/17 16:11:36	何銘倫	sf1e030.xls	已完成	1	1	0	檢視	下載
112/03/20 15:36:03	何銘倫	基本資料匯入作業.xls	失敗	-	0	1	檢視	下載

- 1.表格填寫完成並存檔後，回到系統
- 2.點選【選擇單位】
(請選擇欲添加志工資料的單位)
- 3.點選【選擇檔案】
- 4.點選【檢視資料】
(若有嚴重的錯誤訊息，會跳出警告視窗)
- 5.點選【確認後匯入】
- 6.匯入紀錄會顯示於下方的【資料匯入紀錄】中。

志工基本資料匯入作業(4/4)

Q 資料匯入紀錄								
刷新		每頁顯示 10 項結果						
匯入時間	匯入人員	匯入檔案名稱	匯入狀態	匯入總筆數	匯入成功筆數	匯入失敗筆數	錯誤紀錄	下載
112/05/17 16:11:36	何銘倫	sf1e030.xls	已完成	1	1	0	檢視	下載
112/03/20 15:36:03	何銘倫	基本資料匯入作業.xls	失敗	-	0	1	檢視	下載



※若匯入狀態顯示【已完成】，仍要點選錯誤紀錄的【檢視】查看。

若裡面沒有錯誤訊息才表示資料完整匯入，若有顯示某行的錯誤訊息，

則表示該行沒有匯入，但其他行的資料有成功匯入。

此時，請剔除匯入成功的資料後，修改錯誤的資料後，重新進行匯入作業。

※若匯入狀態顯示【失敗】，則表示該筆資料匯入失敗。

服務時數匯入作業

點選志工服務時數匯入作業



IV-(匯入)志工資料

志工基本資料匯入作業

教育訓練時數匯入作業

服務時數匯入作業

紀錄冊發放記錄匯入作業

志工保險匯入作業

服務時數匯入作業(1/4)

資料匯入說明

請選擇要匯入的Excel檔案(.xls)或XML檔案(.xml)或ODS檔案(.ods)大小必須<=10MB(=10240KB) 此匯入沒有覆蓋功能

匯入範例

下載範例格式

※說明： Excel匯入格式檔案已更新(107/03/15)，請於下載範例格式時，注意下載範例格式

資料匯入

步驟1.設定參數

隸屬單位

選擇單位

步驟2.選擇檔案 此匯入沒有覆蓋功能

選擇檔案 未選擇任何檔案

步驟3.檢視資料

※服務日期起訖請填寫同個月份

每頁顯示 10 項結果

檢視資料

姓名	*身分證字號	*服務日期起	*服務日期迄	*服務項目	*服務內容	*服務時數-小時	*服務時數-分鐘	*受服務人次	*交通費	*誤餐費	服務時數
沒有可用的資料											

顯示第 0 至 0 項結果，共 0 項

上一頁 下一頁

步驟4.確認後匯入

確認後匯入

服務時數匯入

- 1.點選【下載範例格式】
- 2.下載【1.下載Excel..】

服務時數匯入作業(2/4)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	
1	姓名	身分證字號	服務日期起	服務日期迄	服務項目	服務內容	服務時數-小時	服務時數-分鐘	受服務人次	交通費	談話費	服務區域	備註	匯入動作	序號	國外參與服務人次	國內參與
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
37																	
38																	
39																	
40																	
41																	
42																	

申請日期
必須填位
長度=7
格式=YYMMDD
※服務日期起訖請填寫同個月份
99年1月1日=0990101
年 = 3位
月 = 2位
日 = 2位

服務時數記錄 服務項目代碼 服務內容代碼 不符合原因代碼 服務區域代碼 說明

下載表格後，於各欄位填入各志工的服務時數及資料，資料輸入完成後在儲存即可。

※檔名可以修改，但記得要存xls，有些比較新版本的EXCEL的檔名會存成xlsx，會導致無法匯入。

※【紅字】為必填欄位，黑字為可填可不填，但建議填寫完整。 存檔類型(T): Microsoft Excel 97/2000/XP/2003 檔案(*.xls)

※請根據各欄位的提示輸入資料，有些欄位是需要填入代碼而非中文。

※【服務項目】、【服務內容】、【不符合原因】及【服務區域】四種代碼，可至下方紅色方框的分頁中進行確認。

服務時數匯入作業(3/4)

步驟1.設定參數

隸屬單位

臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測試用)

選擇單位

步驟2.選擇檔案 此匯入沒有覆蓋功能

選擇檔案 沒有選擇檔案

步驟3.檢視資料

※服務日期起訖請填寫同個月份

每頁顯示 10 項結果

檢視資料

姓名	*身分證字號	*服務日期起	*服務日期迄	*服務項目	*服務內容	*服務時數-小時	*服務時數-分鐘	*受服務人次	*交通費	*誤餐費
何銘倫	E.....	1130101	1130131	0130	0039	20	0	0	0	0
何銘倫	E.....	1130201	1130229	0010	0020	20	0	0	0	0

顯示第 1 至 2 項結果，共 2 項

上一頁 1 下一頁

步驟4.確認後匯入

確認後匯入

資料匯入紀錄

刷新

每頁顯示 10 項結果

匯入時間	匯入人員	匯入檔案名稱	匯入狀態	匯入總筆數	匯入成功筆數	匯入失敗筆數	錯誤紀錄	下載
113/03/29 16:41:01	何銘倫	服務時數匯入作業.xls	處理中	2	1	1	檢視	下載

- 1.表格填寫完成並存檔後，回到系統
- 2.點選【選擇單位】
(請選擇志工資料所在的單位)
- 3.點選【選擇檔案】
- 4.點選【檢視資料】
(若有嚴重的錯誤訊息，會跳出警告視窗)
- 5.點選【確認後匯入】
- 6.匯入紀錄會顯示於下方的【資料匯入紀錄】中。

服務時數匯入作業(4/4)

Q 資料匯入紀錄

刷新

每頁顯示 10 項結果

匯入時間	匯入人員	匯入檔案名稱	匯入狀態	匯入總筆數	匯入成功筆數	匯入失敗筆數	錯誤紀錄	下載
113/03/29 16:41:01	何銘倫	服務時數匯入作業.xls	已完成	2	1	1	檢視	下載
113/03/22 14:58:18	何銘倫	錯-斗抵-服務時數匯出作業.xls	已完成	95	95	0	檢視	下載
113/03/22 14:42:42	何銘倫	錯-斗抵-服務時數匯出作業.xls	已完成	95	37	58	檢視	下載

檢視匯入錯誤紀錄

第 2 行 E1: 服務內容不在此服務項目中

關閉

※若匯入狀態顯示【已完成】，仍要點選錯誤紀錄的【檢視】查看。

若裡面沒有錯誤訊息才表示資料完整匯入，若有顯示某行的錯誤訊息，則表示該行沒有匯入，但其他行的資料有成功匯入。

此時，請剔除匯入成功的資料後，修改錯誤的資料後，重新進行匯入作業。

※若匯入狀態顯示【失敗】，則表示該筆資料匯入失敗。

批次修改/刪除服務時數

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	姓名	身分證字號	服務日期起	服務日期迄	服務項目	服務內容	服務時數-小時	服務時數-分鐘
2	test123	W146546546	1091029	1091029	0010	0001	4	0
3	test123	W146546546	1091207	1091207	0010	0001	300	0
4								
	H	I	J	K	L	M	N	O
1	服務時數-分鐘	受服務人次	交通費	誤餐費	服務區域	備註	匯入動作	序號
2	0	0	0	0			U	317133603
3	0	5	10	10			D	317561008
4								

若成功匯入到系統的時數，欲透過資料匯入功能進行【U修改】或【D刪除】

1.請先至【服務時數匯出作業】匯出欲修改的資料。

2.匯出時數時，系統會給予每筆時數一組序號(O欄位的序號)

3.針對修改的時數於【N匯入動作】欄位填入【U修改】或【D刪除】
(若填入U，則直接針對該列進行內容修改)

4.儲存檔案，回到系統進行服務時數匯入作業流程

※匯入時，系統會根據匯入動作的內容，針對該筆序號進行修改或是刪除

紀錄冊發放記錄匯入作業

點選紀錄冊發放記錄匯入作業

IV-(匯入)志工資料

志工基本資料匯入作業

教育訓練時數匯入作業

服務時數匯入作業

紀錄冊發放記錄匯入作業

志工保險匯入作業

紀錄冊發放紀錄匯入作業(1/4)

資料匯入說明

請選擇要匯入的Excel檔案(.xls)或XML檔案(.xml)或ODS檔案(.ods)大小必須<=10MB(=10240KB) 此匯入沒有覆蓋功能

匯入範例

下載範例格式

※說明： Excel匯入格式檔案已更新(105/12/23)，請於[下載範例格式]處下載

1. 下載 Excel檔案(*.xls)匯入格式，有編輯驗證提示

2. 下載 XML檔案(*.xml)匯入格式

3. 下載 ODS檔案(*.ods)匯入格式

關閉

資料匯入

步驟1.設定參數

隸屬單位

選擇單位

步驟2.選擇檔案 此匯入沒有覆蓋功能

選擇檔案 未選擇任何檔案

步驟3.檢視資料

每頁顯示 10 項結果

檢視資料

姓名	*身分證字號	*紀錄冊發冊別	*紀錄冊字	紀錄冊中文編號	*紀錄冊號	*發冊日期	備註	發冊縣市	發冊機關
沒有可用的資料									

顯示第 0 至 0 項結果，共 0 項

上一頁 下一頁

步驟4.確認後匯入

確認後匯入

紀錄冊發放紀錄匯入

1.點選【下載範例格式】

2.下載【1.下載Excel..】

紀錄冊發放紀錄匯入作業(2/4)

發冊機關名稱需與系統內目的主管機關單位名稱一致

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	姓名	身分證字號	紀錄冊發冊別	紀錄冊字	紀錄冊中文編號	紀錄冊號	發冊日期	備註	發冊縣市	發冊機關
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										

紀錄冊發證別

必填欄位

長度 = 1

2 初次

3 換發

4 補發

5 註銷

紀錄冊發放 | 代碼_紀錄冊字 | 發冊縣市代碼 | 說明 | (+)

下載表格後，於各欄位填入紀錄冊的資料，資料輸入完成後在儲存即可。

※檔名可以修改，但記得要存xls，有些比較新版本的EXCEL的檔名會存成xlsx，會導致無法匯入。

※【紅字】為必填欄位，黑字為可填可不填，但建議填寫完整。 存檔類型(T): Microsoft Excel 97/2000/XP/2003 檔案(*.xls)

※請根據各欄位的提示輸入資料，有些欄位是需要填入代碼而非中文

※【紀錄冊號】欄位，僅要填入冊號即可。(例：第123號，僅要輸入123即可。)

紀錄冊發放紀錄匯入作業(3/4)

資料匯入

步驟1.設定參數

隸屬單位

樂樂發展協會志工隊(測試用)

選擇單位

步驟2.選擇檔案 此匯入沒有覆蓋功能

選擇檔案 sf1e050+(6).xls

步驟3.檢視資料

每頁顯示 10 項結果

檢視資料

姓名	*身分證字號	*紀錄冊發冊別	紀錄冊字	紀錄冊中文編號	紀錄冊號	*發冊日期	備註	*發冊縣市	*發冊機關
測試用志工3號	A1	2	160		00001	1121213		66000	台中市

顯示第 1 至 1 項結果，共 1 項

上一頁 1 下一頁

步驟4.確認後匯入

確認後匯入

資料匯入紀錄

刷新

每頁顯示 10 項結果

	匯入時間	匯入人員	匯入檔案名稱	匯入狀態	匯入總筆數	匯入成功筆數	匯入失敗筆數	錯誤紀錄
+	113/02/26 11:01:39	何銘倫	sf1e050 (3).xls	已完成	1	1	0	檢視
+	113/02/26 11:01:04	何銘倫	sf1e050 (3).xls	失敗	-	0	1	檢視
-	112/12/13 13:35:16	何銘倫	sf1e050 (6).xls	失敗	-	0	1	檢視

下載 下載

- 1.表格填寫完成並存檔後，回到系統
- 2.點選【選擇單位】
(請選擇志工資料所在的單位)
- 3.點選【選擇檔案】
- 4.點選【檢視資料】
(若有嚴重的錯誤訊息，會跳出警告視窗)
- 5.點選【確認後匯入】
- 6.匯入紀錄會顯示於下方的【資料匯入紀錄】中。

紀錄冊發放紀錄匯入作業(4/4)

Q 資料匯入紀錄								
刷新		每頁顯示 10 項結果						
	匯入時間	匯入人員	匯入檔案名稱	匯入狀態	匯入總筆數	匯入成功筆數	匯入失敗筆數	錯誤紀錄
+	113/02/26 11:01:39	何銘倫	sf1e050 (3).xls	已完成	1	1	0	檢視
+	113/02/26 11:01:04	何銘倫	sf1e050 (3).xls	失敗	-	0	1	檢視
+	112/12/13 13:35:16	何銘倫	sf1e050 (6).xls	失敗	-	0	1	檢視

檢視匯入錯誤紀錄	
第 2 行 A129	「發冊機關」台中市 未通過驗證。

※若匯入狀態顯示【已完成】，仍要點選錯誤紀錄的【檢視】查看。

若裡面沒有錯誤訊息才表示資料完整匯入，若有顯示某行的錯誤訊息，

則表示該行沒有匯入，但其他行的資料有成功匯入。

此時，請剔除匯入成功的資料後，修改錯誤的資料後，重新進行匯入作業。

※若匯入狀態顯示【失敗】，則表示該筆資料匯入失敗。

筆記欄



志工保險匯入作業

點選志工保險匯入作業



IV-(匯入)志工資料

志工基本資料匯入作業

志工保險匯入作業

教育訓練時數匯入作業

服務時數匯入作業

紀錄冊發放記錄匯入作業

志工保險匯入作業(1/5)

資料匯入說明

請選擇要匯入的Excel檔案(.xls)或XML檔案(.xml)或ODS檔案(.ods)大小必須<=10MB(=10240KB) 此匯入沒有覆蓋功能

匯入範例

➤ 下載範例格式

※說明：Excel匯入格式檔案

下載範例格式

1. 下載 Excel檔案(*.xls)匯入格式，有編輯驗證提示
2. 下載 XML檔案(*.xml)匯入格式
3. 下載 ODS檔案(*.ods)匯入格式

關閉

選擇1.下載Excel檔案(*.xls)匯入格式，有編輯驗證提示

志工保險匯入作業(2/5)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	姓名	身分證字號	投保日期_起	投保日期_迄	承保公司	投保類別	投保金額	投保費用	匯入動作	序號	備註
2		A122333424	1120101	1121231	0000000042	04	1000000	150	A		
3											
4											
5											
6											
7											
8											

投保類別
必填欄位
長度 = 2
01 意外事故保險
02 平安保險
03 醫療險
04 意外事故保險+醫療險
05 意外事故保險+平安保險
06 平安保險+醫療險
99 其他保險

匯入動作
長度 = 1
空白視為A 新增
A 新增
U 修改
D 刪除
請填入A,U,D其一

志工保險紀錄 | 代碼_承保公司 | 說明 | (+)

※紅色部分為必填欄位！

- 1.承保公司欄位請點選工作表下方的「代碼_承保公司」活頁簿檢視
- 2.投保類別請檢視保單內之投保項目，再填入代碼。

志工保險匯入作業(3/5)

①

②

③

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	姓名	身分證字號	投保日期_起	投保日期_訖	承保公司	投保類別	投保金額	投保費用	匯入動作	序號	備註
2		A122333424	1120101	1121231	0000000042	04	1000000	150	A		
3											
4											
5											
6											
7											
8											

匯入動作
長度 = 1
空白視為A 新增
A 新增
U 修改
D 刪除
請填入A.U.D其一

此處以投保衛福部共同供應契約志工意外團體保險「新光產物保險股份有限公司 (代碼0000000042)」及「意外傷害及醫療保險 (代碼04)」做為範例。

① 投保金額指的是，保單上面最高理賠金額。

例如：「死亡 / 失能100萬」、「傷害醫療3萬」，則填寫「1000000」。

② 投保費用指的是「保險費」。

例如：保險費用每人150元，則填寫「53」。

③ 匯入動作，請一律填寫大寫英文字母「A」，否則將匯入失敗。

志工保險匯入作業(4/5)

資料匯入

步驟1.設定參數

隸屬單位

臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測試用)

選擇單位

步驟2.選擇檔案 此匯入沒有覆蓋功能

選擇檔案 樂樂發展協會...險資料.xls.xls

步驟3.檢視資料

每頁顯示 10 項結果

檢視資料

姓名	*身分證字號	*投保日期_起	*投保日期_迄	*承保公司	*投保類別	*投保金額	*投保費用	*匯入動作	序號	備註
	A	1100101	1101231	0000000046	04	3000000	53	A		

顯示第 1 至 1 項結果，共 1 項

上一頁 1 下一頁

步驟4.確認後匯入

確認後匯入

資料匯入紀錄

刷新

每頁顯示 10 項結果

匯入時間	匯入人員	匯入檔案名稱	匯入狀態	匯入總筆數	匯入成功筆數	匯入失敗筆數	錯誤紀錄	下載
113/03/05 11:25:48	何銘倫	sf1e070 (3).xls	已完成	1	1	0	檢視	下載
112/07/18 17:32:30	何銘倫	sf1e070.xls	已完成	1	1	0	檢視	下載

- 1.表格填寫完成並存檔後，回到系統
- 2.點選【選擇單位】
(請選擇志工資料所在的單位)
- 3.點選【選擇檔案】
- 4.點選【檢視資料】
(若有嚴重的錯誤訊息，會跳出警告視窗)
- 5.點選【確認後匯入】
- 6.匯入紀錄會顯示於下方的【資料匯入紀錄】中。

志工保險匯入作業(5/5)

Q 資料匯入紀錄								
刷新		每頁顯示 10 項結果						
匯入時間	匯入人員	匯入檔案名稱	匯入狀態	匯入總筆數	匯入成功筆數	匯入失敗筆數	錯誤紀錄	下載
113/03/29 16:55:26	何銘倫	樂樂發展協會志工隊保險資料xls.xls	失敗	-	0	1	檢視	下載
113/03/05 11:25:48	何銘倫	sf1e070 (3).xls	已完成	1	1	0	檢視	下載
112/07/18 17:32:30	何銘倫	sf1e070.xls	已完成	1	1	0	檢視	下載

檢視匯入錯誤紀錄

第 2 行 A01 : 「身份證字號」 A00 未通過驗證。

關閉

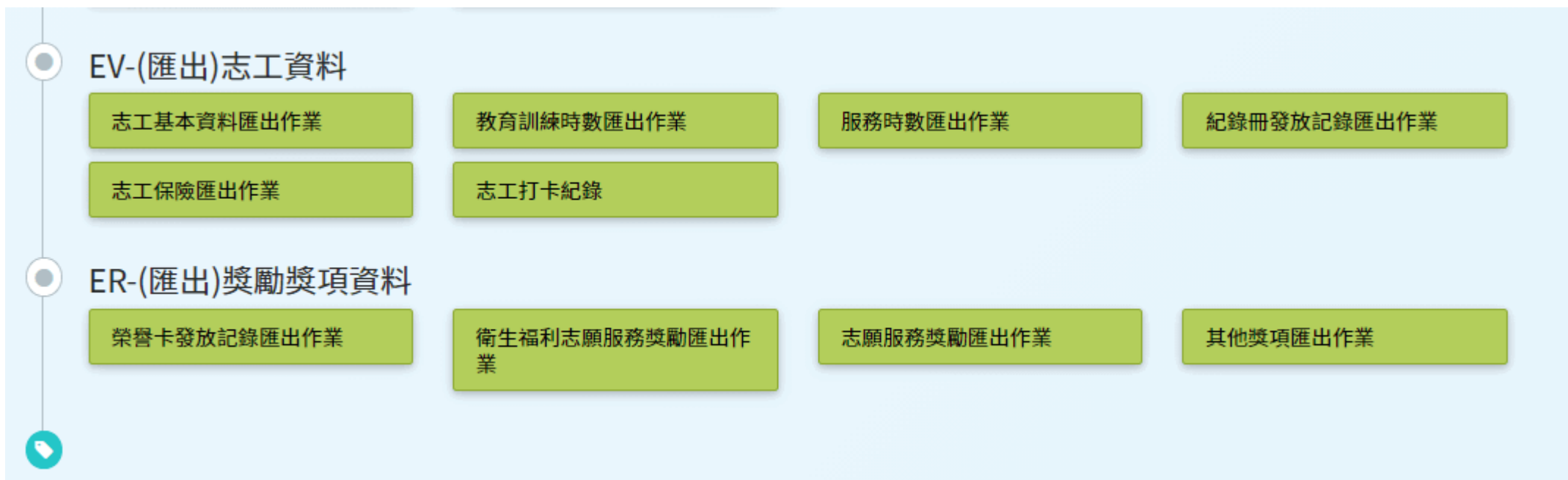
※若匯入狀態顯示【已完成】，仍要點選錯誤紀錄的【檢視】查看。

若裡面沒有錯誤訊息才表示資料完整匯入，若有顯示某行的錯誤訊息，則表示該行沒有匯入，但其他行的資料有成功匯入。

此時，請剔除匯入成功的資料後，修改錯誤的資料後，重新進行匯入作業。

※若匯入狀態顯示【失敗】，則表示該筆資料匯入失敗。

匯出作業



若需要從系統中匯出系統中已建置的資料，可透過上圖之功能磚進行。

匯出作業

🏠 / 資料匯入匯出 / 教育訓練時數匯出作業 (EV200-LIST) 字型大小： 小 中 大

Q 匯出作業

管理單位名稱： 臺中市樂樂發展協會(測試用)

選擇單位

☒ 含下層單位

志工單位名稱

課程領域 訓練課程

志工姓名 身分證字號

紀錄冊號

受訓日期 ~ 收編狀態

是否匯出運用單位名稱 (不可用於匯入功能) ☐ 是

排序

➤ 匯出Excel檔案

➤ 匯出Ods檔案

➤ 匯出Xml檔案

1.請依照您的需求，針對需要設定的欄位進行輸入資料或是選擇

2.輸入完成後，點選【匯出Excel檔案】(請自行選擇慣用的檔案格式)

※當您越多欄位有輸入資料，所限制的也越多，

若有其中一項不符合，即不會出現在匯出的檔案中。

※【管理單位名稱】：
若選擇運用單位而不勾選【含下層單位】，僅會輸出運用單位的資料。

若選擇運用單位且有勾選【含下層單位】，則轄下所有志工隊符合的資料都會帶出。



教育訓練、紀錄冊發放、志工保險
匯出功能新增可匯出運用單位名稱



獎勵獎項作業區

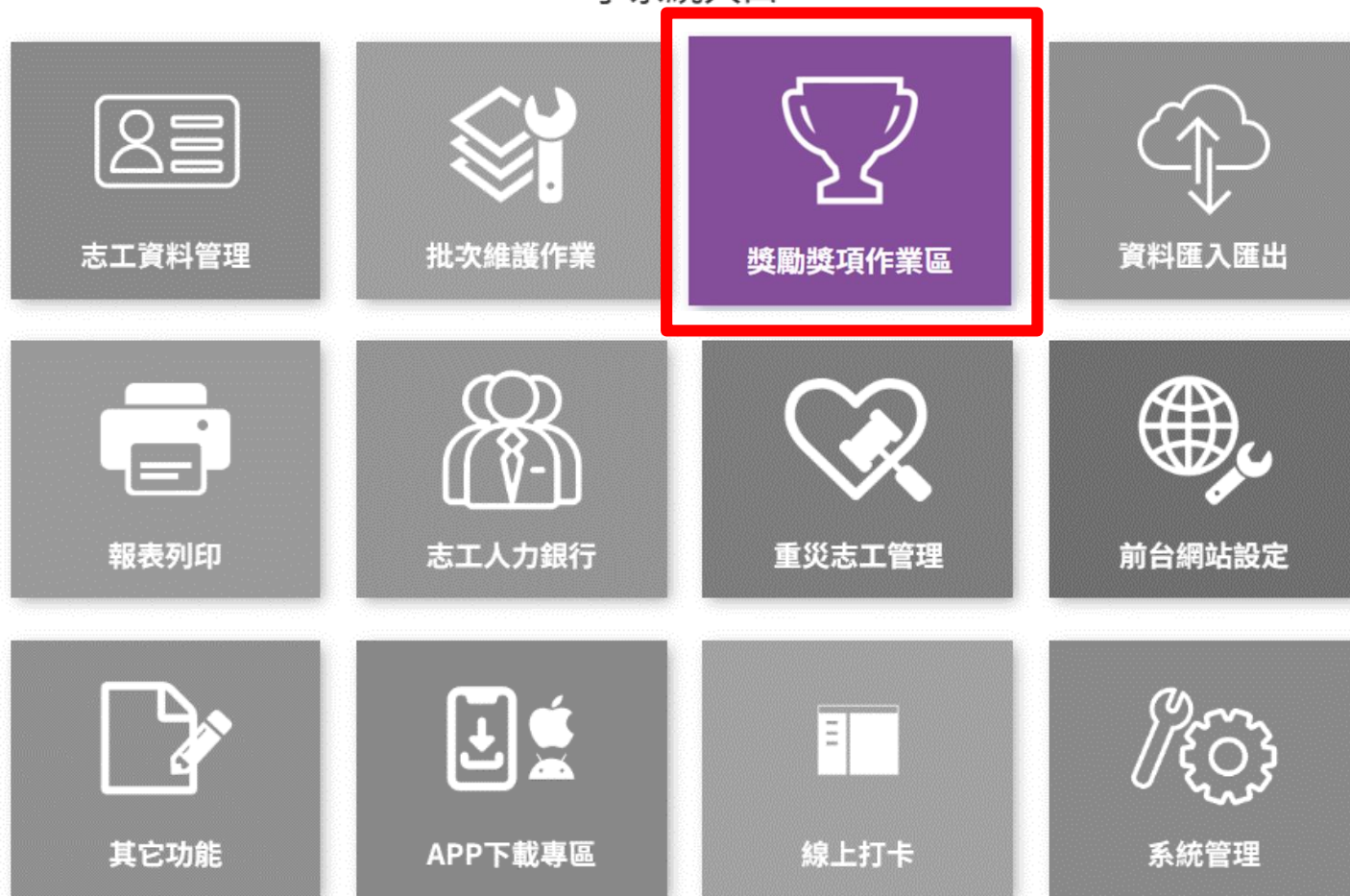
榮譽卡申請

志願服務獎勵資格查詢

志願服務獎勵申請

獎勵獎項作業區

子系統入口



申請榮譽卡、及衛福部獎勵
(金銀銅質(牌)獎)
補登錄其他獎項(各縣市、
目的局處、運用單位)

榮譽卡資格查詢作業

 / 獎勵獎項作業區

字型大小：

獎勵獎項作業區



獎勵獎項申請作業

榮譽卡申請作業

衛生福利獎勵獎項申請

志願服務獎勵申請

其他獎勵獎項批次維護

資格查詢

榮譽卡資格查詢作業

衛生福利獎勵資格查詢作業

志願服務資格查詢

符合獎勵資格查詢

114.05.13功能關閉

榮譽卡資格查詢(1/2)

單位

臺中市樂樂發展協會(測試用)

選擇單位

☐ 含下層單位

☒ 含下層單位

單位選擇目的事業主管機關層級以上，請輸入"身分證字號"或"志工姓名"查詢

身分證字號

身分證字號

志工姓名

志工姓名

申請年資日期

~

收編狀態

收編

查詢

清除條件

Q 查詢結果

查詢

每頁顯示 10 項結果

志工姓名	身分證字號	前次核發榮譽卡日期	總有效時數	總服務年資	計算區間	是否符合資格	明細
測試用國小圖書館志5號	A13379****		3338.0小時	19.3年	095/01/04~114/04/21	是	查看
測試用志工4號	M22239****		2782.0小時	5.6年	108/08/16~114/04/21	是	查看
測試(無紀錄冊)	W10309****		2523.0小時	4.4年	109/10/30~114/04/21	否,服務年資不滿3年(因無紀錄冊)	查看
測試前台密碼欄	N10140****		24.5小時	1.1年	113/03/03~114/04/21	否,服務時數不滿300小時,服務年資不滿3年	查看
測試員5號	A19677****		0小時	18.8年	095/06/03~114/04/21	否,服務時數不滿300小時,服務年資不滿3年(因無紀錄冊)	查看

- 1.勾選【含下層單位】
- 2.點選【查詢】，即會出現志工是否符合申請榮譽卡資格
- 3.點選【查看】，可以看到所有於計算區間的總有效時數明細及教育訓練完成日

榮譽卡資格查詢(2/2)

有效時數明細								
序號	登錄單位	領域	服務起訖	服務項目	服務內容	受服務人次	服務時數-小時	服務時數-分鐘
1	臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測試用)	社福	114/03/01 ~ 114/03/31	老人服務	關懷訪視	0	150小時	0分鐘
2	臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測試用)	社福	114/04/04 ~ 114/04/30	綜合服務	活動支援服務	100	3小時	0分鐘
3	臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測試用)	社福	114/05/01 ~ 114/05/07	老人服務	關懷訪視	0	15小時	0分鐘
4	臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測試用)	社福	114/05/01 ~ 114/05/07	老人服務	關懷訪視	30	15小時	0分鐘

教育訓練完成日				
訓練別	領域	完成訓練日期	訓練時數-小時	訓練時數-分鐘
基礎訓練	民政	114/05/07	6	0
基礎訓練	社福	114/05/04	6	0
其他在職訓練	社福	114/05/01	6	0
基礎訓練	社福	114/04/30	6	0
基礎訓練	原住民	113/07/01	6	0
特殊訓練	教育	110/05/11	6	0
特殊訓練	綜合	106/01/03	6	0
特殊訓練	社福	093/12/11	12	0
基礎訓練	社福	093/04/18	12	0

關閉

114.05.13更新

- 1.有效時數明細」調整為以「登錄單位」列出志工於該單位的時數。
- 2.「教育訓練完成日」改列在下方。

榮譽卡申請作業

🏠 / 獎勵獎項作業區

字型大小： 小 中 大

獎勵獎項作業區



獎勵獎項申請作業

榮譽卡申請作業

衛生福利獎勵獎項申請

志願服務獎勵申請

其他獎勵獎項批次維護



資格查詢

榮譽卡資格查詢作業

衛生福利獎勵資格查詢作業

志願服務資格查詢



榮譽卡申請(1/7)

Q 查詢條件 ※教學影片

單位

臺中市樂樂發展協會(測試用)

選擇單位

☐含下層單位

志工單位名稱

志工單位名稱

志工姓名

志工姓名

身分證字號

身分證字號

紀錄冊號

收編狀態

申請/審核 狀態

不符合原因

申請日期

~

申請年資日期

~

☒區間內

志工類別

請選擇

性別

查詢

清除條件

新增



協助志工申請榮譽卡前，請先至志工個人基本資料頁面上傳志工大頭照。

榮譽卡申請(2/7)

榮譽卡申請

* 申請日期

114/03/10

* 審核/發卡單位

臺中市

* 計算年資截止日

> 重

* 志工單位名稱

選擇志工、區域、項目等...請點我

已選項目：尚未選取任何附加項目。

* 選擇志工

> 選擇志工

備註片語

貼上

備註

申請日期不用修改，用系統自動帶入時間

榮譽卡申請(3/7)

榮譽卡申請

* 申請日期

114/03/10

* 審核/發卡單位

臺中市

* 計算年資截止日

114/04/09

重新計算

* 申請單位

選擇單位

* 志工單位名稱

* 選擇志工

備註

請點我

項目。

貼上

計算年資截止日最多可點至未來一個月
如114/03/10申請，可點至114/04/09



榮譽卡申請(4/7)

■ 榮譽卡申請

* 申請日期

114/03/10

≡

* 審核/發卡單位

臺中市 ▾

* 計算年資截止日

114/04/09

≡

> 重新計算

* 申請單位

選擇單位

* 志工單位名稱

* 選擇志工

Q 查詢結果

每頁顯示 10 ▾ 項結果

單位領域	單位名稱	單位類別	
選擇	社福	臺中市樂樂發展協會(測試用)	運用單位

備

選擇運用單位

前一頁 1 下一頁

榮譽卡申請(5/7)

榮譽卡申請

* 申請日期

114/03/10

* 審核/發卡單位

臺中市

* 計算年資截止日

114/04/09

重新計算

* 申請單位

臺中市樂樂發展協會(測試用)

選擇單位

* 志工單位名稱

選擇志工、區域、項目等...請點我

已選項目：尚未選取任何附加項目。

* 選擇志工

選擇志工

備註片語

備註

選擇志工、區域、項目等...請點我

請輸入過濾條件

選取全部

全部取消

臺中市樂樂發展協會(測試用)

臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測試用)

選擇志工隊

榮譽卡申請(6/7)

榮譽卡申請

* 申請日期

114/03/10

* 審核/發卡單位

臺中市

* 計算年資截止日

114/04/09

> 重新計算

* 申請單位

臺中市樂樂發展協會(測試用)

選擇單位

* 志工單位名稱

臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測試用)

已選項目：
1.臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測試用),

* 選擇志工

> 選擇志工

備註片語

貼

備註

新增志工

請點選此下拉選單，進一步選擇志工

已經選取4個項目

請輸入過濾條件

選取全部

全部取消

123	✓	何	✓	呂	✓
周	✓				

> 新增

選擇欲申請榮譽卡之志工

榮譽卡申請(7/7)

確認年資及時數符合申請資格者，左方勾選欄位打勾

	選取志工	紀錄冊號	榮譽卡 上次有效期限	區間有效年資 (須滿三年)	區間有效 時數 (須滿300 小時)	照片上傳
☒ 取消	測試用志工4號 (M2)	M2	無	108/08/16 ~ 114/04/09 5年 重新計算	2773 小時 明細	 選擇檔案

儲存

返回

榮譽卡申請(資格不符)

資格不符者，會顯示不符之原因，且無法勾選，只有【取消】鍵

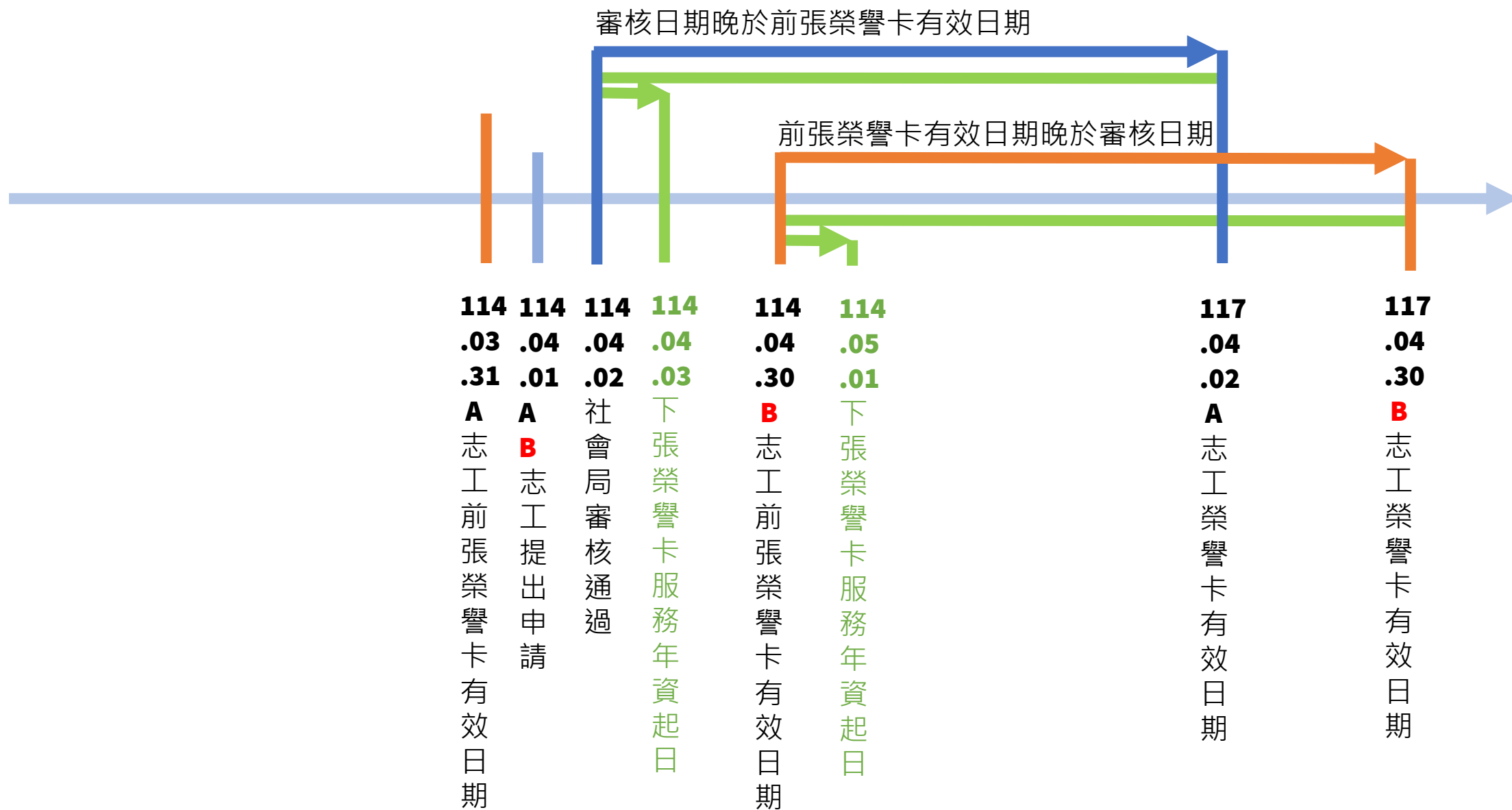
資格不符(年資小於3年"教育訓練完成日翌日起算未滿三年"服務時數小於300小時) 取消	測試前台密碼欄(N1())	N1	無	113/03/03 ~ 114/04/09 1年 重新計算	11.5 小時 明細	 選擇檔
資格不符(服務時數小於300小時無紀錄冊資料) 取消	測試員5號(A1())		無	095/06/03 ~ 114/04/09 18年 重新計算	小時 明細	 選擇檔
資格不符(無紀錄冊資料) 取消	測試(無紀錄冊)(W1())		無	109/10/30 ~ 114/04/09 4年 重新計算	2523 小時 明細	 選擇檔
資格不符(年資小於3年"前張榮譽卡計算年資迄翌天起算未滿三年，或前張榮譽卡年資結算日未填寫"服務時數小於300小時) 取消	測試熊(E1())	E1	B11307853(116/11/25) TEST10601(109/04/05) TEST1090001(112/03/30)	113/11/26 ~ 114/04/09 0年 重新計算	小時 明細	 選擇檔

榮譽卡有效日期計算方式-

(111.06.08起適用)

- 依衛福部資訊整合系統之設定方式，以榮譽卡「**審核日期**」與「**前張榮譽卡到期日**」兩者最晚的時間點的次日，作為有效日期的起始日向後推算3年。 (**榮譽卡申請後，於榮譽卡有效日期之前的區間時數都不能做為下一次的有効時數計算**)
- 若志工過往沒有申請過榮譽卡，則以「審核日期」為有效日期起始日，若過往有申請過，且前一張榮譽卡到期日比審核日期晚，則以「前張榮譽卡到期日」為有效日期起始日。

- 榮譽卡有效日期計算圖示



獎勵申請說明-榮譽卡有效期限說明

榮譽卡未到期：榮譽卡有效日期再續 3 年

新申請/榮譽卡已過期：審核通過日 + 3年

筆記欄



志願服務獎勵資格查詢

🏠 / 獎勵獎項作業區

字型大小：

小

中

大

獎勵獎項作業區



獎勵獎項申請作業

榮譽卡申請作業

衛生福利獎勵獎項申請

志願服務獎勵申請

其他獎勵獎項批次維護



資格查詢

榮譽卡資格查詢作業

衛生福利獎勵資格查詢作業

志願服務資格查詢



志願服務獎勵資格查詢(1/2)

Q 查詢條件

單位

臺中市樂樂發展協會(測試用)

選擇單位

☒含下層單位

單位選擇目的事業主管機關層級以上，請輸入

志工姓名

志工姓名

身分證字號

身分證字號

申請日期

查詢

匯出

清除條件

收編狀態

收編

Q 查詢結果

每頁顯示 10 項結果

查詢

志工姓名	身分證字號	紀錄冊號	服務時數	明細	可申請的獎勵等次
測試熊	E12239****	E122397749	2226.6小時	明細	無法申請
吳小萍	L22458****	L224587828	720.0小時	明細	無法申請
測試(無紀錄冊)	W10309****		0小時	明細	無法申請
測試用1(前台登入用)	Q27696****	Q276960137	0小時	明細	無法申請
測試用志工1號	P12367****		0小時	明細	無法申請
測試前台密碼欄	N10140****	N101400060	0小時	明細	無法申請

勾選【含下層單位】
點選【查詢】

志願服務獎勵資格查詢(2/2)

Q 查詢條件

單位 臺中市樂樂發展協會(測試用)

選擇單位 ☒ 含下層單位

單位選擇目的事業主管機關層級以上，請輸入"身分證字號"或"志工姓名"查詢

志工姓名

志工姓名

身分證字

申請日期

≡

收編狀

查詢

匯出

清除條件



114.05.13更新

「衛生福利獎勵」、「志願服務獎勵」有效服務時數新增「績效證明書」檢核條件(114.05.20暫時移除)

*可點選【明細】查看有效時數明細

Q 查詢結果

每頁顯示 10 項結果

志工姓名	身分證字號	紀錄冊號	服務時數	明細	可申請的獎勵等次
測試熊	E12239****	E122397749	2226.6小時	明細	無法申請
吳小萍	L22458****	L224587828	720.0小時	明細	無法申請
測試(無紀錄冊)	W10309****		0小時	明細	無法申請
測試用1(前台登入用)	Q27696****	Q276960137	0小時	明細	無法申請
測試用志工1號	P12367****		0小時	明細	無法申請
測試前台密碼欄	N10140****	N101400060	0小時	明細	無法申請

志願服務獎勵資格查詢(2/2)

■ 有效時數明細

序號	登錄單位	領域類別	服務起訖	服務時數	績效證明
1	臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測試用)	社福	114/03/01 ~ 114/05/07	183小時0分鐘	有
2	1-187臺中市志願服務推廣中心志工隊	社福	103/01/01 ~ 113/09/30	1843小時37分鐘	有
3	花博志工資源中心志工隊	綜合	112/11/18 ~ 112/11/30	250小時0分鐘	無，不列入有效時數
4	1-187臺中市志願服務推廣中心志工隊(活動志工)	社福	113/01/01 ~ 113/01/31	200小時0分鐘	有



114.05.13更新

- 有效服務時數明細調整以「登錄單位」列出志工於該單位的時數,另增加該運用單位績效證明產製狀況。
- 「教育訓練完成日」改列在下方。

*若無績效證明，產製績效證明後,服務時數即可列入有效時數。

■ 教育訓練完成日

訓練別	領域	完成訓練日期	訓練時數-小時	訓練時數-分鐘
基礎訓練	民政	114/05/07	6	0
基礎訓練	社福	114/05/04	6	0
其他在職訓練	社福	114/05/01	6	0
基礎訓練	社福	114/04/30	6	0
基礎訓練	原住民	113/07/01	6	0

114.05.20更新

移除114/05/13版本新增志工需於系統內有產製過「績效證明書」時數才能算入獎項時數條件，以便本次114年申請「衛生福利獎勵」、「志願服務獎勵」線上申請作業。

志願服務獎勵資格查詢

🏠 / 獎勵獎項作業區

字型大小：

小

中

大

獎勵獎項作業區



獎勵獎項申請作業

榮譽卡申請作業

衛生福利獎勵獎項申請

志願服務獎勵申請

其他獎勵獎項批次維護



資格查詢

榮譽卡資格查詢作業

衛生福利獎勵資格查詢作業

志願服務資格查詢



志願服務獎勵申請(1/4)

Q 查詢條件

單位

臺中市樂樂發展協會(測試用)

選擇單位

☐ 含下層單位

志工姓名

志工姓名

身分證字號

身分證字號

紀錄冊號

--- 字第 號

收編狀態

申請/審核 狀態

不符合原因

申請日期

~

獎勵等次

請選擇

志工類別

請選擇

性別

查詢

清除條件

新增

點選【新增】

志願服務獎勵申請(2/4)

志願服務獎勵申請

* 申請日期

114/05/15

> 重新計算

* 志工單位名稱

臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測試用)

> 選擇志工

已選項目：

1.臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測試用),

新增志工

請點選此下拉選單，進一步選擇志工(一次最多選擇10筆，可於帶入完成後再次選擇)

選擇志工、區域、項目等...請點我

請輸入過濾條件

王曉明	陳大明	黃大春	楊小花
測試用	測試用志工2號	測試用志工3號	測試用志工4號

> 新增

關閉

輸入獎勵【申請日期】
選擇【志工單位名稱】
點選【選擇志工】，選擇欲申請獎勵之志工
點選【新增】

志願服務獎勵申請(3/4)

	選取志工	紀錄冊號	獎勵等次	申請日期	服務時數	實際服務時數	附件(獎勵事蹟表、績效證明書等)
☒	王曉明	Bxxxxxxx	銅牌獎已於領取 ☐ 金牌獎 ☒ 銀牌獎	113/05/15 重新計算	5105.1 小時 明細	5105.1	選擇檔案 未選...檔案 QR碼 畫面重整
☒	陳大明	Lxxxxxxx	☐ 金牌獎 ☐ 銀牌獎 ☒ 銅牌獎	113/05/15 重新計算	4091.7 小時 明細	4091.7	選擇檔案 未選...檔案 QR碼 畫面重整
☐ 資格不符(服務時數小於3000小時)	黃大春	Fxxxxxxx	☐ 金牌獎 ☐ 銀牌獎 ☐ 銅牌獎	113/05/15 重新計算	1697.2 小時 明細	1697.2	選擇檔案 未選...檔案 QR碼 畫面重整
目前可送審的獎項類型已申請過	楊小花	Nxxxxxxx	銅牌獎已於領取 銀牌獎已於領取 金牌獎已於領取	113/05/15 重新計算	9805.1 小時 明細	9805.1	選擇檔案 未選...檔案 QR碼 畫面重整

若系統時數足夠

可直接點選送出申請，無需附件

分別勾選【銀、銅牌獎】

確認後選擇該位志工【☒】，點選【儲存】，即送出申請。

儲存

返回

志願服務獎勵申請(4/4)

-	選取志工	紀錄冊號	獎勵等次	申請日期	服務時數	實際服務時數	附件(獎勵事蹟表、績效證明書等)
☒	王曉明	Bxxxxxxxx	銅牌獎已於領取 ☒ 金牌獎 ☒ 銀牌獎	113/05/15 重新計算	5105.1 小時 明細	8000	選擇檔案 未選...檔案 QR碼 畫面重整
☒	陳大明	Lxxxxxxxx	☐ 金牌獎 ☐ 銀牌獎 ☒ 銅牌獎	113/05/15 重新計算	4091.7 小時 明細	4091.7	選擇檔案 未選...檔案 QR碼 畫面重整
☐ 資格不符(服務時數小於3000小時)	黃大春	Fxxxxxxxx	☐ 金牌獎 ☐ 銀牌獎 ☐ 銅牌獎	113/05/15 重新計算	1697.2 小時 明細	1697.2	選擇檔案 未選...檔案 QR碼 畫面重整
目前可送審的獎項類型已申請過	楊小花	Nxxxxxxxx	銅牌獎已於領取 銀牌獎已於領取 金牌獎已於領取	113/05/15 重新計算	9805.1 小時 明細	9805.1	選擇檔案 未選...檔案 QR碼 畫面重整

若系統時數不足

運用單位可透過上傳附件的方式補充其他單位系統未建檔時數。

10. 點選【選擇檔案】，上傳獎勵事蹟表、績效證明書檔案

11. 績效證明書+系統服務時數，共8000，填入【實際服務時數】

12. 同時勾選【☒金牌獎 ☒銀牌獎】

13. 勾選【☒】

14. 點選【儲存】

※志願服務獎勵，申請時一次不限申請一個獎項

志願服務獎勵提醒事項

基本資料

教育訓練

紀錄冊

服務時數

服務績效證明

保險

榮譽卡

獎勵獎項

其他登錄事項

異動紀錄



所屬運用單位：1-187臺中市志願服務推廣中心（亞洲大學承接）

所屬志工隊：1-187臺中市志願服務推廣中心志工隊

保險狀態：否

榮譽卡期限：117/01/06

紀錄冊號

	選取志工	紀錄冊號	獎勵等次	申請日期	服務時數	實際服務時數	附件(獎勵事蹟表、績效證明書等)
☐ 資格不符(無紀錄冊資料)	測試用志工1號 P1236		☐ 金牌獎 ☐ 銀牌獎 ☐ 銅牌獎	114/02/24 重新計算	3483.5 小時 明細	3483.5	選擇檔案 未選...檔案 QR Code 畫面重整
☐ 請先於志工基本資料補上英文姓名	測試用志工3號 A1291	A1291	☐ 金牌獎 ☐ 銀牌獎 ☐ 銅牌獎	114/02/24 重新計算	6152 小時 明細	6152	選擇檔案 未選...檔案 QR Code 畫面重整
☐	測試用志工4號 M222	M222	☐ 金牌獎 ☐ 銀牌獎 ☐ 銅牌獎	114/02/24 重新計算	2773 小時 明細	2773	選擇檔案 未選...檔案 QR Code 畫面重整

4.包含大寫字母

上傳照片

因應日的事業主管機關審核造冊之便，請局處承辦提醒轄下申請單位，送出獎勵申請前，請記得至志工基本資料介面填齊英文姓名、通訊地址及聯絡電話1

1.英文姓名

英文姓名請用護照英文姓名，或是到外交部的中譯英網站查詢英文姓名

2.通訊地址

3.聯絡電話1

聯絡電話請將區碼分隔(04-XXXX/0933-XXXX)，避免匯出名冊後，最前面的0會消失

筆記欄



筆記欄



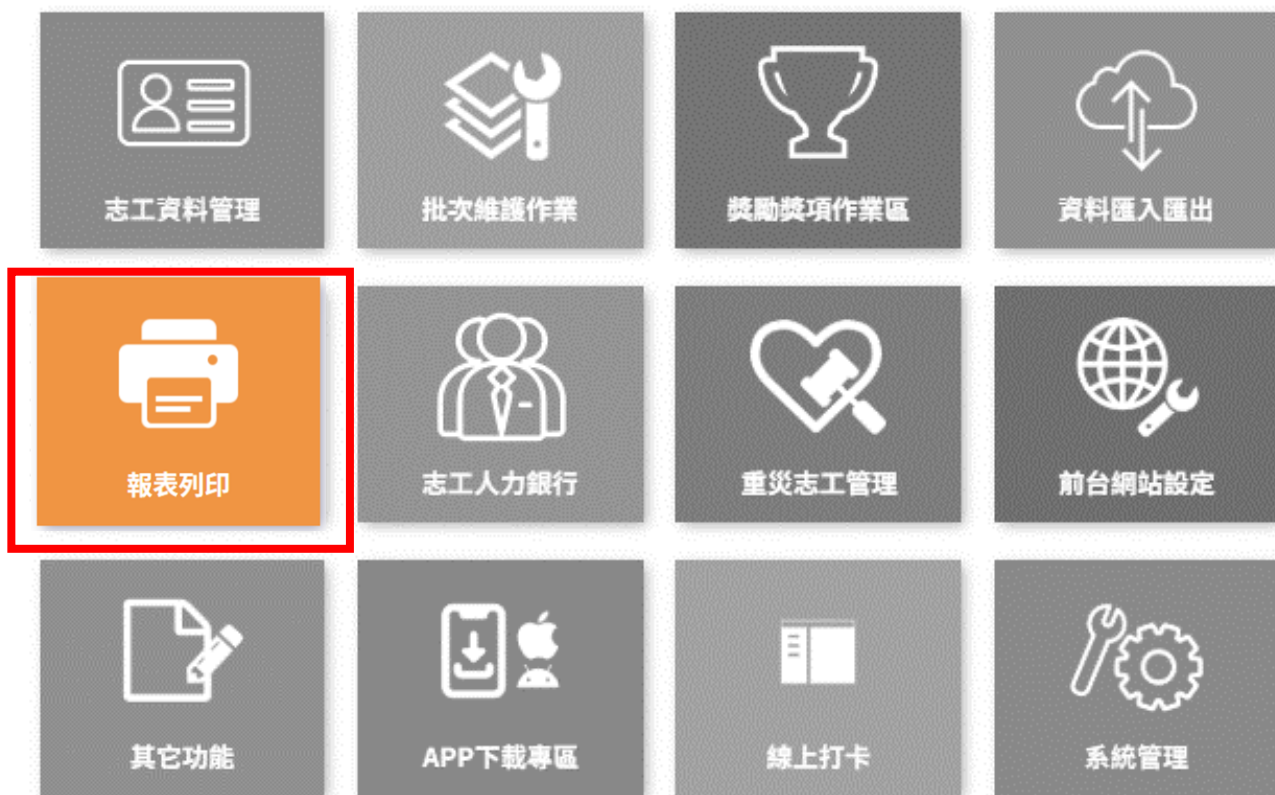


報表列印

半年報線上填報作業

報表列印

子系統入口



各項報表統計
榮譽卡、紀錄冊封面列印
半年報線上填報

線上填報作業

報表列印



VR-志工資料統計

志工年資及訓練表

志工年齡分布表

志工服務成果表

志工教育分布

志工職業分布表

社會福利類志願服務總表

志願服務業務成果統計表(各部會)

志願服務年度服務時數



OR-其他

通訊錄

地址標籤

榮譽卡列印

紀錄冊列印

志工專長列印



OP-線上填報作業

直轄市、縣(市)推展志願服務
志工人數及服務成果統計表

全國推動高齡者參與志願服務
成果統計表



高齡者統計表可新增參考，不建議提交
若提交則會送到衛福部，地方目的主管
機關無法解除鎖定，需請廠商退回

線上填報作業-志願服務概況表

報表列印



VR-志工資料統計

志工年資及訓練表

志工年齡分布表

志工服務成果表

志工教育分布

志工職業分布表

社會福利類志願服務總表

志願服務業務成果統計表(各部會)

志願服務年度服務時數



OR-其他

通訊錄

地址標籤

榮譽卡列印

紀錄冊列印

志工專長列印



OP-線上填報作業

直轄市、縣(市)推展志願服務
志工人數及服務成果統計表

全國推動高齡者參與志願服務
成果統計表



線上填報半年報(1/10)

■ 推展志願服務志工人數及服務成果

年度：

單位名稱：

狀態：

--請選擇--

列印格式：

Excel

查詢

清除條件

新增資料

年度	統計時間起迄	單位類型	單位名稱	狀態	提交日期	操作
114		運用單位	臺中市樂樂發展協會(測試用)	N-無動作		

點選【新增資料】鍵

線上填報半年報(2/10)

■ 新增 推展志願服務志工人數及服務成果表

年度：

單位名稱：

統計日期起日： 

統計日期迄日： 

產生所屬單位新統計表單

回上一頁

依序填入【年度】為114、【統計日期起日】為114/01/01、【統計日期迄日】為114/06/30 後，點選【產生所屬單位新統計表單】

線上填報半年報(3/10)

■編輯 推展志願服務志工人數及服務成果																						
資料年度		114		統計單位		臺中市樂樂發展協會(測試用)																
				報表狀態		無動作																
統計日期起日：		114/01/01		統計日期迄日：		114/06/30																
自動帶入最新統計數字		※帶入資料後，使用者可自行手動調整數字。																				
志願 服務 志工 基本 資料	隊數 (隊)	按性別分				按年齡分																
		計	男	女	未滿12歲		12-17歲		18-24歲		25-34歲		35-44歲		45-54歲		55-64歲		65歲以上			
	按教育程度分																					
	國中以下		高中職		大專		碩士		博士		其他											
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女		
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	公教人員																					
	現職		已退休		工商界		學術研究		專業技術		其他											
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
志工 服務 成果	提供服務時數				訓練情形						其他活動				榮譽獎勵				保險人數			
	接受服務總數	合計	公教人員	非公教人員	(人次、時數)	自修		團體		個別		其他		場次	人數	發卡數	有記錄冊人數	男	女	男	女	
			時數	時數		人次	時數	人次	時數	人次	時數											
	人	次	時	數	時	數	人	次	時	數	人	次	時	數	人	次	時	數	人	次	時	數
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
更新人員		臺中市樂樂發展協會(測試用)																				
更新日期		2025-03-10 22:02:17																				
回前一頁 需要幫忙 暫時存檔 提交 刪除																						

資料新增成功，點選【OK】鍵

線上填報半年報(4/10)

■編輯 推展志願服務志工人數及服務成果

資料年度

114

統計單位

臺中市樂樂發展協會(測試用)

報表狀態

無動作

統計日期起日：

114/01/01

統計日期迄日：

114/06/30

自動帶入最新統計數字

帶入資料後，使用者可自行手動調整數字。

志願服務志工基本資料	隊數 (隊)	按性別分			按年齡分																
		計	男	女	未滿12歲		12-17歲		18-29歲		30-49歲		50-54歲		55-64歲		65歲以上				
					男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女			
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	按教育程度分								具原住民身分		按服務年資分										
	國中以下		高中職		大專		研究所		男	女	1年以下	1至3年	3至5年	5至10年	10年以上						
	男	女	男	女	男	女	男	女			下	滿	滿	滿	上						
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
	按身分別分																				
	公教人員				非公教人員																
志工服務成果	接受服務總數	提供服務時數			訓練情形 (人次、時數)	合計		基礎訓練		特殊訓練		其它在職訓練		聯繫會報	表揚獎勵	榮譽卡發卡數	領有記錄冊人數		志工保險人數		
		合計	公教人員	非公教人員		人次	時數	人次	時數	人次	時數	人次	時數	場次	人數	人數	男	女	男	女	
	人次	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

更新人員

臺中市樂樂發展協會(測試用)

更新日期

2025-03-10 22:02:17

回上一頁

需要幫忙

暫時存檔

提交

刪除

點選【自動帶入最新統計數字】後，系統將自動計算114年1-6月期間的數據資料。

線上填報半年報(5/10)

編輯 推展志願服務志工人數及服務成果

資料年度114

統計單位臺中市樂樂發展協會(測試用)

報表狀態無動作

統計日期起日：114/01/01

統計日期迄日：114/06/30

自動帶入最新統計數字

※帶入資料後，使用者可自行手動調整數字。

志願服務志工基本資料	隊數(隊)	按性別分				按年齡分														
		計	男	女	未滿12歲	12-17歲	18-64歲	65歲以上												
	3	15	11	4	1	3	1	0												
	按教育程度分																			
	國中以下		高中職		大專															
	男	女	男	女	男	女														
	5	0	0	0	1	3														
	公教人員																			
	現職		已退休		工商界															
	男	女	男	女	男	女														
0	0	0	0	5	3															
志工服務成果	接受服務總數	提供服務時數				訓練情形(人次、時數)	其他服務情形				報	勵	榮譽卡發卡數	領有記錄冊人數	志工保險人數					
		合計	公教人員	非公教人員	合計		合計	合計	合計	合計					合計	合計	合計	合計	合計	合計
	人次	時數	時數	時數	人次	時數	人次	時數	人次	時數	人次	時數	人次	時數	人次	時數	人次	時數		
	1	50	0	50		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	3	7	2	
	更新人員 臺中市樂樂發展協會(測試用)																		更新日期 2025-03-10 22:02:17	
	回上一頁 需要幫忙 暫時存檔 提交 刪除																			

資料帶入成功，點選【OK】鍵

線上填報半年報(6/10)

■編輯 推展志願服務志工人數及服務成果

資料年度114

統計單位臺中市樂樂發展協會(測試用)

報表狀態無動作

統計日期起日：114/01/01

統計日期迄日：114/06/30

自動帶入最新統計數字 ※帶入資料後，使用者可自行手動調整數字。

志願服務志工基本資料	隊數(隊)	按性別分			按年齡分																			
		計	男	女	未滿12歲		12-17歲		18-29歲		30-49歲		50-54歲		55-64歲		65歲以上							
	3	15	11	4	1	0	0	0	1	0	4	2	2	1	2	1	1		0					
	按教育程度分																							
	國中以下		高中職		大專		研究所		具原住民身分		按服務年資分													
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	1年以下	1至3年	3至5年	5至10年	10年以上									
	5	0	0	0	1	1	5	3	0	0	2	3	2	8	1									
	按身分別分																							
	公教人員				非公教人員																			
	現職		已退休		工商界		退休人員		家庭管理		學生		其它											
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女										
	0	0	0	0	5	3	1	0	0	0	0	0	5	1										
志工服務成果	接受服務總數	提供服務時數			訓練情形 (人次、時數)	合計		基礎訓練		特殊訓練		其它在職訓練		聯繫會報	表揚獎勵	榮譽卡發卡數	領有記錄冊人數		志工保險人數					
		合計	公教人員	非公教人員																				
	人次	時數	時數	時數	人次	時數	人次	時數	人次	時數	人次	時數	人次	場次	人數	人數	男	女	男	女				
	1	50	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	3	7	2				
更新人員		臺中市樂樂發展協會(測試用)										更新日期		2025-03-10 22:02:17										
回上一頁		需要幫忙		暫時存檔		提交		刪除																

確認自動帶入的數據，若需修正，請直接於該欄位中手動修改。

若單位有資料填寫問題，可點選【需要幫忙】鍵，志推中心會與單位聯繫協助。

若單位後續會再修正資料，可點選【暫時存檔】鍵。

若單位確認所填資料無誤後，可點選【提交】鍵。



1.【聯繫會報】欄位，請填入單位參加聯繫會報的次數。

2.點選【提交】鍵後，單位便無法修改報表數據，若需修改，請聯絡地方目的主管機關解除鎖定。

線上填報半年報(7/10)

tw/vols2/op/edit/1062087089

志願服務資訊系統 [回首頁]

vol.s.mohw.gov.tw 說

角色變更 · 登出

報表列印 / 直轄市、縣(市)推

聯繫會報、表揚獎勵數值為0(或為空值)，確認送出?

型大小：小中大

編輯 推展志願服務志

資料年度114

統計單位臺中市樂樂發展協會(測試用)

報表狀態無動作

統計日期起日：114/01/01

統計日期迄日：114/06/30

自動帶入最新統計數字

※帶入資料後，使用者可自行手動調整數字。

志願服務志工基本資料	隊數(隊)	按性別分			按年齡分																				
		計	男	女	未滿12歲		12-17歲		18-29歲		30-49歲		50-54歲		55-64歲		65歲以上								
					男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女							
	3	15	11	4	1	0	0	0	1	0	4	2	2	1	2	1	1		0						
	按教育程度分				具原住民身分				按服務年資分																
	國中以下		高中職		大專		研究所		1年以下	1至3年	3至5年	5至10年	10年以上												
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女											
	5	0	0	0	1	1	5	3	0	0	2	3	2	8	1										
	按身分別分																								
志工服務成果	公教人員				非公教人員																				
	現職		已退休		工商界		退休人員		家庭管理		學生		其它												
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女											
	0	0	0	0	5	3	1	0	0	0	0	0	5	1											
	提供服務時數				訓練情形		合計		基礎訓練		特殊訓練		其它在職訓練		聯繫會報	表揚獎勵	榮譽卡發卡數	領有記錄冊人數		志工保險人數					
	合計		公教人員	非公教人員	(人次、時數)		人次	時數	人次	時數	人次	時數	人次	時數	場次	人數	人數	男	女	男	女				
	人次		時數	時數																					
	1	50	0	50			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	3	7	2				
	更新人員 臺中市樂樂發展協會(測試用)										更新日期 2025-03-10 22:02:17														

回上一頁

需要幫忙

暫時存檔

提交

刪除

若聯繫會報、表揚獎勵數值確認為0者，點選【確認】鍵。
若聯繫會報、表揚獎勵數值非為0者，點選【取消】鍵，手動更正數值後，再重新提交。

線上填報半年報(8/10)

■編輯 推展志願服務志工人數及服務成果

資料年度114

統計單位臺中市樂樂發展協會(測試用)

報表狀態已完成確認提交

統計日期起日：114/01/01

統計日期迄日：114/06/30

志願服務志工基本資料	隊數(隊)	按性別分			按年齡分																					
		計	男	女	未滿12歲	12-17歲	18-29歲	30-49歲	50-54歲	55-64歲	65歲以上															
					男	女					男	女														
	3	15	11	4	1						1	1		0												
	按教育程度分																									
	國中以下		高中職		大專																					
	男	女	男	女	男	女																				
	5	0	0	0	1																					
	公教人員																									
	現職		已退休		工商界																					
男	女	男	女	男	女																					
0	0	0	0	5																						
志工服務成果	接受服務總數	提供服務時數				訓練情形																				
		合計	公教人員	非公教人員	時數		時數																			
	人次					(人次、時數)	人次	時數	人次	時數	人次	時數	人次	時數	人次	時數	人次	時數	人次	時數	人次	時數	人次	時數		
	1	50	0	50			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	更新人員 臺中市樂樂發展協會(測試用) 更新日期 2025-03-10 22:12:46																									
	回上一頁 資料已提交無法修改。可請上層單位解除鎖定。																									

完成114年1-6月半年報提交，點選【OK】鍵

線上填報半年報(9/10)

編輯

推展志願服務志工人數及服務成果

資料年度

114

統計單位

臺中市樂樂發展協會(測試用)

報表狀態

已完成確認提交

統計日期起日：

114/01/01

統計日期迄日：

114/06/30

志願服務志工基本資料	隊數 (隊)	按性別分			按年齡分																							
		計	男	女	未滿12歲		12-17歲		18-29歲		30-49歲		50-54歲		55-64歲		65歲以上											
				男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女											
	3	15	11	4	1	0	0	0	1	0	4	2	2	1	2	1	1	0										
	按教育程度分																		具原住民身分	按服務年資分								
	國中以下		高中職		大專		研究所		1年以下		1至3年		3至5年		5至10年		10年以上											
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女										
	5	0	0	0	1	1	5	3	0	0	2	3	2	7	1													
	按身分別分																											
	公教人員				非公教人員																							
現職		已退休		工商界		退休人員		家庭管理		學生		其它																
男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女													
0	0	0	0	5	3	1	0	0	0	0	0	5	1															
志工服務成果	接受服務總數	提供服務時數		訓練情形 (人次、時數)	合計		基礎訓練		特殊訓練		其它在職訓練		聯繫會報	表揚獎勵	榮譽卡發卡數	領有記錄冊人數		志工保險人數										
		合計	公教人員																	非公教人員								
	人次	時數	時數		人次	時數	人次	時數	人次	時數	人次	時數	場次	人數	人數	男	女	男	女									
	1	50	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	3	7	2									

更新人員

臺中市樂樂發展協會(測試用)

更新日期

2025-03-10 22:12:46

回上一頁

資料已提交無法修改。可請上層單位解除鎖定。

資料已繳交無法修改，可請上層單位解除鎖定

線上填報半年報(10/10)

■ 推展志願服務志工人數及服務成果

年度： 114

單位名稱：

狀態： --請選擇--

列印格式： Excel

查詢

清除條件

新增資料

年度	統計時間起迄	單位類型	單位名稱	狀態	提交日期	操作
114	114/01/01~114/06/30	運用單位	臺中市樂樂發展協會(測試用)	Y-已提交	114/03/10	下載Excel 下載Ods



因資訊設定之志願服務概況表為年表，故若需統計下半年報表，需先請地方目的主管機關【解除鎖定】，再重新輸入統計時間起迄進行統計

可點選【[下載EXCEL/Ods](#)】下載半年報表



志工前台介紹(志願服務資訊網)

密碼設定原則

忘記密碼功能

志工前台常用功能介紹

如何將前台網頁放置到手機頁面

志願服務資訊網使用者-志工 (前台)



志工登入畫面

衛生福利部
志願服務資訊網

字型大小：小 中 大

會員登入

為防止個人資料外洩，確保資訊安全，杜絕詐騙事件，重置密碼連結將寄信至您的信箱。若您未留有電子信箱，請聯繫志工督導或客服人員協助處理。

帳號：

密碼：

驗證碼

8325

使用語音播放驗證碼

登入

[忘記密碼](#) [加入會員](#)

帳號：一定是志工身分證字號
密碼：可能也是身分證字號

免驚!!!忘記密碼機制

帳號：

密碼：
 

驗證碼 

[忘記密碼](#) [加入會員](#)



字型大小：

[首頁](#) » [我的檔案](#) » [更新密碼](#)

為防止個人資料外洩，確保資訊安全，杜絕詐騙事件，重置密碼連結將寄信至您的信箱。若您未留有電子信箱，請聯繫志工督導或客服人員協助處理。

身分證號碼(居留證號碼)：

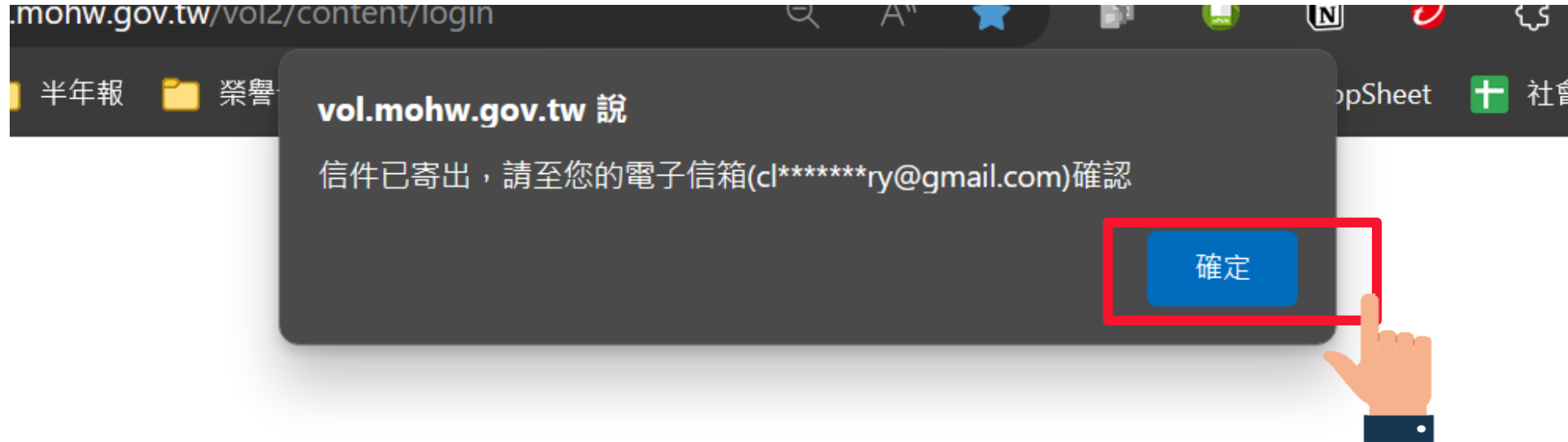
出生年月日：


驗證碼 



113.05.14修正，志工需填電子信箱

重新設定密碼(1/4)



重新設定密碼(2/4)

志願服務資訊網_帳號救援 (密碼重設)  收件匣 x



volmail@mohw.gov.tw

寄給 我 ▾

請用以下連結重設您的志願服務資訊整合系統密碼

✓ <https://vol.mohw.gov.tw/vol2/f12m/forgetPwdReset/dac98606-6e1d-4ba6-a721-7b413d6958e8?user=E122397749>

此連結有效時間為15分鐘，如過期請重新至系統操作「忘記密碼」功能



← 回覆

→ 轉寄



詐騙郵件防護



重新設定密碼(3/4)

首頁 » 我的檔案 » 更新密碼

重置密碼

密碼：

再次輸入密碼：

驗證碼 9218

請輸入上方圖片裡文字

1.密碼最短長度：12
2.包含數字
3.包含小寫字母
4.包含大寫字母

確定重置密碼

vol.mohw.gov.tw 顯示
密碼重複出現於過去3次中，請換新密碼！

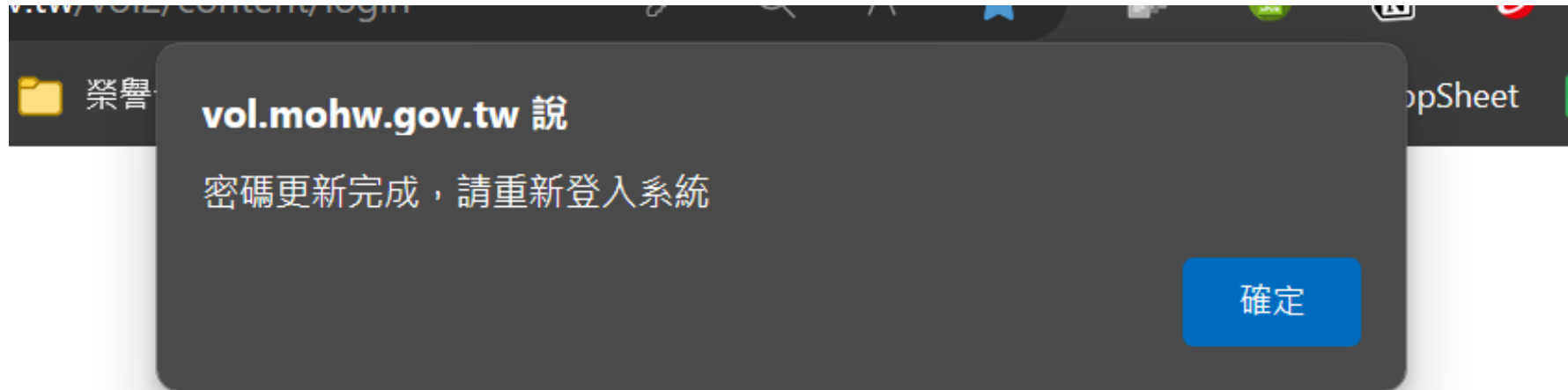
確定

關於我們



可設定一組記得住的循環密碼使用

重新設定密碼(4/4)



筆記欄



筆記欄





志工前台常用功能介紹

服務紀錄

榮譽紀錄

電子榮譽卡

志願服務紀錄冊列印

衛福部志願服務資訊網-志工介面



運用單位若有定期建置服務資料，志工即可至志願服務資訊網可以查詢到所有單位所建置之資料

服務紀錄畫面

服務紀錄					
教育訓練時數 紀錄冊 服務時數 志工保險 其他登錄事項					
登錄單位	訓練起訖	訓練單位	訓練課程	訓練次數	訓練時數
臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測試用)	112/04/12~ 112/04/12	臺中市政府社會局	基礎訓練	1	8小時00分鐘
臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測試用)	111/11/14~ 111/11/14	大智國小	特殊訓練	1	6小時00分鐘
1-187臺中市志願服務推廣中心志工隊	110/05/11~ 110/05/11	臺北市政府公務人員訓練處	特殊訓練	1	6小時00分鐘
1-187臺中市志願服務推廣中心志工	106/01/03~	花資中	特殊訓練	1	6小時00分

可以依據頁籤點選欲查詢的項目

服務紀錄畫面-教育訓練時數

服務紀錄

[教育訓練時數](#)[紀錄冊](#)[服務時數](#)[志工保險](#)[其他登錄事項](#)

登錄單位	訓練起訖	訓練單位	訓練課程	訓練次數	訓練時數
臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測試用)	112/04/12~ 112/04/12	臺中市政府社會局	基礎訓練	1	8小時00分鐘
臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測試用)	111/11/14~ 111/11/14	大智國小	特殊訓練	1	6小時00分鐘
1-187臺中市志願服務推廣中心志工隊	110/05/11~ 110/05/11	臺北市政府公務人員訓練處	特殊訓練	1	6小時00分鐘
1-187臺中市志願服務推廣中心志工	106/01/03~	花資中	特殊訓練	1	6小時00分

服務紀錄畫面-服務時數

服務紀錄

[教育訓練時數](#)[紀錄冊](#)[服務時數](#)[志工保險](#)[其他登錄事項](#)

服務總時數：1988小時57分鐘

登錄單位	服務起訖	服務項目	服務內容	服務時數
臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測試用)	112.01.01~ 112.01.31	民政服務	櫃臺服務	15小時0分鐘
臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測試用)	111.10.01~ 111.10.31	社區服務	資料整理	30小時0分鐘
臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測試用)	111.09.01~ 111.09.30	社區服務	支援活動服務	30小時0分鐘
1-187臺中市志願服務推廣中心志工隊	111.03.29~ 111.03.29	綜合服務	資料整理	5小時55分鐘



此處的服務時數是單位幫志工建置的所有時數，並不是完成基礎、特殊訓練之後的有效時數

榮譽紀錄



運用單位若有定期建置服務資料，志工即可至志願服務資訊網可以查詢到所有單位所建置之資料

榮譽紀錄-服務績效證明書

榮譽紀錄

服務績效證明書

榮譽卡

衛生福利獎勵

志願服務獎勵

其他獎項表揚

服務項目	服務內容	服務年資 起迄日	年 資	服務時 數	發證日期	登錄單位
		093.12.12~ 111.05.31	17.4	1793.9	111.06.06	1-187臺中市志願 服務推廣中心志工 隊
社區服務	資料整理、活動支援	105.01.01~ 105.12.31	0.0	420	106.01.01	1-187臺中市志願 服務推廣中心志工 隊
社區服務	圖書推車服務,資料整理	103.01.01~ 106.04.10	3.3	1429.0	106.04.10	1-187臺中市志願 服務推廣中心志工 隊

榮譽紀錄-榮譽卡

榮譽紀錄

服務績效證明書

榮譽卡

衛生福利獎勵

志願服務獎勵

其他獎項表揚

是否可以申請榮譽卡：可申請

年度	審核狀態	審核發卡單位	榮譽卡編號	發卡日期	申請年資起迄日	年資	服務時數	申請單位	申請日期	審核日期
	已同意	臺中市政府	TEST1090001	109.09.16	106.04.01~109.03.31	3.0	356	1-187臺中市志願服務推廣中心（亞洲大學承接）	109.04.14	
106	已同意	臺中市政府	TEST10601	106.04.06	103.01.01~106.03.31	3	1425.0	1-187臺中市志願服務推廣中心（亞洲大學承接）	106.04.06	106.04.06

榮譽紀錄-衛生福利獎勵

志工會員中心 » 我的資料 » 榮譽紀錄

榮譽紀錄

服務績效證明書

榮譽卡

衛生福利獎勵

志願服務獎勵

其他獎項表揚

是否符合可申請衛生福利獎勵：**資格不符(服務時數小於1500小時)**

年度	已造冊	造冊審核狀態	申請狀態	申請等次	服務時數	申請單位	申請日期	審核日期	造冊時間
----	-----	--------	------	------	------	------	------	------	------

共有：0筆

回上一頁

電子榮譽卡

您好

我的檔案



服務紀錄



榮譽紀錄



應徵紀錄



電子榮譽卡



志願服務紀錄冊列印



我的檔案



電子相簿



登入訊息

電子榮譽卡顯示畫面



QR CODE 僅能使用一次，下次使用需要刷新 QR CODE

志願服務紀錄冊列印



志願服務紀錄冊列印(1/2)

志願服務紀錄冊列印

單位名稱：

服務項目：

服務時間：
 ~

序號	服務項目	服務內容	服務日期	服務時數	服務運用單位	登錄人
1	社區服務	行政支援	113/09/01~ 113/09/30	20	1-187臺中市志願服務推廣中心志工隊	何銘倫
9	老人服務	資料整理	112/07/01~ 112/07/17	3	1-187臺中市志願服務推廣中心志工隊	何銘倫
10	綜合服務	資料整理	111/03/29~ 111/03/29	5.9	1-187臺中市志願服務推廣中心志工隊	何銘倫

1 2 3 4 5 6 7 8 >

共有：73筆



擴充前台【志願服務紀錄冊
列印】查詢功能，並增加篩
選功能(113.11.12更新)

志願服務紀錄冊列印】點擊【下
載】時，將顯示志工紀錄冊封面
與志工大頭照。(113.02.18更新)

志願服務紀錄冊列印(2/2)

列印

總計：2 紙張表

印表機

PDF-XChange Standard

份數

1

頁數

全部

僅奇數頁

僅偶數頁

例如: 1-5、8、11-13

列印

取消

志願服務
紀錄冊

姓名：測試熊
國民身分證統一編號：E12247724
編號：E12247724
發給單位：臺中市政府社會局

志願服務紀錄冊-服務

列印日期：114/03/11
姓名：測試熊
國民身分證統一編號：E12247724
發給單位：臺中市政府社會局

序號	服務項目	服務內容	服務日期	服務時數	服務運用單位	登錄人
1	社區服務	行政支援	113/09/01~113/09/30	20	1-187臺中市志願服務推廣中心志工隊	何銘倫
2	老人服務	電話問安	113/02/02~113/02/02	10	1-187臺中市志願服務推廣中心志工隊	何銘倫
3	綜合服務	圖書推車服務	113/01/08~113/02/09	3	1-187臺中市志願服務推廣中心志工隊	何銘倫
4	綜合服務	藝文服務	113/01/01~113/01/31	3.7	1-187臺中市志願服務推廣中心志工隊	何銘倫
5	綜合服務	圖書推車服務	112/09/01~113/01/31	10	1-187臺中市志願服務推廣中心志工隊	何銘倫
6	老人服務	資料整理	112/07/01~112/07/17	3	1-187臺中市志願服務推廣中心志工隊	何銘倫

志願服務
紀錄冊



姓名：測試熊
國民身分證統一編號：E12
編號：E12
發給單位：臺中市政府社會局

志願服務紀錄冊-服務

列印日期：114/03/11
姓名：測試熊
國民身分證統一編號：E122
發給單位：臺中市政府社會局

序號	服務項目	服務內容	服務日期	服務時數	服務運用單位	登錄人
1	社區服務	行政支援	113/09/01~113/09/30	20	1-187臺中市志願服務推廣中心志工隊	何銘倫
2	老人服務	電話問安	113/02/02~113/02/02	10	1-187臺中市志願服務推廣中心志工隊	何銘倫
3	綜合服務	圖書推車服務	113/01/08~113/02/09	3	1-187臺中市志願服務推廣中心志工隊	何銘倫
4	綜合服務	藝文服務	113/01/01~113/01/31	3.7	1-187臺中市志願服務推廣中心志工隊	何銘倫
5	綜合服務	圖書推車服務	112/09/01~113/01/31	10	1-187臺中市志願服務推廣中心志工隊	何銘倫
6	老人服務	資料整理	112/07/01~112/07/17	3	1-187臺中市志願服務推廣中心志工隊	何銘倫



將志工前台網頁放置到手機頁面

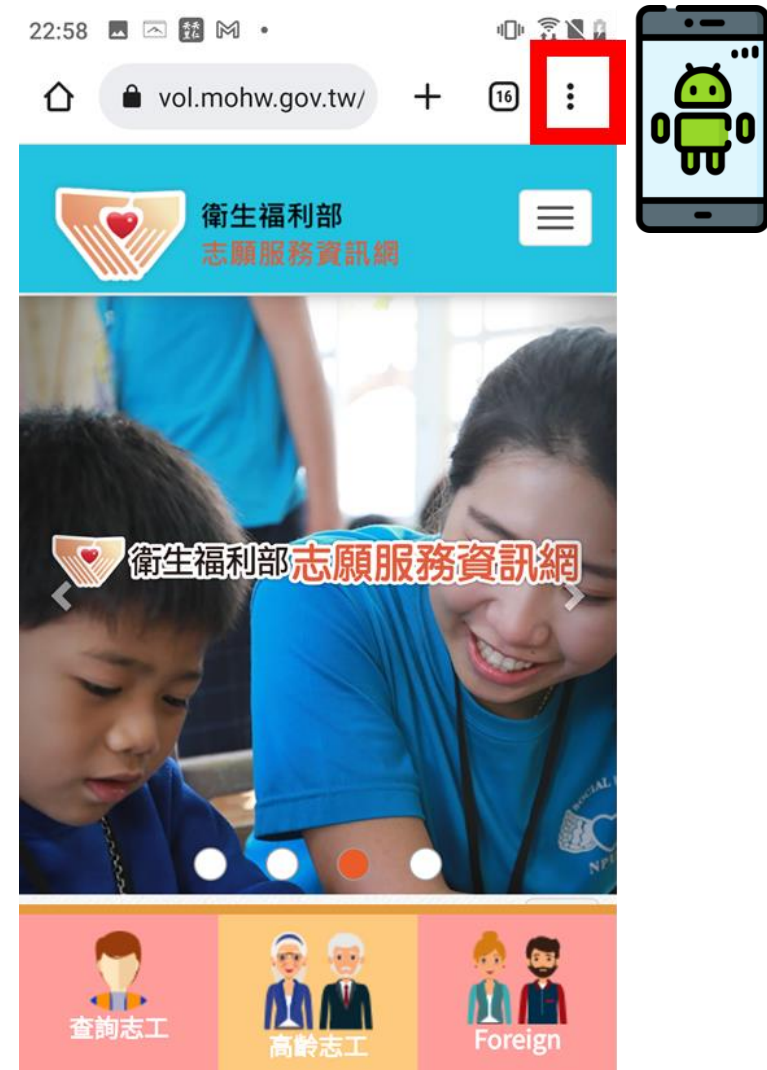
如何將前台網頁放置到手機頁面(1/5)



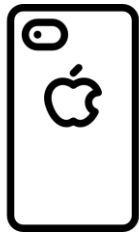
如何將前台網頁放置到手機頁面(2/5)



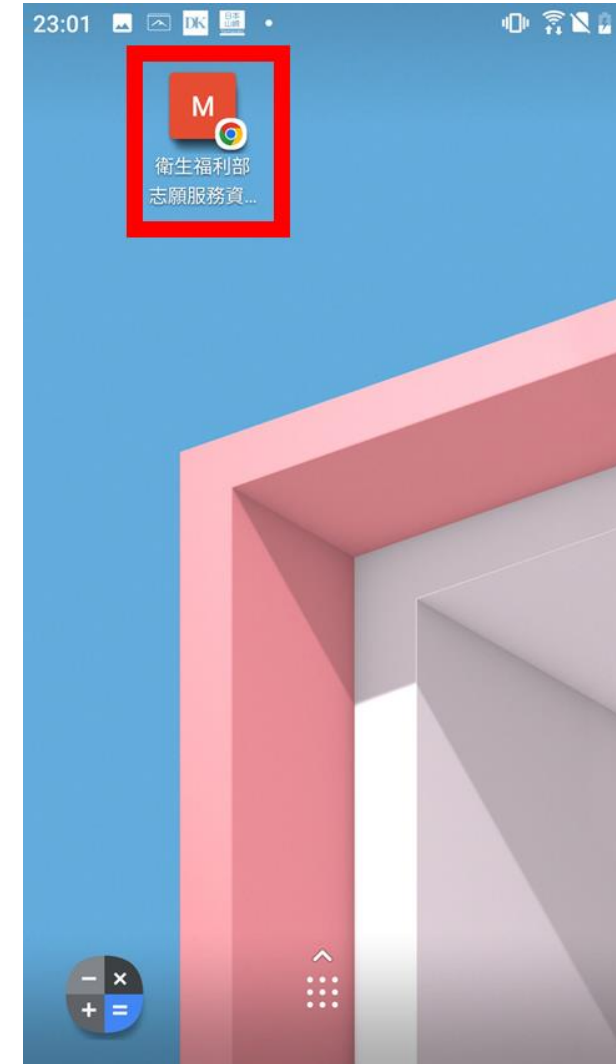
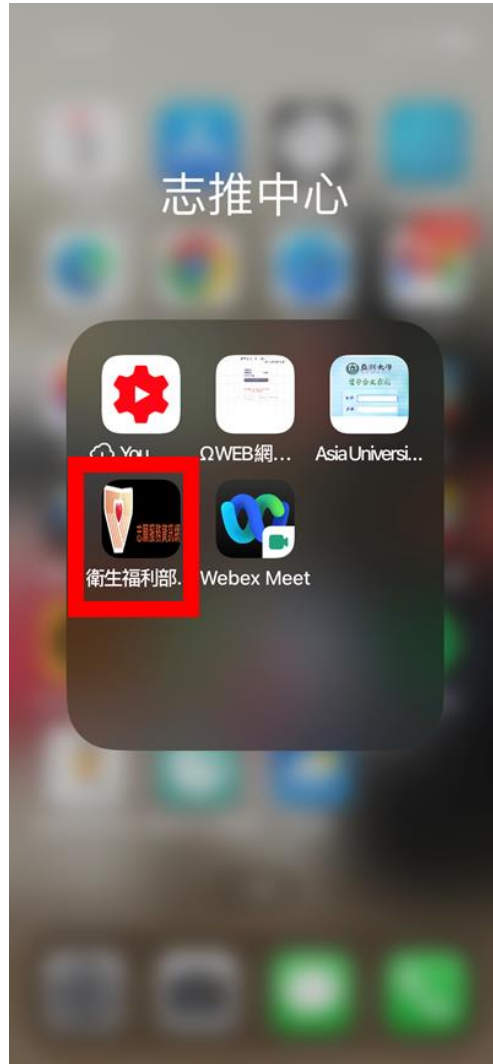
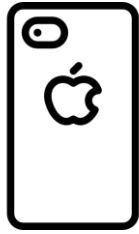
如何將前台網頁放置到手機頁面(3/5)



如何將前台網頁放置到手機頁面(4/5)



如何將前台網頁放置到手機頁面(5/5)



Q & A

筆記欄

