

臺中市特殊教育教師助理員/特教學生助理人員服務成效填報操作說明

壹、填報網站 <http://spec.tc.edu.tw/> 上方選單 E 化專區/"特教資料填報"



貳、點選"特殊教育-教師助理員-相關業務填報網站"



參、執行成效填報作業

- 一、點選 服務成效填報 (開放填報期間 114 年 6 月 25 日至 114 年 7 月 18 日)
- 區分一般學校與特教學校



二、輸入帳號密碼(同特教通報網)

臺中市特殊教育
教師助理員/特教學生助理人員執行成效 (一般學校版)

填報人員登入

帳號

密碼

該學期通過特教教師助理員及特教學生助理人員申請者,才需填報服務績效
如無法登入請跟臺中市特教資源中心 資訊組 聯繫
04-22138215(841.842.844)

三、點選學生姓名或服務班型

教師助理員/學生助理員服務成效填報

學校：國小

填報年度:103-1(1)

請點選"填報學生(或服務班型名稱)"進入填寫畫面(集中式班級需分別填寫每位助理員之服務成效)

填報學生(或班名)	助理員	填表人	填表時間
(女)	助理1: 助理2: 無 助理3: 無 助理4: 無		
(集中式)	助理1: 助理2: 助理3: 無 助理4: 無		

四、依序填寫教助員服務時段、說明、成效及隨車說明

(如該生有第二位以上之教助員提供服務,請依序填寫其他服務資料於下方教助員二、教助員三...)每位教助員均要填寫,若有其他補充資料請填入「其他相關補充」欄位中。

特教 教師助理員/學生助理員服務績效填報

本次填報學年度:

學生姓名(或服務班型)	智障(集中式)
注意事項: 請依現實服務執行狀況簡述之, 針對每位助理人員服務情形進行成效評估, 各欄位說明內容依序豎打, 請不要按ENTER 鍵區別段落	
助理員一: 姓名	
助理員一: 服務時段	請填寫服務時段: 例如: "08:00" "早自習" "午餐" "下課".....
助理員一: 服務說明	請簡述服務內容: 例如: "協助作業轉換學習場所", "協助學生電腦課學習", "協助學生下課和廁".....
助理員一: 服務成效	請簡述助理員進場協助後之成效:
助理員一: 隨車助理人員說明	是否為隨車助理員 ☐ 否 (免填以下時數公里數調查) ☒ 是 (請於下方詳填一天總次及單趟時間/公里) 1天 趟, 每趟單程須 小時, 每趟單程 公里 補充說明

五、填表人完成後請務必按送出(填報學年度為 113 學年度下學期)

其他相關補充	學校如有其他補充請登打於此欄位,例如:助理員時數不足(請具體列出需求時段及需要助理員協助哪些項目)
備註	如針對聘用特教助理人員及在職訓練有相關建議請登打於此欄位
填表人	黃馨儀
填表更新日期	2016/12/5 上午 10:32:36 (系統自動帶出,不需修改)
送出	

肆、網頁操作若有問題，請聯繫特殊教育網路及鑑定中心 網資組肯老師

來信 spcstaichung@spec.tc.edu.tw 或電洽 04-22138215 分機 840