

公幼延長照顧專區辦理情形登載操作說明

壹、登載前須知：

114 年 3 月 4 日

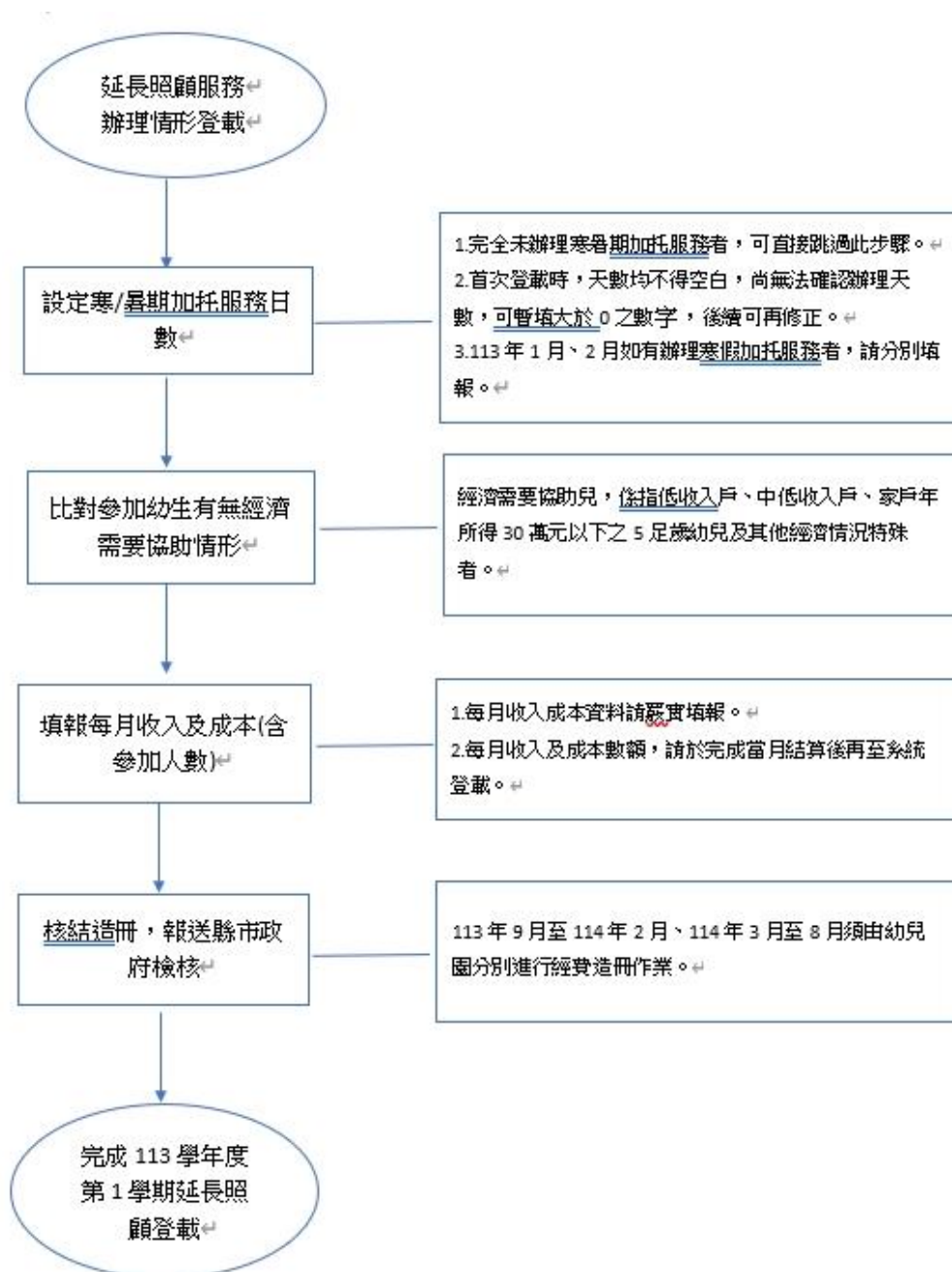
一、延長照顧服務辦理情形登載區間：

113 年 9 月至 114 年 2 月，分為以下 3 類型：

平日延長照顧服務(下午 4 時至 6 時)、寒暑期加托服務(上午 8 時至下午 4 時)、

寒暑期課後延長照顧服務(下午 4 時至 6 時)

二、本專區登載流程圖：



貳、延長照顧服務辦理情形登載操作說明：

一、設定寒/暑假加托服務日數

(一)「公幼延長照顧專區」→「寒暑假服務日數設定」→「新增【113 學年度】寒暑假服務日數」。

(二) 填寫 1 月、2 月、7 月及 8 月平日延長照顧服務日數及寒暑假加托服務日數→「儲存」。

幼兒園名稱	(	幼兒園
學年度	113 學年度 (113 年 9 月至 114 年 8 月)	
1 月	平日延長照顧服務日數	7 天
	寒暑假加托服務日數	3 天
2 月	平日延長照顧服務日數	9 天
	寒暑假加托服務日數	4 天
7 月	平日延長照顧服務日數	0 天
	寒暑假加托服務日數	0 天
8 月	平日延長照顧服務日數	0 天
	寒暑假加托服務日數	0 天

填報 114 年寒假 1 月日數

填報 114 年寒假 2 月日數

1. 「天」指實際提供延長照顧服務日數，不含週休二日及國定假日。
2. 如幼兒園 2 月 20 日開學，提供 2 月 20 日至 2 月 23 日下午 4 時以後之延長照顧服務，則「平日延長照顧服務日數」填報「4 日」。

儲存 離開

備註：

平日延長照顧服務：為教保活動課程起訖日期內，於教保活動課程時間後提供之照顧服務，且不得早於下午 4 時。

寒暑假加托服務：為寒假及暑假期間，比照平日時間(共 8 小時)提供之照顧服務。

1. 填寫該月總服務日數不得超過該月總日數，例如：填寫 2 月總服務日數不得超過 25 日。
2. 如該月無提供服務，應填寫「0」，不可空白。
3. 倘於填報時未能確定暑假加托服務日數，得先填寫「0」，俟確定日數後再至本功能修正。
4. 未辦理寒暑假加托服務者，毋須設定寒暑假加托服務日數，可直接進入下一步驟。

二、比對參加幼生是否為經濟需要協助幼兒：

(一) 低收入戶、中低收入戶及經濟情況特殊者：「園所資料維護與查詢」→「幼生資料維護」→「輸入欲申請查調小朋友」。(如本學期已完成身分查調，則毋須重複本步驟)

幼生資料維護

1068 秒後自動登出 [重新計時](#) [首頁](#) > [園所資料維護與查詢](#) > 幼生資料維護

查詢條件

幼兒園名稱 縣市別 請選擇

身分證字號 出生日期

幼生姓名 戶籍地區 縣市別 請選擇

查詢

主要功能：

- 公告開放區
- 園所資料維護與查詢
 - 幼兒園資料維護
 - 幼生資料維護
 - 幼生低收中低收身分查調

幼生資料維護

1149 秒後自動登出 [重新計時](#) [首頁](#) > [園所資料維護與查詢](#) > 幼生資料維護

修改身分證字號或生日步驟：園所資料維護與查詢→幼生資料異動→異動→身分證字號修改。

1. 基本資料

身分證字號或居留證號 幼生姓名

出生日期 性別 男 女

監護人姓名 國籍 本國籍 非本國籍

戶籍地址

聯絡地址 同戶籍地址

聯絡電話

戶政胎數

家戶經濟屬性

☒ 低收入戶子女

☐ 中低收入家庭子女

☐ 經濟情況特殊幼兒

身分屬性 (*一般身分幼童免填)

☐ 原住民幼兒

☐ 特殊境遇家庭子女

☐ 身心障礙幼兒 其他說明：

證明文件： 安置文號：

☐ 身心障礙人士子女

☐ 單親家庭子女

☐ 隔代教養幼兒

☐ 員工子女

就讀屬性 (*一般身分幼童免填)

☐ 優先入園

☐ 暫緩入學，核定暫緩機關 文號：

2. 學籍資料

幼兒園名稱

入學日期 班別 混齡班 班名：蜜蜂班

全日半日制 全日制 半日制

離開

(二) 家戶年所得 30 萬元以下之 5 足歲幼兒：

1. 「公幼延長照顧專區」→「弱勢幼兒查詢」



2. 確認擬查詢資料之學年、學期，系統將顯示園內當學期家戶所得為 30 萬以下(含經查詢低收、中低收及註記經濟情況特殊者)之 5 足歲幼兒資料。

弱勢幼兒查詢

912 秒後自動登出 [重新計時](#) [首頁](#) > [公幼延長照顧專區](#) > 弱勢幼兒查詢

幼兒園名稱: [模糊化]
學年學期: 113學年度 ▾ 第一學期 ▾

[查詢](#) [回園所清單](#)

項次	身分證字號	幼生姓名	出生日期	年齡	班級名稱	弱勢身份
1	[模糊化]	[模糊化]	[模糊化]	5	[模糊化]	30萬以下
2	[模糊化]	[模糊化]	[模糊化]	5	[模糊化]	30萬以下
3	[模糊化]	[模糊化]	[模糊化]	5	[模糊化]	30萬以下
4	[模糊化]	[模糊化]	[模糊化]	5	[模糊化]	經濟情況特殊
5	[模糊化]	[模糊化]	[模糊化]	5	[模糊化]	30萬以下
6	[模糊化]	[模糊化]	[模糊化]	5	[模糊化]	30萬以下
7	[模糊化]	[模糊化]	[模糊化]	5	[模糊化]	30萬以下
8	[模糊化]	[模糊化]	[模糊化]	5	[模糊化]	30萬以下
9	[模糊化]	[模糊化]	[模糊化]	5	[模糊化]	30萬以下
10	[模糊化]	[模糊化]	[模糊化]	5	[模糊化]	30萬以下
11	[模糊化]	[模糊化]	[模糊化]	4	[模糊化]	低收

至身分別查詢過程有異義時，請幼兒園提供相關佐證資料，由地方政府釐明及審核。

三、填報每月收入及成本(含參加人數)：

(一)「公幼延長照顧專區」→「每月收入及成本填報」→「新增每月收入及成本」。

每月收入及成本填報

1198 秒後自動登出 重新計時 首頁 > 公幼延長照顧專區 > 每月收入及成本填報

主要功能：

- 公告開放區
- 園所資料維護與查詢
- 收費情形及延長照顧服務區
- 公幼延長照顧專區
 - 寒暑假服務日數設定
 - 每月收入及成本填報

幼兒園名稱：_____ 幼兒園

年月起迄：_____ ~ _____ 查詢

尚未填報每月收入及成本！

新增每月收入及成本

(二) 每月收入及成本填報新增填寫（平日延長照顧服務月份）：

每月收入及成本填報

1161 秒後自動登出 重新計時 首頁 > 公幼延長照顧專區 > 每月收入及成本填報

幼兒園名稱	_____ 幼兒園		核准總人數	46 人
年月 1.	2024/03			
平日延長照顧	一般生	3歲以上	13 人	2. 左列 4 格人數加總，即為該月參加總人數。
		2歲專班(含2-5歲混齡班)	7 人	
	經濟弱勢幼生	3歲以上	2 人	
		2歲專班(含2-5歲混齡班)	1 人	
家長繳費總收入 (包括部分日數及臨時參加幼兒之收入)			30,800 元	4.
行政費 3.			7,500 元	
支付內部及外聘人力鐘點費總時數 (含內外聘課照人力)	課照人力(時薪 400 元/時)	88 小時，鐘點費	35,200 元	5.
	特教助理人員(時薪 183 元/時)	44 小時，鐘點費	8,052 元	

6. 儲存 離開

- 輸入年月，並逐月填寫，例如：先填寫 2024/02 之收入及成本資訊並儲存後，再填寫 2024/03 之收入及成本資訊。
- 所填人數應為採每月參加及採部分日數參加者，不包含臨時參加之人數，輸入一般生、經濟弱勢幼生參與人數，應按 3 歲以上及 2 歲專班 (含 2-5 歲混齡班) 人數分別填寫，請勿重複計算；此欄位計有 4 格數字，其總和即為該月參加總人數。
且總參與人數不可大於核准總人數。
- 輸入參與人數後，系統會依人數級距自動帶出行政費數額。招收人數每增加 30 人，平日延長照顧服務再增加補助 1,500 元，並以此類推，如下表所示。

人數級距	數額
1 人~30 人	7,500 元
31 人~60 人	9,000 元
61 人~90 人	10,500 元
91 人~120 人	12,000 元

4. 輸入**家長繳費總收入**＝按月參加收費＋部分日數參加收費＋臨時參加收費。
5. 填寫**支付內部及外聘人力鐘點費總時數(含內外聘課照人力)**，系統會依所填總時數自動核算課照人力（每小時乘以 400 元）及特教助理人員（每小時乘以 183 元）鐘點費數額，114 年 1 月及 2 月為每小時 190 元。。
6. 點擊「儲存」。

(三) 每月收入及成本填報新增填寫（包含平日延長照顧服務、寒暑假加托服務及寒暑假課後延長照顧服務之月份）：

每月收入及成本填報

1187 秒後自動登出 重新計時 首頁 > 公幼延長照顧專區 > 每月收入及成本填報

幼兒園名稱		幼兒園	
年月	2024/02	核准總人數	46 人
1. 平日延長照顧 日數：4 天	一般生	3歲以上	13 人
		2歲專班(含2-5歲混齡班)	7 人
	經濟弱勢幼生	3歲以上	2 人
		2歲專班(含2-5歲混齡班)	1 人
	家長繳費總收入 (包括部分日數及臨時參加幼兒之收入)		5,600 元
寒暑假加托 日數：21 天	一般生	3歲以上	13 人
		2歲專班(含2-5歲混齡班)	7 人
		臨時參加	1 人；到園日數總計：1 日
	經濟弱勢幼生	3歲以上	2 人
		2歲專班(含2-5歲混齡班)	1 人
		臨時參加	2 人；到園日數總計：3 日
	家長繳費總收入 (包括部分日數及臨時參加幼兒之收入)		40,240 元
寒暑假 課後延長照顧	一般生	3歲以上	13 人
		2歲專班(含2-5歲混齡班)	7 人
	經濟弱勢幼生	3歲以上	2 人
		2歲專班(含2-5歲混齡班)	1 人
家長繳費總收入 (包括部分日數及臨時參加幼兒之收入)		29,400 元	
行政費		7,500 元	3.

左列 4 格人數加總，即為該月參加總人數。

1. 輸入年月，並逐月填寫，例如：先填寫 2024/02 之收入及成本資訊並儲存後，再填寫 2024/03 之收入及成本資訊。
2. 所填人數應為採每月參加及採部分日數參加者，不包含臨時參加之人數，輸入一般生、經濟弱勢幼生參與人數，應按 3 歲以上及 2 歲專班（含 2-5 歲混齡班）人數分別填寫，總參與人數不可大於核准總人數。
3. 輸入參與人數後，系統會依人數級距自動帶出行政費數額。招收人數每增加 30 人，寒假加托服務再增加補助 1,500 元，暑假加托服務再增加補助 3,000 元，並以此類推，如下表所示。

人數級距 \ 數額	寒假加托服務行政費(每月)	暑假加托服務行政費(每月)
1 人~30 人	7,500 元	15,000 元
31 人~60 人	9,000 元	18,000 元
61 人~90 人	10,500 元	21,000 元
91 人~120 人	12,000 元	24,000 元

- 輸入家長繳費總收入＝按月參加收費＋部分日數參加收費＋臨時參加收費。
- 輸入寒暑假加托臨時參加人數及到園日數總計。例如：倘 3 位幼兒當月臨時參加寒假或暑假加托服務，A 幼兒參加 3 日、B 幼兒參加 5 日、C 幼兒參加 1 日，則填寫臨時人數為 3 人，到園日數總計為 9 日（3 日＋5 日＋1 日）。

支付內部及外聘人力鐘點費總時數 (含內外聘課照人力)	課照人力(時薪 400 元/時)	436	小時，鐘點費	174,400 元	6.
	特教助理人員(時薪 183 元/時)	218	小時，鐘點費	39,894 元	
寒暑假外聘人力勞健保費用	課照人力	2	人		7.
	特教助理人員	1	人		
	勞保費總計	11,065	元		
	勞退總計	12,918	元		
	健保費總計	10,418	元		

8.

備註：

寒暑假外聘人力指幼兒園外聘提供加托服務與寒暑假課後延長照顧之照顧服務人力與特教助理人員，不包括行政人員、護理人員或其他服務人員。

- 填寫支付內部及外聘人力鐘點費總時數(含內外聘課照人力)，系統會依所填總時數自動核算課照人力（每小時乘以 400 元）及特教助理人員（每小時乘以 183 元）鐘點費數額，114 年 1 月及 2 月為每小時 190 元。
- 填寫寒暑假期間，外聘課照人力及特教助理人員人數、勞保費、勞退及健保費數額。平日延長照顧服務期間，外聘課照人力及特教助理人員之勞保費、勞退及健保費請由行政費支應。
- 點擊「儲存」。

四、延長照顧服務經費期末清冊：

(一)「公幼延長照顧專區」→「延長照顧服務經費期末清冊」→「新增延長照顧服務經費期末清冊」。

試測測試測試 延長照顧服務經費期末清冊 1195 秒後自動登出 重新計時 首頁 > 公幼延長照顧專區 > 延長照顧服務經費期末清冊

主要功能：

- 公告開放區
- 園所資料維護與查詢
- 收費情形及延長照顧服務區
- 公幼延長照顧專區
 - 寒暑假服務日數設定
 - 每月收入及成本填報
 - 延長照顧服務經費期末清冊**

幼兒園名稱

查無符合條件之資料！

新增【113/02~113/06】延長照顧服務經費期末清冊

(二)檢視各月及所有欄位數據之正確性，確認無誤始得點選儲存送出，清冊送出後則無法再修改每月收入及成本。

延長照顧服務經費期末清冊 1196 秒後自動登出 重新計時 首頁 > 公幼延長照顧專區 > 延長照顧服務經費期末清冊

幼兒園名稱						
請領期間	113/02 ~ 113/06		申請日期	2024/07/08		
成班差額	項次	月份	每月成本	家長繳費收入	行政費	每月差額(元)
	1	2024/02	209,960	84,870	9,000	134,090
	2	2024/03	83,286	54,495	9,000	37,791
	3	2024/04	75,354	50,575	9,000	33,779
	4	2024/05	91,218	62,140	9,000	38,078
	5	2024/06	71,388	48,650	9,000	31,738
差額合計(元)						275,476
寒假餐點費	44,080	元	請務必逐一檢視所有欄位數字之正確性			
補助經費合計	319,556	元				
參加人次	平日課後延長照顧服務	寒暑假加托	寒暑假加托課後延長照顧服務	總計		
	255	58	27	340		

確認無誤儲存送出(不能再修改每月收入及成本) 離 開

1. 每月成本＝支付內部及外聘人力鐘點費總時數＋寒暑假外聘人力勞健保費用。
2. 餐點費係依全國幼兒園幼生管理系統各園登載之午餐費及點心費核算數額，並按參與延長照顧服務之幼兒人數計算經費，由系統自動帶出，毋須另外計算。

(三) 送出清冊後，點選「列印」印出紙本清冊並逐級核章後，依各地方政府所定期限併同報送經核章之紙本清冊，俾利辦理經費核結。

延長照顧服務經費期末清冊

1177 秒後自動登出 重新計時 首頁 > 公幼延長照顧專區 > 延長照顧服務經費期末清冊

幼兒園名稱

回園所清單

申請日期

~

查詢

項次	請領期間	申請日期	差額合計	寒暑假餐點費	補助經費	參加人次總計	功能
1	113/02 ~ 113/06	2024/07/08	275,476	44,080	319,556	340	檢視 列印 刪除

112學年度2月至6月 延長照顧服務經費期末清冊

2月~6月政府應補助經費								參加人次			
成班差額						寒暑假餐點費 (B)	補助經費合計 (C)	平日課後延長照顧服務	寒假加托	寒假加托課後延長照顧服務	總計
2月	3月	4月	5月	6月	差額合計 (A)						
134,090	37,791	33,779	38,078	31,738	275,476	44,080	319,556	255	58	27	340

列印日期：2024/07/11

承辦人：

主計人員：

園長/負責人：