

# 志工申請獎勵

文件版次:v1.2(114/03/21)



## 單筆新增志工申請獎勵資料



#### Step 1: 登入帳號後,點選【管理】按鈕。





#### Step 2: 點選【志工獎勵表揚管理-志工申請獎勵】。

志工獎勵表揚管理

志丁申請獎勵





#### Step 3: 點選【申請】按鈕。

### 志工申請獎勵



尚無任何資料!



#### Step 4: 填寫申請者基本資料。

### 填寫申請者基本資料 回上頁 送件歷程 基本資料 \* 運用單位 臺灣大道市政大樓聯合服務中心(數位局測試) 🗸 **邊勵類別** 臺中市志願服務獎勵 ✓ 申請獎項 三等徽章 > \* 姓名 葉獎一 \*身分證字號 Li \* 出生年月日 73/02/18 聯絡電話 0912345678 \* 是否為本市市民 ◉是 ○否 \* 性別 ◉男 ○女



#### Step 5: 填寫申請者服務資歷。





#### Step 6: 依畫面指示,上傳申請證明文件及個人生活獨照後,點選【確認送審】 按鈕。 申請證明文件(衛福部資訊系統時數頁面截圖或績效證明書、前次得獎證明) \* 上傳衛福部資訊系統時數頁面截圖或績效證明書、前次得獎證明 (接受格式:pdf、jpg、jpeg、png,檔案大小需低於5MB) 增加 重設 選擇檔案 沒有選擇檔案 檔案名稱 檔案預覽 功能 檔案類型 上傳時間 刪除 上傳文件test.pdf 開啟 2025-03-20 16:41:12 .pdf pdf 本次申請三等徽章 績效證明開立方式 ●開立所有申請服務時數之績效證明 服務績效證明書開立時數 2000 小時 上傳個人生活獨照 \* 上傳個人生活獨照一引 選擇照片 大頭照.ipg 製作表揚手冊使用,敬請務必挑選清晰且人像比例較大之照片(接受格式:jpg、jpeg、png,檔案大小需低 於5MB)





#### Step 7:完成送審,並顯示目前審核狀態。

清除

搜尋

#### 志工申請獎勵 回上頁 數位發展局 臺灣大道市政大樓聯合服務中心(數位局測試) \* 所屬運單: 主管機關: ¥ 請選擇 請選擇 獎勵類別: 申請獎項: ~ ¥ 請選擇 審核狀態: ¥ ..... 申請日期: ~ 請輸入姓名 請輸入身分證字號 姓名: 身分證字號:

匯出申請名冊 批次送審 批次匯入 申請 獎項 申請日 審核狀 機關 運用單位 全市編號 身分證字號 功能 姓名 類型 態 期 數位發 臺灣大道市政大樓聯合服 三等 2025-初審審 瀏覽 葉獎一  $\Box$ test-001 徽章 展局 務中心(數位局測試) 03-20 核中 筆,共1筆 每頁 **« « «** » »»



## 批次匯入志工申請獎勵資料



#### Step 1: 點選【批次匯入】按鈕。

#### 志工申請獎勵





Step 2: 點選【上傳志工個人生活獨照】。(此步驟可先略過,之後再補傳也可)





#### ②匯入志工申請獎勵資料



Step 3: 依畫面指示,上傳志工個人生活獨照後,點選【下一步】按鈕。 註:照片檔接受格式: jpg、jpeg、png,檔名請使用【身分證字號】。例如: A123456789.jpg。

### 上傳志工個人生活獨照



#請使用拖曳或點擊的方式上傳圖檔

##製作表揚手冊使用,敬請務必挑選清晰之照片。接受格式:jpg、jpeg、png,檔案大小需低於 5MB

##上傳照片檔名請使用【身分證字號】。例如:A123456789.jpg





Step 4:下載Excel範例檔。 Step 5:依格式整理Excel內容資料。

申請獎勵批次匯入一臺灣大道市政大樓聯合服務中心(數位局測試)



回上頁



#### Step 6: 點選【選擇檔案】。



|共0筆資料|每頁 1000 筆|0/0頁| |



#### Step 7: 選擇Step5整理好的Excel檔案。





#### Step 8: 點選【匯入】按鈕。



|共0筆資料|每頁 1000 筆|0/0頁| |



#### Step 9:跳出匯入暫存檔完成訊息,點選【確定】按鈕。





Step 10:確認欲匯入資料無誤後,勾選全部,點選【寫入正式站台】按鈕。



姓名	身分證	照片	獎勵類別	申請獎勵	遺漏
王獎二	B1( <b>11</b>	有	臺中市志願服務獎勵	三等徽章	0
王獎三	B2(	有	臺中市志願服務獎勵	三等徽章	0
王獎四	B14	有	臺中市志願服務獎勵	三等徽章	0
王獎五	B24	有	臺中市志願服務獎勵	三等徽章	0
王獎六	B1:	有	臺中市志願服務獎勵	三等徽章	0

|共5筆資料|每頁 1000 筆|1/1頁| |1|



正資料。

Step 11:回到【志工獎勵表揚管理-志工申請獎勵】畫面,此時匯入的資料都 會是【暫存】狀態,需逐筆點選【修改】按鈕,進入補上傳申請證明文件或修





#### Step 12:完成補上傳申請證明文件或修正資料後,點選【確認】按鈕。

申請證明文件(衛福部資訊系統時數頁面截圖或績效證明書、前次得獎證明)

* 上傳衛福部資訊系統時數頁面截圖或績效證明書、前次得獎證明								
(接受格式:pdf、jpg、jpeg、png,檔案大小需低於5MB) 增加  重設  上傳								
選擇檔案 沒有選擇檔案								
檔案預覽	檔案名稱	檔案類型	上傳時間	功能				
pdf	上傳文件test.pdf	.pdf	2025-03-20 16:54:39	開啟 刪除				
本次申請三等徽章								
績效證明開立方式 ◉開立所有申請服務時數之績效證明								
服務績效證明書開立時數 2000 小時								
上傳個人生活獨照								
* 上傳個人生活獨照一張 選擇照月 製作表揚手冊使用,敬請務必挑選清晰且人像比例較大之照片(接受格式:jpg、jpeg、png,檔案大小需低 於5MB) ▲●								







#### Step 13:完成補上傳申請證明文件或修正資料後,可1次勾選多筆申請案件, 點選【批次送審】按鈕。





Step 14:完成送審,並顯示目前審核狀態。

					匯出	申請名冊	;次送審	批次匯入	申請
•	機關	運用單位	全市編號	姓名	獎項 類型	身分證字號	申請日 期	審核狀 態	功能
	數位發 展局	臺灣大道市政大樓聯合服 務中心(數位局測試)	test-001	王獎五	三等 徽章	в:	2025- 03-20	初審審 核中	瀏覽
	數位發 展局	臺灣大道市政大樓聯合服 務中心(數位局測試)	test-001	王獎六	三等 徽章	B	2025- 03-20	初審審 核中	瀏覽
	數位發 展局	臺灣大道市政大樓聯合服 務中心(數位局測試)	test-001	王獎三	三等 徽章	B	2025- 03-20	初審審 核中	瀏覽
	數位發 展局	臺灣大道市政大樓聯合服 務中心(數位局測試)	test-001	王獎四	三等 徽章	B	2025- 03-20	初審審 核中	瀏覽
	數位發 展局	臺灣大道市政大樓聯合服 務中心(數位局測試)	test-001	王獎二	三等 徽章	B	2025- 03-20	初審審 核中	瀏覽
	數位發 展局	臺灣大道市政大樓聯合服 務中心(數位局測試)	test-001	葉獎一	三等 徽章	L	2025- 03-20	初審審 核中	瀏覽

1 » »» 每頁

**« «** 

**«** 

筆 , 共6筆



### 查詢審核狀態



於【志工獎勵表揚管理-志工申請獎勵】畫面,查詢審核狀態。例如:【退件】。





於【志工獎勵表揚管理-志工申請獎勵】畫面,查詢審核狀態。例如:【初審】。





於【志工獎勵表揚管理-志工申請獎勵】畫面,查詢審核狀態。例如:【複審】。







於【志工獎勵表揚管理-志工申請獎勵】畫面,查詢審核狀態。例如:【通過】 0

