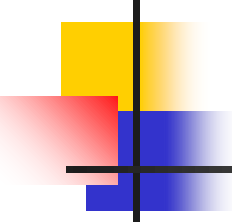


臺中市114學年度國民中學
一般智能暨學術性向資賦優異學生鑑定

【管道一】報名資格
成績篩選方式

報告人：清水國中



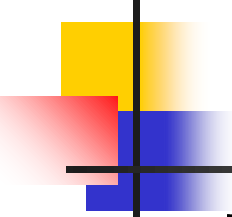
操作步驟

步驟一、**請各校註冊組長協助**，由學務管理系
統計算成績並下載相關成績報表

步驟二、請資優業務承辦人員至教育局
下載成績資格篩選程式

步驟三、將成績檔資料(Excel)，轉貼至篩選程
式並**進行篩選排序**

步驟四、**列印並通知**符合初選報名資格之學生



步驟一：請各校註冊組長協助

【學務管理系統：Cloud School】

「教務處→註冊組→成績綜合管理

→定期評量-優異排名

→選擇學期、年級、階段

→只須勾選國、英、數、自四科

→開始處理

→下載Excel檔

教務處→註冊組→成績綜合管理 →定期評量-優異排名

The screenshot displays the CLOUD SCHOOL web application interface. On the left is a dark sidebar with a menu. The '註冊組' (Registration Group) item is highlighted with a red box, and its sub-item '成績綜合管理' (Comprehensive Grade Management) is also highlighted with a red box. The main content area has a blue header with the title '成績綜合管理-定期評量-優異排名' (Comprehensive Grade Management - Regular Assessment - Outstanding Ranking). Below the title, there are two tabs: '定期評量' (Regular Assessment) and '學期成績' (Term Grades). The '定期評量' tab is active, and its dropdown menu is open, showing '定期評量-優異排名' (Regular Assessment - Outstanding Ranking) and '定期評量-歷次總表' (Regular Assessment - Historical Summary Table). The '定期評量-優異排名' option is highlighted with a red box. To the right of the dropdown is a '選擇年級' (Select Grade) dropdown menu. The top right of the interface shows the school name '清水國中 113 學年第 2 學期 - 2025年3月3日(週一)' and a user profile icon.

選擇學期、年級、階段→只須勾選國、英、數、自四科
→開始處理

The screenshot shows a web application interface for managing student data. On the left is a dark sidebar with navigation links: 我的選單, 首頁, 校務行政, 教務處, 註冊組, 學生資料管理, 成績綜合管理, and 學務處. The main content area has a top bar with tabs for 定期評量 and 學期成績. Below the tabs are three dropdown menus for selection: 113學年第1學期, 七年級, and 第1階段. To the right of these are two buttons: 下載 Excel 檔 and 下載組距參考表. A red rectangle highlights these three dropdown menus. Below them is a list of subjects with checkboxes: 科目 ☒ 全選, ☒ 國語文, ☒ 英語文, ☒ 數學, ☐ 社會, ☒ 生物, ☐ 健康教育, and ☐ 體育. A red circle highlights the subject selection area. Below the subject list are options for 加權計算, 排除名單, and 含平時成績. At the bottom, there are radio buttons for 全年級 (selected) and 班級, a text input for 列出名次 with the value 700, and a button labeled 開始處理, which is also circled in red.

定期評量 學期成績

113學年第1學期 七年級 第1階段

下載 Excel 檔 下載組距參考表

科目 ☒ 全選

☒ 國語文

☒ 英語文

☒ 數學

☐ 社會

☒ 生物

☐ 健康教育

☐ 體育

☐ 加權計算 ☐ 排除名單

☐ 含平時成績(依課程設定定考-平時 配分比率計算)

☒ 全年級 ☐ 班級

列出名次 700

☒ 開始處理

下載Excel檔

我的選單

首頁

校務行政

教務處

註冊組

學生資料管理

成績綜合管理

學務處

輔導處

教職員

系統管理

系統更新訊息

定期評量

學期成績

113學年第1學期

七年級

第1階段

下載 Excel 檔

下載組距參考表

科目 ☒ 全選

☒ 國語文

☒ 英語文

☒ 數學

☐ 社會

☒ 生物

☐ 健康教育

☐ 體育

☐ 資訊科技

☐ 生活科技

☐ 本土語言

☐ 家政

☐ 童軍

☐ 輔導

名次	班級	座號	學號	姓名	國語文	英語文	數學	生物	總分
1					98	100	100	96	394
2					94	98	100	100	392
3					96	99	96	100	391
4					100	98	92	98	388
5					97	98	100	92	387
6					90	96	100	100	386
6					97	97	100	92	386
8					98	98	89	100	385
9					94	98	96	96	384
9					95	94	97	98	384
9					94	96	94	100	384
12					98	98	91	96	383
12					94	95	96	98	383
12					95	92	96	100	383
15					94	98	93	96	381
15					96	97	90	98	381
15					98	94	93	96	381
18					94	95	93	98	380
18					92	91	97	100	380

Excel檔樣式

113學年第1學期7年級第1階段成績(定期)優異排名 (1) - Excel

檔案 常用 插入 版面配置 公式 資料 校閱 檢視 告訴我您想要執行的動作...

登入 共用

剪貼簿 剪下 複製 貼上 複製格式

字型 Calibri 11 A⁺ A⁻ B I U 顏色 中文

對齊方式 自動換列 通用格式 跨欄置中

數值 \$ % ' 0.00 0.00

樣式 設定格式化的條件 格式化為表格 儲存格樣式

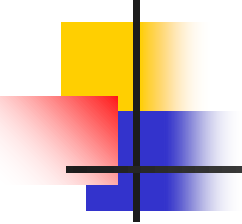
儲存格 插入 刪除 格式

編輯 自動加總 填充 清除 排序與篩選 尋找與選取

P15

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
1	113學年第1學期7年級第1階段成績(定期)優異排名																				
2	排名	班級	班級	座號	學號	姓名	國語文	英語文	數學	生物	總分										
3	1						98	100	100	96	394										
4	2						94	98	100	100	392										
5	3						96	99	96	100	391										
6	4						100	98	92	98	388										
7	5						97	98	100	92	387										
8	6						90	96	100	100	386										
9	6						97	97	100	92	386										
10	8						98	98	89	100	385										
11	9						94	98	96	96	384										
12	9						95	94	97	98	384										
13	9						94	96	94	100	384										
14	12						98	98	91	96	383										
15	12						94	95	96	98	383										
16	12						95	92	96	100	383										
17	15						94	98	93	96	381										
18	15						96	97	90	98	381										
19	15						98	94	93	96	381										
20	18						94	95	93	98	380										
21	18						92	91	97	100	380										
22	20						97	95	93	94	379										
23	21						94	98	86	100	378										

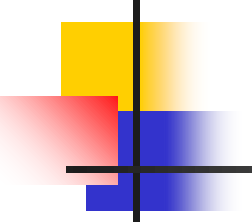
Worksheet1 Worksheet



需要下載的檔案：

- 【 113學年第1學期6年級第1階段成績(定期)優異排名】
- 【 113學年第1學期6年級第2階段成績(定期)優異排名】
- 【 113學年第1學期6年級第3階段成績(定期)優異排名】

將下載的檔案，利用比對學號(或班級、座號)方式合併
成一個Excel檔，
再對照篩選程式調整欄位順序，並去除多餘欄位。



步驟二：下載篩選程式

臺中市政府教育局→科室業務→

特殊教育科→資賦優異學生鑑定專區→

臺中市114學年度國民中學一般智能暨學術
性向(數理及語文類)資賦優異學生鑑定報名
資格成績篩選程式。

(2個檔案：2次或3次定期評量)

★關鍵字搜尋「篩選」。

臺中市政府教育局→科室業務→特殊教育科



臺中市政府教育局

[回首頁](#) [網站導覽](#) [常見問答](#) [快速連結](#) [English](#) [教育服務網](#) [A-](#) [A](#) [A+](#)

請輸入搜尋關鍵字

搜尋

單位介紹

科室業務

便民服務

公告與活動

防疫專區(含紓困專區)

性別主流化專區

教育電子報

局長室

副局長室

主任秘書

專門委員

高中職教育科

國中教育科

國小教育科

幼兒教育科

終身教育科

特殊教育科

課程教學科

體育保健科

工程營繕科

秘書室

學生事務室

人事室

會計室

政風室

家庭教育中心

資訊教育暨網路中心

教師研習中心

教專中心

臺中市各級學校防疫訊息

勤洗手、戴口罩、保持社交距離、避免前往人多密集場所、避免與他人密切接触、注意個人衛生、落實生病



資賦優異學生鑑定專區

單位介紹

科室業務

便民服務

公告與活動

防疫專區(含紓困專區)

性別主流化專區

教育電子報

科室業務

局長室

副局長室

主任秘書

專門委員

高中職教育科

國中教育科

國小教育科

幼兒教育科

終身教育科

特殊教育科

首頁 > 科室業務 > 特殊教育科

業務職掌

113學年度臺中市契約進用月薪制
特教學生助理人員甄選專區

身心障礙學生適性輔導安置專區

熱門公告

表單下載

資賦優異學生鑑定專區

學前特教專區

身心障礙學生跨階段鑑定安置專
區(入小學、入幼兒園)

特殊教育諮詢委員會

特教業務說明會資料專區

學校特殊教育評鑑工作專區

臺中市113年點燈之愛特教班親師
生戶外教育活動報名系統

臺中市資賦優異教育資源中心

相關網站連結

臺中市114學年度國民中學一般智能暨學術性向 (數理及語文類)資賦優異學生鑑定報名資格成績 篩選程式

單位介紹

科室業務

便民服務

公告與活動

防疫專區(含紓困專區)

性別主流化專區

教育電子報

業務職掌

113學年度臺中市契約進
用月薪制特教學生助理人
員甄選專區

身心障礙學生適性輔導安
置專區

熱門公告

表單下載

▶ 資賦優異學生鑑定專區

學前特教專區

身心障礙學生跨階段鑑定
安置專區(入小學、入幼
兒園)

特殊教育諮詢委員會

關鍵字搜尋

篩選

Q

編號

標題

更新日期

點開數

1

連結

臺中市114學年度國民中學一般智能暨學術性向(數理及語文類)資賦優異學生鑑定報名資格成績篩選程
式(共2個檔案) 

2025-01-
03

4033

2

檔案

臺中市114學年度國民中學八年級資賦優異學生縮短修業年限鑑定報名資格成績篩選程式

2025-01-
02

381

3

檔案

臺中市114學年度國民中學七年級資賦優異學生縮短修業年限鑑定報名資格成績篩選程式

2025-01-
02

284

4

連結



臺中市114學年度國民小學資賦優異學生縮短修業年限(全部學科跳級)鑑定初選報名資格成績篩選程
式

2024-12-
31

641

5

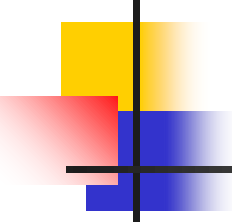
連結

臺中市114學年度國民小學一般智能資賦優異學生鑑定成績篩選程式暨報名相關表件 

2024-12-
30

1166

<< 1 >>

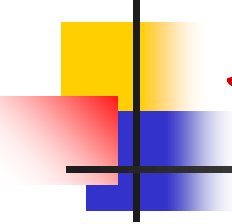


步驟三：匯入成績進行篩選

1. 開啟註冊組協助處理的成績檔案，選取對應篩選程式之所有儲存格資料→ 按滑鼠右鍵→ 複製。
2. 點選篩選程式→工作表：『全部』→ 點選B3儲存格 → 按滑鼠右鍵 → 選擇性貼上 → 值 → 確認好巨集功能開啟→ 排序
(大功告成，真的就這麼簡單!)

步驟三：匯入成績進行篩選

Microsoft Excel 2003 介面顯示一個學生基本資料表。表格範圍為 B3:M18，其中 B3 至 M18 的資料區域被紅色框選。圖中標註了「B3」單元格，並有一個紅色箭頭指向該單元格。在「數據」選單中，「排序」選項被突出顯示，並有一個紅色箭頭指向它。右側的紅色文字說明了操作流程：貼上對應之欄位資料後 -> 確認開啟巨集功能 -> 排序 -> 完成。底部的工作表標籤顯示了「全部」、「一般」、「數理」、「語文」、「考試資格名單」和「操作說明」。



提醒：操作注意事項

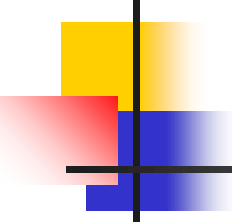
因本計算程式有用到巨集指令，所以請降低安全性等級或安全性警告 → 選項中按「啟用巨集」

Excel 2016版 啟用巨集

The screenshot shows the Excel 2016 interface. The title bar indicates the file is '臺中市110學年度國民中學一般智能資學術性向(數理及語文類)資賦優異學生鑑定報名資格成績篩選程序(上學期2次定期評量版)OK - 複製.xls [相容模式] - Excel (產品啟動失敗)'. The '宏' (Macros) ribbon is active, showing options like '新編明體', '自動換列', '通用格式', '設定格式化的條件', '格式化為表格', '一般', '中等', '好', '壞', '計算方式', and '連結的儲...'. A red arrow points to the '啟用內容' (Enable Content) button in the status bar. The worksheet contains a table with columns for student information and test scores.

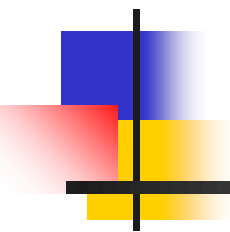
序號	班級	座號	姓名	國	英	數	自	國	英	數	自	一般	數理	語文	總人數	前百分比
1												1	1	1	0	15
2												1	1	1	0	
3												1	1	1		
4												1	1	1		
5												1	1	1		
6												1	1	1		
7												1	1	1		
8												1	1	1		
9												1	1	1		
10												1	1	1		
11												1	1	1		
12												1	1	1		
13												1	1	1		
14												1	1	1		
15												1	1	1		
16												1	1	1		
17												1	1	1		
18												1	1	1		
19												1	1	1		
20												1	1	1		
21												1	1	1		
22												1	1	1		
23												1	1	1		
24												1	1	1		
25												1	1	1		

按一下『啟用內容』



步驟四：列印並通知

1. 本檔各工作表的格式及列印版面均已設定好了(為B4直式, 邊界可自行調整)
2. 按『預覽列印』檢視無誤就可以列印了(列印頁數自行輸入)
3. 通知符合初選報名資格之學生



感謝聆聽