



1. 進入教育部特殊教育通報網

(https://www.set.edu.tw/setnet/reg/login.asp),使用<mark>學校學務</mark> 權限登入。

	教育部特殊教育通報網 Special Education Transmit Net
	SET通報網 資源與其他
	○○ 精教資料登録
📨 SET通報網	使用者登入
::: SET 首頁 特款登録 學校通訊 問卷調查 懸市設置特款班查詢	· 供 號 密 碼
資源與其他 電子書區(統計年報) 國際資源 特殊教育執行編效	▶ 腔證碼 换一張圖形驗證碼
常見Q&A 定期統計查詢	語音播放 登入
》 聯絡我們	
所屬縣市教育局 / 網管反映	🖂 忘記密碼 📖 登入說明
M setnet@mail.set.edu.tw	※ 最新公告:強化定碼設定原則,定碼條件為9碼以上(含大小寫字母、數字、特殊符號的組合), 未還規則使用者,輸入原有空碼後說出新視答,請重新設定空碼。 ※ 登入單位:款商主管機關、各級學校、相關單位等統一由此登入。 ※ 操作問題舉求協助:請先逕向各款弯主管機關來排入員或承該單位洽詞。

點選 助理人員服務 - 助理服務紀錄,可於右側畫面中瀏覽助理 人員服務紀錄,包含助理人員填寫之服務時數。

0 =	取过度将此能,重钟将冲												
● 学校学務	使年	度	113	~	助理受聘举校		~	開鍵宇	助理人員	•			
● → 最新;月息(A)	學)	UI .	上學期	*	服務日期運開	~		排序	助理人員,服務日期				
 一学校・斑娘・特教人力 ・							下載 Excel 報表	新増服務紀維	批次核定時數	批次列印		19	满种
田 > 學生動態追蹤		1821 250 28 1 2 3 4 5 6 7 0 9 T											
 連報鑑定安置 專業團隊服務 減调補調服務 前理人員服務 	序號	序数 助理人員 服音學生		I	作內容	行為維持來記錄	其他記要		服務日期	服務 時數	核定 時數	選擇	操作
 時用助理人員 申請助理服務 助理服務記錄 	1	助理A		上課環境重點式整理 們用點心用餐.簡易盤 協助孩子上課時和老師	打掃消毒用具.協助小孩 診洗動作.協助如南訓練. 師同學的互動.影像記錄				2024/10/01 (二)	8		0	編輯
 以班型統計 以班型統計 等特数生艾迪服務 年度填寫藝術表 	2	助理A							2024/10/04 (哲)	8	0	0	编辑
 ● #街墳報管理 ● 特数相關業務 ● 常島陰操作手冊 	3								2024/10/07 ()	8	0	0	编辑
🗷 🤐 測驗工具管理	4								2024/10/08 (二)	8		•	编辑
	5								2024/10/09 (三)	8		0	编辑
	6								2024/10/11 (五)	8		0	编号
	7								2024/10/14 ()	8		0	編輯
	8								2024/10/15 (二)	8		0	编辑

確認助理人員填寫之服務時數無誤,勾選核定時數欄的方格,點選 批次核定時數 - 確定 - 確定。完成核定時數。

0.0	-					助理	相關國語 - 推訪標題										
「日本の日本	學年	度	113	~	助理受聘學校			~	開設宇	助理人員	~						
 一最新消息(A) 一最新消息(A) 	196.90	8	上學期	~	服務日期運開		~		排序				~				
■ ● \$ 特殊教育學生	下載 Lood 样表 的复数记录 现为地定时												10	满种			
 ● 資料值増被宣 ● ● 學生動態道談 										23456789下一頁>							
● 過援報鑑定安置 ● 專業國際服務 ● 」她還輔導服務 ● 」她還輔導服務 ● 」」她還輔導服務	序號 即理人員 服活學生		I	作內容		行為顧幸記錄 其他記要		其他記要	服務日期	服務 呼敷	核定 時數	選/罪 □	操作				
 時用助理人員 申該助理服務 助理服務記錄 	1	助理A		上課環境重點式整理 們用點心用領.簡易錄 協助孩子上課時和老	打掃消毒用具.協助小孩 訪洗動作.協助如南印經. 師同學的互動.影像記錄					2024/10/01 (二)	8			编辑			
 以班型統計 以班型統計 #特教生交通服務 事度填寫轉銜表 	2	助理A								2024/10/04 (査)	8			编辑			
 ······ ··· ···	3		1	,						2024/10/07 ()	8	0		189R			
■ ▶ 測驗工具管理	4		1	1						2024/10/08 (二)	8	•		10H			
	5									2024/10/09 (三)	8	0	0	编辑			
	6		-1	1						2024/10/11 (五)	8			编辑			
	7		-1	1						2024/10/14 (-)	8	0	0	编辑			
	8									2024/10/15 (二)	8		•	编辑			
www.set.edu.tw 確認?		www.set.edu.tw 計 更新完成!			: 說												
			確定	取消		1						権定					

<u>若時數有誤</u>,點選<mark>編輯</mark>,輸入正確時數,點選儲存-確定-確定。 完成時數修正。再依照第3步驟完成核定時數。

							113 學年度上學期 助理服務紀錄
						助理人員	bb理A ✓
						服務日期	2024/10/01 複製前一筆 日一二三四五六
-87			1.14			時數(小時)	8
ik (助理人員 助理人員,服務日 批次核定時數	✓ 期 批次列印		Eth (▼ 清除	服務的學生	Image: state
	總計 250 筆 1	2 3 4	5 6 7	89	下一頁》	工作內容	
	服務日期	服務 時數	核定 時數	選擇	操作	上課環境重點式整:	理打掃消毒用具.協助小孩們用點心用餐.簡易盥洗動作.協助如廁訓練.協助孩子上課時和老師同學的互動.影像記錄
	2024/10/01 (二)	8		٥	編輯		☑ 1.協助教師執行學生傳進行為處理策略☑ 2.協助維護學生上、下學的安全
	2024/10/04 (五)	8	O	0	編輯	安全維護	 ☑ 3.協助維護學生在校作息安全 ☑ 4.協助維護學生校外教學安全 ☑ 5.協助與指導學生校課表、作員轉換學習場所
	2024/10/07 (—)	8	D		生命学者		 ◎ 6.協助處理交談事件 ○ 7.其他:
							儲存 開時 開閉
						www.set.edu.tv	W ER www.set.edu.tw ER
						確認儲存?	確定 取消 更新資料中,請務候

關鍵字 排序 曾服務約

也記要

★ 便利提醒

輸入助理人員姓名,點選查詢,可篩選出該位助理人員填寫的所有服務紀錄,利用全選(勾選核定時數處的方格),可一次勾選所有紀錄, 再依照第3步驟完成核定時數。。

					助理服務記錄 · 查詢條件							
使3	Ē度	113	~	助理受聘學校		✓ 開設学						
學	學期 上學期			服務日期區間	~		排序	即理人類,服務口	MH .			
						下獻 Excel 報表	新增服務紀錄	批次检定時數	批次列印		19	清钟
											總計 3	筆 1
序就	助理人員	服務學生	Ifr	内容	17 AN MERGY BLAS	:	其他記要服		服務 時數	核定 時數 ☑	·延持	操作
1	助理A		協助與指導學生保持面 物、協助與指導學生詳 個別數學、協助数師節 行為表現、協助學士錄 師執行學生情緒行為處 生在在校作息安全、協助 作息轉換學習場所、協	人整深、學生穿脱衣 程參與、分組數學或 際、紀錄學生學習及 加課堂詳量、協助數 理策略、協助論議學 與指導學生按課表、 助處理突發事件	别国学供终目我记录上传,立音劳施发,注意中米学监典实验题 注:			2024/09/02 ()	1		0	编辑
2	助理A		協助與指導學生保持面 物、協助與指導學生課 個別數學、協助數師顧 行為表現、協助學生發 師執行學生情緒行為處 生在校作息安全、協助 作息轉换學習場所、協	人 整潔、學生穿脱衣 程参與、分組氨學或 際、紀錄學生學習及 加課堂評量、編助數 理策略、編助論選學 與指導學生按課表、 助處理突發事件				2024/09/03 (二)	1	2		5898
3	助理A		協助與指導學生保持面 物、協助與指導學生詳 個別數學、協助數師動 行為表現、協助學生論 師執行學生情緒行為處 生在校作息安全、協助 作息轉换學習場所、協	人 整谋、學生穿脱衣 程参與、分組數學或 際、紀錄學生學習及 加課堂評量、協助驗 理策略、協助論選學 與指導學生按譯表、 助處理突發事件				2024/11/07 (四)	1		0	5698

 完成核定時數後,點選助理人員服務 - 聘用助理人員,即可瀏覽該 位助理人員的總服務時數。

Q 🗎							助理人員聘用	月 - 查詢條件							
■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	令:	∓度·學期	113		✔ 上學期		~	開鍵宇	2姓名 ~	~					
 ● 学校・虹級・特数人力 ● そ 特殊教育学生 	R\$1	縣市-鄉鎮市			¥ 1		▼ 務用方式								
 ① 資料債請檢查 ● 學生動態道能 ● 提相的定定等 	總累積服務時數從	13/08/01開始記錄				下載時退入時 新始人員 聖法									
											總計 6 筆 1				
加强器器 () () () () () () () () () () () () ()	序號	學年度	學期	姓名	通訊鄉鎮市	電話		聘用方:	2	總累積服務時數	有效期限				
 ▶ ▶ 申請助理服務 	1	113	Ł	助理A	大里區			時新制	16.00		2025/04/10 展延				
 助理服務記錄 → 以學校統計 	2	113	F	助理B	東區			呼納制			2025/06/05 風延				

其他功能補充說明

點選 助理人員服務 - 助理服務紀錄, 勾選選擇欄的方格, 點選批 次列印, 可列印所選擇的服務紀錄。

~													
2 學校學務	學年	度	113	~	助理受聘學校		~	開键字	助理人員	~			
■ ■最新消息(A)	學調	ŋ	上學期		服務日期區間	~		排序	助理人員,服務日期		~		
 ・一學校・班級・特教人力 ・特教局力 ・特教育学生 ・特殊教育学生 	The Excel fitm StrawBitchite											29	清除
① 資料值譜被宣 ④ 資料值譜被宣 ● ● 學生動態追蹤 ● ● 學生動態追蹤									總計 250 筆	•••••	7	89	⊼−д∍
 ま 教(国上文	序號	助理人員	服務學生	I	作內容	行為顧察記錄		其他記要	服務日期	服務 時數	核定 時數	選擇	操作
 時用助理人員 申請助理服務 助理服務記錄 	1	助理A		上課環境重點式整理 們用點心用餐.簡易整 協助孩子上課時和老	打掃消毒用具.協助小孩 2洗動作.協助如南訓練. 時同學的互動.影像記錄				2024/10/01 (二)	8	0		编辑
 → 以學权統計 → 以班聖統訂 → 特数生交通服務 >> 年 # 特数生交通服務 	2	助理A							2024/10/04 (五)	8			编辑
 中没有局容因表 轉街填報管理 特数相關業務 9 網路操作手冊 	3								2024/10/07 ()	8	0		編輯
● ▶ 測驗工具管理	4								2024/10/08 (二)	8	•		编辑
									0004/100/000				