

113學年度



臺中市國中小(含補校)

公務統計報表網路填報作業講習會

113年9月16日下午2時

臺中市政府教育局會計室

講習大綱

1. 填報業務總說明

2. 報表說明

3. 填報系統說明

4. 稽核表使用說明



填報業務總說明



流程簡介(1/3)

1.

前置作業

9/16

9/30

參加講習會

準備相關資料填報

2.

填報作業

10/1

10/20

開始填報

填報截止(除表裸視
10/31)

請預留時間
給會計單位
10/20前勾
稽檢核完成

3.

審核作業

10/28

11/1~

教育局審核公告

公告
教育部統計處審核



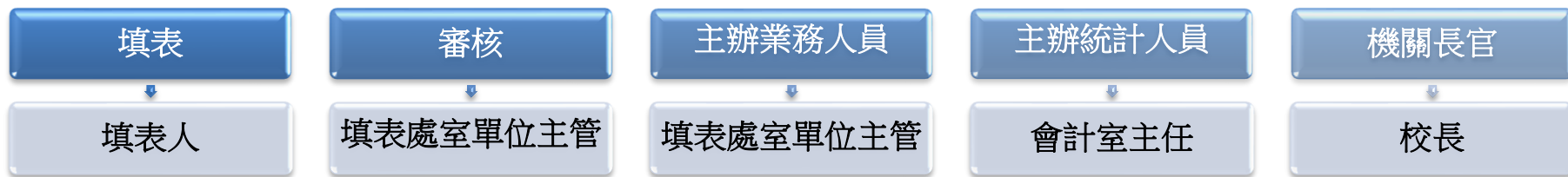
流程簡介(2/3)

作業重點:

業務單位

1. 按期上網填報公務統計報表。
2. 列印報表核章後送會計單位。
請預留時間給會計單位10/20前勾稽檢核完成

負責處室詳手冊



納入教育部「一般教育補助款」考核項目



流程簡介(3/3)

作業重點:

會計單位

- ① 確實**掌握**各報表**填報進度**。
- ② 留意教育局**相關通知**並**轉知**相關填表單位。
- ③ **10/20前**檢核勾稽各報表，並**完成稽核表**

Ps.

相關通知指

1. 臨時重要公告
2. 未填報學校公告



公告通知方式(1/2)

1.

市立國中小
(含市立高中附設國中部)



Line :
ebas即時通報網公告



2.

私立高中附設國中小



Line :
臺中市轄屬私立學校會計人員



公告通知方式(2/2)

3.

060323 國立中科實中國中部、雙語部(國中)	191604 私立慎齋小學
060323 國立中科實中雙語部(國小)	191605 私立明道普霖斯頓小學
191503 私立麗喆國中(小)	190601 國立臺中教大附小
191606 私立麗喆國(中)小	191315 私立磊川華德福學校
061601 私立華盛頓國小	061322 私立華德福大地實驗學校
191602 私立育仁國小	



審核結果另行e-mail通知

註：填報資料範圍，國小雙語部資料，請併入國小部填報；
國中雙語部資料，請併入國中部填報。



填報網站

教育部統計處/學校填報專區/國中小/ 113學年國中小網路填報

<https://depart.moe.edu.tw/ed4500/>



統計處
Department of Statistics

[...](#) **學校填報專區** | [統計調查專區](#) | [統計法制](#) | [網站導覽](#) | [意見信箱](#) | [回教育部](#) | [回首頁](#) 

 進階搜尋



 **網頁導覽**

[認識統計處](#)

[常用指標快速查詢](#)

[教育統計進階查詢](#)

[教育統計提要分析](#)

 **113學年國中小網路填報**

[回首頁](#) > [學校填報專區](#) > [國中小](#) > 11

正式填報系統網址





『定期公務報表』網路填報作業系統

「今年10月1日起開放」

忘記帳號密碼請洽各縣市教育局(處)承辦人員聯絡方式
為避免網路壅塞，國民小學請於上午7:30～12:30填報，
國民中學請於下午1:00～4:30填報，
國中小補校請於下午4:30以後填報。

範圍：國民中小學(含附設國中小、補校)

學校帳號：

密碼：

學年度：**113** ▾

驗證碼： 

確定

1. 學校端：<https://jcstats.moe.gov.tw/schoollogin.aspx> (10月1日起開放)
2. 教育局(處)端：<https://jcstats.moe.gov.tw/bureaulogin.aspx>
3. 教育部部內單位端：<https://jcstats.moe.gov.tw/unit/UnitLogin.aspx>



帳號密碼

請學校會計室或帳號管理人員 9月20日前登入修改密碼
其他人員若有登入問題，請詢問學校會計室與帳號管理人員



『定期公務報表』網路填報作業系統

帳號-學校代碼後方加上大寫英文

國小：

國中：

補校：

密碼-預設為_____

密碼變更原則：

8碼以上，

大寫英文+小寫英文

+數字

+特殊符號 (@#\$%^&+=-)

例：**A16^bD243E**

各縣市教
民小學請
0~4:30
4:30以後

範圍：
校帳號：
密碼：
學年度：
驗證碼：

100
101
102
103
104
105
106
107

承辦人員聯絡方式
10~12:30填報，
學(含附設國中小·補校)

111

確定

可下拉選
擇學年度，
進行查詢
或填報

- 1.密碼有效期限：每90 天須更換通行密碼。
- 2.使用者更換密碼時，至少不可以與前三次使用過之密碼相同。
- 3.密碼登入錯誤3次鎖定15分鐘。



以前資料公告事項

校長資料併教師資料

- 113學年起不再單獨填報校長資料
- 114年2月起，**表1**、**表7**僅能查詢113學年以後資料，**表5A**歷年皆無法查詢

112以前資料，
如有需要請
盡快下載

112年

10月

表5A 校長及教師資料
原住民籍
刪除本表

113年

10月

表1 學校概況表
停收校長資料
表7 教師資料
教師資料併入校長資料

114年

2月

表1、表7 **僅能查113以後**
表5A **無法查詢**

填報作業須知



『定期公務報表』網路填報作業電子表單目錄

您好，歡迎進入「定期公務報表」網路填報系統，請依下述各表單之編送日期逐一

年度

學校代號：

學校名稱：

登出

開放填報中，可多次修改填報資料並送出，直到報表填報關閉

表單分類 表號	報表名稱	資料標準日
國民小學 表一	學校概況表	隨時更新
國民小學 表二	畢業生數及在學學生年齡分組	每年9月30日
國民小學 表三	班級數	每年9月30日
國民小學 表四	學生裸視視力	每年9月30日
國民小學 表五	原住民教師及學生統計	每年9月30日
國民小學 表六	僑生及港澳學生統計	每年9月30日
國民小學 表七	教師資料（含校長，含專任輔導教師，不含幼兒園）	每年9月30日
國民小學 表八	職員工友資料	每年9月30日
國民小學 表九	校地校舍概況	每年9月30日
國民小學 表十	圖書館統計	靜態資料：每年9月30日 動態資料：111學年
國民小學 表十一	學校經費統計	私立學校填報111學年決算數、112年預算數；公立學校填報111會計年度決算數、112會計年度預算數
國民小學 表十二	新住民子女就學統計	每年9月30日
國民小學 表十二A	大陸地區（不含港、澳）學生就學統計	每年9月30日
國民小學 表十三	認輔教師及受輔學生統計	111學年度
國民小學 表十五	成人基本教育研習班統計	112年度；由公立學校填報
國民小學 表十六B	學生懷孕（含育有子女者）輔導協助紀錄	111學年

[查詢91~93年資料](#)

[學校端操作手冊](#)

[教育局\(處\)承辦](#)

[資料異動申請表](#)

[填表說明](#)

[數位教學](#)



數位教學平台

113學年國中小 公務報表網路填報作業數位教學



統計處

DEPARTMENT OF STATISTICS



報表說明

***** 填報系統操作說明

- 表1 學校概況表
- 表2 畢業生數及在學學生年齡分組
- 表3 班級數
- 表4 學生裸視視力
- 表5 原住民教師及學生統計
- 表6 僑生及港澳生統計
- 表7 教師資料 (含校長、含專任輔導教師、不含幼兒園)
- 表8 職員工友資料
- 表9 校地校舍概況
- 表10 圖書館統計
- 表11 學校經費統計
- 表12 新住民子女就學統計
- 表12A 大陸地區(不含港、澳)學生就學統計
- 表13 認輔教師及受輔學生統計
- 表14 新住民就學統計
- 表15 成人基本教育研習班統計
- 表16 學生獎懲人數
- 表16A 學生申訴評議委員會申訴案件處理結果統計表
- 表16B 學生懷孕(含育有子女者)輔導協助概況



統計處 國中小公務報表網路填報說明

實際填表說明

- 表格畫面說明-以表4為例
- 表格畫面說明-轉檔後填表
- 跨校填報方式

到以下平台觀看： YouTube

請使用者依網路速度及偏好畫質自行設定YouTube解析度，相關說明與操作方法請按此；調高解析度並靜待數秒後，新

© All Rights Reserved. 教育部統計處



提交人工審核流程

請避免最後2天送審，以免逾期影響考核

資料屬實，但無法通過系統檢核

不建議使用yahoo信箱，以免被判讀為垃圾信件

依系統指示填寫送審原因、填表人 e-mail

提交審核

系統自動通知

教育部統計處同仁會依序處理，請耐心等待約1~3天

教育部承辦人審核

接收信件時請同時確認收件夾及垃圾郵件夾

審核不通過

請學校重新修正資料

審核自動發信通知填表人

1

審核通過

請學校進入系統並執行該表資料「送出」動作



填報資料修正

資料疑似錯誤

確認/修正113學年資料

填報期間
10/1~10/31

直接於填報
系統中修正
資料

非填報期間
11/1~12/31

由教育局彙
整後洽教育
部統計處開
放報表請學
校修正

修正112學年資料

1. 填寫「**資料異動表**」並核章
2. 列印「原填報畫面」後於錯誤欄位**手寫**修正

將1&2 傳真或e-mail至
教育部統計處(02)2397-6917
mail詳異動表

及**教育局會計室**

cjo4xup6@taichung.gov.tw

並至**學校會計單位**抽換報表



其他相關資訊

教育局局網-公務統計報表填報專區

科室業務/會計室/公務統計/
國中小(含補校)定期公務統計報表網路填報

<http://www.tc.edu.tw>

[單位介紹](#)

[科室業務](#)

[便民服務](#)

[公告與活動](#)

[防疫專區\(含紓困專區\)](#)

[性別主流化專區](#)

[教育電子報](#)

首長介紹
會計室

[業務職掌](#)

[表單下載](#)

[財務報告](#)

[教育發展基金歷年決算表](#)

► [公務統計](#)

組織與職掌
公務統計

[各級學校](#)

[局徽介紹](#)

[首頁](#) > [科室業務](#) > [會計室](#) > [公務統計](#)

[公務統計方案及報表](#)

[預告統計資料發布時間表](#)

[統計書刊](#)

[視覺化互動式圖表](#)

[統計分析及通報](#)

[性別統計專區](#)

[統計相關網站](#)

**[國中小\(含補校\)定期公務統計報表
網路填報](#)**

[移交清冊](#)

報表說明



報表分類

學校及設備

- 表1 學校概況
- 表9 校地校舍
- 表10 圖書館
- 表11 經費

教職員

- 表7 全體教師
- 表5 原住民教師
- 表8 職員工友



學生

- 表2 畢業生&學生年齡
- 表3 班級數
- 表4 視力
- 表5 原住民學生
- 表6 僑生&港澳生
- 表12 新住民子女
- 表14 新住民學生(補校)

其他

- 表12A 大陸地區學生
- 表13 認輔師生
- 表15 成教班
- 表16 學生獎懲
- 表16A 學生申訴案件
- 表16B 學生懷孕輔導

113學年度報表增刪修訂

表號	表名	修訂後
表1	學校概況表	刪除 「校長性別」、「校長是否為原住民」項目
表7	教師資料(含校長,含專任輔導教師,不含幼兒園)	1.「校長」及「教師」資料 合併蒐集 ; 刪除 「上學年度退休教師」及「上學年度離職教師」項目。 2.國小:主要任教領域, 刪除 舊課綱名稱,僅保留108課綱科目名稱。
表10	圖書館統計	刪除 「上學年購買圖書資料經費」、「上學年捐贈列入編目之圖書冊數」及「圖書館(室)工作人員」項目。
表11	學校經費統計	一、 新增 「教育經費來源—總計(含借款)」項目及項下3欄位(教學、補助、其他收入),採決算數。 二、原「總計」 修正 為「教育經費支出—總計」項下 新增 「報廢金額」項目。 三、原「資本支出小計」 修正 為「資本支出小計(含償還借款)」。
表16B	學生懷孕輔導協助概況	配合民法修正「調降成年年齡」! 表側 修正 為「未滿 18歲 」、「 18歲 (含)以上」。



填表順序

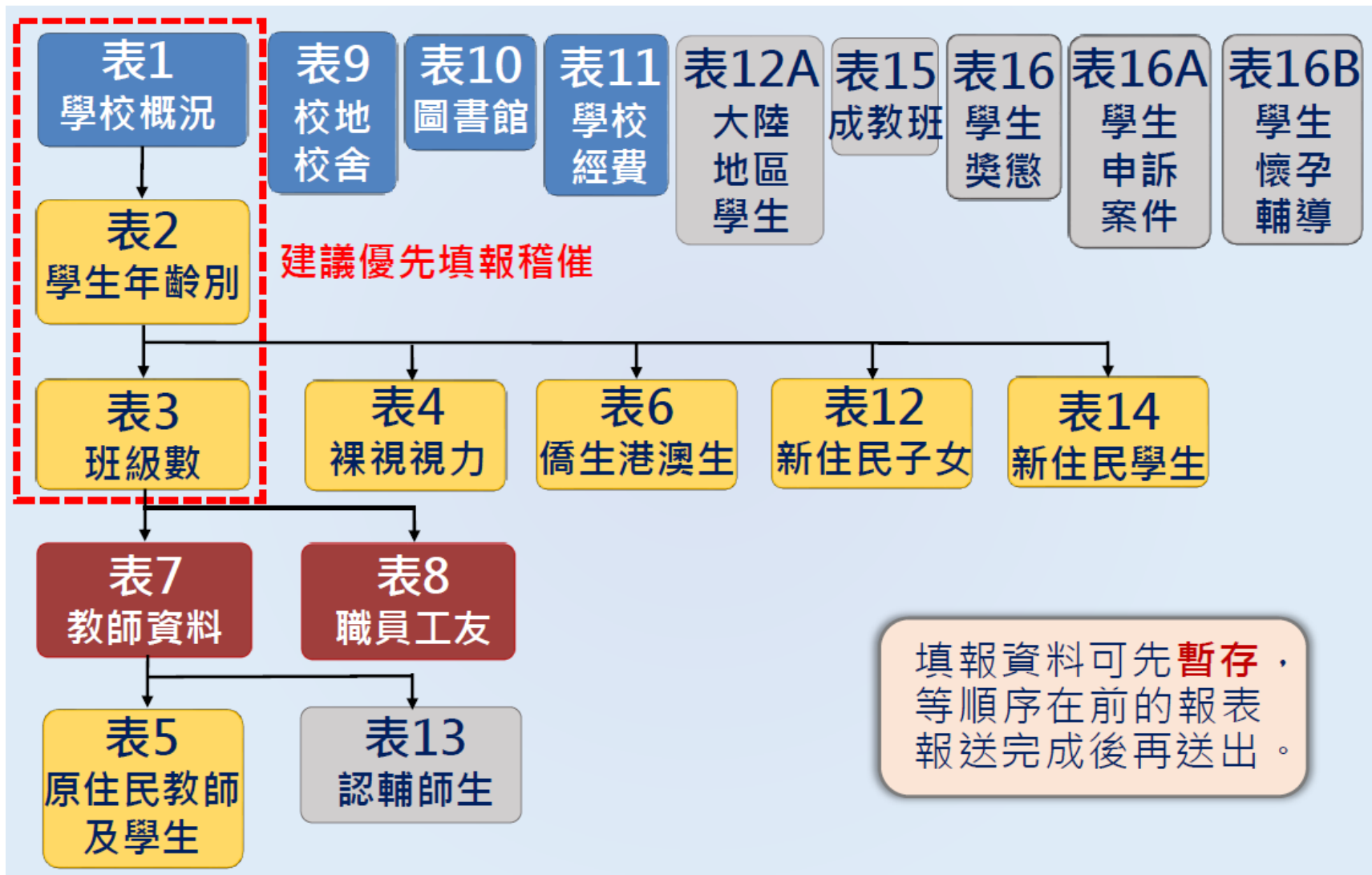


表1、學校概況(1/3)

基本資料

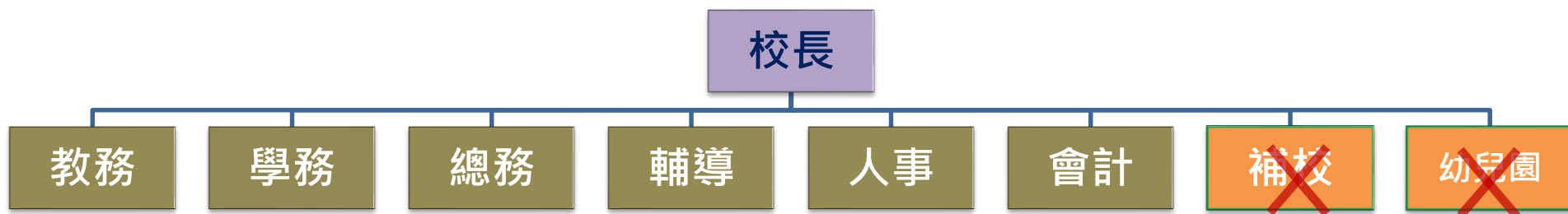
建校年份	學校電話	學校地址
實際開始招生年份	(區域碼)_____分機_____	若校門更換/道路重劃 則須修改

人員編制

男性主任____人 女性主任____人
(其中原住民男性主任____人 原住民女性主任____人)
男性組長____人 女性組長____人

1. (無論是否編制內)領有主任/組長加給的人員均計入
2. 不含補校及幼兒園
3. 「跨校兼任」填在有領加給的學校

表1、學校概況(2/3)



教學	生教	資訊	事務	特教
註冊	訓育	衛生	文書	
課程	體育	輔導	出納	

請依縣(市)府
編制表填寫

表1、學校概況(3/3)

分校、分班

若無分校分班，欄位請空白

分校資料										
分校名稱	班級數(班)	學生人數			原住民學生數			上學年度畢業生數		
		計	男	女	計	男	女	計	男	女

分班資料										
分班名稱	班級數(班)	學生人數			原住民學生數			上學年度畢業生數		
		計	男	女	計	男	女	計	男	女
單一性別學校										

本校一般生招收○男女生○男生○女生

一般生：非體育班、藝術才能班、特教班、特殊安置方案
及保護個案學生

ex：嘉義市蘭潭國中因「藝才班」有招收女生，一般生皆為男生
→本項點選●男生



表2、畢業生及學生年齡(1/2)

上學年畢/修業升流向

	總計				上學年畢業生				上學年修業生			
	計	升學	就業	未升學 未就業	計	升學	就業	未升學 未就業	計	升學	就業	未升學 未就業
計												
男					領取畢業證書				領取修業證書			
女												



含半工半讀



升學



從事有酬工作或每週15小時以上無酬家屬工作



就業



少數畢業生聯絡不上，無法得知現況



未升學
未就業

表2、畢業生及學生年齡(2/2)

學生年齡分布

各年級學生年齡集中之歲數

	6歲	7歲	8歲	9歲	10歲	11歲	12歲	13歲	14歲
1年級									
2年級									
3年級									
4年級									
5年級									
6年級									
7年級									
8年級									
9年級									



9月30日**有學籍**的學生，**包含**了「分校、分班」、「雙語部」、「非學校型態實驗教育」、「安置於中途學校」的學生。

表3、班級數(1/2)

班別 \ 年級		核定班級數 總計	實際班級數			
			總計	7年級	8年級	9年級
集中式	總計					
	普通班					
	本校					
	分校					
	分班					
	藝術才能班					
	體育班					
	身障特殊教育班					
	中途/慈暉班					
	其他班					
分散式	特殊教育資源班	資優 身障				
	特殊教育巡迴班	資優 身障				
	中途/慈暉班					
	其他班					

- 1.核定班級數依「核定函文」(或教育局公告)填寫。
- 2.「實際」與「核定」班級數是否一致。(國立、市立學校應一致)

因增/減班或其他特定因素，導致資料較去年變動大者，請直接在附註欄說明，並申請人工審核。



表3、班級數(2/2)

1. 年級歸類

- 不同年級集合於同一班級上課，年級別請填在**學生數最多**的年級
- 若各年級人數平均，請填在**最低年級**並於附註欄說明

2. 特教班歸類

←依核定函文填報

- 啟智班、多障班→**集中式**身障特殊教育班
- 資源班→**分散式**特殊教育資源班-身障
- XX巡迴輔導班→**分散式**特殊教育巡迴班-身障
- 國中技藝專班→**集中式**其他班-9年級

表4、學生裸視視力

		總計	視力正常人數 (兩眼均0.9以上)	視力不良人數 (一或兩眼未達0.9)	視力不良率(%)
總計	計		①視力正常	②視力不良	
	男				
	女				
7年級	計				
	男				
	女				
8年級	計				
	男				
	女				
9年級	計				
	男				
	女				

視力不良：
一或兩眼未達0.9
(戴眼鏡或隱形眼鏡者+
正在矯正視力者)

各年級男、女視力檢查學生數若與表2在學學生數比較，**增減幅度超過1成**者，請提交人工審核，並於「送審原因」欄說明原因。

表5、原住民教師及學生統計

		教師(含校長)			學生								上學年度畢業生及修業生											
		總計	男	女	總計	男	女	男7年級	女7年級	男8年級	女8年級	男9年級	女9年級	總計	男	女	上學年度畢業生			上學年度修業生				
																	計	男	女	計	男	女		
總計																								
21	阿美族	①原住民教師數			各年級原住民學生數≤表2各年級全體學生數								③原住民畢/修業生數											
22	泰雅族																							
23	排灣族																							
24	布農族																							
25	卑南族																							
26	鄒族	②原住民學生數																						
27	魯凱族																							
28	賽夏族																							
29	雅美族																							
2A	邵族																							
2B	噶瑪蘭族	原住民身分認定，以行政院核定之族別為主，並以戶籍謄本、族籍證明或戶口名簿之註記填報																						
2C	太魯閣族																							
2D	撒奇萊雅族																							
2E	賽德克族																							
2F	拉阿魯哇族																							
2G	卡那卡那富族	原住民上學年畢(修)業生升學人數≤原住民上學年畢(修)業生總數																						
20	尚未申報族籍																							
													④原住民升學人數											
上學年度原住民畢業生及修業生升學人數：男 人，女 人，上學年度原住民畢業生升學人數：男 人，女 人，上學年																								

因原住民學生轉出/轉入或其他因素，導致資料較去年變動大者，請直接在附註欄說明，並申請人工審核。

表6、僑生及港澳學生統計

刪除	僑居地	年級別									新舊生別		上學年度畢業生及修業生																	
		①學生數			7年級		8年級		9年級				總計	男	女	上學年度畢業生			上學年度修業生											
		總計	男	女	男	女	男	女	男	女	新生	舊生				總計	男	女	總計	男	女									

1. 僑生：海外出生連續居留迄今，或最近連續居留海外6年以上，並取得僑居地永久或長期居留證件回國就學之華裔學生。

2. 港澳生：香港或澳門（以下簡稱港澳）居民，取得港澳永久居留資格證件，且最近連續居留境外6年以上者，得申請來臺灣地區就學。

③畢/修業生數

新生：當學年學校新報到之學生（如：轉學生）

若對僑生之認定有疑義請電洽：教育部國際司江奇晉先生(02)7736-6712或僑務委員會僑生處(02)2327-2640。

②其他僑居地 其國家為____，僑生計__人(男__人、女__人)
其國家為____，僑生計__人(男__人、女__人)



各年級僑生及港澳生數 ≤ 表2各年級全體學生數



表7、教師資料(含校長) (1/6)

① 年齡		長期代理教師)													
計		未滿25歲	25-29歲	30-34歲	35-39歲	40-44歲	45-49歲	50歲	51歲	...	60歲	...	65歲以上		
總計															
男															
女															
② 學歷		理教師)													
計		正式		長代		正式		長代		博士					
總計															
男															
女															
③ 資格		期代理教師)													
計		總計													
總計															
男															
女															
④ 累計年資		代理教師)													
計		總計													
總計		未滿1年													
男															
女															
⑤ 主要任教領域		師)													
計		英語文	數學	健康教育	...	童軍	輔導	專任輔導教師	其他	無					
總計															
男															
女															
⑥ 新進教師及員額編制		⑦ 代理、代課、兼任教師													
113學年度新進教師計		人								113學年度長期代理教師計				人(男 人、女 人)	
										113學年度長期代課教師計				人(男 人、女 人)	
										113學年度短期代理教師計				人(男 人、女 人)	
本校核定教師員額編制(含專任輔導教師，不含校長及附設幼兒園教師)計		人								113學年度兼任教師計				人(男 人、女 人)	

表7、教師資料(含校長) (2/6)

學歷別

校長、教師學歷別(含長期代理教師)

學歷別	總計		
	計	正式教師	長期代理教師
總計			
男			
女			

1. 以其領有畢業證書之**最高學歷**填列
2. 國內外碩士學歷須經**教育部認證**者才填列
3. **40學分**班不計列學位

累計服務年資

校長、教師累計服務年資(含長期代理教師)

累計服務年資	總計	
總計		
男		
女		

1. 按人事法令規定計算
2. 校長年資需**併計擔任教師**時期的年資
3. 以教師**首次任教**年月計算，**他校服務**的年資併計

表7、教師資料(含校長) (3/6)

主要任教領域

單選

校長、教師主要**任教領域**(含長期代理教師)

主要任教領域	總計	級任老師	國語文	英語文		藝術	自然科學	生活課程	...
總計									
男									
女									

級任老師：國小屬包班制，**級任老師**欄位資料不可為0

電腦資訊課：
填列「**自然科學**」



若同時教授2個以上科目，請填在任教節數較多的科目，或選擇其中一個**主要科目**填列，**不可複選**。

表7、教師資料(含校長) (4/6)

新進教師及員額編制

本學年新進教師計____人	本學年長期代理教師計____人(男__人、女__人)
	本學年長期代課教師計____人(男__人、女__人)
	本學年短期代理教師計____人(男__人、女__人)
本校核定教師員額編制計____人	本學年兼任教師計____人(男__人、女__人)

- ◆ **新進教師**：當年度經教師甄試通過，首次擔任正式編制專任教師（不含從A校到B校任教者）。
- ◆ **核定教師員額編制**：含專任輔導教師、不含校長及附設幼兒園教師。

「新進教師」項目若有問題請電洽：
教育教育局人事室徐若榆股長 (04) 2228-9111#55720



表7、教師資料(含校長) (5/6)

代理、代課教師

請假

因差假或其他原因所遺之課務者
(如:留職停薪、全職借調在外)

長期代理(課)：3個月以上
短期代理(課)：未滿3個月



× 長期代課教師
~~短期代課教師~~

代理教師



全部
時間



月薪

代課教師



部分
時間



鐘點費

表7、教師資料(含校長) (6/6)

兼任教師

不一定
具有
教師證



校外
教師

原則上
具有
教師證



在校

依規定排課後尚餘之課務
或特殊類科之課務者

代課教師



部分
時間



鐘點費

兼任教師



部分
時間



鐘點費



教學支援人員
兼任行政教師

表8、職員工友資料

年齡分組		總計	未滿25歲	25-29歲	30-34歲	35-39歲	40-44歲	45-49歲	50-54歲	55-59歲	60歲以上
職員	計	職工年齡									
	男	職員：人事、會計、總務、幹事、校護等非屬 教師之行政(公務)人員， 不含 專任運動教練									
	女										
工友	計										
	男	工友：司機、技工、工友									
	女										



1. 國中小合校學校，若無法區分專責承辦國小或國中業務，請將資料填列於**國中**，並附註說明。
2. 職員、工友數若為0，請提交**人工審核**，並於附註欄說明(例：本校職員由XX學校**兼任**)。

表9、校地校舍資料(1/2)

①校舍使用狀況	供師生使用狀況											其他		
	總計		現在使用				興(新)建未使用		不堪使用		閒置未用			
	間數	面積	國中		幼兒園		間數	面積	間數	面積	間數	面積	間數	面積
			間數	面積	間數	面積								
(1)普通教室														
(2)特別教室														
(3)辦公室														
(4)禮堂(含活動中心)														
(5)圖書館(室)														
(6)餐廳														
(7)教職員工宿舍														
(8)學生宿舍														
(9)其他校舍														
校舍總延面積														
校地總面積														
教室總面積														
運動場地面積														
游泳池														
②校地/教室總面積、運動場地面積、廁所														
現在使用廁所計：__座 __平方公尺 現在使用廁所計：__坑位，男生廁所(大便器)__坑位，……，女生廁所__坑位，無障礙廁所__坑位，性別友善廁所__坑位，合廁大便器__坑位，合廁小便器__坑位														
③設施(備)調查														
供學生使用之教學用電腦○是 ○否；b.供學生使用之教學用網際網路(Internet)○是 ○否； 無障礙設施或輔具○是 ○否；d.基本洗手設施(須供應肥皂等手部清潔用品)○是 ○否														

表9、校地校舍資料(2/2)

校舍使用狀況、校地/教室總面積、運動場地面積、廁所

國(中)小學校校地校舍資料自112學年起由國教署校舍管理系統資料匯入，若學校發現資料誤植，請向本局校舍管理系統承辦人(國中教育科、國小教育科)提出修正申請，以免影響權益。

設施設備

*是否有教學用電腦	含師生共用、供學生搜尋資訊及資訊科技教室電腦
*是否有教學用網路	含有線及無線網路
*是否有無障礙設施及輔具	語音教材、點字書、無障礙之室內外通路、升降設備、停車位、坡道或扶手
*是否有基本洗手設施	指肥皂、洗手乳或其他可供手部清潔之用品

設施設備調查填完後，仍須點選「送出」完成填報。



表10、圖書館統計(1/3)

圖書館(室)數		①圖書館數	
一、圖書收藏冊數總計			二、報紙
000總類		②館藏資料	
100哲學類			三、期刊、雜誌
200宗教類			
300自然科學類			
400應用科學類			
500社會科學類			
600-700史地類			
800語文類			
900藝術類		③館內設備使用	
閱覽座位數			
上學年圖書借閱人次			
上學年圖書借閱冊次			

- ◆ 國中小合校共用圖書館，為避免重複計算間數，**圖書館(室)數**請計入國中(國小不計列)，並於國小報表附註說明「國中小共用圖書館，統一填列於國中報表」
- ◆ 國中小合校共用圖書館，且**可以區分**國中、國小資料者，請區分後分別填入國中、小報表；若**無法區分**，**圖書館(室)數以外之欄位**則請依「**國中小學生數比率**」設算，再分別填入國中、小報表。

表10、圖書館統計(2/3)

一、圖書收藏冊數總計		二、報紙(種)	填列 種類
000總類	現有 列入 編目的 圖書		
100哲學類		三、期刊、雜誌(種)	定期出版的刊物
200宗教類			(含贈閱)
300自然科學類		四、電子圖書及資源	
400應用科學類		(一)電子書(冊)	數位化圖書
500社會科學類		(二)光碟(片)	CD、VCD、DVD
600-700史地類		(三)其他(種)	錄音帶、錄影帶
800語文類			或線上資料庫
900藝術類			

表10、圖書館統計(3/3)

閱覽座位數	開放式無座位設計，請以 最高容量 概估
上學年圖書借閱人次	112學年借閱圖書之 總人次
上學年圖書借閱冊次	112學年借閱圖書之 總冊次



借書情形：



借閱人次:**3**人次
借閱冊次:**10**冊次

表11、學校經費統計(1/5)

市立學校無需
填此表

	決算數	
	公立學校：111年度 私立學校：111學年度	公立學校：112年度 私立學校：112學年度
教育經費來源—總計(含借款)		
1.教學收入	教育經費來源-決算	
2.補助收入		
3.其他收入		
 ◆ 單位：新臺幣元 ◆ 年度：1/1~12/31 ◆ 學年度：8/1~次年7/31	預算數(元) 公立學校：113年度 私立學校：113學年度	決算數(元) 公立學校：112年度 私立學校：112學年度
教育經費支出—總計		
經常支出小計		
1.人事費		
2.退休撫卹	經常支出-預算	經常支出-決算
3.折舊、折耗及攤銷		
4.報廢金額		
5.其他		
資本支出小計(含償還價款)	資本支出-預算	資本支出-決算

表11、學校經費統計(2/5)

公立校務基金學校	決算數	
	公立學校：111年度	公立學校：112年度
教育經費來源—總計(含借款)	「41業務收入」+「42業務外收入」 +「940301增加基金」	
1.教學收入	「4103教學收入」	
2.補助收入	「419801學校教學研究補助收入」	
3.其他收入		

表11、學校經費統計(3/5)

公立地方教育 發展基金學校	決算數	
	公立學校：111年度	公立學校：112年度
教育經費來源—總計(含借款)	「4基金來源」	
1.教學收入	「4S教學收入」	
2.補助收入	「46政府撥入收入」	
3.其他收入		

表11、學校經費統計(4/5)

私立學校	決算數	
	私立學校：111學年度	私立學校：112學年度
教育經費來源—總計(含借款)	「4100收入」 +「借入款變動表-本年度舉借金額」	
1.教學收入	「411學雜費收入」	
2.補助收入	「4151補助收入」	
3.其他收入		

表11、學校經費統計(5/5)

	預算數(元) 公立學校：113年度 私立學校：113學年度	決算數(元) 公立學校：112年度 私立學校：112學年度
教育經費支出－總計		
經常支出小計	1.預算：公立113年度；私立113學年度 2.決算：公立112年度；私立112學年度 3.代收代付不需列入 4.折舊、折耗及攤銷：校務基金學校必填，私立學校如有折舊、折耗及攤銷請依預、決算書填列 5.報廢金額：固定資產採報廢方式處理之學校，請查填；地方教育發展基金學校請填「0」	
1.人事費		
2.退休撫卹		
3.折舊、折耗及攤銷		
4.報廢金額		
5.其他		
資本支出小計(含償還價款)		



◆ 國中小合校若無法區分國中、小經費，請以「學生數比率」設算

表12、新住民子女學生統計

年級別 父或母國籍	總計			7年級		8年級		9年級	
	計	男	女	男	女	男	女	男	女
總計									
大陸地區									
港、澳									
越南									
印尼									
泰國									
菲律賓									
柬埔寨									
日本									
馬來西亞									
美國									
南韓									
緬甸									
新加坡									
加拿大									
其他									

新住民子女：父或母為外國人、無國籍人、大陸地區人民及香港、澳門居民等新住民者，**若已入本國籍，或已死亡、失蹤、離婚，仍應計列；**另父母雙方均為外國籍者視為外國籍學生不計列。



「其他地區」請填國家名稱

丹麥 ○ 哥本哈根 ✕



表12A 、 大陸地區(不含港、澳)學生就學統計

學校代號		中華民國 113 學年度			單位：人
項目別		總計	7年級	8年級	9年級
總計	計				
	男	本表大陸地區學生： 依據「入臺許可辦法第51條」規定之 大陸地區（不含港、澳）未滿18歲陸籍人民， 經內政部移民署同意進入臺灣地區，在臺停、居留 期間申請入學之學生。			
	女				
	男				
女					
國人之陸籍子女(係指國籍仍為陸籍之子女，不含已取得中華民國國籍之新住民子女)	男				
	女				
國人的陸籍配偶前婚姻之陸籍子女	男				
	女				
陸籍人士來台經商之隨行子女	男				
	女				
跨國企業在臺分(子)公司之陸籍員工的隨行子女	男				
	女				

若有問題請電洽：
教育部國際司
盧修敏小姐 (02)7736-5623

若有問題請電洽：
 教育部國際司
盧修敏小姐 (02)7736-5623

表13、認輔教師及受輔學生(1/3)

① 認輔教師														② 受輔學生																
性別			身分	教育輔導專業背景統計										性別			身分	受輔學生問題類別												
				教師學歷			修讀輔導學分數			在職參訓輔導知能研習時數																				
總計	男	女	原住民	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	總計	男	女	原住民	非原住民	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
				心理輔導系所(組)畢	教育大學或教育學院一般系所畢	大學校院一般系所畢	40學分以上	20-39學分	19學分以下	72小時以上	36-71小時	19-35小時	18小時以下						犯案	中輟	春暉	自傷	創傷輔導	家庭/人際適應	生涯規劃	性侵害/性騷擾/性霸凌	高風險家庭關懷	低成就感	其他	



同一個案學年度內不重複統計

表13、認輔教師及受輔學生(2/3)

認輔教師 不含專任輔導教師									
教育輔導專業背景									
學歷		單選	修讀輔導學分數			在職參訓輔導知能研習時數			
心輔系所	教育大學或教育學院一般系所	大學校院一般系所	40學分以上	20-39學分	19學分以下	72小時以上	36-71小時	19-35小時	18小時以下
			單選				單選		

依據「教育部推動認輔制度實施要點」，由校內遴選具輔導熱誠及曾接受輔導專業訓練之合格教師

沒修過輔導學分者，本項**不**計列



以近3年**(110~112學年)**參訓時數計算

表13、認輔教師及受輔學生(3/3)

受輔學生										
受輔學生問題類別								可複選		
犯案	中輟	春暉	自傷	創傷輔導	家庭/人際適應	生涯規劃	性侵害/性騷擾/性霸凌	高風險家庭關懷	低成就感	其他



若有問題請電洽：教育局 學生事務室 史郁萱小姐 (04)2228-9111#55103

表14、新住民學生就學統計

①學生數

[illegible]

新住民上學年畢(修)業生人數 < 表2全體上學年畢(修)業生總數

表15、成人基本教育研習班統計

公立國小限定

年級別 國籍別	總計			初級班		中級班		高級班		上年度結業生		
	計	男	女	男	女	男	女	男	女	總計	男	女
總計												
本國人												
新住民												
大陸地區				①學生數						②結業生數		
港、澳												
越南												
印尼												
泰國												
菲律賓												
柬埔寨												
日本												
馬來西亞												
美國												
南韓												
緬甸												
新加坡												
加拿大												
其他												

成教班：依據「教育部補助辦理成人基本教育實施原則」開設，培養失學國民、新住民具聽、說、讀、寫、算能力，以提升基本生活知能。

若有問題請電洽：

教育局終身教育科周旻慧小姐 (04)2228-9111#54505



表16、學生獎懲

國中限定

獎懲別			第1學期										第2學期									
			總計			7年級		8年級		9年級			總計			7年級		8年級		9年級		
			計	男	女	男	女	男	女	男	女	計	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女
獎勵	嘉獎	人數	①112學年第1學期獎勵										②112學年第2學期獎勵									
		次數																				
	小功	人數																				
		次數																				
1.學期內同一項人數以 不重覆計算 為原則，次數以加總計列 2.學期內同一學生若有銷過之情形，則填該生 銷過 後之結果																						
懲罰	小過	人數																				
		次數																				
	大過	人數																				
		次數																				

③112學年第1學期懲罰

④112學年第2學期懲罰



A



B



A



人數：2
次數：4

若有問題請電洽：
教育局 學生事務室
陳瑜蘋小姐
(04)2228-9111#55113

表16A、學生申訴評議委員會案件統計

國中限定

新受理					終結情形 (評議決定)							
申訴	總件數	提起申訴人		事件當事人- 學生 (人次)	總件數	逾期 不受理	因屬同一案件 再提起而不受理	撤回	維持 原處分	原處分 全部撤銷	原處分 部分維持 部分撤銷	其他
		學生	學生 代理人									
第1學期	1	1		3								
第2學期												



1. 本表案件指學生或代理人提出申訴後學校召開申評會之案件，**不含**一般校內投訴或教育主管機關函轉之民意陳情信件
2. 事件當事人-學生(人次)，係指學生提起申訴之案件，該案**涉及人數**。例如：某事件有多人(如3人)參與，但只有某生「本人」提出申訴，則提起申訴人之「學生」件數填**1**，事件當事人-學生人次填**3**。

若有問題請電洽：

教育局 學生事務室 陳瑜蘋小姐 (04)2228-9111#55113

表16B、學生懷孕(含育有子女者)輔導協助概況

	112學年					
	①校內			②校外		
	提供校內輔導協助人數			轉介校外社會福利資源人數		
	計	男	女	計	男	女
總計	包括成績考核彈性處理、校內諮商輔導、辦理多元適性教育及提供合乎需要之設施(教室安排、課桌椅調整、如廁地點、母乳哺(集)設施)等。			透過「個案服務轉介單」、「衛服部『社會安全網-關懷e起來』」或轉介至合法立案且依法執行社會福利相關事業等單位提供相關輔導協助。		
未滿18歲						
18歲以上						

- 1.蒐集對象含懷孕、曾懷孕(墮胎、流產或出養)及育有子女之學生，全校學生均為統計對象，含請長假、輟學者。
- 2.請填列112學年度「第一次」接受輔導協助人數。
- 3.學校同學年度提供同一學生輔導協助計2次，只算1人；若學校同時提供「校內輔導協助」及「轉介校外社福資源」輔導協助，則兩邊均須計列入數。

若有問題請電洽：

教育局 學務室楊惠如小姐 (04)2228-9111#55116

填報系統說明



學校端填報主畫面



『定期公務報表』網路填報作業電子表單目錄

您好，歡迎進入「定期公務報表」網路填報系統，請依下述各表單之編送日期逐一點選填報，謝謝。

年度

113

學校代號：

014601

學校名稱：

市立板橋國小

登出

開放填報中，可多次修改填報資料並送出，直到報表填報關閉

表單分類	表號	報表名稱	資料標準日	編送日期	狀態
國民小學	表一	學校概況表	隨時更新	10月31日以前完成	開放填報中
國民小學	表二	畢業生數及在學學生年齡分組	每年9月30日	10月31日以前完成	開放填報中
國民小學	表三	班級數	每年9月30日	10月31日以前完成	開放填報中
國民小學	表四	學生裸視視力	每年9月30日	11月15日以前完成	開放填報中
國民小學	表五	原住民教師及學生統計	每年9月30日	10月31日以前完成	開放填報中
國民小學	表六	僑生及港澳學生統計	每年9月30日	10月31日以前完成	開放填報中
國民小學	表七	教師資料(含校長，含專任輔導教師，不含幼兒園)	每年9月30日	10月31日以前完成	開放填報中
國民小學	表八	職員工友資料	每年9月30日	10月31日以前完成	開放填報中
國民小學	表九	校地校舍概況	每年9月30日	10月31日以前完成	開放填報中
國民小學	表十	圖書館統計	靜態資料:每年9月30日 動態資料:去年8月至今年7月31日	10月31日以前完成	開放填報中
國民小學	表十一	學校經費統計	私立學校填報102學年經費、103學年預算數；公立學校填報102會計年度決算數、103會計年度預算數	10月31日以前完成	毋須填報
國民小學	表十二	新移民子女就學統計	每年9月30日	10月31日以前完成	開放填報中
國民小學	表十二A	大陸地區未成年人民在臺期間申請就學統計	102學年度	10月31日以前完成	開放填報中
國民小學	表十三	認輔教師及認輔學生統計	每年9月30日	10月31日以前完成	開放填報中
國民小學	表十五	成人基本教育研習班統計	103年度；由公立學校填報	10月31日以前完成	已填報

[查詢91~93年資料](#)

[學校端操作手冊](#)

[教育局\(處\)承辦人聯絡資料檔](#)

[資料異動申請表](#)

[補充資料](#)

[Q&A](#)

[轉檔](#)

[更改密碼](#)

[學校端操作手冊](#)

[教育局\(處\)承辦人聯絡資料檔](#)

[資料異動申請表](#)

[填表說明](#)

[數位教學](#)

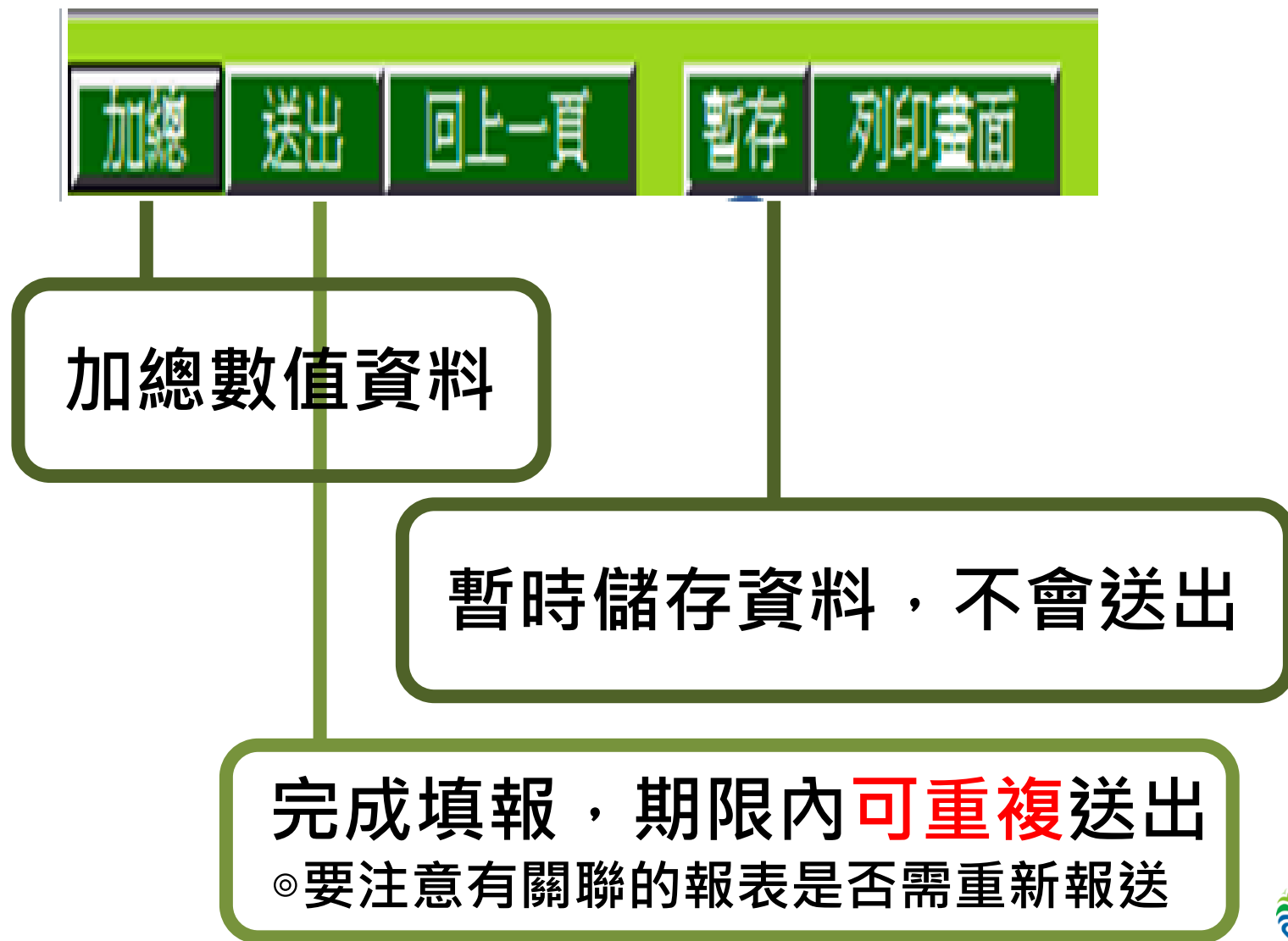


填報系統格位顏色

系統中「**黃底色**」者係需要填報之欄位；「**白色**」則為系統自動加總之欄位，無需填列。

公開類	「請填報在黃色欄位，白色為系統自動加總之欄位，無需填列。」				編製機關	
學年報					表號	
國民中學：學生裸視視力						
學校代號	中華民國 110 學年					單位：人；%
		總計	視力正常人數(兩眼均0.9以上)	視力不良人數(一或兩眼未達0.9)	視力不良率(%)	
總計	計					
	男					
	女					
7年級	男					
	女					
8年級	男					
	女					

暫存



人工送審(1/3)

您輸入的資料有誤，無法通過檢核

☐ 重新檢查所輸入的資料並做修正

☒ 已確認資料正確但無法通過系統檢核，提交人工審核(需1~2工作天)，審核結果以Email通知

送審原因

資料無誤，2年級男生大量選出

您的Email(必填):

patrick@hgiga.com

確定

若填表資料未通過檢核條件，填寫送審原因及EMAIL後，點選確定進入人工送審流程。

人工送審(2/3)

送審原因

附註：

若該表有送審，送審原因欄位會顯示送審的原因

加總

送出

回上一頁

暫存

列印畫面

教育部審核通過後，再按一次送出。

人工送審(3/3)

原因範例

- 表2學生數
1升2無學生轉出，但新轉入男生3名女生4名。
- 表3班級數
3年級新增藝才班。
- 表5原住民學生數
學生轉至鄰近學校棒球隊，故人數較上學年差異大。

- 資料正確。
- 去年不是我填的。
- 資料和以前一樣。



系統無法登入

學校帳號
管理人員

系統操作

教育局
會計室

各表內容

教育局
業務單位

稽核表使用說明



稽核表目的



供學校會計單位對各報表做簡易審查，進行初步錯誤過濾。（請務必於10/20前完成）



各報表填表人可根據稽核表各稽核項目，先行自我檢視，減輕後端審查負擔。



取得方式

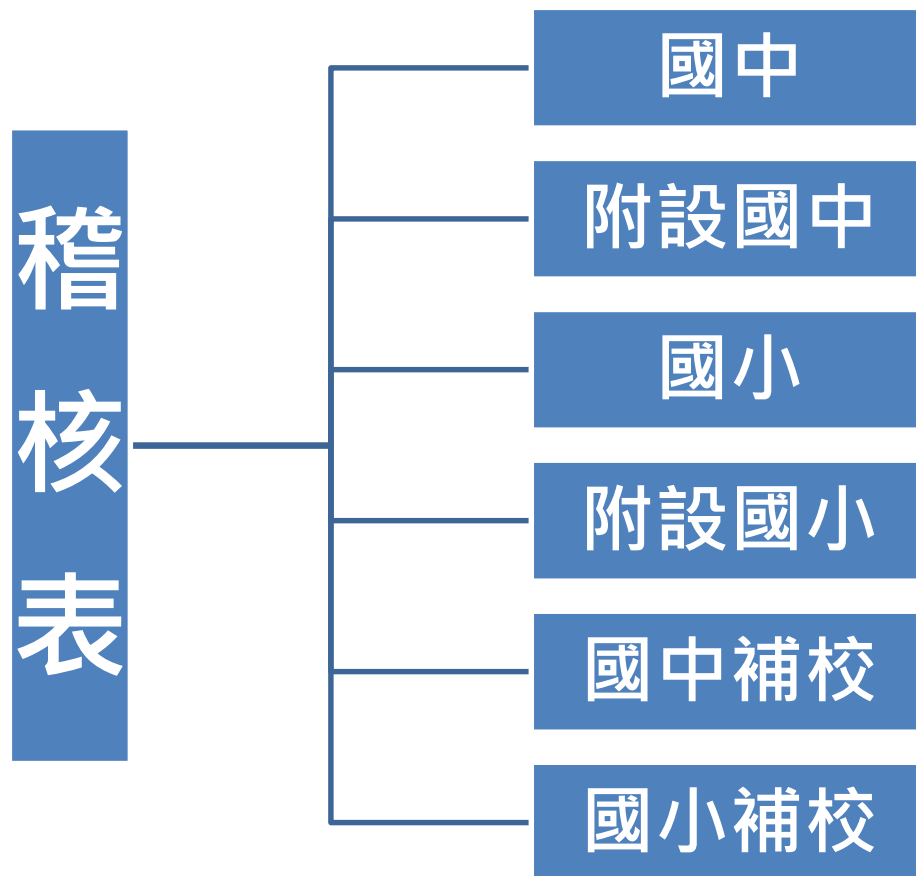
教育局全球資訊網首頁/科室業務/會計室/公務統計/國中小(含補校)定期公務統計報表網路填報/相關表件稽核表

國中小(含補校)定期公務統計報表網路填報

編號	標題
1	檔案 112講習資料112.9.7 (共 4 個檔案) ▾
2	檔案 111學年公務統計報表(excel檔)
3	檔案 相關表件 (共 4 個檔案) ▲ 112學年度教育部國中小及補校定期公務統計報表網路填報作業權責區分表(臺中市).ods 資料異動申請表.ods <u>112稽核表.7z</u> 臺中市國中、小(含補校)定期公務統計報表網路填報作業程序.odt

稽核表分類

依學校類別選擇稽核表使用



使用方式(1/2)

內容簡介

1.	A	2.	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	3.	N
	表名	稽核項目														稽核結果
	表一、學校概況表	本校一般生招收類別(男女生、男生、女生)是否填列正確。														☐ 是 ☐ 否(請修正填報資料)
		今年 主任人數為 人，去年 主任人數為 人														資料一致
		今年 組長人數為 人，去年 組長人數為 人														資料一致
	表二、畢業生數及在學學生年齡分組(含集中式特教班資料)	各年級學生年齡分布是否確實填在對的區間，未出現資料位移情形。 ：7年級學生數多數落在12歲，以此類推。(7年級-12歲，8年級-13歲，9年級-14歲)														☐ 是 ☐ 否(請修正填報資料)
		上學年度畢業生及修業生是否填寫。														☐ 是 ☐ 否(請修正填報資料)
		今年資料如與去年差異過大(10%)，是否於表內附註欄位說明原因。(勾稽項目詳附表1)														☐ 是 ☐ 否(請修正填報資料) ☐ 無此情形
	表三、班級數	各年級學生數是否大於(或等於)(表五 原住民學生+表六 僑生及港澳學生+表十二 新住民子女學生十二A 大陸地區未成年人民在臺就學人數)。(勾稽項目詳附表1)														☐ 是 ☐ 否(表內附註應說明原因)
		核定班級數是否依「核定函文」(或教育局公告)填寫。														☐ 是 ☐ 否(請修正填報資料)
		實際班級數如與核定班級數不一致(國立、市立之學校應一致)，是否於表內附註說明原因。														☐ 是 ☐ 否(請修正填報資料) ☐ 無此情形
	表四、學生課稅	分校或分班之班級數是否與「表一」之分校或分班資料一致。														☐ 是 ☐ 否(請修正填報資料) ☐ 無此情形

1. 須稽核之表名

2. 各報表稽核項目

3. 稽核結果



使用方式(2/2)

依照稽核項目指示進行檢核並搭配附表

表五、原住民學生統計	1. 如有填列上學年原住民畢業生及修業生，則上學年度原住民畢業生及修業生升學人數是否填寫。
	2. 今年度與去年度填報資料是否有差異(差異絕對值大於5)(勾稽項目詳附表2)

項目	107學年度						108學年度								2年度差異數(以去年度為基準)					
	7年級		8年級		9年級		7年級		8年級		9年級		上學年度畢業生及修業生	今年度8年級— 去年度7年級	今年度9年級— 去年度8年級	今年度上學年度畢業生及修業生— 去年度9年級				
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女		
阿美族															-	-	-	-	-	-
泰雅族															-	-	-	-	-	-
排灣族															-	-	-	-	-	-
布農族															-	-	-	-	-	-

輸入2年度填報資料，公式自動帶入計算差異數

會計單位保存!

- ◆ 依各稽核項目之稽核結果修正報表或於系統附註說明。
- ◆ 會計單位應將使用完畢之稽核表列印(附表不用印)並核章，並保存至少2年。
(隔年填報時須使用)
- ◆ 稽核表為教育局年度會計業務訪視重點稽核項目。