

113 學年度準公共幼兒園上傳招生簡章操作說明

- 一、請確實檢視資料正確性，並將招生簡章報請所在地地方主管機關備查。
- 二、請確認招生簡章與備查內容相符，並將招生簡章轉換格式為 PDF 格式。
- 三、檔名請依下列方式命名：113 學年度○○縣(市)私立○○幼兒園(準公共)招生簡章。
- 四、登入「全國教保資訊填報系統」→點選「幼兒園填報區」→「資料上傳管理區」→點選「準公共幼兒園招生簡章」之「新增」或「異動」功能進行上傳。
- 五、點選「瀏覽」選擇檔案→確認無誤後，點選「儲存並送審」完成上傳。

1 幼兒園填報區

- 設施設備填報
- 設施設備審核
- 2** 資料上傳管理
- 資料上傳審核

幼兒園填報區 >> 資料上傳管理 1155 秒後自動登出 重新計時

序號	上傳類別名稱	上傳檔案	到期日	審核結果	功能
1	設立許可證書	20210809093319_設立許可證書			修改 刪除
2	收費規定	20130107114534_收費規定			異動 刪除
3	建築物使用執照				新增 刪除
4	園舍平面圖				新增 刪除
5	準公共幼兒園招生簡章	20210607135519_準公共幼兒園招生簡章		通過	異動
6	幼兒園申請纾困補助資料上傳	20210623093815_幼兒園申請纾困補助資料上傳			異動 刪除
7	纾困補助第2次申請資料上傳	20210727131437_纾困補助第2次申請資料上傳			異動 刪除
8	私幼纾困申復資料上傳區				新增 刪除

幼兒園填報區 >> 資料上傳管理 1198 秒後自動登出 重新計時

序號	上傳類別名稱	上傳檔案	到期日	審核結果	功能
1	設立許可證書	20200921102602_設立許可證書			修改 刪除
2	收費規定	20121128112217_收費規定			異動 刪除
3	建築物使用執照				新增 刪除
4	園舍平面圖				新增 刪除
5	準公共幼兒園招生簡章	<input type="text" value="瀏覽..."/>			儲存 儲存後送審 取消
6	幼兒園申請纾困補助資料上傳				新增 刪除
7	纾困補助第2次申請資料上傳				新增 刪除
8	私幼纾困申復資料上傳區				新增 刪除

關閉